



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-116/23-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jezernice 39, 751 31 Jezernice</b>
E-mail	<b>skola@jezernice.cz</b>
IČO	<b>71 005 633</b>
Identifikátor	<b>600 146 685</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Jaroslav Mihal</b>
Zřizovatel	<b>obec Jezernice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jezernice 39, 751 31 Jezernice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. – 26. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Jezernice, příspěvková organizace, (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 24 dětí v jedné třídě mateřské školy a 20 žáků ve třech třídách základní školy. Z celkového počtu dětí v mateřské škole plnilo devět dětí povinné předškolní vzdělávání včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola vykázala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a základní škola evidovala dva žáky s přiznaným podpůrným opatřením, někteří jsou vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga.

Zájmové vzdělávání škola organizovala pro 20 žáků v jednom oddělení školní družiny. Stravování dětí a žáků zajišťuje vlastní školní jídelna – výdejna, strava se dováží z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek školy (<https://www.skolajejernice.cz/>), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin obce.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou funkční organizační strukturu, část kompetencí k řízení mateřské školy delegoval ředitel školy na vedoucí učitelku. Stanovená koncepce rozvoje školy je postupně naplňována ve spolupráci s pedagogy subjektu. Kontrolní činnost ředitele školy je zaměřena na plnění krátkodobých a střednědobých úkolů a cílů. Hospitační činnost na základní škole uskutečňuje ředitel školy v menší frekvenci, kontrolní systém v mateřské škole není zcela funkční a nezahrnuje veškeré oblasti předškolního vzdělávání. Ředitel školy monitoruje vzdělávací proces formou režimových vstupů, hospitační činnost vykoná v součinnosti s vedoucí učitelkou. Vedení školy se však v závěrech a doporučeních zaměřuje pouze na dílčí oblasti poskytovaného předškolního vzdělávání. Poskytovaná zpětná vazba k práci učitelek je ředitelem školy založena na tzv. facilitativním mentoringu, který vede k přenosu informací, dovedností a zkušeností, podporuje rozvoj profesní praxe a vzájemnou spolupráci. Vzájemné hospitace probíhají mezi učitelkami mateřské i základní školy neformálně, a to za účelem inspirace i výměny zkušeností.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu naplňovat platné školní vzdělávací programy. Pedagogičtí pracovníci standardně spolupracují, poskytují si vzájemnou zpětnou vazbu k výuce a společně vyhledávají oblasti dalšího možného rozvoje. Vedením školy jsou plně podporováni ve sledování a uplatňování aktuálních vzdělávacích trendů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy a v dostatečné míře také zohledňuje individuální zájmy vyučujících. V základní škole byl v uplynulém období výběr kurzů zaměřený zejména na rozšíření vzdělávacích metod, inspirativní náměty pro zpestření výuky a používání informačních technologií. Nové informace a poznatky z navštívených vzdělávacích akcí jsou prostřednictvím metodických orgánů vzájemně vyučujícími sdíleny a postupně ověřovány ve školní praxi. Pokud jsou vyhodnoceny jako přínosné, jsou zařazeny mezi standardně používané výukové metody a vzdělávací aktivity.

Prostory mateřské školy jsou součástí prvního patra budovy obecního úřadu, k dispozici je rovněž obecní knihovna či místnost v suterénu využívaná zpravidla pro divadelní představení. Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí

ve věkově smíšené třídě. Herna, která je částečně členěna do herních koutků, je propojena se samostatnou ložnicí. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí má mateřská škola již částečně vytvořeny podmínky, učitelky mají k dispozici nové interaktivní pomůcky. Přírodní školní zahrada s dětským hřištěm a netradičními herními prvky je využívána k pohybovým, environmentálním, pěstitelským i relaxačním aktivitám. Součástí školní zahrady je také polytechnická dílna vybavená reálnými náradími a dětská kuchyňka.

Vzdělávání v základní škole a družině probíhá v podnětném a vstřícném prostředí. Škola má vytvořeny vhodné podmínky pro podporu zdravého fyzického rozvoje dětí i žáků a jejich pohybových dovedností. Malý tělocvičný sál žáci dennodenně využívají při výuce i o přestávkách. Škola soustavně vede děti a žáky k respektu k životnímu prostředí, výchově ke zdraví, zdravému životnímu stylu a posiluje jejich zdravé sebevědomí. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně – výdejně, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků. Další projekty jsou zaměřeny především na environmentální, kulturní a osobnostně sociální výchovu, prožitkové učení, které podporují naplňování cílů vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při plánování a realizaci pedagogického procesu vycházejí učitelky ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ten však není zpracován zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nastavení souběžného působení pedagogů v dopoledním vzdělávacím bloku i přítomnost asistentky pedagoga umožňuje uplatňovat individuální přístup ke všem dětem v heterogenní třídě.

V oblasti plánování vzdělávacího procesu není dostatečně promyšlená organizace a časová dotace jednotlivých aktivit. Nastavený režim dne neumožňoval směřem ke všem dětem realizaci spontánních a řízených činností ve vyváženém poměru. Doplňkové projekty deklarované ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání narušovaly v některých dnech režim dne a částečně i plynulost vzdělávacího procesu. Děti, které jsou do těchto aktivit přihlášeny, odcházejí v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku v menších skupinách ze třídy v doprovodu učitelky nebo externí lektorky do prostor obecní knihovny. Přesuny dětí negativně ovlivňovaly průběh vzdělávání, byla jim omezována doba ranních her nebo jim byl částečně zkracován pobyt venku. Ostatní děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, avšak ze strany učitelek nebyla dostatečně připravena jiná vzdělávací nabídka vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se postupně zapojovaly všechny děti do individuálně řízené aktivity s pedagogickým pracovníkem u stolečku, v menší míře si samy rozvíjely konstruktivní nebo námětové hry v prostoru třídy či herny. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí. Motivace prostřednictvím třídního maskota byla nápaditá, podporovala zájem dětí o nabízené činnosti. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Nabídka činností působila na všechny smysly dětí, posilována byla jejich paměť, soustředění, čtenářská, matematická i přírodovědná pregramotnost. Nastavená a již osvojená pravidla třídy se pozitivně odrážela ve vztazích mezi dětmi i směřem k zaměstnancům školy. Pedagogové uplatňovali při řízených činnostech převážně účelně frontální a individuální formy vzdělávání, umožňovali dětem pracovat i v menších skupinách, do nich však byly rozdělovány spíše dle věku. Vzdělávací cíle byly diferencovány pouze částečně v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi

jednotlivých dětí. Kooperativní učení ve flexibilních skupinách nebo aktivity ve dvojicích bylo zařazováno sporadicky. Rozvoj grafomotoriky byl realizován zpravidla formou individuální práce s četným využíváním pracovních listů, v menší míře však v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje či obtížnosti grafických prvků.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhá prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a hudebně pohybových chviliek. Tyto aktivity však byly nevhodně zařazovány bezprostředně po podávání dopolední svačiny. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn také při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem při motivovaných vycházkách v okolí školy či aktivitami na blízkém obecním hřišti. Přírodní školní zahrada nebyla v průběhu inspekční činnosti využívána.

Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, děti měly možnost zažít úspěch, pouze částečně jim však poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům. Rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly zaznamenány ojediněle. Při stravování měly děti možnost ovlivnit velikost své porce. S přihlédnutím k jejich věku a délce docházky do MŠ se obsluhovaly samostatně. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Individuální potřeba aktivity a odpočinku nebyla respektována, dětem s nižší potřebou relaxace nebyly nabízeny jiné klidové činnosti ve třídě.

Hodnocené vyučovací hodiny měly vždy potřebný spád a byly obsahově i organizačně velmi dobře připravené. Vhodné vzdělávací postupy vedly k dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů, které směřovaly k naplňování požadovaných výstupů a zároveň odpovídaly aktuálnímu znalostem žáků. Dle aktuálního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se škola zaměřuje zejména na výuku anglického jazyka, která je od 1. ročníku vedena formou audioorálního kurzu. Vyučovací hodiny byly důsledně vedeny v anglickém jazyce. Během sledované výuky pedagogové rozvíjeli klíčové kompetence žáků a společně budovali přátelské pracovní prostředí. V hodinách, kde byly využity prvky činnostního učení, práce s chybou a mezipředmětové vztahy, byla patrná vyšší míra aktivity žáků. Žáci měli rovněž prostor pro věcnou argumentaci. Kooperativní aktivity podporující týmovou spolupráci probíhaly ve všech vyučovacích hodinách. Vzdělávací činnosti v průběhu vyučování na sebe navazovaly, prolínaly se a smysluplně splňovaly vize školy. Ve vyučovacích hodinách tělesné a hudební výchovy byla částečně realizovaná tandemová výuka. Pedagogové svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování. Žáci využívali velké množství učebních pomůcek a názorného materiálu. Časté střídání činností předcházelo jejich únavě. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou.

Audiovizuální technika byla využita napříč všemi vyučovacími předměty. Promyšlené, soustavné a systematické využití interaktivní techniky velkou měrou přispívalo k efektivnímu průběhu vzdělávacího procesu. Vyučující měli připravenou pestrou nabídku úkolů v on-line prostředí. Žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, částečně docházelo k individualizaci s přihlédnutím k rychlosti plnění zadaných úkolů. Nadaným žákům byla jen zřídka poskytnuta příležitost efektivně zužitkovat čas formou stupňovaných úloh. Propojování vzdělávacího obsahu s praktickými zkušenostmi z běžného života se projevovalo v celkovém klimatu školy. Společným pozitivním znakem výuky i souvisejících činností byla přátelská atmosféra mezi vyučujícími a žáky. Vzájemné vztahy působily korektně, s důrazem na respektování dohodnutých pravidel. V závěru vyučovacích hodin zůstával zpravidla přiměřený časový prostor pro zhodnocení úrovně dosažení

předpokládaných cílů. Obvykle se jednalo o stručné shrnutí hodiny vyučujícím a vyjádření individuálních pocitů žáků.

Pozitivně se projevovala i průběžná podpora asistentky pedagoga, která směřovala nejen k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ke všem žákům, kteří potřebovali její pomoc. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách učitelky pracovaly se žáky individuálně, sledovaly jejich pokrok a podávaly jim zpětnou vazbu o dosažených výsledcích.

Činnost školní družiny významně přispívá k formování osobnosti účastníků zájmového vzdělávání a k naplňování jejich potřeb a zájmů. V průběhu hodnocených činností převládala klidná, přátelská atmosféra, na které se podíleli jak přítomní žáci, tak vychovatelka svým přístupem, tolerancí i nabízenými aktivitami. Všichni účastníci měli pro výběr aktivit podle svých potřeb a zájmů rovné podmínky, pracovali se zájmem a tvořivostí, vyměňovali si názory, navzájem si pomáhali. V průběhu ranních činností převažovaly klidové aktivity, odpoledne byly vhodně a přiměřeně střídány činnosti pohybové, odpočinkové, vzdělávací i spontánní. Realizované zájmové činnosti kvalitně doplňovaly a rozšiřovaly vzdělávání poskytované základní školou. Velký důraz byl také kladen na dodržování stanovených pravidel, vzájemnou toleranci, ohleduplnost a spolupráci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a rozvoj pohybových dovedností dětí, přirozenou formou byly děti seznamovány také s anglickým jazykem. Plán pedagogické podpory vytvořený dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl průběžně vyhodnocován a konzultován s odborníky ze školského poradenského zařízení. Úzká spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga je vhodně nastavena i vzhledem k individuálním potřebám ostatních dětí. S dětmi před nástupem k povinné školní docházce včetně dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky jsou realizovány aktivity v rámci doplňkového projektu Těšíme se do školy. Jeho náplní jsou drobné úkoly zaměřené na zvládnutí nároků základní školy, např. zdokonalování grafomotorických dovedností, stimulace smyslového vnímání, pozornosti, procvičování prostorové a pravolevé orientace. Při jeho realizaci je však potřeba upravit časovou dotaci ve prospěch dětí tak, aby nebylo zasahováno do průběhu pobytu venku. Mateřská škola je rovněž zapojena do projektu Se Sokolem do života, který je zaměřen na rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku. V průběhu školního roku mají zejména starší děti možnost absolvovat předplavecký a lyžařský výcvik nebo kurz bruslení společně se žáky ze základní školy.

Mateřská škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vzhledem k integrovaným blokům a zejména očekávaným výstupům. Evaluační výstupy odrážejí spíše průběh pedagogického procesu, v malé míře se učitelky zaměřují na analýzu podmínek vzdělávání, uplatňovaných metod a forem vzdělávání či stanovování dalších pedagogických postupů. Zavedený způsob pedagogické diagnostiky a zjištěné výsledky dávají učitelkám možnost sledovat pokroky dětí v jednotlivých oblastech vývoje a reagovat na jejich aktuální potřeby, avšak využívání takto získaných informací při plánování a realizaci diferencované vzdělávací nabídky nebylo zatím dostatečné. Ve třídě jsou k dispozici diagnostická i sběrná portfolia dětí obsahující jejich kresby, pracovní listy a grafomotorická cvičení. Plnohodnotné využívání jejich obsahu např. při individuální práci s dítětem či při konzultacích se zákonnými zástupci dětí není zatím uplatňováno v plné šíři.

Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním dechových cvičení, cílené preventivní logopedické chvilky byly realizovány ojediněle. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách i v rámci individuálních konzultací.

Nastavená spolupráce mezi mateřskou a základní školou přispívá ke zmírnění adaptačních obtíží dětí i k jejich plynulému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Efektivní je také spolupráce se zřizovatelem a dalšími organizacemi, což umožňuje aktivní účast dětí na společenském životě v obci. Postupně se škole daří navázat spolupráci s dalšími mateřskými školami v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení či sdílení různých přístupů a námětů pro zefektivnění předškolního vzdělávání.

Vyučující v základní škole si potřebným způsobem udržují systematický přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků. Užívané hodnoticí nástroje respektují věk a schopnosti žáků, zahrnují různé ústní nebo písemné formy ověřování znalostí. Pozitivně jsou oceňovány také projevy snahy a zájmu o zapojení se do činností ve výuce. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou zadávány přiměřeně náročné písemné práce ověřující úroveň znalostí za delší období. Získané údaje z používaných forem interního hodnocení slouží pedagogům také jako podklady pro vyhodnocování a případnou úpravu používaných postupů. Přímým pozorováním úrovně dosažených znalostí ve výuce, z průběžných náhledů do pracovních listů, sešitů a dalších podkladů pro hodnocení bylo patrné, že žáci zvládají požadované výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech v rozsahu odpovídajícím jejich předpokladům. Škola se zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Přípravenost žáků na pokračování v základním vzdělávání na druhém stupni sleduje ředitel prostřednictvím navázaných kontaktů s okolními školami, na které žáci odcházejí nejčastěji, případně z dalších zprostředkovaných informací. Z těchto zdrojů vyplývá, že adaptace na nové prostředí probíhá bez výraznějších problémů a nedochází k zásadním prospěchovým změnám. Ve škole je vytvořen funkční vnitřní i vnější informační systém založený na každodenní komunikaci všech aktérů vzdělávání. Vnitřní informace jsou předávány především při osobním kontaktu, komunikace se zákonnými zástupci je efektivně nastavena zejména prostřednictvím žakovských notýsků a knížek, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. V uplynulém období měli zákonní zástupci možnost se také vyjádřit k průběhu a kvalitě výuky formou dotazníkového šetření. Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, mateřskou školou a s dalšími partnery zejména místních spolků jsou všestranné a efektivní. Napomáhají škole při prezentaci výsledků vzdělávání na veřejnosti. Žáci školy se zapojují do kulturních aktivit a obohacují život obce. Velmi podnětně učitelé přispívají do Jezeráčku, zpravodaje obce Jezernice.

V posledních letech škola neřešila žádné závažné přestupky žáků proti školnímu řádu. Z běžného jednání žáků v hodinách nebo během přestávek bylo patrné, že standardně respektují dohodnutá pravidla. Rovněž škola nezaznamenala neomluvenou absenci, ani zásadní problémy se školní neúspěšností. K předcházení školní neúspěšnosti je žákům nabídnuto doučování. Problematiku poradenských služeb zajišťuje ředitel školy. Ten informuje všechny pedagogy o doporučení školských poradenských zařízení ke vzdělávání jednotlivých žáků a nastavení podpůrných opatření vzhledem k jejich reálným potřebám. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin byla patrná míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, avšak nebyla dostatečná k žákům nadaným. Činnost školního poradenského pracoviště vhodně doplňuje aktivita zaměřená na logopedickou prevenci. Preventivní program vytyčuje cíle primární prevence a je

rozpracován do obsahů učiva zejména vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Preventivní strategie školy je účinná, zaměřuje se především na pestrou nabídku zájmových aktivit. Škola se osvědčila úzká spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, okresním metodikem prevence, s Policií ČR a hasiči. Kromě besed se podílí na realizaci projektových dnů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2018/2019 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Škola se aktivně zapojuje do realizace projektů financovaných z mimorozpočtových prostředků s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání pro děti, žáky i pedagogy.

### **Silné stránky**

- Vstřícné a příznivé klima ve škole s empatickým přístupem pedagogů k dětem a žákům se pozitivně projevuje ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy a vytváří podnětné a tvůrčí prostředí pro jejich vzdělávání.
- Účelné začleňování pestrých metod a forem vzdělávání do výuky v základní škole, které byly v souladu s individuálními schopnostmi žáků, a tím přispívaly k všestrannému rozvoji jejich vědomostí, dovedností a postojů.
- Četná nabídka interaktivních činností včetně využívání tabletů ve vzdělávacím procesu podporovala vlastní iniciativu a schopnosti účelně využívat různé informační zdroje.
- Zájmové vzdělávání nabídkou všestranně orientovaných aktivit vytváří předpoklady pro individuální rozvoj zájmů a potřeb žáků, smysluplné naplňování jejich volného času a předcházení rizikového chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Vzdělávací cíle jsou ve školním vzdělávacím programu pro předškolní a základní vzdělávání stanoveny, avšak nevycházejí z analýzy současných podmínek, bez potřebné aktualizace a částečně nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Řídící a kontrolní činnost ředitele školy nevede důsledně k identifikaci silných a slabých stránek vzdělávacího procesu v mateřské škole, jeho zkvalitňování a účinné zpětné vazbě.
- Méně časté zařazování preventivně logopedických aktivit a kooperativních činností ve flexibilních skupinách či práce ve dvojicích do řízených didakticky zacílených činností v předškolním vzdělávání.
- Vyhodnocování realizovaných témat se v malé míře zaměřuje na sebereflexi učitelek, a to zejména ve vztahu k podmínkám vzdělávání, ale i metodám a formám aplikovaným v předškolním vzdělávání.
- Málo důsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od pedagogů mateřské školy směrem k dětem. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Při odpoledních klidových činnostech nebyla respektována individuální potřeba odpočinku a spánku jednotlivých dětí.
- Absence diferenciací vzdělávacího obsahu, která by vycházela z individuálních vzdělávacích potřeb a možností nadaných žáků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dát do souladu školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání podle aktuální verze rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Zkvalitnit systém kontrolní činnosti ředitele školy. Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci v mateřské škole a přijímat účinná opatření ke zvýšení kvality předškolního vzdělávání. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Identifikovat také děti a žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací návštěv mateřských škol v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Zefektivnit vzdělávací proces v předškolním vzdělávání čtenějším zařazováním kooperativních činností dětí ve flexibilních skupinách či ve dvojicích.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Volit správnou metodiku a postupy při rozvoji grafomotoriky dle věku a aktuálních schopností a dovedností jednotlivých dětí.
- Promyslet a upravit organizaci dne i některých doplňkových projektů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání tak, aby nezasahovaly do průběhu ranních her a pobytu venku. Dopolední svačinu podávat dětem před realizací pohybových aktivit.
- Respektovat u všech dětí individuální potřebu odpočinku zajištěním prostorových podmínek a vhodné nabídky klidových činností.
- Diagnostická portfolia dětí a žáků využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v základní i mateřské škole. Poskytovat dětem a žákům zpětnou vazbu vzhledem k realizaci vzdělávacích činností a jejich výkonům s využitím sebehodnocení, vrstevnického hodnocení i prvků kritického myšlení.
- Ve spolupráci se základní školou, kde žáci nejčastěji pokračují v povinném vzdělávání, zvážit zavedení srovnávacích testů pro žáky čtvrtého a pátého ročníku.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Jezernice, okres Přerov, příspěvkové organizaci, ze dne 8. 11. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-413/16-M, ze dne 18. 3. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2021/2022, 2022/2023
4. Koncepce rozvoje školy na roky 2019-2025
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jezernice s názvem Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, ze dne 22. 3. 2017
6. Obec Jezernice – Oznámení o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí MŠ pro školní rok 2022/2023 a z nejnižšího počtu žáků ZŠ pro školní rok 2022/2023, k 19. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“, čj. 182/2011, platnost od 1. 9. 2018 včetně přílohy doplňkové projekty; přílohy č. 1, s platností od 1. 3. 2022 a přílohy č. 2, č.j. 157/2020, s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program MOST, Základní škola a mateřská škola Jezernice, okres Přerov, příspěvková organizace, platnost od 3. 9. 2007
9. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání – školní družina při Základní škole a mateřské škole Jezernice, platný od 1. 9. 2009
10. Školní řád Základní školy Jezernice, ze dne 20. 1. 2023
11. Školní řád mateřské školy, ze dne 20. 1. 2023
12. Provozní řád mateřské školy, platnost 1. 4. 2019
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2013
14. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny pro ZŠ a MŠ, ze dne 20. 1. 2023, včetně podpisů zaměstnanců
15. Školní matrika základní školy, školní rok 2022/ 2023
16. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2022/2023
17. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky, školní rok 2022/2023
18. Zápis dětí do 1. ročníku pro školní rok 2022/2023 včetně rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
19. Hodnocení a sebehodnocení žáka (žakovská knížka), školní rok 2022/2023
20. Evaluační výstupy třídy mateřské školy, školní rok 2022/2023
21. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Třídni knihy všech tříd základní školy, školní rok 2022/2023
23. Třídni kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023
24. Přehledy docházky mateřské školy, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
25. Záznamy z třídních schůzek v mateřské škole, školní rok 2022/2023
26. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
27. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní rok 2022/2023
28. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
29. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
30. Pololetní písemné práce, školní rok 2022/2023, namátkový výběr
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023, nedatováno, průběžně aktualizováno

32. Zápisy ze zasedání školské rady příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Jezernice, okres Přerov, p. o., školní rok 2022/2023
33. Jezeráček, zpravodaj obce Jezernice, 2022
34. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, ke dni inspekční činnosti
35. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, ke dni inspekční činnosti
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP) Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.