



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-562/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Mateřská škola A &amp; T s.r.o.</b>
Sídlo	<b>U Bečvy 2, 750 00 Přerov</b>
E-mail právnické osoby	<b>acom.skoly@seznam.cz</b>
IČ	<b>25377060</b>
Identifikátor	<b>600001032</b>
Právní forma	<b>společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Doleželová</b>
Zřizovatel	<b>Stanislav Žalud</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Bečvy 2, 750 00 Přerov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 5. 2017 – 26. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených kolektivech dětem od 2,5 do 7 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 39 dětí. Z celkového počtu dětí bylo ke dni inspekce osm před nástupem k povinné školní docházce, z nich měly dvě děti odklad povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala deset (ke dni inspekce bylo mladší tří let jedno dítě).

Provoz MŠ probíhal od 6.30 do 16.30 hodin ve třídě starších dětí s 28 zapsanými dětmi (úplata za předškolní vzdělávání je zde stanovena na 550 Kč měsíčně), ve třídě mladších dětí s 11 zapsanými dětmi byl provoz krácen na dobu od 8.00 do 15.00 hodin (úplata za předškolní vzdělávání je zde stanovena na 600 Kč měsíčně).

Mateřská škola se nachází v pronajatých prostorách členité budovy, kde sídlí další subjekty a zároveň zde působí také speciální mateřská škola stejného zřizovatele, s níž MŠ úzce spolupracuje. Stravování dětí MŠ je uskutečňováno ve školní jídelně – výdejně, kterou provozuje spolupracující Speciální MŠ A & J s. r. o., kam je strava dovážena ze Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé ani krátkodobé strategie pro rozvoj mateřské školy nebyly stanoveny. Koncepční záměry ředitelky školy (společně se zřizovatelem školy) neformálně směřují zejména k udržení zájmu veřejnosti o umístění dětí v mateřské škole, těsné spolupráci a propojení s životem dětí vzdělávajících se ve speciální mateřské škole ve stejném objektu (kterou čteně navštěvují sourozenci dětí) a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Obecně formulovaný a stručný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) na tyto záměry částečně navazuje.

Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované učitelky (dvě ve třídě dětí starších a jedna ve třídě dětí mladších). Ředitelka školy s kvalifikací speciální pedagožky naplňuje svou přímou pedagogickou činnost v rámci celkově malého pracovního úvazku (0,1) poskytováním individuální logopedické péče a další potřebné individuální podpory zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Jedna z učitelek (s neúplným úvazkem) ze třídy starších dětí působí v MŠ zároveň jako školní asistentka poskytující podporu především dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Nepravidelně se při provozních záležitostech spojených se vzděláváním účastní některých aktivit dětí rovněž zřizovatel školy.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek. Hospitační činnost však vedla jen v malé míře k uplatňování moderních přístupů ve vzdělávání a využívání pestrého spektra metod především při řízených činnostech dětí včetně důsledné diferenciací aktivit dle individuálních a aktuálních učebních dovedností, schopností a potřeb dětí, což se projevilo zejména ve vzdělávacím procesu vedeném ve třídě starších dětí. Nedostatky v řízení školy byly zjištěny rovněž v rozsahu a obsahu vedené povinné školní dokumentace, která byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a aktualizována. Jedním z mechanismů řízení školy je realizace pedagogických rad, na niž jsou kromě organizačních záležitostí řešeny i pedagogické postupy. Tento i další řídicí, kontrolní a evaluační prostředky však plní spíše formální úlohu a přinášejí potřebné informace jen k některým oblastem. Malá pozornost byla v uplynulém období věnována systematické výměně zkušeností a diskuzi v rámci týmu pedagogů např. formou vzájemných hospitací

zaměřených na využívání vhodných pedagogických strategií při předškolním vzdělávání a rovněž cílenému dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy), jež probíhalo spíše nahodile dle vlastní iniciativy učitelek bez cíleného zaměření na potřeby mateřské školy a rozvíjení profesních kompetencí učitelek.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci předškolního vzdělávání, které probíhá v prostorách v prvním (třída mladších dětí) a druhém podlaží objektu (třída starších dětí a samostatná ložnice). Třída mladších dětí využívá společný vchod se šatnou s jednou ze tříd speciální mateřské školy, třída starších dětí má vchod samostatný. K pobytu venku využívá škola příjemné okolí řeky Bečvy, blízký udržovaný městský park Michalov s volnými plochami i dětskými hřišti, další hřiště v blízkosti školy a vlastní méně vybavenou zahradu s pískovišti.

Rozvoj kulturních, společenských návyků a pohybových dovedností dětí škola podporuje spoluprací s řadou institucí (plavecký výcvik, kulturní akce, besedy, návštěvy knihovny, tematické výlety, škola v přírodě apod.). Pozitivní je rovněž realizace řady aktivit společně s dětmi a pedagogy ze speciální mateřské školy, které vedou k přirozenému propojení a vzájemné interakci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Četné školní i mimoškolní aktivity jsou po dohodě se zákonnými zástupci dostupné všem dětem. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, při společných akcích pro děti a rodiče i v rámci individuálních konzultací zejména s ředitelkou školy. Postoje zákonných zástupců k činnosti mateřské školy byly zjišťovány a vyhodnocovány dotazníkovým šetřením s převážujícími pozitivními ohlasy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na obecný obsah ŠVP PV navazovaly učitelky v kvalitně zpracovaných třídních vzdělávacích programech, v nichž konkretizovaly vzdělávací nabídku v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, kterou se jim však dařilo uplatňovat v různé míře. V obou třídách bylo vytvořeno převážně bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí, v přístupu učitelek převládal podporující a respektující pedagogický styl. Organizace dne vycházela z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené. V průběhu spontánních činností i pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám a spontánnímu sociálnímu učení. V malé skupině třídy mladších dětí bylo vzdělávání vhodně přizpůsobeno jejich věkovým potřebám s důrazem na zajištění postupné adaptace, navazování vzájemných vztahů, rozvoj komunikativních schopností a pohybových dovedností, užítí vhodné motivace, rozvíjení praktických poznatků o přírodě a okolí i plnění jednoduchých úkolů přizpůsobených individuálním schopnostem dětí.

Připravená nabídka praktických a intelektových činností v početné třídě starších dětí byla spíše střídavá. K aktivitám s netradičními materiály či přírodninami měly děti příležitosti ojediněle. Také možnosti k řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých variant jejich řešení nebo k vyhledávání informací byly omezené, málo byly zařazovány prvky experimentování a objevování. Převážně společná nabídka aktivit pro děti při didakticky zacílených činnostech s převážujícím frontálním způsobem práce neumožňovala uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí. Méně byly zařazovány práce ve flexibilních skupinách nebo dvojicích a kooperativní aktivity. Uplatňovaný pedagogický přístup nepočítal s aktivní spoluúčastí dětí a jejich svobodným rozhodováním. Časté bylo

jejich nadměrné a zbytečné organizování se sezením u stolků s časovými prostoji mezi činnostmi bez plynulého propojení vzdělávacího procesu a bez optimálního využití přítomnosti dvou učitelek ve třídě v době jejich společného působení. Přemíra verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelek vedla v části vzdělávacího programu ke snižování zájmu dětí projevujícím se jejich částečnou nepozorností nebo vyrušováním. Zejména při delších organizovaných frontálních aktivitách se ne vždy dařilo starším dětem dodržovat pravidla vzájemného soužití. K posilování jejich prosociálního chování nebylo využíváno třídních pravidel soužití, která sice byla formálně vytvořena, ale průběžná práce s nimi s vyjádřením např. prostřednictvím grafických symbolů nebo obrázků nebyla realizována.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chviliek a pobytu venku. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti pouze okrajově podněcovány prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného vrstevnického hodnocení, důsledně využívána nebyla rovněž adresná průběžná ani závěrečná pozitivní zpětná vazba učitelek k činnostem dětí.

Plynulou organizaci vzdělávání (bez možností dokončit či opakovat zvolené aktivity podle svého zájmu) narušuje organizace stravování dětí v suterénu objektu. Do společné jídelny se děti třikrát denně přesunují výtahem, což klade také vysoké nároky na zajištění bezpečnosti dětí učitelkami v průběhu celého dne a vede k dalším nežádoucím časovým prostojům a vzájemnému čekání dětí. Průběh stravování byl plně organizovaný s menší mírou podpory samostatnosti dětí při sebeobsluze, správného používání příborů a volby množství jídla. Pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ, ve třídě starších dětí však neměly děti nabídku nápojů na dostupném místě tak, aby ji mohly využívat dle vlastních individuálních potřeb bez zbytečného organizování a pokynů pro celou třídu najednou. Průběh odpoledního odpočinku byl přizpůsoben rozdílným individuálním potřebám aktivity, odpočinku a spánku dětí pouze částečně. Pro děti před nástupem k povinné školní docházce (včetně dětí s odloženou školní docházkou) byla při odpoledních aktivitách organizována záměrná vzdělávací nabídka zaměřená na rozvoj grafomotorických a intelektových dovedností, ta však byla opět pro tuto skupinu společná bez potřebné diferenciaci a individualizace dle aktuálních učebních dovedností dětí, bez žádoucího tematického propojení s ranním a dopoledním proudem vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Většinou byly děti aktivní, komunikativní, měly potřebu učit se, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost velkého množství říkadel, básní a písní.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, které sice umožňují sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do školy, učitelky však se záznamy průběžně nepracují. Z pedagogické diagnostiky nevyplývalo její důsledné využívání k rozvíjení každého dítěte vzhledem

k jeho individualitě a stanovování konkrétních východisek pro další práci či pro poskytování odpovídajících podpůrných opatření dle aktuálních schopností a dovedností dětí. Důsledně nevedla také k cílené nabídce diferencovaných aktivit pro děti před nástupem k povinné školní docházce. Soustavné sledování dětské kresby jako diagnostického nástroje nebo jako podkladu např. pro konzultace se zákonnými zástupci dětí není využíváno. Nedostatky v evaluaci částečně kompenzovalo povědomí učitelek o dovednostech jednotlivých dětí a zakládání výtvarných nebo pracovních výtvorů a listů dětí do portfolií. Dětem s narušenou komunikační schopností je poskytována individuální logopedická náprava v průběhu vzdělávání realizovaná ředitelkou školy.

Evaluace předškolního vzdělávání v obou třídách byla prováděna v pololetí a na konci školního roku, učitelky v ní shrnovaly práci celé třídy i získané znalosti a dovednosti dětí. Po ukončení jednotlivých tematických celků a integrovaných tematických bloků nebylo vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů pravidelné hodnocení prováděno. Chybělo průběžné systematické vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- mateřské škole se daří udržovat zájem zákonných zástupců dětí o vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

- pozitivní pedagogický styl učitelek s využíváním převážně vstřícného a respektujícího způsobu komunikace s dětmi,
- malý kolektiv ve třídě mladších dětí umožňující jejich postupnou adaptaci na školní prostředí a uplatňování individuálního přístupu,
- průběžná spolupráce se speciální mateřskou školou ve stejném objektu vedoucí k přirozenému propojení života dětí obou mateřských škol a jejich vzájemné interakci,
- obohacování vzdělávacího procesu akcemi rozmanitého charakteru v součinnosti s partnery školy.

### **Slabé stránky**

- chybějící jasně formulovaná a reálná koncepce a strategie rozvoje školy,
- malá pozornost věnovaná dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků i pedagogickému a metodickému vedení učitelek,
- nevyužívání cílené pedagogické diskuze a forem vzájemných hospitací se záměrem zpětné vazby ke kvalitě a pestrosti předškolního vzdělávání,
- převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s menší mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit,
- nedůsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí,
- menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, méně důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení,

- zařazování cílených aktivit podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů se objevovalo v malé míře (zejména ve třídě starších dětí),
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem, a to včetně dětí s odkladem povinné školní docházky,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelk vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších kroků,
- malý důraz kladený na plynulý průběh vzdělávání s častým organizováním dětí včetně náročné organizace jejich stravování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- stanovit reálné koncepční záměry k dalšímu rozvoji školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- využívat důsledně informace zjištěné hodnoticími mechanismy ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání,
- prohloubit pedagogickou diskusi s týmovou spoluprací v rámci celého pedagogického kolektivu,
- podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání,
- zvážit možnosti získat pedagogickou inspiraci návštěvami kvalitních mateřských škol v okolí,
- systematicky realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy) se zaměřením na zvyšování jejich profesních kompetencí v souladu s potřebami školy,
- využívat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí,
- využívat pestré metody a formy předškolního vzdělávání dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- důsledněji propojovat prožitkové a činnostní učení dětí s přiměřenou motivací a využíváním objevování a experimentování,
- zaměřit se na uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí,
- vyhodnocovat důsledněji účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků,
- navazovat na vyhodnocování pokroků a vzdělávacích výsledků dětí v průběhu školního roku stanovováním konkrétních pedagogických záměrů pro podporu jejich dalšího vývoje, a to včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce,
- omezit zbytečné organizování dětí s časovými prostoji mezi činnostmi a promyslet opatření k zajištění větší plynulosti vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Soukromé mateřské školy Acorn's & John's school, U Bečvy 2, Přerov ze dne 1. 8. 1994 a Dodatek č. 1 ke zřizovací listině, s platností od 1. 2. 1999
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola A & T s. r. o ze dne 21. 4. 2017
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
4. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě II. Berušky, ze dne 1. 9. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy A & T s. r. o., U Bečvy 2, Přerov, ze dne 30. 1. 2009 s účinností od 1. 2. 2009
6. Školní vzdělávací program s názvem „...Zlatá rybka z Bečvy...“ č.j.: ŠVP 2016/01, platný pro školní rok 2016/2017 a jeho aktualizace k 25. 5. 2017
7. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
8. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
9. Mimořádné celoškolské aktivity a akce ve školním roce 2016 / 2017
10. Organizační rozpis doporučených pohybových aktivit a speciálních cvičení, bez data platnosti
11. Školní matrika (přihláška dítěte k zápisu do MŠ, rozhodnutí o přijetí, vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu, evidenční listy dětí s požadovanými údaji) školní rok 2016/2017
12. Školní řád mateřské školy, září 2016; Školní řád, ze dne 25. 5. 2017
13. Časově organizační systém dne – MŠ A&T s.r.o., bez data platnosti
14. Plán evaluační činnosti, školní rok 2016/ 2017
15. Plán kontrolní a řídicí práce, školní rok 2016/2017
16. Provozní řád škol Mateřská škola A & T s.r.o., ze dne 1. 9. 2011
17. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016

18. Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2016 – 31. 8. 2019
19. Pokyn ředitele mateřské školy pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2016
20. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2016/2017
21. Plán kontrolní a řídicí práce a kontrolní činnost ředitelky, školní rok 2016/2017
22. Záznamy z hospitací (hospitační listy), školní rok 2016/2017
23. Plán evaluační činnosti na školní rok 2016/2017
24. Evaluační materiály učitelek (včetně pololetních a závěrečných hodnocení tříd) školní rok 2015/2016, 2016/2017
25. Evaluační materiály ředitelky školy, školní rok 2015/2016, 2016/2017
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
27. Dotazníkové šetření pro rodiče s vyhodnocením, červen 2016
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti
29. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců, školní rok 2016/2017
30. Organizační systém pedagogických pracovníků přímé práce, školní rok 2016/ 2017,
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016
33. Inominátní smlouva, ze dne 1. 9. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 12. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Doleželová, ředitelka školy

Jitka Doleželová v. r.

V Přerově 14. 6. 2017