



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-706/21-C

Název	Základní škola a mateřská škola Novosedly nad Nežárkou
Sídlo	378 17 Novosedly nad Nežárkou 112
E-mail	skola@zsnovosedlynm.cz
IČ	70985120
Identifikátor	650036361
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Prokešová
Zřizovatel	Obec Novosedly nad Nežárkou
Místo inspekční činnosti	378 17 Novosedly nad Nežárkou 112
Termín inspekční činnosti	11. 10. 2021 – 13. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Novosedly nad Nežárkou (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 35 žáků prvního až pátého ročníku ve třech třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno ve dvou odděleních 35 účastníků. V mateřské

škole se vzdělávalo v jedné třídě 23 dětí, z toho deset v povinném předškolním vzdělávání. Školu nenavštěvují děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mezi priority rozvojových záměrů patří zejména oblast materiálních podmínek, dlouhodobé otevřenosti uvnitř i vně školy a stabilní spolupráce s partnery. Priority se daří postupně naplňovat, což přispívá k dobrým vztahům mezi všemi aktéry vzdělávání.

Pedagogický tým základní školy je složený převážně ze zkušených učitelů a má vhodně vytvořená neformální pravidla vzájemné všestranné spolupráce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy bylo ve sledovaném období zaměřené na splnění kvalifikačních předpokladů, tvorbu školního vzdělávacího programu, práci se zvolenou komunikační platformou a metodické webináře z oblasti jazykové a přírodovědné gramotnosti. Volba témat a úroveň dalšího vzdělávání pozitivně ovlivnila kvalitu poskytnutého distančního vzdělávání a přispěla k včasné aktualizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vhodně podporuje plánování výuky i v případě distančního vzdělávání. V mateřské škole se další vzdělávání zaměřovalo na webináře, jejichž oblasti si jednotliví učitelé volili na základě zájmu i doporučení vedoucí učitelky a také se pozitivně promítalo ve sledovaném průběhu vzdělávání.

Hospitační činnost v základní škole je prováděna nahodile. Tato skutečnost do určité míry brzdí sledování některých pedagogických procesů a jejich vyhodnocování a částečně také rozvoj osobní motivace pedagogů. Kontrolní činnost ostatních oblastí vychází z okamžitých potřeb a omezuje tak možnost pružně reagovat na legislativní změny i sladování metodických proměn výuky. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny a aktualizovány části povinné dokumentace základní školy. Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole je prováděna vedoucí učitelkou dle nastaveného koncepčního plánu, poskytuje pedagogům potřebnou zpětnou vazbu a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

Konstruktivní komunikací se zřizovatelem se daří zajišťovat kontinuální zlepšování materiálního stavu dle aktuálních potřeb školy. Byla vybudována venkovní učebna poskytující odpovídající zázemí pro vzdělávání dětí i žáků. Kvalitní materiální vybavení školy, estetické promyšlené uspořádání prostor a vstřícná komunikace mezi všemi aktéry vytváří příznivé podmínky pro bezpečný rozvoj dětí i žáků. Výjimku však tvoří zázemí nově zřízené kmenové třídy školy, jejíž rozměry a uspořádání nedovolují zajistit optimální psychohygienické podmínky. Prostory určené pro školní družinu, včetně personálního zázemí, nezajišťují optimální podmínky pro hygienické a relaxační potřeby účastníků. Dílčí bezpečnostní riziko bylo zjištěno u pískoviště v areálu školní zahrady. Škola má školní knihovnu s bohatým, průběžně obnovovaným knižním fondem, který je ve výuce účelně využíván.

Ke zlepšení finanční situace využívá škola prostředky z projektu tzv. šablon, které výraznou měrou podpořily vzdělávání v oblasti inkluze, využívání školních asistentů, dalšího vzdělávání aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání v mateřské škole byl denní režim uzpůsoben tak, aby měly děti dostatek času na volné hry dle svých zájmů. Ranní motivační komunitní kruh posiloval vzájemnou soudržnost. Pravidelně byla zařazována logopedická cvičení. Během celého dne měly děti dostatečný prostor na to, aby mohly vyjadřovat své myšlenky a názory, ověřovat si

dovednosti, objevovat nové souvislosti. Dostatečné překrývání přímé pedagogické činnosti, dvě samostatné místnosti mateřské školy a využití funkční spolupráce se školním asistentem, umožňovaly rozdělit třídu na děti v povinném vzdělávání a mladší kolektiv. Učitelky tak mohly diferencovat vzdělávací cíle a nabídku aktivit podle věkových zvláštností obou skupin. V rámci obou kolektivů však již nebyla patrná diferenciací cílů vycházející z diagnostiky dětí. Společná byla oběma skupinám snaha zaměřit se na kamarádské vztahy. Otevřené otázky vhodně umožňovaly hledat nová řešení a udržovaly u dětí pozornost. Celková atmosféra napomáhala osobnostnímu rozvoji a osvojení si klíčových kompetencí. Zařazená témata byla dětem přiměřená, vycházela z aktuálních podmínek. Vhodným provázáním řízených aktivit s pobytem venku se dařilo propojovat učení s reálnými situacemi. Zpětnou vazbu dávaly učitelky dětem v pro ně pochopitelné formě, zaměřovaly se na podporování a pochvaly. Uplatňování dalších prvků formativního hodnocení, jako jsou sebehodnocení, vzájemná hodnocení nebo práce s chybou, je však v počátku.

V základní škole pedagogové navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Zvolené činnosti a úkoly podporovaly žáky přiměřeně v naslouchání, odpovídání na dotazy či příležitostné kladení otázek, třídění, přiřazování apod. Méně byli žáci vedeni k elementární argumentaci, vyjadřování vlastních názorů a práci s informacemi. Vyučující volili v průběhu výuky zajímavě organizovanou frontální výuku, zaměřovali se především na přímé hodnocení s motivačními pochvalami či klasifikací, která byla podrobně vyhodnocována v souladu s individuálním stavem vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků. Méně k sebereflexi žáků při učení přispívaly další prvky formativního hodnocení, se kterými se stejně jako v mateřské škole pedagogové teprve učí pracovat. Výuka byla vhodně doplňována instruktážními výklady a samostatnými aktivitami, které optimálně podporovaly procvičování i ověřování znalostí. Výukové činnosti byly vyváženě střídány didaktickými hrami. Zvolené postupy, včetně racionálního rozdělení pracovního tempa a hospodaření s časem dvouhodinových předmětových bloků, přiměřeně podporovaly individuální potřeby téměř všech žáků. Propojení učiva s reálnými situacemi se však objevovalo jen okrajově. Čtenářské dovednosti byly průběžně rozvíjeny aktivními metodami realizovanými při výuce i v době zájmové činnosti. Rozvoj počátků čtenářství byl příznivě obohacován prvky splyvavého čtení. Cílené využití didaktické techniky i řady didaktických pomůcek podporující názornost bylo zaznamenáváno na rozdílné úrovni. Výuka anglického jazyka probíhala převážně v cílovém jazyce a žáci byli důsledně motivováni k naslouchání a čtení i psanému projevu v cizím jazyce, méně k mluvním dovednostem. Výuka tělesné výchovy byla aktuálně zacílena na externí plavecký výcvik pro děti i žáky školy.

Při činnosti ve školní družině panovalo vstřícné, klidné klima. Účastníci využívali v rámci možností relaxačních aktivit. Pedagogové dbali o bezpečné a podnětné trávení jejich volného času. Ve školní družině jsou organizovány i potřebné, přiměřeně náročné pohybové a turistické aktivity. Školní družina ve spolupráci se školou stanovuje vědomostní a dovednostní cíle, které podporují čtenářskou gramotnost i osobnostní rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pokroky jsou u dětí pravidelně sledovány a zaznamenávány na základě konzultací a portfolií. Faktický přenos závěrů z individuální diagnostiky však není přímo ve vzdělávání příliš patrný. Naopak celkové hodnocení výsledků vzdělávání na úrovni mateřské školy je vedeno plánovitě a systematicky, včetně záměrů pro další rozvoj školy. Mateřská škola zařazuje především v posledním roce před nástupem do základní školy aktivity rozvíjející samostatnost, počátky kritického myšlení, soustředění, nácvik správného úchopu psacího náčiní. V době inspekční činnosti nebyly v mateřské škole žádné děti s odkladem povinné

školní docházky. Sdílení budovy se základní školou přispívá k účelnému provázání činností obou škol, plynulý přechod je usnadněn i vzájemnými návštěvami a společnými aktivitami, jako je např. plavání nebo kulturní akce.

Škole se ve spolupráci se zákonnými zástupci daří motivovat převážnou část žáků k vhodnému vztahu k učení, což se projevuje ve výrazném počtu žáků prospívajících s vyznamenáním. Celkové výsledky však jsou v základní škole vyhodnocovány převážně pouze formálně, bez systematických rozborů a závěrů. Nelze tak systémově a včas sledovat případné počátky školní neúspěšnosti a adekvátně na ně reagovat efektivními kroky při dalším plánování vzdělávání.

Škola v rámci preventivních aktivit aktuálně spolupracuje s vnějšími partnery na systému včasné identifikace a bezprostředním řešení případů rizikového chování prostřednictvím intervenčních programů. To má pozitivní vliv na eliminaci výskytu kázeňských problémů a na zkvalitňování komunikace mezi žáky a pedagogy po období distančního vzdělávání. Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovný poradce. V průběhu inspekční činnosti byl vypracován program poradenských služeb spolu s plánem předcházení školní neúspěšnosti. Škola rovněž dále aktualizovala uplatňování některých doporučení vydaných školskými poradenskými zařízeními tak, aby byla poskytována v souladu se všemi stanovenými postupy a mohla být vhodně vyhodnocována. Žákům se zhoršujícími se výsledky je potřebně poskytováno doučování i částečná podpora školního asistenta ve výuce z tzv. šablon.

Škola cíleně navazuje a pravidelně udržuje kontakt se zákonnými zástupci, nabízí rozmanité formy spolupráce a vytváří s nimi partnerský vztah. Důsledkem otevřenosti k rodinám dětí i žáků je rostoucí zájem o vzdělávání, který si vyžádal navýšení kapacity školy. Škola se aktivně zapojuje do života obce, výrazně jsou podporovány časem prověřené projekty včetně českých lidových tradic. K těmto aktivitám má škola podnětné místní podmínky a bohaté zkušenosti s jejich uskutečňováním. Partnerství s dvěma malotřídními školami umožňuje pedagogům i žákům přátelská setkávání i přiměřené poměření sil v soutěžích.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od roku 2017 proběhlo zvýšení kapacity základní školy a školní družiny, byla zřízena třetí třída v základní škole a druhé oddělení školní družiny včetně navýšení personální podpory.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybudována venkovní učebna.
- Ve sledovaném období byly využívány finanční prostředky z tzv. šablon I., II. na další vzdělávání pedagogických pracovníků, personální podporu školních asistentů mateřské školy, základní školy a školní družiny. Využívána byla dotace ministerstva školství na doučování.
- Od 1. 9. 2021 škola uskutečňuje vzdělávání podle nového školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Od školního roku 2021/2022 došlo k obměně na místě vedoucí učitelky mateřské školy.

Silné stránky

- Škola účelně podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti žáků nejen ve výuce, ale též v zájmovém vzdělávání a významně tak zvyšuje kompetence žáků při práci s textem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při plánování a realizaci vzdělávací činnosti není vždy důsledně přihlíženo k vzdělávacím výsledkům dětí tak, aby vzdělávací nabídka adekvátně a přiměřeně umožňovala jejich rozvoj.
- Vedení školy vykazuje nedostatky v kontrolní činnosti, zejména v oblasti vyhodnocování hospitační činnosti a pedagogické dokumentace, což znesnadňuje učitelům zvyšování kvality vzdělávání na základě evaluační činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Usilovat ve spolupráci se zřizovatelem o zajištění kvalitních prostor podporujících vhodné psychohygienické podmínky obou oddělení školní družiny a jedné třídy základní školy.
- Vytvořit plán kontrolní a hospitační činnosti zabezpečující včasné reagování na legislativní změny a jejich aplikaci do dokumentů školy tak, aby pružně ovlivňoval pedagogické procesy včetně efektivního sledování celkových výsledků a poskytování zpětné vazby pedagogům a jejich metodické vedení.
- Diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku dětí v předškolním vzdělávání nejen podle věku, ale také podle diagnostiky.
- Postupně zlepšovat využívání inovativních metod a forem výuky, které podporují aktivní učení a komunikaci žáků, více využívat formativní hodnocení jako efektivní podporu motivace k učení a utváření pozitivního postoje žáků ke vzdělávání i ke škole.
- Zkvalitnit využívání ICT techniky i pomůcek pro podporu názornosti ve výuce.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Novosedly nad Nežárkou vydaná 22. 8. 2002 obcí Novosedly nad Nežárkou včetně dodatků č. 1 až 7
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje čj. KUJCK109383/2019 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané 24. 9. 2019 s účinností od 1. 10. 2019
3. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-11283/2017-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané 30. 5. 2017 s účinností 1. 9. 2017
4. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Novosedly nad Nežárkou vydané dne 23. 5. 2012 obcí Novosedly nad Nežárkou na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Novosedly nad Nežárkou vydané dne 16. 3. 2018 obcí Novosedly nad Nežárkou pod čj. 176/18 s účinností od 1. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pro život, ne pro školu se učíme“ s platností od 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání “ Barevná družina“ s platností od 4. 9. 2017
9. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2021
10. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2020
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2021
12. Rámcový plán činnosti školy na školní rok 2021/2022
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
14. Hodnocení školního roku MŠ 2020/2021
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti MŠ včetně zápisů školní rok 2020/2021, 2021/2022
16. Záписy z pedagogických rad ZŠ a MŠ školní rok 2020/2021, 2021/2022
17. Školní matrika ZŠ a MŠ Novosedly nad Nežárkou pro školní roky 2020/2021, 2021/2022
18. Správní rozhodnutí ředitelky školy školní rok 2020/2021, 2021/2022
19. Třídní knihy a rozvrhy hodin základní školy na školní rok 2021/2022
20. Program poradenských služeb ve škole platný od 12. 10. 2021
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisové lístky 2021/2022
22. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr.

Mgr. Bc. Regina Míhulová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Míhulová, vr.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štípl, vr.

V Českých Budějovicích 19. 11. 2021

razítko

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Prokešová, ředitelka školy

Mgr. Eva Prokešová, vr.

V Novosedlech n. N. 6. 12. 2021

razítko