



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-117/10-E

Název školy	Mateřská škola Osík, okres Svitavy
Adresa:	569 67 Osík 239
Identifikátor:	600 099 784
IČ:	70 989 982
Místo inspekce:	569 67 Osík 239
Termín inspekce:	15. - 17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu Mateřské školy Osík, okres Svitavy (dále školy) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti čtenářské gramotnosti a environmentální výchovy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Osík. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola je dvoutrídni s kapacitou 40 dětí a s celodenním provozem. Děti jsou ve třídách rozděleny podle věku (17 mladších a 23 starších), jejich počet je ovlivněn velikostí tříd. Školní jídelna zajišťuje stravování nejen dětem a zaměstnancům školy, ale i místní základní škole. V posledních letech probíhá vzdělávání v jedné třídě pouze dopoledne, mladší děti tráví čas od oběda společně se staršími.

K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2009/2010 přijato 40 dětí, dvě z nich k omezené či polodenní docházce. Z celkového počtu 15 dětí navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich má odklad školní docházky. Počet dětí se v posledních třech letech zvyšuje, kapacitu školy se daří již druhým rokem naplňovat. V době inspekce školu navštěvovalo jedno dítě mladší tří let, další ještě docházku nezahájilo.

Vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice, v letošním roce všechny na celý úvazek. Ředitelka školy i učitelky jsou kvalifikované a mají dlouholetou pedagogickou praxi.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Svět je velkým tajemstvím, jdeme ho společně objevovat*“ (dále ŠVP PV), který nabízí standardní vzdělávací činnosti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) doplněné předplaveckým výcvikem a logopedickou prevencí.

Škola sídlí v rekonstruované budově v centru obce v těsném sousedství s obecním úřadem. V přízemí je umístěna třída starších dětí, hygienické zázemí pro děti i dospělé, nově vybavená školní kuchyně a prostory pro technické i administrativní zajištění provozu školy. V prvním patře se nachází nově zbudovaná třída mladších dětí s hygienickým zázemím a kancelář ředitelky školy. Škola prošla v minulých letech postupnou celkovou modernizací. Přistavěna byla prostorná šatna dětí s bezbariérovým přístupem k budově, což přispělo k rozšíření a přístupnosti přízemních prostor. K dokončení započaté rekonstrukce je plánována výměna oken a zateplení budovy. Vnitřní zařízení je postupně modernizováno a vybavováno novými hračkami i didaktickými pomůckami. Škola využívá hřiště ve své těsné blízkosti, které je nově vybaveno vhodnými prvky pro pohybové vyžití dětí. Přístupno je i veřejnosti, jeho provoz zajišťuje obec.

Ekonomické předpoklady školy

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“), z vlastních příjmů (tržby za stravování dětí) a sponzorských darů.

V roce 2008 byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem oproti roku 2007 navýšeny, v roce 2009 zůstala výše dotace od zřizovatele na úrovni roku 2008. Škola tyto finance použila na krytí provozních nákladů - energie, opravy a údržbu, materiál a služby (vedení účetnictví, revize), školení a cestovné, nákup hraček a učebních pomůcek. Zřizovatel ze svého rozpočtu hradil modernizaci školy.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých nákladů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V letech 2007 až 2009 se suma těchto financí mírně zvyšovala. Tyto prostředky se na celkových neinvestičních výdajích školy ve sledovaném období podílely v průměru 81,3 %. Použity byly na mzdy, zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb a na ostatní neinvestiční náklady, ze kterých škola hradila zákonné pojištění, nákup učebních pomůcek včetně pomůcek k rozvoji čtenářské gramotnosti (knihy) a environmentální výchovy, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a nákup osobních ochranných pomůcek. Výše dotace umožňovala ředitelce školy vyplácení nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) všem zaměstnancům školy.

V říjnu 2008 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky byly použity na vyplácení odměn pedagogickým pracovnícům za podíl na tvorbě školního vzdělávacího programu.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a ministerstvem školství byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

V roce 2007 použila škola finance získané sponzorskými dary na nákup učebních pomůcek a hraček.

Výše finančních prostředků přidělených zřizovatelem a dotace ze státního rozpočtu je dostatečná k zabezpečení předškolního vzdělávání. Možnosti získávání prostředků např. z rozvojových projektů, grantů nebo projektů financovaných z evropských sociálních fondů škola zatím nevyužila.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem vyhlašuje termín zápisu v místním zpravodaji i rozhlasem, informace jsou zveřejněny také v budově školy a vývěsce obce. Škola přijímá nejen děti místní, ale i z okolních obcí a měst. Ve školním roce 2009/2010 počet zájemců přesáhl kapacitu školy, ředitelka jedno dítě z kapacitních důvodů nepřijala. Možnost ukončení vzdělávání škola v posledních třech letech nevyužila. Mezi přijatými dětmi nebyly evidovány žádné se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané.

Škola identifikuje děti s riziky neúspěšnosti (odklad školní docházky, zdravotní a sociální znevýhodnění). Péči o dítě se zdravotním znevýhodněním a současně odkladem školní docházky pomáhá zajišťovat osobní asistentka. Pro podporu jeho optimálního rozvoje je speciálně pedagogickým centrem zpracován individuální vzdělávací plán. Dalšímu dítěti s doporučením speciálního pedagoga škola plán stanovila v průběhu inspekční návštěvy. Pro zjišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola využívá diagnostické aktivity, které podávají částečný obraz o jejich vývoji. Vedení školy přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik, jejich vyhodnocení je příkladně zpracováno. Počet úrazů byl v posledních třech letech nulový.

Škola poskytuje rodičům informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

Realizovaný ŠVP PV platný pro období roků 2008 - 2011 byl aktualizován pro tento školní rok. Po zhodnocení Českou školní inspekcí byl v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému doplněn. Je zpracován dle požadavků školského zákona a v souladu s RVP PV, zohledňuje vnější prostředí, podmínky a možnosti školy. Rozpracování obsahu vzdělávání včetně průběžného vyhodnocování probíhá vhodnou formou ve třídních vzdělávacích programech.

Koncepce rozvoje školy je konkretizována v dlouhodobých cílech. Ředitelka školy vypracovala vlastní hodnocení, které poskytuje dostatek potřebných informací pro její další strategii. Evaluační systém je vhodně nastaven tak, aby vedl k systematickému vyhodnocování práce školy ve všech oblastech. Prostřednictvím pedagogické rady jsou projednávány strategické dokumenty školy i výsledky evaluační činnosti, využívána je i k odborné pedagogické diskusi a přenosu nových poznatků ze vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvování konkurzního řízení doložila čestným prohlášením. Řídící funkci vykonává od roku 1984, své znalosti v oblasti řízení školy si průběžně prohlubuje dalším vzděláváním. V souladu se školským zákonem plní stanovené povinnosti ředitele a vede povinnou dokumentaci, obsah některých dokumentů (školní matrika, třídní knihy) byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekční návštěvy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy je z hlediska praxe i kvalifikovanosti pedagogů optimální. Organizace předškolního vzdělávání je přizpůsobena možnostem školy, učitelky zajišťují vzdělávací proces v obou třídách pravidelným střídáním v třítydenním cyklu. Pedagogický sbor tvoří zkušené pracovnice, jejichž profesní růst je podporován vhodným zaměřením, u ředitelky školy i častou frekvencí dalšího vzdělávání. Výběr zohledňuje potřeby školy, specializaci i zájem jednotlivých pedagogů. V jeho plánování se projevují výsledky evaluační činnosti. Analýza potřeb školy, vhodný výběr vzdělávacích akcí i přenos získaných poznatků do vzdělávacího procesu napomáhají k postupné realizaci kurikulární reformy.

Uskutečňování záměrů a zásad směřujících k podpoře zdravého vývoje dětí se promítá nejen v oblasti jejich fyzického rozvoje (předplavecký výcvik, pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit, návštěvy sportovní haly a otužování). Škola vytváří také příznivé podmínky pro psychickou pohodu dětí, která je podpořena vhodnou organizací vzdělávání i pozitivně laděnou atmosférou. Tematika výchovy ke zdraví a environmentální výchovy je součástí týdenních programů a každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly ochrany zdraví a bezpečnosti.

Z vlastního hodnocení školy vyplývá, že materiální a prostorové předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné. Z posouzení České školní inspekce na místě je zřejmé, že materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou velmi dobré, vybavení je průběžně doplňováno a inovováno. Zřizovatel je příznivě nakloněn potřebám školy. Ředitelka má promyšlené priority ve zlepšování stavu interiéru a budovy.

Průběh vzdělávání

Pro vzdělávání má škola vhodné prostorové podmínky, poněkud menší jsou ve třídě mladších dětí. Proto je ke hrám a pohybovým aktivitám využívána i přilehlá chodba. Vnitřní prostředí tříd je využito k podpoře výuky, hračky jsou dětem dostupné. Částečně jsou omezovány v samostatné volbě, neboť o hračku musí předem žádat. Uspořádání tříd je členité s řadou herních zákoutí pro individuální i skupinové činnosti. Třída starších dětí poskytuje dostatek prostoru pro spontánní pohybové aktivity. Dětem jsou volně dostupné nápoje, jsou samostatné v sebeobsluze a mají zafixován návyk průběžného doplňování tekutin.

Pedagogický proces byl založený na integrovaném způsobu výuky. Slučoval poznatky z více oblastí, počítal s aktivní spoluúčastí, méně již se samostatným rozhodováním dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a pro děti motivující. Její realizace měla činnostní průběh. Vhodné využití metod opírající se o improvizaci, manipulaci a experimentaci s materiálem aktivizovalo děti a probouzelo zájem o poznání.

Vzdělávací činnosti, řízené i spontánní, probíhaly skupinově, individuálně i frontálně. Bylo při nich vytvořeno podnětné komunikativní prostředí. Činnosti byly přiměřené, přizpůsobené vývojovým a věkovým možnostem dětí. Pozitivním přínosem pro vzdělávání byla příjemná vnitřní atmosféra, vstřícná komunikace pedagoga s dětmi. Děti byly povzbuzovány a vybízeny k přemýšlení. V dílčích situacích však byly zásahy pedagoga do průběhu vzdělávacích aktivit omezující. Pomohly sice obohatit hru, ale již méně podporovaly hledání nových cest řešení i samostatnost dětí při jejich organizaci. Při činnostech vzájemně spolupracovaly, zatím jen částečně jsou vedeny k samostatnému hodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Škola je nedílnou součástí obce. Obohacuje její život kulturně společenskými akcemi, informuje o školním životě a prezentuje svoji činnosti na veřejnosti. Vedení školy je v častém kontaktu se zřizovatelem, což je umožněno umístěním obou institucí v těsné blízkosti, ale i zastoupením ředitelky ve veřejných funkcích obce. Zřizovatel se význačně podílí na zajištění velmi dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Škola účinně využívá kontaktů i s místními organizacemi a spolky k obohacení vzdělávacího programu, a to především formou exkurzí a oboustranných návštěv. Jejich prostřednictvím škola vytváří základy pozitivních vztahů ke svému nejbližšímu okolí.

Spolupráci s rodiči hodnotí vedení školy jako velmi dobrou a přínosnou. Rodiče mají možnost využít otevřenosti školy již v období adaptace jejich dítěte do nového prostředí. Jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, ŠVP PV je jim volně k dispozici. Aktivně se zapojují do školních akcí a přispívají škole i drobnými sponzorskými dary.

Velmi úzká spolupráce je navázána s místní základní školou, se kterou organizují společné akce. Jsou využívány časté neformální kontakty mezi vedením obou škol. Výsledkem vzájemných příznivých vztahů je velmi dobrá informovanost. Oboustranné návštěvy vytváří pro nejstarší děti vhodné podmínky k bezproblémovému přechodu do 1. třídy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval rovnoměrně k získávání všech klíčových kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Časté zařazování literárních činností rozšiřuje kulturní obzor dětí a účinně přispívá i k rozvoji přírodovědné a informační gramotnosti. Děti prokazovaly poznatky ze širšího společenského i přírodního prostředí. Příležitosti k rozvoji matematické gramotnosti se staly přirozenou součástí řízených a pohybových aktivit. Prostřednictvím dramatických činností rozvíjely pohádkové příběhy s uplatněním fantazie. Vzdělávací nabídka jim poskytovala dostatek příležitostí k rozvoji sociální gramotnosti, ke vzájemné spolupráci, již méně k tvořivému řešení problému, samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Děti respektovaly pravidla společenského soužití. Ve vzájemném kontaktu mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky slušného společenského jednání, projevovaly citlivost, přirozeně a bez zábrán mezi sebou komunikovaly. V sebeobsluze zvládaly běžné pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby, měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k uplatňování zdravotně preventivních návyků. Přes prováděnou logopedickou prevenci nemají dosud všechny nejstarší děti zafixovanou správnou výslovnost.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy je vedením školy sledována. Četné kontakty s pedagogy základní školy jí k tomu poskytují dostatečnou zpětnou vazbu po celou dobu jejich docházky na 1. stupni základní školy. Informace zprostředkovaně získává i od rodičů. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte zpět do mateřské školy.

Ve škole je prováděna pedagogická diagnostika, která poskytuje přehled o individuálním rozvoji dětí a dosažených výsledcích, ale zatím je neúplná, neboť není doplněna portfoliem dětských prací. Škola má orientační přehled o postupu dítěte v rozvíjení a učení, ale dosud má rezervy ve vyhodnocování a využívání získaných poznatků k důslednému přizpůsobování vzdělávacího procesu individuálním možnostem a potřebám dětí. Pokroky nejsou pravidelně vyhodnocovány ani u dětí s individuálním vzdělávacím plánem.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola má odpovídající dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje jejich optimální fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, je v souladu s RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování byly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny.

Organizace vzdělávacího procesu vytváří vhodné podmínky pro fyzickou i psychickou pohodu dětí. Podporuje jeho tělesný rozvoj, osobní spokojenost, napomáhá mu v chápání okolního světa a přibližuje mu jeho normy a hodnoty. V procesu vzdělávání směřuje k rozvoji všech klíčových kompetencí. Méně systematicky využívá diagnostických zjištění k tvorbě diferencované nabídky v zájmu cílené podpory jejich individuálního rozvoje.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* s účinností od 1. října 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 18. března 1996, čj. 1141/95-00
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 23. dubna 2008, čj. SpKrÚ 16562/2008 OŠMS
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky* ze dne 12. prosince 2002
5. *Čestné prohlášení o absolvování konkurzního řízení* ze dne 16. února 2010
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009*
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010*
9. *Školní matrika - školní rok 2009/2010*
10. *Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy* ze dne 1. ledna 2007
11. *Přehledy docházky - školní rok 2009/2010*
12. *Vlastní hodnocení školy - školní rok 2007/2008*
13. *Školní vzdělávací program Svět je velkým tajemstvím, jdeme ho společně objevovat -* - čj. MŠO 29/9
14. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2009/2010
15. *Záznamy o dětech - školní rok 2009/2010*
16. *Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
17. *Knihy úrazů* vedená od 9. února 2005
18. *Identifikace nebezpečí a hodnocení rizik* ze dne 14. prosince 2005
19. *Pokyny k pohybu dětí mimo školu* ze dne 3. října 2005
20. *Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2009/2010*
21. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2007
22. *Organizační řád školy s platností od 1. ledna 2007*
23. *Provozní řád -* ze dne 3. ledna 2005
24. *Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků*
25. *Plán dalšího vzdělávání - školní rok 2009/2010*
26. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007 - 2009*
27. *Záznamy z hospitací - školní rok 2009/2010*
28. *Zápisy z pedagogických rad za období 2008/2009 a 2009/2010*
29. *Plán provozních porad a pedagogických rad* ze dne 1. ledna 2007
30. *Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*
31. *Inspekční zpráva* čj. 104 178/01-1164 ze dne 5. června 2001
32. *Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje* ze dne 29. září 2009
33. *Protokol z odborné technické kontroly tělovýchovného nářadí* ze dne 21. října 2009
34. *Doklady k přidělení finančních prostředků SR (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání) - rok 2007, 2008 a 2009*
35. *Doklady k přidělení finančních prostředků od zřizovatele (provozní náklady), rok 2007, 2008 a 2009*
36. *Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2008 a 2009 („Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - ÚZ 33005, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ - ÚZ 33016 a „Hustota a specifika“ - ÚZ 015)*
37. *Přiznání mimořádných odměn rok 2008 a 2009*
38. *Mzdové listy pedagogických pracovníků mateřské školy za rok 2008*
39. *Rozpis dotací k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Bečková

Ivana Bečková v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová v. r.

Bc. Miloslava Šimonová

Miloslava Šimonová v. r.

Ve Svitavách dne 22. února 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Osíku dne 2. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Otilie Šplíchalová

Otilie Šplíchalová v. r.