



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-253/22-M

Název	Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk
Sídlo	Opavská 8, 785 01 Šternberk
E-mail	reditel@sou-stbk.cz
IČ	00 848 794
Identifikátor	600 016 994
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Pavel Andrys
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Opavská 8, 785 01 Šternberk Dvorská 13, 785 01 Šternberk Olomoucká 25, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	17., 18., 21. a 22. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů a se zaměřením na hodnocení vzdělávání v oborech vzdělání s maturitní zkouškou opakovaně vykazující vysokou míru neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední odborná škola lesnická a strojírenská Šternberk (dále škola, subjekt) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Ve školním roce 2021/2022 poskytuje škola vzdělávání žákům ve čtyřletém oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí a ve dvouletém oboru středního vzdělávání s maturitní zkouškou 64-41-L/51 Podnikání (dále maturitní obory). Z tříletých oborů středního vzdělání s výučním listem (dále nematuritní obory) jsou vyučovány obory 23-56-H/01 Obráběč kovů, 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 41-56-H/01 Lesní mechanizátor, 41-56-H/02 Opravář lesnických strojů, 41-52-H/01 Zahradník a 41-53-H/01 Rybář. Všechny tyto obory vzdělání jsou realizovány v denní formě vzdělávání.

V termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno celkem 230 žáků, z toho bylo 17 žáků s potřebou podpůrných opatření. V domově mládeže bylo ubytováno 64 žáků ve třech skupinách. Organizace školního stravování je zabezpečována ve vlastní školní jídelně s celodenním provozem. Ve školní jídelně se stravují i žáci z jiných škol, strava je také rozvážena do několika dalších škol. Subjekt prezentuje svou činnost na webových stránkách školy www.sou-stbk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školních letech 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 byla Českou školní inspekcí ve škole opakovaně realizována inspekční činnost na podnět. Ředitel školy akceptoval doporučení ke zlepšení zjištěného stavu a v hodnoceném období až do termínu této inspekční činnosti postupně realizoval většinu opatření, s výjimkou návrhu na ukončení nabídky maturitního oboru Podnikání. Vzdělávací nabídka školy byla naopak rozšířena o čtyřletý maturitní obor Ekologie a životní prostředí a tříletý nematuritní obor Rybář. Uplatňovanými opatřeními se škole podařilo částečně odstranit nedostatky zjištěné během předchozí inspekční činnosti, a to zejména v oblasti realizace strategie pro podporu žáků s rizikem školní neúspěšnosti, která byla přijata většinou vyučujících a je uplatňována v praxi. Účinnost realizovaných podpůrných plánů je vyhodnocována, zintenzivnila se také práce se žáky s vysokou absencí a spolupráce s jejich zákonnými zástupci. Uvedená opatření se pozitivně odrážejí ve všech oborech vzdělání s výjimkou oboru vzdělání Podnikání, kde je efektivita těchto opatření nízká. Ve třídách tohoto oboru vzdělání nadále dochází k vysokému úbytku počtu žáků v průběhu vzdělávání a žáci tohoto oboru vzdělání nadále vykazují vysokou míru hrubé neúspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky.

V oblasti přijímacího řízení nedošlo pro žáky přijímané ke studiu v hodnoceném období k žádným změnám. Hranice pro úspěšné zvládnutí jednotné přijímací zkoušky zůstala i pro školní rok 2021/2022 pro 1. kolo přijímacího řízení na 10 %, v dalších kolech až do naplnění kapacity třídy hranice stanovena není. Upravena byla kritéria přijímacího řízení až pro školní rok 2022/2023, která stanoví hranici úspěšnosti na 20 %. Prospěch žáků v předchozím studiu nadále není zohledňován, skutečné znalosti žáků jsou ověřovány až na začátku 1. ročníku prostřednictvím vstupních testů.

Řízení subjektu je založeno na organizování pravidelných porad vedení, porad metodických orgánů a jednání pedagogické rady. Témata projednávaná na pravidelných i operativních poradách vedou k naplňování koncepčních záměrů a strategie rozvoje školy v delším časovém období, která byla vypracována ředitelem školy. Pedagogové školy však nejsou systematicky zapojováni do vyhodnocování naplňování těchto záměrů a k jejich následné úpravě. Důraz v této strategii je zaměřen na propojení teorie s praxí, zlepšování materiálních

podmínek a zvyšování uplatnitelnosti absolventů na trhu práce, nezabývá se však neúspěšností žáků ve společné části maturitní zkoušky, která představuje významné riziko v oblasti výsledků vzdělává žáků.

Vnitřní komunikace a spolupráce je zajišťována především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu. Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků probíhá převážně prostřednictvím školního informačního systému, webových stránek školy a přímého kontaktu. Vedení školy přeneslo zkušenosti s digitální podporou vzdělávání z distančního vzdělávání i do komunikace se žáky během prezenční výuky. Platformu pro online vzdělávání využívá jako úložiště výukových materiálů určených k podpoře učení pro žáky. Využívána je efektivně i během výuky.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v řídicí činnosti ředitele školy, a to v oblasti vedení výkaznictví a zejména pak v oblasti organizace výuky anglického jazyka. Dále se v praxi dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, které spočívají v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky.

Dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor byl v hodnoceném období doplněn o nové členy, kterým je poskytována podpora vedením školy nebo formou vzájemných hospitací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno zejména na oblast psychologie a prevence rizikových jevů, v menší míře však na moderní trendy ve výuce vyučovacích předmětů společné části maturitní zkoušky, což představuje dílčí riziko pro zajištění účinnosti opatření přijímaných ředitelem školy. Předávání zkušeností a poznatků z absolvovaných akcí probíhá spíše neformální cestou v průběhu vzájemných hospitací. Zintenzivnila se hospitační činnost vedení školy, která však byla v hodnoceném období v malé míře zaměřena na předměty společné části maturitní zkoušky. Do hospitační činnosti je také intenzivně zapojena výchovná poradkyně, která tímto monitoruje a vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v průběhu výuky.

Pedagogové spolupracují ve třech předmětových komisích. Náplní jejich jednání jsou kromě organizačních záležitostí také informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, analýza výsledků vzdělávání a informace o konkrétních žácích a účinnosti jejich podpůrných plánů. Také dokumentace týkající se činnosti školního poradenského pracoviště je obsáhlá a pečlivě vedená, zaměřená většinou na sumarizaci a analýzu výskytu konkrétních jevů. Na jednáních pedagogické rady jsou výsledky vzdělávání sumarizovány a analyzovány za jednotlivé třídy. V menší míře jsou zobecňovány závěry z jednání metodických orgánů či školního poradenského pracoviště a vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření.

Při organizování školních akcí, a to především v oblasti zajištění praktického vyučování, škola spolupracuje s řadou organizací a institucí. Vzdělávací nabídka školy je doplňována exkurzemi do firem. Dlouhodobým zapojením školy do evropského projektu se daří realizovat i každoroční zahraniční stáže žáků, které přispívají především k získávání nových odborných i praktických dovedností potřebných pro jejich budoucí uplatnění v lesnickém provozu, a také k rozvoji jejich jazykových kompetencí. Žáci školy se pravidelně účastní odborně zaměřených soutěží. Rozvoj jejich zájmů je podporován realizací zájmových útvarů, či příležitostných aktivit v rámci činnosti domova mládeže.

Pro realizaci všech těchto činností usiluje vedení školy o zlepšování materiálních podmínek. Efektivní vícezdrojové financování umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů i zajištění chodu školy. Aktivní prací ředitele školy se daří získávat další finanční prostředky z rozvojových programů a projektů a díky funkční spolupráci se zřizovatelem tak škola zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání. Od

poslední inspekční činnosti byly modernizovány zejména prostory pro praktické vyučování, rekonstrukcí prošla i budova školní jídelny a domova mládeže, jehož vnitřní vybavení pokojů je však dosud zastaralé. Školní dílny s moderním vybavením umožňují naplňovat profil absolventa a cíle vzdělávání formulované v jednotlivých školních vzdělávacích programech, přičemž je důraz také kladen na zajištění bezpečnosti. S ohledem na realizované obory vzdělání jsou žákům poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a škola vyžaduje a kontroluje jejich používání při odborném výcviku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen hospitacemi ve vybraných odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech a v rámci odborného výcviku napříč všemi obory vzdělání. Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách teoretického vyučování dominovala frontální forma výuky, která byla pouze v části vyučovacích hodin doplněna efektivní prací ve dvojicích. Názornost výuky byla podporována využitím učebních pomůcek a didaktické techniky, v části hodnocených vyučovacích hodin i účelným využitím práce s informačním systémem Edupage. Učitelé respektovali osobnost žáků, při výuce většinou vládla příjemná pracovní atmosféra podporující učení, žáci se nebáli klást dotazy či prezentovat svůj názor. Pedagogové zohledňovali pracovní tempo žáků, snažili se je povzbuzovat k učení i podnětné debatě o realizovaném vzdělávacím obsahu. Ve většině vyučovacích hodin však žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků nebyly zaznamenány. Pouze ojediněle učitelé oceňovali aktuální výkony žáků a poskytovali jim motivační zpětnou vazbu k jejich výkonům. V průběhu ani v závěru většiny vyučovacích hodin nebylo využito formativní hodnocení, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení za účelem zhodnocení pokroku žáků a motivace k možnému následnému rozvoji. V závěrech vyučovacích hodin bylo zařazeno shrnutí a zopakování probraného vzdělávacího obsahu učiteli, žáci však většinou do této aktivity nebyli zapojeni, čímž nebyl v dostatečné míře podporován rozvoj jejich schopnosti sebereflexe.

V hodnocených vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury vyučující zařazovali do výuky různorodé činnosti (samostatná práce s typovými úlohami z didaktických testů, práce ve dvojicích apod.), přesto byla role učitelů spíše dominantní a jejich aktivita převažovala nad aktivitami žáků. Pedagogové v průběhu vyučovacích hodin zařazovali práci s textem a pracovními listy včetně zadaných úkolů, výsledky této práce byly ověřovány většinou metodou řízeného rozhovoru, někdy bez rozboru a zdůvodnění, nebyla účinně využita práce s chybou. Vyučující nevyžadovali od žáků souvislejší projev, ve kterém by rozvíjeli schopnost argumentace, často měli tendenci odpovídat místo žáků.

Hodnocené vyučovací hodiny anglického jazyka byly převážně vedeny v tomto jazyce, mateřský jazyk byl vhodně použit při vysvětlování gramatických jevů či složitějších zadání úkolů. Část žáků dokázala reagovat na otázky a pokyny kladené v cizím jazyce. Převažující frontální výuka byla v části hodin vhodně doplňována prací ve dvojicích. Žákům byl poskytován prostor pro vlastní mluvený projev, žáci tento poskytnutý prostor pro rozvoj jejich komunikativní kompetence využívali s rozdílnou intenzitou a zaujetím. Důraz byl kladen na rozvoj všech produktivních i receptivních dovedností žáků, chyby byly opravovány s citem a pedagogickým taktem. Vzdělávací obsah vyučovacích hodin maturitních oborů byl zaměřen na přípravu k maturitní zkoušce, zejména na upevňování a rozšiřování slovní zásoby.

Průběh hodnocených vyučovacích hodin matematiky se vyznačoval rozdíly, pouze v části vyučovacích hodin byly využívány rozmanité metody a formy práce se žáky, přičemž byla

účelně využita digitální technika. Žáci byli vhodně motivováni a aktivizováni, aktivně pracovali se vzdělávacím obsahem. V části vyučovacích hodin však převládala frontální výuka s dominantní rolí pedagoga, bez využití ostatních forem práce a bez aktivní účasti žáků na výuce. Stejně probíhaly i hodnocené vyučovací hodiny informační a komunikační technologie, ve kterých byla spolupráce vyučujícího se žáky pozorována jen minimálně. Žáci měli k dispozici digitální techniku, ale vyučující ne zvolil takové efektivní formy výuky, ve kterých by žáci tuto techniku využili. To vedlo ke snížení pozornosti žáku, u nichž byl pozorován spíše formální zájem o předkládaný vzdělávací obsah.

Hodnocené vyučovací hodiny odborných předmětů byly vedeny po odborné stránce správně. Jejich vzdělávací obsah odpovídal osnovám realizovaných školních vzdělávacích programů a byl aktualizován v souladu se soudobými odbornými poznatky a doplňován o poznatky z praxe. Většinou byla zdůrazněna možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v profesní praxi, případně také v běžném osobním životě. Při uplatňování poznatků v provozní praxi bylo vhodně zdůrazňováno ekonomické hledisko a také hlediska etická, včetně nutnosti ochrany přírody. Důraz byl kladen na užívání odborné terminologie žáky, na využívání dosud získaných vědomostí a dovedností, využití mezipředmětových vztahů a zejména na propojení teorie s praxí. Při činnostech zaměřených na opakování, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků požadované vědomosti a dovednosti.

Realizovaný odborný výcvik svým obsahem navazoval na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních postojů a návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Vyučující kladli důraz především na dodržování vymezených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Dodržovány při tom byly stanovené zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pracovní hygieny. Metoda předvádění činností se střídala se samostatnou prací žáků, přičemž žáci vyšších ročníků pracovali převážně samostatně. Veškeré aktivity probíhaly v přiměřeném tempu, vhodným způsobem byly zohledňovány individuální potřeby žáků. Žáci byli vedeni především k účelné společné komunikaci v průběhu práce, logickému uvažování a vzájemné spolupráci. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno a zda byly zvládnuty požadované praktické dovednosti. Důležité místo ve výuce hrála rovněž práce s chybou. Učitelé žáky na chyby průběžně upozorňovali, společně pak hledali správná řešení eliminace vzniklých problémů a diskutovali o možnostech, jak možným nedostatkům předcházet. Vyučující s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především kompetence komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dlouhodobě škola zjišťuje úroveň znalostí žáků prostřednictvím vstupních testů v předmětech společné části maturitní zkoušky a tzv. malé maturity realizované v posledních ročních maturitních oborů. Následná statistická analýza těchto testů poskytuje škole zpětnou vazbu a je využívána jednotlivými vyučujícími při plánování dalšího vzdělávacího procesu. Vyučující také hodnotí průběžné dosahované výsledky vzdělávání žáků s pomocí běžných evaluačních nástrojů jako je písemné, ústní, případně praktické ověřování jejich znalostí a dovedností. Nejsou však stanovena jednotná kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání v rámci jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola tak postrádá efektivní nástroj, který by jí

umožnil objektivní srovnání jednotlivých tříd a poskytoval ucelenou zpětnou vazbu o rozdílech a úrovni dosažených výsledků jednotlivých žáků.

Výsledky žáků při ukončování vzdělání závěrečnou zkouškou byly celkově na dobré úrovni. V hodnoceném období let 2019 až 2021 konalo závěrečnou zkoušku celkem 159 žáků, z nichž 27 žáků bylo u této zkoušky neúspěšných. Neúspěšnost žáků u závěrečných zkoušek činila v průměru 17,7 %, přičemž v roce 2021 činila pouhých 1,75 %. Nejvyšší neúspěšnost měli u závěrečných zkoušek žáci oborů vzdělání Zahradník a Mechanik opravář motorových vozidel.

Při inspekční činnosti byly analyzovány výsledky žáků maturitního oboru Podnikání ve společné části maturitní zkoušky v jarním a podzimním zkušebním období let 2019 až 2021. Sledována byla tzv. hrubá neúspěšnost žáků, která vypovídá o tom, jak velká část žáků z celkového počtu žáků přihlášených k maturitní zkoušce byla neúspěšná (poměr žáků neúspěšných u maturitní zkoušky nebo zkoušku nekonajících k žákům přihlášeným k maturitní zkoušce). Hrubá neúspěšnost žáků tohoto oboru vzdělání měla v hodnoceném období značně vysokou úroveň, i když s mírně snižující se tendencí: v roce 2019 činila 57,1 %, v roce 2020 činila 50 % a v roce 2021 klesla na 40 %. Ve škole nadále přetrvává stav, kdy většina žáků nástavbového dvouletého oboru vzdělání Podnikání, kteří zahájí studium v 1. ročníku, studium úspěšně nedokončí. Podíl úspěšně maturujících žáků k počtu žáků přijatým ke studiu do tohoto oboru vzdělání se v hodnoceném období posledních tří let mírně zvýšil z 12 % na 27 %.

Analýzou výsledků dílčích zkoušek z jednotlivých zkušebních předmětů společné části maturitní zkoušky v hodnoceném období bylo zjištěno, že nejvyšší hrubou neúspěšnost vykazují žáci hodnoceného maturitního oboru stabilně v didaktickém testu z matematiky, který již třetím rokem po sobě vyazuje stoprocentní neúspěšnost. Rovněž průměrný výsledek za poslední tři sledované uzavřené školní roky z dílčích maturitních zkoušek z českého jazyka je relativně vysoký, činí 39,5 % neúspěšných žáků.

Škola zpracovává průběžné výsledky svého interního testování, ve vyučovacích předmětech společné části maturitní zkoušky vyhodnocuje a přijímá opatření, která však nejsou zcela efektivní, neboť přetrvává vysoká hrubá neúspěšnost při maturitní zkoušce u hodnoceného oboru vzdělání Podnikání.

Z porovnání průběžných a závěrečných výsledků a úspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky oboru Podnikání, zvláště u vyučovacích předmětů matematika a český jazyk a literatura, se projevuje určité nadhodnocování interního hodnocení výsledků vzdělávání ve prospěch průběžné a závěrečné klasifikace. Během tří po sobě jdoucích uzavřených školních let nebyla u tohoto dílčího hodnocení patrná tendence, která by odrážela neúspěšnost žáků v uvedených vyučovacích předmětech u maturitní zkoušky.

Ve studijním oboru Podnikání je rovněž patrný značný úbytek žáků během studia. Z 25 žáků, kteří nastoupili ve školním roce 2016/2017 byl úbytek během studia 52 % žáků, z nastoupivších v letech 2017/2018 studium předčasně ukončilo 68 %, v letech 2018/2019 poklesl tento úbytek na 55,2 %, ale ve školním roce 2020/2021 opět stoupl na 63,6 % žáků, kteří studium v tomto studijním oboru předčasně ukončili.

Žáky ohrožené školní neúspěšností a žáky s vysokou absencí monitoruje a eviduje ve spolupráci s třídními učiteli výchovná poradkyně, která současně zastává i pozici školního metodika prevence. Na základě pravidelně prováděné analýzy školní neúspěšnosti jsou pro žáky, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, vypracovávány podpůrné plány, které jsou po ukončení daného období vyhodnoceny. Kromě individuálních konzultací a doučování realizovaného na základě podpůrných plánů je škola také zapojena do Národního plánu

doučování, který byl zaměřen na doučování v odborných předmětech. Vyhodnocování účinnosti doučování probíhá spíše neformálně, zejména prostřednictvím pozorování v průběhu vyučovacích hodin.

Výchovná poradkyně zajišťuje také péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, informace o nich poskytuje všem vyučujícím na jednání pedagogické rady i prostřednictvím interního úložiště. Aktivně se účastní osobních jednání se zákonnými zástupci žáků, na která jsou zváni zejména v případech zhoršení prospěchu nebo vysoké absence. Žáci školy mají možnost ovlivňovat život školy prostřednictvím tzv. studentské rady, své individuální potřeby mohou také sdělovat prostřednictvím schránky důvěry, přičemž ovšem raději volí osobní konzultace buď s pracovníky školního poradenského pracoviště, nebo jednotlivými pedagogy. Školní primární prevence je hojně doplňována součinností s řadou dalších subjektů. K preventivním aktivitám školy se řadí především školní akce zaměřené na rizikové formy chování prostřednictvím besed, přednášek a třídnických hodin.

Závěry

Vývoj školy

- Od školního roku 2020/2021 je vyučován nový obor středního vzdělání s maturitní zkouškou 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí.
- Od školního roku 2021/2022 je vyučován nový obor středního vzdělání s výučním listem 41-53-H/01 Rybář.
- Průběžně dochází ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, v souvislosti s realizací nových oborů vzdělání došlo k rozšíření pedagogického sboru.
- Učující vhodně aplikují zkušenosti nabyté z období distanční výuky, zejména dovednosti spojené s využíváním informačních a komunikačních technologií.
- Škola přijala pouze částečně účinná opatření k odstranění nebo zamezení opakování zjištěných nedostatků, neboť jejich dopad na zlepšení vzdělávacích výsledků žáků oboru vzdělání Podnikání není patrný, výsledky žáků v tomto oboru vzdělání se výrazněji nezlepšují.

Silné stránky

- Účinná podpora odborných kompetencí žáků prostřednictvím efektivního propojování teoretické a praktické výuky.
- Efektivní spolupráce s vnějšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do dotačních a rozvojových programů přispívá ke zkvalitňování její činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Během inspekční činnosti byli zjištěny nedostatky v řídicí a kontrolní činnosti ředitele školy, a to zejména v oblasti organizace výuky anglického jazyka.
- V části hodnocených vyučovacích hodin v teoretickém vyučování převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, uplatňovanými metodami výuky nebyla těmto žákům poskytována dostatečná podpora.

- V závěrech hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován prostor pro zhodnocení hodiny či sebehodnocení.
- Přetrvává vysoká hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky žáků oboru Podnikání a nízký počet žáků tohoto oboru vzdělání, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, škole se dosud nepodařilo realizovat účinná opatření ke zlepšení tohoto stavu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve větší míře zapojit pedagogy do evaluace a úprav koncepčních záměrů rozvoje školy. Realizovaná opatření ke zlepšení průběžných i závěrečných výsledků vzdělávání žáků zpracovat podrobněji i do koncepčních záměrů rozvoje školy.
- Zobecnovat poznatky z vyhodnocování přijímaných opatření na jednání pedagogické rady, dále je využívat na úrovni metodických orgánů školy a v případě potřeby přijímat další, případně vhodnější opatření.
- Hospitační a kontrolní činnost vedení školy zaměřit zejména na vyučovací předměty společné části maturitní zkoušky. Cílenou hospitační činností vedení školy trvale eliminovat rizika zjištěná v průběhu vzdělávání žáků, zaměřit ji také na používání efektivních metod výuky a na výsledky vzdělávání žáků.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících všeobecně vzdělávacích předmětů zacílit zejména na oblast inovativních metod a forem výuky ve středním vzdělávání a v souladu s aktuálními trendy vzdělávání a s potřebami žáků.
- Ve výuce zajistit větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých a účinnějších organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.), postupně snižovat podíl frontální výuky.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- K zajištění jednotného přístupu všech vyučujících konkretizovat kritéria pro hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků.
- Ukončit nabídku oboru vzdělání Podnikání a podat návrh na výmaz z rejstříku škol a školských zařízení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední odborné škola lesnická a strojírenská Šternberk, čj. KÚOK 5677/2019, ze dne 3. 1. 2019
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 1. 2022
3. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2021, ze dne 4. 10. 2021
4. Výkaz Z 19-01 o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2021, ze dne 3. 11. 2021
5. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. 9. 2020
6. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí, s platností od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 31-52-H/01 Zahradník (zaměření Krajinář a krajinářka), s platností od 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-56-H/01 Lesní mechanizátor, s platností od 1. 9. 2020
9. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-56-H/02 Opravář lesnických strojů, s platností od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 23-56-H//01 Obráběč kovů, s platností od 1. 9. 2020
11. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. 9. 2021
12. Školní vzdělávací program, obor vzdělání 41-53-H/01 Rybář, s platností od 1. 9. 2021
13. Školní vzdělávací program domova mládeže při SOŠ lesnické a strojírenské Šternberk, Opavská 8, 785 01, s platností od 12. 12. 2018
14. Školní řád Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk (součástí: řád domova mládeže a řád školní jídelny), s účinností od 1. 9. 2020
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
16. Složka: Záznamy hospitační činnosti, školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
17. Složka: Vzájemné hospitace pedagogů, školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
18. Složka: Vstupní testy žáků, školní rok 2021/2022
19. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
20. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí, školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
21. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
22. Složka: Osvědčení účastní na DVPP, školní roky 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
23. Plnění aktuálního plánu rozvoje a plán rozvoje střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk, z prosince 2019
24. Složka: Změny stavu žáků – přehled; školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
25. Složka: Přijímací řízení – kritéria, výsledky; školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021

26. Výsledky závěrečných zkoušek, školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
27. Písemné práce, školní roky 2019/2020, 2020/2021
28. Hodnocení společné části maturitní zkoušky (CERMAT); školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
29. Přehled výsledků vzdělávání z informačního systému školy; školní roky 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
30. Zápisy z výchovné komise s žáky a zákonnými zástupci, školní rok 2021/2022
31. Zápisy z jednání s žáky a zákonnými zástupci, školní rok 2021/2022
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2021/2022
33. Strategie výchovného poradenství, školní rok 2021/2022
34. Plán výchovného poradce, školní rok 2021/2022
35. Motivační programy pro žáky, školní rok 2021/2022
36. Strategie výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ze dne 1. 9. 2021
37. Hospitační záznamy výchovného poradce, školní rok 2021/2022
38. Vybrané podpůrné plány pro žáky a jejich vyhodnocení, školní rok 2020/2021
39. Strategie pro žáky s rizikem školního neúspěchu, ze dne 1. 9. 2020
40. Školní preventivní strategie, školní rok 2021/2022
41. Školní program proti šikanování
42. Plán školního metodika prevence, školní rok 2021/2022
43. Dotazník – Klima školy, školní rok 2021/2022
44. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021
45. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci)
46. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-450/18-M, ze dne 4. 5. 2018
47. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, č. OV – 01, 02 a 03 – 2021/2022, školní rok 2021/2022
48. Deníky praxe (odborného výcviku) žáků (náhodný výběr), školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
49. Rozvrhy odborného výcviku, školní rok 2021/2022
50. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2021/2022
52. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Markéta Kadaňková v. r.
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	David Náhlík v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor	Milan Vlach v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

V Olomouci 8. 4. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Pavel Andrys, ředitel školy	Pavel Andrys v. r.
-------------------------------------	--------------------

Ve Šternberku 19. 4. 2022