



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-86/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-18/24-Z

Název	<b>Základní škola Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>MUDr. Františka Sovy 97, 755 01 Vsetín</b>
E-mail	<b>zssychrov@vs.inext.cz</b>
IČO	<b>60 990 465</b>
Identifikátor	<b>600 149 803</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavlína Planková</b>
Zřizovatel	<b>Město Vsetín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>MUDr. Františka Sovy 97, 755 01 Vsetín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 1. 2024 – 25. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Základní škola Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je město Vsetín, poskytuje vzdělávání žákům z města Vsetín a přilehlého okolí. V souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V době konání inspekce základní škola vzdělávala ve 22 třídách celkem 418 žáků. Škola identifikovala žáky se speciálními

vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala jednoho mimořádně nadaného žáka a 73 žáků s přiznaným 1. - 4. stupněm podpůrného opatření. Školní družinu v 6 odděleních navštěvovalo 166 žáků, do činnosti školního klubu bylo aktuálně zapojeno 150 žáků.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy stanovila velmi kvalitní podrobnou strategii rozvoje a dalšího směřování školy, která cílila na všechny oblasti potřebné pro vzdělávání žáků. Zaměření bylo směřováno především na žáka, který by měl ve škole zažít pocit úspěchu prostřednictvím efektivního učení v pozitivním školním klimatu a dobrých partnerských vztazích. Prostřednictvím jednotlivých dílčích kroků, zavedením projektové výuky, zapojením do mezinárodního projektu Erasmus a v součinnosti se zaměstnanci, zřizovatelem a rodiči žáků se ředitelce daří koncepci postupně úspěšně naplňovat.

Při řízení pedagogického procesu ředitelka reaguje na vzniklé situace při vzdělávání žáků a přijímá účinná opatření ke zlepšení stavu. Kontrolní a evaluační činnost ředitelka spolu se zástupkyní realizují v průběhu celého školního roku, následně poskytují pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje jejich pedagogických dovedností.

Složení pedagogického sboru, jehož součástí jsou i pedagogičtí pracovníci, kteří nesplňují požadavky odborné kvalifikace a nezapočali studium k dosažení potřebné odborné kvalifikace, umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Škola podporuje profesionalizaci pedagogického sboru formou dalšího vzdělávání, poznatky získané absolvováním odborných seminářů pedagogové vhodně přenášejí do výchovně vzdělávacího procesu. Účinné pro další zkvalitňování pedagogických dovedností byly pedagogy využívané vzájemné hospitace a tandemová výuka.

Podpora a pomoc potřebným žákům v průběhu vzdělávání je poskytována prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož činnost zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka školy), kariérový poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog. K posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry ve vzdělávání přispívá činnost školního psychologa. Potřebným žákům byla věnována cílená podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala předmět speciálně pedagogické péče, pomoc asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory. Kariérová poradkyně aktivně pomáhala žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Náležitou pozornost škola věnovala i prevenci sociálně patologických jevů, která směřovala zejména k vytváření dobrých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a pozitivního klimatu ve třídách.

Škola aktivně podporovala spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola intenzivně využívala spolupráci se vzdělávacími institucemi a zájmovými organizacemi v regionu.

Zabezpečení dostatečného objemu finančních prostředků a dobrá spolupráce se zřizovatelem se projevila v částečném zkvalitnění materiálních a bezpečnostních podmínek potřebných k zajištění základního i zájmového vzdělávání. Potřebné finanční prostředky škola získávala nejen ze standardních zdrojů a doplňkové činnosti, ale také zapojením do projektového financování. V hodnoceném období došlo k částečné obměně vybavení učeben školním nábytkem, digitálními a dalšími učebními pomůckami.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu je vhodně propojena s činností školní jídelny, kde je žákům i zaměstnancům podávána pestrá strava s dostatkem čerstvé zeleniny

a ovoce a s možností výběru ze dvou hlavních jídel. Komfort v průběhu stravování zvýšilo provedení akustické izolace hluku.

Pravidelné rozborů úrazovosti a následně přijímaná opatření vedou k eliminaci úrazů. Žáci jsou poučováni o zásadách bezpečného chování při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou. Nastavený systém prevence rizik podporuje vytváření bezpečného prostředí. Proti vniknutí cizích osob má škola elektronicky zabezpečeny vstupy do budov.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaných vyučovacích hodinách na prvním stupni sdělené výukové cíle byly konkrétní a přiměřené dovednostem a schopnostem žáků. Poskytnutí dostatku prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku podněcovalo u žáků zájem o vzdělávání. Aktivní účast žáků byla podporována využitím mezipředmětových vztahů, zařazením práce ve dvojici a ve skupinách. V omezené míře docházelo k propojování učiva a reálného života. Pro účelnou podporu žakovské představitosti a porozumění učivu byly využívány jak názorné učební pomůcky, učebnice a pracovní listy, tak digitální technologie. Aktivní činnost a plnění úkolů vedlo k intenzivnímu upevňování znalostí u žáků. Výuka anglického jazyka zahrnovala dostatečné množství aktivit, které podporovaly komunikaci mezi žáky a učitelem. Partnerský vztah mezi pedagogy a žáky podporoval příjemnou pracovní atmosféru, ve které výuka probíhala. Pro žáky přínosná a klidnému průběhu výuky napomáhající byla činnost asistentů pedagoga.

Ve sledované výuce na druhém stupni byli žáci seznamováni se vzdělávacími cíli, zvolené formy a metody výuky odpovídaly stanoveným výukovým cílům a vedly žáky k rozvoji doposud získaných znalostí a dovedností. Společným úsilím vytvářené pozitivní klima ve třídách podporovalo dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Vhodně využití střídání frontální i individuální práce žáků a vzájemné spolupráce ve skupinách vhodně napomáhalo k udržení zájmu žáků o výuku. Práce s textem, připravené pracovní listy a badatelsky zaměřená výuka podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti. Využití videa, prezentace a zapojení mobilních telefonů umožnily žákům získat a procvičit požadované znalosti. Ve všech vyučovacích hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Žákům byla poskytována kvalitní průběžná zpětná vazba k jednotlivým činnostem. Účelná a přínosná pro žáky byla přítomnost asistenta pedagoga. V hodině anglického jazyka nebyli žáci dostatečně vedeni ke komunikaci a k aktivnímu využívání slovní zásoby. Zvolené metody nepodporovaly efektivně vyvození nového učiva.

Přínosné pro další učení žáků bylo shrnutí učiva a závěrečné zhodnocení vyučovacích hodin. V závěru některých hodin vytvořený časový prostor pro sebehodnocení žáků nebyl vždy účelně využit.

Na obou stupních základního vzdělávání byla žákům vyžadujícím podporu a pomoc v rámci vzdělávání věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Volnočasové aktivity spadající do kompetence školní družiny a školního klubu cíleně nabízí žákům velké množství zájmových naukových, sportovních a uměleckých činností. Tyto aktivní činnosti školní družiny a školního klubu vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků pedagogové průběžně a v potřebné míře ověřovali a vyhodnocovali ve vztahu k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu. Systematicky ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm bylo řešeno předcházení žakovské neúspěšnosti. Žákům ohroženým školním neúspěchem pedagogové poskytovali formou doučování potřebnou podporu a pomoc při upevnění znalostí a získávání potřebné sebedůvěry pro další učení. Přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků umožňoval učitelům cíleně se v průběhu vzdělávání zaměřit na jednotlivé žáky. Žakovskými výsledky se pravidelně zabývali jednotliví vyučující i pedagogická rada. Projednání žakovských výsledků v pedagogické radě vedlo k přijímání opatření pro zlepšení naplňování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Vzdělávací proces a osobnostní rozvoj žáků vhodně doplňovalo zapojení žáků do celoškolských a třídních projektů, které jim umožňovaly dále rozvíjet získané dovednosti a schopnosti. Dovednosti, znalosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání využívají žáci 9. ročníku ke zpracování absolventských prací na zajímavá témata.

Škola úspěšně motivovala žáky k dosahování lepších vzdělávacích výsledků a potřebnému sociálnímu a osobnostnímu rozvoji i častým zapojením žáků do olympiád a soutěží. Dobré výsledky dosahovali na regionální, krajské úrovni i celostátní úrovni.

Využití externího testování ve školním roce 2021/2022, ve kterém žáci dosáhli průměrných výsledků, a pravidelné vyhodnocování žakovské úspěšnosti v průběhu vzdělávání umožňovalo základní škole získávat informace o účinnosti své vzdělávací strategie. Na základě získaných poznatků škola přijímala opatření k dalšímu zkvalitňování vzdělávání žáků a následnému snižování jejich případné školní neúspěšnosti.

## Závěry

### Vývoj školy

- Jmenována nová ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy, byl obměněn pedagogický sbor.
- Zpracována kvalitní systematická koncepce rozvoje školy.
- Pro zkvalitnění práce se žáky bylo zřízeno školní poradenské pracoviště.
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole ze 450 na 480
- Změna názvu školy.

### Silné stránky

- Kvalitně zpracovaná reálná koncepce rozvoje školy, která je pravidelně vyhodnocována a doplňována (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systematicky vést žáky k dovednosti vlastního sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků ve vyučovací hodině. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit pedagogický sbor o pedagogy, kteří splňují odbornou kvalifikaci pro výkon funkce pedagoga.
- Vést žáky k pochopení souvislostí učiva s reálným životem.
- Zaměřit se na vedení žáků k dovednosti vlastního sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků ve vyučovací hodině.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Vsetín, Sychrov 97, příspěvková organizace ze dne 28. 7. 2022, včetně dodatku č. 1 ze dne 10. 1. 2023
2. Výpis správního řízení č.j. MSMT-26320/2022-2 změna názvu právnické osoby ze dne 21. 9. 2022
3. Rozhodnutí č.j. MSMT-24677/2021-4 ve věci zápisu změny v údajích – navýšení nejvyššího povoleného žáků ve škole na 480 s účinností od 24. 9. 2021
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Vsetín, Sychrov 97 s účinností od 21. 8. 2021, osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol ze dne 7. 6. 2019
5. Koncepce školy - vize - poslání - cíle 2021 - 2026
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2023
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro školní klub platný od 1. 9. 2021
10. Školní řád platný od k datu inspekce platný od 1. 12. 2021
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2021
12. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2021
13. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
14. Rozvrhy vyučovacích hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce
15. Záписы z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí k datu inspekce
16. Dokumentace k poradenským službám k datu inspekce

17. Záznamy z hospitací vedení školy za školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek) k datu inspekce.
19. Dokumentace ke školnímu stravování, BOZ, finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

19. 2. 2024