



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1107/10-E

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola, Pivovarská, Králíky,
okres Ústí nad Orlicí**

Sídlo: Pivovarská 423, 561 69 Králíky

IČO: 75 016 923

Identifikátor: 600 103 331

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Jarmilou Kainkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Králíky

Místo inspekční činnosti: Pivovarská 423, 561 69 Králíky

Termín inspekční činnosti: 18. - 19. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
 - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
 - na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV podle § 12, 23, 28, 30, 34, 164 - 165 školského zákona a § 3, 5, 23 a 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením zejména:
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
 - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání podle § 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Pivovarská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Je dvoutrídni s kapacitou 50 dětí. Poslední dva roky je škola plně obsazena, též ve školním roce 2010/2011 je naplněna. K předškolnímu vzdělávání je přijato 50 dětí, z nich 18 je v posledním roce před vstupem do základní školy, 3 mají odklad školní docházky. Škola integruje 2 děti se zdravotním postižením, vykazuje jednoho cizince a 6 dětí mladších tří let.

Škola má celodenní provoz od 6,30 - 16,15 h, navštěvují ji děti z Králíků i z mnoha okolních vesnic. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je 240,- Kč, její výše se již několik let udržuje na stejné úrovni. Stravování včetně rozvozu zajišťuje školní jídelna ve městě, která je samostatnou právnickou osobou.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Postavíme království“, který doplňují zájmové aktivity hudební, pohybové a výtvarné, výuka anglického jazyka a logopedická prevence.

Ve škole pracují 4 pedagogické pracovnice, z nichž 3 (včetně ředitelky) jsou kvalifikované. Všechny mají celé úvazky, což je příznivý posun, neboť v předchozích letech byl přepočtený stav úvazků nižší. Provoz zajišťují školnice a pracovnice ve výdejně školní jídelny. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou přijaty osobní asistentky.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v říjnu 2007 a byla zaměřena na veřejnoprávní kontrolu, při které nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola dosáhla velmi dobrých výsledků v oblasti materiální obnovy, rekonstrukce tříd přispěla k celkovému zkvalitnění podmínek pro naplňování ŠVP PV. Pojetí nabídky pro spontánní činnosti je však méně podnětné, zcela nepočítá se samostatnou volbou dětí a jejich odpovědností za smysluplné využití času, prostoru, hraček a didaktických pomůcek (sociální a personální kompetence). Vzdělávací nabídka pro individuální a skupinové činnosti byla naopak pestrá, vhodně zařazené aktivity respektovaly přirozené potřeby dětí, jejich věk a dosaženou úroveň. Poskytovaly dostatek prostoru k dokončení činnosti, podporovaly kooperativní dovednosti dětí a směřovaly k rozvoji činnostních a občanských kompetencí. Méně vhodným způsobem byly využity frontální činnosti, u nichž malý důraz na motivační složku negativně ovlivnil pozornost dětí i jejich aktivní spoluúčast. Jejich prostřednictvím byly naplňovány především kompetence k učení a komunikativní. Z analýzy třídní dokumentace v hojně míře vyplývala podpora čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti, která však byla založena spíše na předávání hotových poznatků namísto upřednostnění moderních pedagogických přístupů. Směřování k matematické gramotnosti a rozvoji grafomotoriky nebylo zcela systematické, výsledky se částečně odrážely v orientaci dětí v elementárních časových a matematických pojmech. Méně příležitostí měly děti i k řešení problému a uplatnění logických postupů.

Rozvoj sociální gramotnosti dětí, především jejich samostatnosti v sebeobsluze a rozhodování, nepříznivě ovlivnila nepružná organizace vzdělávacího procesu. Prostoje a přílišné organizování dětí nekorespondovaly s jejich přirozenými potřebami a napomáhaly vzniku konfliktů mezi nimi. Spolu s organizací vzdělávacích aktivit nepřispěl k podpoře sociálních vztahů ani uplatněný pedagogický styl využívající příkazů a zákazů. Naopak tam, kde byla uplatněna partnerská komunikace mezi dětmi i dospělými, bylo zřejmé pozitivní klima. Atmosféru podpořilo i přátelské a otevřené jednání s rodiči

dětí, kteří bez zábran vstupovali do třídy, konzultovali s učitelkou výchovné i organizační záležitosti a zapojovali se do činností dětí. Partnerské vztahy s nimi škola rozvíjí organizováním společných akcí, rodiče se aktivně zapojují i do péče o školní zahradu. Škola bohužel řešila několik vážnějších úrazů (zlomeniny), z nichž většina se stala při těchto akcích s rodiči a snížila tak jejich pozitivní efekt.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí (včetně dětí s odkladem školní docházky) je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje posun v poznávacích i osobnostních způsobilostech dětí. Získané informace jsou však méně využívány k přípravě individuální vzdělávací nabídky. Naopak vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá promyšleně, vychází z individuálních vzdělávacích plánů, které jsou výsledkem dobré spolupráce se speciálně pedagogickým centrem. V průběhu jejich vzdělávání byly vhodně využity příležitosti k uplatnění individuálního přístupu s cílenou vzdělávací nabídkou.

Ředitelka školy kladně hodnotí výsledky dětí a jejich úspěšnost v základním vzdělávání. Spolupráce se základní školou přispívá k obohacení vzdělávacích aktivit a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Škola má vhodně nastavenou strategii v oblasti logopedické péče, méně příznivé výsledky, které byly zřejmé i v průběhu inspekční návštěvy, přičítá nižšímu zájmu rodičů dětí k péči o jejich řeč.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola pracuje od 1. září 2010 podle nového ŠVP PV, původní vyhodnotila Česká školní inspekce jako neúplný. Přestože se u nově zpracovaného dokumentu zvýšila kvalita, stále není v souladu se zásadami RVP PV. Poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Vzdělávací obsah ale dosud není uspořádán do ucelených integrovaných bloků (§ 5 školského zákona - dále ŠZ).

ŠVP PV nastavuje též nově systém evaluace a hodnocení školy. Ředitelka průběžně hodnotí proces vzdělávání včetně výsledků, sbírá podklady k analýze. Dokáže pojmenovat nedostatky a učitelkám, včetně začínajících, metodicky pomoci. Vydala vnitřní normy školy s konkrétním vymezením kompetencí pracovníků. Stanovená organizace je ale méně promyšlená, neboť při odpoledních aktivitách dochází k překračování výjimky z počtu dětí ve třídě stanovené zřizovatelem (§ 23 ŠZ). S ohledem na zajištění bezpečnosti dětí byl v průběhu inspekce doplněn a přesně stanoven dohled pedagogů při těchto činnostech.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve vedení školy pracuje od roku 2003. Věnuje se dalšímu vzdělávání především v ekonomické a správní oblasti. Při kontrole dokumentace školy byly zaznamenány chybějící údaje ve školní matrice a školním řádu opět z oblasti bezpečnosti a zdraví dětí, které byly v průběhu inspekce doplněny (§ 29 ŠZ).

Pedagogický kolektiv má vyrovnané věkové rozložení, učitelky zkušené s dostatečnou praxí i začínající. Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají. Výběr seminářů ale vychází především z jejich zájmů, méně již z potřeb školy. Plán vzdělávání pro letošní školní rok byl vypracován v průběhu inspekční činnosti a již zohledňuje potřeby školy s cílem zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání. Nekvalifikovaná učitelka si v současné době doplňuje odborné vzdělání. V loňském roce absolvovala kurz pro asistenty pedagoga, získané poznatky a dovednosti úspěšně využívá při práci s integrovanými dětmi. Žádost ředitelky na zřízení funkce asistenta pedagoga byla Krajským úřadem Pardubického kraje zohledněna pouze úvazkem 0,15, neboť pro tento školní rok má vyčerpan limit na finanční podporu těchto pracovníků. Proto vedení školy zajistilo k integrovaným dětem osobní asistentky.

Od poslední inspekční návštěvy byly díky poskytnutí finančních prostředků zřizovatelem realizovány výrazné stavební úpravy a modernizace vnitřního interiéru. Došlo ke zvětšení prostoru jedné z tříd, úpravám šaten, k výměně oken, podlahových krytin, vybudovalo se nové sociální zařízení pro děti i dospělé a další. Na školní zahradě byly ve spolupráci s rodiči zbudovány nové dopadové plochy v souladu s bezpečnostními normami.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti. Dlouhodobě škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními úspěšně zajišťuje individuální integraci dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poskytnuté materiální a finanční prostředky umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Příspěvek ze státního rozpočtu na asistenta pedagoga není vzhledem k potřebám školy dostatečný.

Škola ve vzdělávání podporuje fyzický i psychický vývoj dětí. Zajišťuje bezpečnost dětí, její preventivní strategie v předcházení úrazům a projevům intolerance mezi dětmi je však méně účinná. Příčinou je především organizace vzdělávacího procesu. Její nepružnost omezuje i plné využití integrovaného způsobu vzdělávání a méně přispívá k uspokojení přirozených potřeb dětí. Vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje všech dětí.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však v souladu s RVP PV. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jeho dopracování.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Králíky dne 2. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jarmila Kainková, ředitelka školy

Jarmila Kainková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 14. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v síti škol, předškolních a školských zařízení ze dne 7. dubna 2003, čj. KrÚ 8097/2002 OŠMS
3. Jmenovací dekret ze dne 23. června 2003 s účinností od 1. července 2003
4. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2010/2011
6. Školní matrika - školní rok 2010/2011
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 28. června 2010
9. Školní vzdělávací program „Postavíme království“ platný od 1. září 2010, čj. 41/2010/R, doplněný třídními vzdělávacími programy
10. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2010
11. Organizační řád ze dne 1. ledna 2007
12. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 8. září 2010
13. Záznamy o dítěti
14. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
15. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců - školní rok 2010/2011
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2005
17. Třídní knihy - školní rok 2010/2011
18. Přehledy docházky - září, listopad 2010
19. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 1. září 2008
20. Hospitační záznamy - školní rok 2009/2010

Zpracoval

Svitavy dne 29. listopadu 2010

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Převzal

Králíky dne 2. prosince 2010

Jarmila Kainková, ředitelka školy

Jarmila Kainková v. r.