



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3**

**Adresa: Rabasova 3/3282, 400 11 Ústí nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 085 643**

**Zřizovatel: Město Ústí nad Labem, Velká hradební 8, PSČ 401 00**

**Školský úřad: Winstona Churchilla 6, 400 01 Ústí nad Labem**

**Termín konání inspekce: 6. - 10. leden 2000**

<b>Čj.</b>	066 33/00 2036
<b>Signatura</b>	of6ct101

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Základní škola Ústí nad Labem, Rabasova 3, s právní subjektivitou má kapacitu 850 žáků. Kapacita školy je určena včetně odborných učeben, takže kdyby měla být dodržena, musely by být odborné učebny zrušeny. V době konání inspekce navštěvovalo 28 tříd (z toho 18 tříd na 1. stupni) 684 žáků. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.*

### **Podmínky výuky**

Prostorové podmínky jsou celkově dobré. K relaxaci a pohybovému vyžití slouží žákům prostory mezi třídami opatřené stoly pro stolní tenis a dalšími hrami. Pracovní místa žáků jsou vybavena novým nebo renovovaným nábytkem, v některých třídách je ještě starší, ale udržovaný nábytek. Ve většině tříd 1. stupně je dostatek pomůcek (mnohé si učitelky vytvářejí samy), k dispozici je i moderní audiovizuální technika. Jen pro český jazyk mají učitelé málo procvičovacích materiálů. Odborné kabinety na 2. stupni jsou postupně doplňovány o další potřebné pomůcky, vybavení učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou je pro hospitované předměty dobré až velmi dobré. Dílčí zjištění a doporučení jsou uvedena u hodnocení jednotlivých předmětů. Prostorná školní knihovna, jejíž fond je postupně doplňován o nejnovější beletristické a encyklopedické publikace, je vybavena počítačem a může sloužit pro výuku literární výchovy. Na jednotlivých poschodích jsou umístěny nápojové automaty s vitamínovými nápoji. Estetický vzhled tříd i společných prostor významnou měrou ovlivňuje celkové klima jednotlivých učeben i celé školy.

*Personální podmínky jsou velmi dobré, příznivý je i věkový průměr a skladba pedagogického sboru. Z 18 vyučujících na 1. stupni 17 splňuje podmínky vyhlášky č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti a jedna učitelka má kvalifikaci pro výuku na 2. stupni. Na 2. stupni jsou všechny hodiny odučeny pedagogicky způsobilé, bez odborné způsobilosti se vyučuje výtvarná výchova, rodinná výchova a částečně anglický jazyk, tělesná výchova a praktické činnosti. Všechny hospitované předměty (kromě rodinné výchovy) byly vyučovány odborně a pedagogicky způsobilými učiteli.*

***Prostory a vybavení školy umožňují v hospitovaných předmětech plnění osnov. Personální zajištění výuky je velmi dobré.***

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Zjištění uvedená v kapitole Hodnocení kvality vzdělávání se vztahují k předmětům, které ČŠI v rámci orientační inspekce navštívila. Byly to předměty český jazyk, matematika a prvouka na 1. stupni a český jazyk, rodinná výchova, hudební výchova, volba povolání a blok přírodovědných předmětů (matematika, chemie, fyzika, přírodopis a volitelný předmět informatika) na 2. stupni. Celkem bylo provedeno 38 hospitací. Navíc inspekce ve třech hodinách sledovala individuální práci s dětmi s vývojovými poruchami učení a chování. Inspekce hodnotila plánování, podmínky, organizaci a formy výuky, motivaci a hodnocení, úroveň interakce a komunikace.

### **Plánování výuky**

Ve všech hospitovaných předmětech souhlasí časová dotace se zvoleným vzdělávacím programem Základní škola č.j. 16847/96-2, pro všechny předměty mají učitelé zpracovány časově tematické plány. Probírané učivo bylo v souladu s osnovami, a až na některé uvedené výjimky i v souladu s tematickými plány. Kontrolou třídních knih za školní rok 1998/99

a letošních tematických plánů bylo zjištěno, že na 1. stupni nezareagovali vyučující v některých ročnících v českém jazyce a v matematice na všechny úpravy a doplňky vzdělávacího programu, které schválilo MŠMT pod č.j. 25 018/98-22, a při probírání učiva se řídili větší měrou používanou učebnicí. V 6. a 8. ročníku došlo v českém jazyce v porovnání s tematickým plánem k většímu zpoždění.

***Osnovy jsou plněny, plánování výuky v navštívených předmětech je celkově hodnoceno jako dobré.***

## **1. stupeň**

### **Český jazyk**

Všechny hodiny českého jazyka na 1. stupni byly včetně tabulí předem připravené a promyšlené. Zvolená struktura hodin odpovídala věku žáků, učivo bylo interpretováno věcně správně. Dostatek času bylo věnováno procvičování a upevňování učiva, žáci mohli pracovat při samostatné práci individuálním tempem. V hodinách se uplatňovaly tradiční hromadné formy práce s celou třídou. Tento způsob práce vedl k celkově nižší efektivitě a k poklesu aktivity žáků. Toto zjištění neplatí pro hodiny hodnocené jako velmi dobré, kde naopak i přes frontální způsoby práce soustavná motivace, pozitivní hodnocení a střídání činností kladně ovlivnily aktivitu žáků a vedly k vyšší produktivitě. Celkově by výuce českého jazyka, ale především rozvoji samostatnosti, tvořivosti a komunikativních dovedností žáků prospělo zařazování aktivizačních a kooperativních metod. V závěru hodin při shrnutí a utřídění učiva neměli žáci prostor pro sebehodnocení. Ocenit je potřeba péči věnovanou grafické úpravě sešitů ve všech třídách. Naopak za slabinu lze považovat, že žáci nejsou důsledně vedeni k odhalování chyb a jejich následné korekci v písemných projevech, a to ani ve vyšších ročnících, a učitelé nedbají vždy důsledně na dodržování psychohygieny psaní. V hodinách panovala většinou příjemná pracovní atmosféra, žáci respektovali dohodnutá pravidla komunikace, mají k vyučujícím důvěru.

***Celkově je kvalita výuky českého jazyka na 1. stupni hodnocena jako dobrá.***

### **Matematika**

Použité pracovní metody, prostředky a pomůcky se v opakovacích hodinách, které zvolila většina vyučujících, jeví jako nejadekvátnější a neúčinnější a svědčily o velmi dobré přípravě. Ve většině hodin měli žáci možnost ověřit své matematické vědomosti, dovednosti a návyky nejen počítáním běžných numerických příkladů, ale i úloh, které nabízely žákům možnost aplikace životních a rodinných situací matematického charakteru. Střídal se práce společná s počítáním jednotlivců, bylo zařazeno soutěžení skupin. Žáci umí řešit příklady samostatně, dovedou pracovat s pomůckami, aktivně se např. podílejí na sestavování textu slovních úloh podle obrázků nakreslených vyučujícími na tabuli nebo kartičkách, zapojují se do řešení problémových úkolů. V hospitované hodině geometrie uměli správně používat pojmy a dokazovat jednoduchá tvrzení. Jen ve dvou hodinách vyučující většinu času se žáky opakovali společně, použili menší množství názorných pomůcek a vyučovací čas využili méně efektivně. Žákům byl ponechán menší prostor pro komunikaci.

Ve všech hodinách byli žáci vedeni k práci s chybou. Při psaní do sešitů byl kladen důraz na čitelnost a úhlednou úpravu, bylo připomínáno správné sezení v lavicích. Vyučující většinou zohledňovali individuální tempo, pro schopnější žáky měli připraven další materiál a vedli je k sebehodnocení. Za nedostatek lze považovat jen okrajové zařazování relaxace.

***Výuku matematiky na 1. stupni lze celkově hodnotit jako velmi dobrou.***

## **Prvouka**

Žáci byli v prvouce podněcováni k vnímavému sledování přírody a života kolem sebe. Ve všech hospitovaných hodinách byli vedeni k vyjadřování vlastních zážitků a poznatků z oblasti přírody, měli možnost uplatnit dosud získané znalosti týkající se města Ústí nad Labem. Probírané učivo navazovalo na předcházející látku a všechny poznatky byly nenásilně spojeny do jednoduchého systému zákonitostí přírody a lidských činností.

Způsob osvojování nové látky byl podřízen charakteru učiva. Ve dvou třídách byl založen na hře, pozorování obrázků a fotografií a v jedné třídě na práci s plánem města Ústí nad Labem a slepou mapou okolní krajiny. Přístupnou formou pak žáci dospěli k pochopení zeměpisného začlenění.

Připravené tabule, velké množství pomůcek a obrázků, střídání různých forem a možnost komunikace žáky aktivizovala, vedla je ke spolupráci a umožnila jim zažít uspokojení z vykonané práce.

*Na základě uvedených zjištění hodnotí ČŠI kvalitu výuky v prvouce jako vynikající.*

## **2. stupeň**

### **Český jazyk**

Hodinová dotace je v 8. a 9. ročníku posílena o jednu hodinu na 5 hodin týdně. V devátém ročníku je v rámci přípravy na další studium zařazeno jako volitelný předmět cvičení z českého jazyka. Oproti předloženým tematickým plánům došlo k časovému zpoždění v 6. ročníku (cca 4 týdny) a v 8. ročníku, kde zpoždění způsobilo rozsáhlé probírání některých kapitol nad rámec osnov. Všichni učitelé jsou informováni o žácích s poruchami učení a chování a tyto žáky, ale i žáky s lehčím či již kompenzovaným postižením, při výuce zohledňují. Jako doplněk k výuce organizuje škola na návrh předmětové komise soutěže, olympiády, exkurze, návštěvy kulturních pořadů apod.

Výuka probíhá v kmenových učebnách, ve školní knihovně, k dispozici je rovněž SW vybavení v učebně výpočetní techniky. Škola má dostatečné vybavení - další cvičebnice, slovníky, jazykové příručky, tabelární a audio pomůcky.

Všechny hospitované hodiny byly dobře připraveny. Ve většině byly využívány rozmanité vyučovací metody, zvláště zdařile v hodinách literární výchovy. Poněkud monotónní a méně produktivní byly některé hospitované hodiny mluvnice zaměřené na opakování. Žáci dostávají možnost pracovat samostatně, využívají další informace, uplatňovány jsou mezipředmětové vztahy. Učivo je prezentováno věcně správně.

Žáci jsou motivováni především při úvodním seznámení se strukturou hodiny, dále je to motivace známkou, mají možnost uplatnit své práce ve školním časopisu. Při některých hodinách bylo umožněno žákům formou soutěží zažít úspěch z dobře vyřešeného problému. Určitým nedostatkem je absence hodnocení v závěru hodin, způsobená především nedostatkem času. Škola provádí srovnávací ročníkové práce, které slouží k vlastní evaluaci.

Učitelé vedou žáky ke správnému vyjadřování, je respektována možnost nesprávné odpovědi. Vztahy mezi učiteli a žáky při hodinách lze hodnotit jako velmi dobré, rovněž komunikace učitelů je na velmi dobré úrovni, ojediněle se vyskytla přílišná snaha učitele o zdlouhavé návody a rušení žáků při samostatné práci upřesňováním zadaného úkolu. Při hospitacích se nevyskytly projevy nežádoucího chování žáků, někteří učitelé tomu předcházeli (zvláště v mluvnických hodinách) zadáváním dalších pracovních úkolů.

*Celkově lze výuku českého jazyka na 2. stupni hodnotit jako velmi dobrou.*

## **Blok přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie, přírodopis, informatika)**

Materiální vybavení pro výuku je dobré, doporuční inspekce se týká instalace počítačového programu MS Office v učebně výpočetní techniky. Vynikající personální předpoklady jsou zúročeny v plánování a přípravě učiva. Výsledkem byla skutečnost, že i přes klasický přístup a převažující frontální metody práce se jednalo o hodiny přiměřeně náročné, respektující věk a osobnost žáků. Střídání činností přispělo k dodržování psychohygienických zásad. Motivace spočívala převážně v klasifikaci a ve snaze žáků získat dobrou známku. Učitelé apelovali na zodpovědnost žáků, ekologické prvky a bezpečnost. Tento přístup žáci přijímali a podle svých možností se zapojovali do vyučovací hodiny. V hodině informatiky žáky zaujalo řešení zadaného úkolu - návrh titulní stránky školního časopisu v programu Paint brush. V hodinách nebyl čas na pasivní nebo nespolupracující chování, žáci vyučujícím projevovali důvěru. Všechny hodiny byly pro žáky přínosem a měly i výchovný akcent.

***Celkově hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v přírodovědných předmětech jako velmi dobrou.***

## **Rodinná výchova**

Výuku ve všech třídách zajišťuje jedna vyučující bez odborné způsobilosti. K dispozici má dostatek odborné literatury, různé populárně naučné materiály a sadu učebnic rodinné výchovy, se kterými žáci mohou v případě potřeby pracovat v hodinách. Stručné záznamy probíraného učiva si pořizují do vzorně udržovaných sešitů.

Ve vlastní výuce uplatňuje vyučující poznatky z návštěv četných kurzů a seminářů (např. projekt „Dokážu to“). V hodinách panovala velmi příjemná a neformální atmosféra a použité netradiční metody práce (skupinová práce, didaktická hra, řízená i spontánní diskuze), využívání průběžné motivace i motivace aktualizací učiva dokázaly žáky přivést k soustředěné práci, k zamyšlení nad problémy, k formulování vlastních závěrů a názorů. Žáci pracovali ve skupinách i samostatně se zaujetím, k řešení úkolů přistupovali zodpovědně s pocitem, že názor každého z nich je stejně důležitý. Bylo zřejmé, že žáci mají k vyučující důvěru a současně respekt, akceptují dohodnutá pravidla vzájemné komunikace, jejich jednání, chování a vyjadřování bylo kultivované.

***Výuka rodinné výchovy na škole je zajištěna velmi dobře a ČŠI ji celkově hodnotí jako velmi dobrou až vynikající.***

## **Hudební výchova**

Příprava na hodiny vycházela z tematického plánu a byla velmi dobrá. Výuka probíhá v odborné učebně hudební výchovy, předností je volný prostor pro hudebně pohybové aktivity, nedobrá je však akustika učebny. Škola má dostatek učebnic, nahrávek, obrazových a notových materiálů i starších hudebních nástrojů, výuce by prospělo zakoupení keyboardu.

Hospitované hodiny využívaly rozmanitých metod orientovaných na praktické činnosti se žáky, s respektem k jejich individuálním schopnostem. V oblasti hudební historie bylo využíváno znalostí z literární výchovy. Hodnocení je zaměřeno pozitivně.

Komunikace učitelky je velmi kultivovaná, při odpovědích je respektováno právo na omyl. Hodiny hudební výchovy probíhají v pracovní a klidné atmosféře, podporují i rozvoj komunikativních schopností žáků. Nežádoucí chování žáků nebylo ČŠI zaznamenáno. Výuka je doplňována návštěvami kulturních pořadů a exkurzemi.

***Celkově hodnotí ČŠI kvalitu výuku hudební výchovy s ohledem na materiální podmínky jako velmi dobrou.***

## Hodnocení kvality vzdělávání

*Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI kvalitu vzdělávání v uvedených předmětech celkově jako velmi dobrou.*

### HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

#### Plánování

Základním koncepčním materiálem a východiskem pro plánování je přijatý vzdělávací program. Škola se dlouhodobě zaměřuje na sportovní aktivity (v minulosti kopaná a umělecká gymnastika), v současné době se orientuje na volejbal (na škole působí „Zlatá volejbalová škola“). V horizontu několika let by zde měly vzniknout sportovní třídy s tímto zaměřením, nyní se tyto aktivity uskutečňují v nepovinných předmětech (celkem šest skupin) a v rámci mimoškolní činnosti. Dalším stanoveným cílem, jehož splnění odvisí od finančních prostředků, je dokončení víceúčelového hřiště. Roční plán práce vychází z analýzy předchozího roku a vymezuje hlavní úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání, spolupráce rodiny se školou a v péči o žáky s vývojovými poruchami učení a chování. Plán práce školy byl předložen učitelskému sboru k připomínkování a doplnění a byl projednán a schválen pedagogickou radou.

Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu, který je pro 2. stupeň rozpracován na celé čtyřleté období. V 7. - 9. ročnících škola nabízí žákům v každém ročníku výběr ze tří volitelných předmětů, z nepovinných předmětů se kromě již zmíněného volejbalu vyučují sportovní aktivity a konverzace v německém jazyce.

*Plánování je systematické, koncepční záměry školy jsou jasné. Plány jsou sledovány a vyhodnocovány. Nabídka školy v oblasti volitelných a nepovinných předmětů je poměrně široká. Plánování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.*

#### Organizování

Organizační struktura je stanovena v Organizačním řádu a umožňuje funkční řízení. Jasně jsou vymezeny kompetence a pravomoci zástupců, výchovného poradce i dalších pracovníků a metodických orgánů. Ředitel školy jmenoval na základě návrhů učitelů poradní sbor, se kterým projednává důležité otázky týkající se výchovně vzdělávací činnosti i dalších oblastí života školy, a reaguje i na podněty metodických orgánů. Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím, informace jsou předávány rychle a úplně prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad, měsíčních plánů a nástěnek ve sborovně, ve vstupní hale a ve třídách. Jednou měsíčně se konají třídnické hodiny. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Kontrolovaná dokumentace školy je vedena na platných tiskopisech a je úplná. Zápisy z pedagogických rad mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a svědčí o tom, že se pedagogické rady věnují všem závažným otázkám života školy a jejich pravidelnou součástí je hodnocení úrovně výchovně vzdělávací práce školy a plnění ročního plánu. ČŠI zjistila, že razítka, která škola používá, neodpovídají současnému názvu školy, jak je uveden v zařazení do sítě. Ředitel na toto upozornění ihned zareagoval a ještě v průběhu inspekce byla objednána nová razítka. Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších úprav a obsahuje některé sebehodnotící prvky. Její součástí je zpráva o hospodaření.

U školy pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (SRPDŠ). Řád školy deklaruje právo

rodičů předkládat náměty a připomínky k práci školy a stanovuje povinnost vyučujících projednávat s rodiči všechny záležitosti týkající se žáka. Jak to dosvědčují zápisy z jednání SRPDŠ, vedení školy se pravidelně schází se zástupci rodičů a reaguje na jejich připomínky.

Škola se prezentuje v místním tisku, žáci vystupují na veřejnosti, účastní se sportovních i vědomostních soutěží. Jednou ročně vychází školní časopis. Ředitel je členem poradního sboru určeného školského úřadu i členem poradního sboru zřízeného správou školských zařízení, takže má možnost přenášet své zkušenosti a podněty a reagovat na připomínky orgánů státní správy a samosprávy.

***Organizační struktura umožňuje funkční řízení školy, informační systém má stanovená jasná pravidla. Vedení školy využívá náměty a připomínky pracovníků školy, rodičů i orgánů státní správy a samosprávy. Organizování je celkově hodnoceno jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení je pružné a účinné, navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Mezi nástroje operativního řízení patří provozní porady (asi šestkrát ročně), měsíční plány, zveřejňování informací na nástěnkách a osobní kontakt.

Při vedení školy se uplatňuje demokratický styl řízení a jsou vytvářeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků (výzdoba školy, volba dalšího vzdělávání, mimoškolní činnost), je vytvořen systém morálního i hmotného stimuluování, se kterým jsou pracovníci seznámeni. Pravidelně dvakrát ročně probíhá individuální hodnocení pracovníků, pro které má vedení školy shromážděno dostatek podkladů.

Odpovídající pozornost je věnována dalšímu vzdělávání. Ředitel umožňuje učitelům účast na vzdělávacích akcích, systematická pozornost je věnována nákupům odborné literatury. Účast na dalším vzdělávání je i jedním z kritérií pro stanovení výše osobního ohodnocení. Současně vedení sleduje, zda je účast na vzdělávacích akcích pro učitele přínosem. Překročena byla také částka určena na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

***Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly vychází z organizačního řádu a plánu kontrolní činnosti, kde jsou stanoveny oblasti kontroly podléhající řediteli nebo jeho zástupcům. Kontrola výchovně vzdělávací činnosti je prováděna v souladu s tímto plánem a zahrnuje kontrolu pedagogické a žákovské dokumentace, písemných prací žáků i kontrolu práce metodických orgánů. Výsledky kontrol jsou analyzovány, zjištěné nedostatky následně s jednotlivými pracovníky projednávány i se stanovením termínu jejich odstranění. Přesto zjistila inspekce, že v rámci kontrolní činnosti nebyla odpovídající pozornost věnována tvorbě tematických plánů na 1. stupni (viz zjištění uvedená v kapitole Plánování výuky). Plán hospitační činnosti se upřesňuje vždy na začátku měsíce na poradě vedení školy. V minulém školním roce se uskutečnilo víc než 60 hospitací, z toho ředitel školy hospitoval ve 47 hodinách, v tomto školním roce bylo provedeno ke dni inspekce 39 hospitací. Hospitační činnost má, jak se ČŠI měla možnost přesvědčit, především charakter metodické pomoci. Hospitační záznam obsahuje hodnocení i přijatá opatření a je vždy podepsán hospitovaným pracovníkem.

Ředitel dostává pravidelně informace a podklady ekonomického charakteru a má podrobný přehled o čerpání využívání finančních prostředků.

Pro zjišťování úrovně vědomostí žáků 4. a 9. ročníků využívá škola testy Kalibro, ve

4. ročníku zadává vedení kontrolní testy z matematiky a na konci školního roku zjišťuje úroveň čtenářských dovedností na 1. stupni. Výsledky testů jsou podrobeny analýze a projednávány na pedagogických radách.

***Systém kontrolní činnosti celé školy je stanoven celoročním plánem, je prováděna analýza a zajištěna zpětná vazba. Jako dílčí chybu vnímá ČŠI nedostatky v plánování na 1. stupni. Celkově jsou systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je postaveno na jasných koncepčních záměrech. Ředitel má přehled o všech oblastech života školy, promyšleně deleguje kompetence na další spolupracovníky, podporuje rozvoj iniciativy a tvořivosti učitelů. Současně se snaží o rozvíjení spolupráce s rodiči, o jejich zapojení do života školy. Celkově lze hodnotit kvalitu řízení jako velmi dobrou.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství**

Funkci výchovného poradce (dále VP) a současně drogového preventisty vykonává učitelka bez příslušného vzdělání, ale s dlouholetou praxí. Ve své práci vychází z náplně práce stanovené ředitelem školy a řídí se celoročním plánem výchovného poradenství a Minimálním preventivním programem. Oba dokumenty jsou adresné, konkrétní a jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Kromě profesionální orientace se výchovná poradkyně zabývá žáky s vývojovými poruchami učení, spolupracuje s třídními učiteli při řešení výchovných problémů, zajišťuje kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou. Při řešení záškoláctví spolupracuje s odborem kontroly a odborem péče o dítě na magistrátu. Poskytuje žákům i jejich rodičům poradenské služby. Konzultační hodiny má stanoveny dvakrát týdně. Výchovnému poradenství jsou věnovány nástěnky ve vyšších ročnících a na chodbě, v tomto školním roce byla ve vstupní hale instalována byla schránka důvěry.

Druhý rok se ve škole vyučuje jako volitelný předmět *volba povolání*, v tomto školním roce v osmém ročníku. Vyučující tohoto předmětu absolvovala roční Kurz sociálních dovedností pořádaný Úřadem práce v Mostě, a jak potvrdila hospitace, využívá ve své práci velmi zajímavé a účinné metody a formy práce, takže tyto hodiny jsou pro žáky opravdu přínosem. Součástí výuky jsou besedy a exkurze.

***Systém výchovného poradenství ve škole je funkční, aktivity VP jsou ve škole známy a žáky, učiteli i rodiči využívány. V 8. ročníku je zařazen volitelný předmět volba povolání. Výchovné poradenství je celkově hodnoceno jako vynikající.***

### **Péče o žáky s vývojovými poruchami učení a chování**

Škola vykazuje v zahajovacím výkaze 24 žáky s vývojovými poruchami učení a chování, na které ředitel školy požadoval finanční příspěvek. Ve spolupráci s vyučujícími a po konzultacích s PPP jsou pro ně zpracovány individuální plány, sedm proškolených učitelek jim poskytuje ambulantní péči. Kromě těchto žáků eviduje škola další žáky s různým stupněm poruchy, z nichž někteří se také účastní ambulantní nápravy. Jak potvrdily hospitace, úroveň ambulantní péče je velmi dobrá až vynikající, vyučující mají pro svou činnost dostatek pomůcek, využívají



se žáky i speciální počítačový program. Spolupráce s PPP je funkční, výchovnou poradkyní i ředitelem školy hodnocena jako velmi dobrá. Pracovníci poradny docházejí na školu, konzultují s VP nebo jednotlivými učiteli závažnější případy.

**ČŠI hodnotí kvalitu péče poskytované žákům s vývojovou poruchou učení a chování jako velmi dobrou.**

### **Řád školy**

Školní řád schválený pedagogickou radou k 31. 8. 1999 a projednaný se zástupci rodičů obsahuje nejen práva a povinnosti žáků, ale také práva rodičů a povinnosti pracovníků školy ve vztahu k žákům a k rodičům. V přístupu učitelů k žákům nezaznamenala inspekce jednání v rozporu s jejími články.

ČŠI upozornila vedení školy, že při omlouvání žáků rodiči stanoví vyhláška (§ 3 odst. 8 vyhlášky MŠMT č. 291/1991 Sb., o základní škole) dobu dvou, nikoli tří dnů, jak uvádí školní řád, a na nevhodnost využívání žákovských služeb v šatnách v průběhu polední přestávky.

**Nově zpracovaný Řád školy znamená výrazný krok k rozvoji školní demokracie.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů
- podkladová inspekční dokumentace
- plán práce na školní rok 1999/2000
- plán kontrolní činnosti
- tematické plány hospitovaných předmětů
- žákovská dokumentace, práce žáků (žákovské knížky, notýsky, sešity)
- zápisy z jednání metodických orgánů

## **ZÁVĚR**

### **Pozitivní zjištění**

- kvalita výchovného poradenství, výuka volitelného předmětu volba povolání
- velmi dobrá úroveň zpracování tematických plánů literární a hudební výchovy na 2. stupni
- promyšlená péče školy o děti s vývojovou poruchou učení a chování
- estetický vzhled tříd a společných prostor
- podpora odborného růstu pedagogů
- vybavení žákovské knihovny
- úsilí o vytváření partnerských vztahů mezi učiteli, žáky a rodiči
- dobrá úroveň grafických projevů žáků na 1. i 2. stupni

### **Negativní zjištění**

- žáci 1. stupně nejsou v českém jazyce důsledně vedeni k odhalování chyb a jejich následné

korekci v písemných projevech

- nedostatky zjištěné v plánování pro předměty český jazyk a matematika na 1. stupni

### **Doporučení k další činnosti**

- ve výuce na 1. stupni respektovat úpravy a doplňky osnov
- v českém jazyce na 1. stupni zařazovat aktivizující a kooperující metody práce, sjednotit požadavky na žákovské opravy
- doplnit kabinet HV dle finančních možností o keyboard, instalovat akustickou izolaci odborné učebny HV, instalovat v učebně výpočetní techniky program MS Office

*Veškeré úsilí vedení školy směřuje k vytváření optimálních podmínek pro výchovně-vzdělávací proces. Kvalita výuky ve sledovaných předmětech, stejně jako úroveň řídicí činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré. Ve sledovaných oblastech nebylo zjištěno porušení platných právních norem.*

*Přestože si vedení školy počíná při hospodaření s finančními prostředky šetrně a promyšleně, nepokrývají prostředky přidělené na učebnice a pomůcky zcela potřeby školy. Prostředky přidělené pro děti s vývojovou poruchou učení byly využity ve prospěch těchto dětí. Provoz školy je plně zajištěn.*

**Škola je celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

### **Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Marta Dolinská	Marta Dolinská v.r.....
Členové týmu	Mgr. Milena Sýkorová	.M. Sýkorová v.r.....
	Mgr. Miroslav Hyška	Miroslav Hyška..v.r.....
	Mgr. Petr Salač	Salač Petr v.r.....

V Ústí nad Labem dne 14. ledna 2000

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 1. 2000.....

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-02-08	066 64/00-2036
Zřizovatel	2000-02-08	066-65/00-2036
Rada školy	---	---

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		připomínky nepodány