



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1241/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Velké Hoštice, okres Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Pekliska 56, 747 31 Velké Hoštice
E-mail právnické osoby	ms.hostice@tiscali.cz
IČ	70961549
Identifikátor	600142370
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Prokšová, ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Velké Hoštice, Zámecká 195, 747 31 Velké Hoštice
Místo inspekční činnosti	Pekliska 56, 747 31 Velké Hoštice
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Velké Hoštice, okres Opava, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí je 68 a v současné době je kapacita naplněna na 100 %. V době inspekční činnosti byly zapsány 4 děti s odloženou školní docházkou (dále „OŠD“) a 17 dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky. Ke vzdělávání bylo přijato jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) z důvodu řečové vady. Škola je jedinou mateřskou školou v obci a budova jí byla svěřena zřizovatelem do správy. V roce 2009 proběhla rozsáhlá rekonstrukce, která přispěla k celkovému zlepšení podmínek vzdělávání. Škola je velmi dobře zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob. Rodiče mají svůj vstupní kód a důsledně dodržují pokyn neumožnit vstup cizích osob. V přízemí je umístěna společná šatna všech tříd, třída se sociálním zařízením, výdejna stravy a kabinet. Shodné prostory jsou i v prvním patře, kde jsou umístěny třídy pro 28 a 12 zapsaných dětí a ředitelna. Matrace a lůžkoviny jsou ukládány odděleně a uklízečka je denně připravuje do tříd. Na školní zahradu je možno přejít přímo ze šatny dětí. Zahrada je oplocená, v době inspekční činnosti probíhala rekonstrukce části zahrady. Součástí školy je školní jídelna-výdejna, která připravuje stravu dováženou ze školní jídelny na Šrámkově ulici v Opavě. V roce 2015 byla jmenována nová ředitelka školy na základě konkurzního řízení. Informace o činnosti školy jsou dostupné v prostorách školy, na internetových stránkách www.materska-skolka-velke-hostice.webnode.cz, na webovém portálu ČŠI www.portal.csicr.cz a v obecním Občasníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti. Zpracovala celkovou koncepci školy, kterou se jí daří společně se zaměstnanci školy a zřizovatelem postupně naplňovat. Vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět pro život“ (dále „ŠVP PV“), který byl zpracován na období tří let. Všichni zaměstnanci jsou v denním kontaktu, který využívají k předávání informací. Pravidelně jsou svolávány pedagogické a provozní porady. Zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání provozní i pedagogické problematiky, řeší plnění úkolů, předávají se poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jsou ukládány úkoly na další období s konkrétním časovým termínem a zodpovědností za plnění. Při vedení školy podporuje ředitelka školy tvořivost učitelek, jejich zájem o obor a vzájemnou spolupráci. To pozitivně ovlivňuje vzdělávací proces a strategie práce s předškolními dětmi. Všichni pedagogové spolupracují na přípravě celoškolních akcí a realizaci integrovaných bloků dle ŠVP PV. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Školní řád byl zpracován na konkrétní podmínky školy. Školní matrika byla vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem, na evidenčních listech byly v průběhu inspekční činnosti doplněny některé údaje o průběhu vzdělávání a adresách pro doručování písemností. Zápisy v třídních knihách byly vedeny průkazně a podávaly ucelené informace o vzdělávacích činnostech v průběhu jednotlivých dnů. S dětmi pracuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který si průběžně prohlubuje kvalifikaci dalším studiem. Ředitelka školy společně s učitelkami plánuje témata pro další vzdělávání a každá učitelka má možnost se vzdělávat nejen v oblastech potřebných pro plnění ŠVP PV, ale je také zohledněn její zájem. Materiální podmínky vzdělávání jsou na dobré úrovni. Ve všech třídách je dostatek pomůcek a hraček, které jsou dětem dostupné. Postupně dochází k obnově nábytku pro děti, židle a stoly pro děti splňují antropometrické požadavky. Ve třídách jsou vytvořeny koutky pro různé typy her, relaxační zóny a pracovní části se stoly, kde se děti také stravují. Interiér školy je příjemný,

prosvětlený, vyzdobený dětskými pracemi a vhodnou výmalbou. Pro děti mladší tří let jsou pořízovány pomůcky a hračky určené této věkové skupině. Školní zahrada je částečně rekonstruovaná, oplocená, poskytuje dětem prostor pro volné hry, pohybové aktivity, hry s pískem a je vybavena prostorným altánem. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá škola v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Z účelové dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čerpala v roce 2015 finanční prostředky na posílení mezd zaměstnanců. Dalším zdrojem financování jsou finanční dary od zákonných zástupců, které škola používá ve prospěch dětí na úhradu divadelních představení, výletů, vstupenek, učebních pomůcek a výtvarného materiálu, cen, dárků a občerstvení. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly postačující k zabezpečení školního vzdělávacího programu. Zásady bezpečnosti zakotvila škola ve školním řádu a dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou seznamovány s riziky a poučovány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Evidence úrazů dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajišťuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu, mimo jiné také v obecním tisku. V letošním školním roce nebyl odmítnut žádný zájemce o umístění dítěte do mateřské školy. Byly přijaty také děti mladší tří let, pro které je zřízena třída s nižším počtem zapsaných dětí. Děti s řečovou vadou zpracovaly učitelky individuální vzdělávací plán, který důsledně dodržuje doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Učitelky pravidelně s dítětem individuálně pracují a zaznamenávají jeho pokroky. Harmonogram činností v průběhu dne respektoval potřeby dětí. Pravidelně byly zařazovány pobyty venku na školní zahradě nebo v blízkém okolí. Škola se zaměřuje na důsledné využití širokého spektra metod práce a z tohoto důvodu pravidelně zařazuje exkurze, které doplňují vzdělávací nabídku v integrovaných blocích (např. návštěva moštárny, lékařské ordinace, hřebčína, myslivny, světa techniky apod.). Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy. Učitelky připravily dětem bohatou nabídku činností, která motivačně korespondovala s tématy řízených činností. Velký podíl činností tvořily pokusy a objevy, skupinové a kooperativní hry. Byly zařazovány hry s vodou a ve velké míře se učitelky zaměřovaly na rozvoj jemné motoriky. Po skončení spontánních her byly děti vedeny k uklidění pomůcek a hraček tak, aby bylo vytvořeno bezpečné prostředí pro další činnosti. Pravidelně v průběhu dne byly zařazovány pohybové aktivity nejen na školní zahradě, ale také ve třídách. Škola disponuje dostatkem náradí a náčiní pro rozvoj hrubé motoriky a lokomočních dovedností. Vzdělávací nabídka byla plánována učitelkami dle ŠVP PV v třídních vzdělávacích programech. Obsahovala všechny vzdělávací oblasti a komplexně rozvíjela osobnosti dětí. Témata byla volena vhodně dle reálného života a pomáhala dětem osvojit si základní vědomosti, dovednosti a postoje. Řízené a spontánní činnosti byly provázané a vyvážené, děti byly vedeny k samostatnosti a kritickému myšlení v duchu motto ŠVP PV „pomoz mi, abych to dokázal sám“. Učitelky dovedly klást problémové otázky, vedly děti ke zvědavosti, podporovaly jejich zájem o činnosti a vůli činnost dokončit. Ke splnění úkolů přispívala i přítomnost dvou učitelek alespoň po část doby řízených

činností. Všichni pedagogové se výrazně zaměřovali na nácvik správného úchopu psacího náčiní. Správné sezení na židlích u stolů je korigováno sporadicky. Pro rozvoj kognitivních funkcí připravovaly učitelky dětem dostatek činností, které plnily děti dle svých schopností, nebo jim byla nabídnuta pomoc učitelky. Každé dítě dosáhlo svého uplatnění, nikdo nebyl neúspěšný. Během činností byly děti vedeny k dodržování pravidel, která jsou jasně stanovena. To přispívá k plnění úkolů a cílů vzdělávání. Pravidelně byly zařazovány činnosti vhodné k rozvoji čtenářské a matematické gramotnosti, zejména pro děti předškolního věku. S touto věkovou skupinou pracují učitelky cíleně formou kroužku „předškoláček“, který probíhá denně v odpoledních hodinách pod vedením jedné učitelky. Děti mají své pracovní sešity, plní složitější úkoly, dokončují práce z dopoledne. V odpoledních hodinách probíhají také doplňkové aktivity vedené externími lektory. Jedná se o hru na flétny, seznamování s anglickým jazykem a gymnastiku. Sezónně škola pořádá pro zájemce plaveckou přípravu a základy lyžování. Zaměření aktivit podporuje zdravý životní styl a rozvoj pohybových dovedností dětí. Součástí každé aktivity bylo poučení dětí o bezpečnosti a možných rizicích. Děti mají po celý den zajištěn pitný režim ve formě vody, čaje nebo ovocné šťávy. Školní jídelna poskytuje dětem velké množství zeleniny v syrovém stavu. Sebeobsluha dětí probíhá diferencovaně podle věku a schopností dětí. Učitelky vedou děti k dodržování hygienických zásad, samostatnosti při oblékání i při stolování. Ředitelka školy klade velký důraz na to, aby učitelky byly pro děti vzorem.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má výbornou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vytváří cílenou a systematickou podporu učitelkám formou zpětné vazby při hospitační činnosti. Ta je plánovaná, zápisy z jednotlivých hospitací jsou velmi podrobné, dokladují komplexní pohled jak hospitující, tak hospitované na konkrétní vzdělávací činnost. V dotazníkovém šetření učitelky označily pozitivní dopad hospitací na svou další práci. Mezi jednotlivými pedagogy jsou praktikovány také vzájemné hospitace. To velmi pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací práce v celé škole. Evaluační systém je v ŠVP PV plánován tak, aby mohl být plněn a poskytoval zpětnou vazbu všem zaměstnancům školy. Záznamy o dětech jsou vedeny průběžně, učitelky zaznamenávají nejen tabulkově, ale i volným textem pozorování dětí. Portfolia dětí jsou zakládána po dobu jednoho roku, schází časové označení. Záznamy o vývoji jsou k dispozici po celou dobu docházky dítěte do školy. Učitelky využívají velké množství výtvarných technik, procvičují střihání, lepení, užívají různé materiály a formáty. K velmi dobré spolupráci s rodiči při výchově a vzdělávání přispívají také besedy pořádané školou s odborníky na témata zdravého stravování, usnadnění adaptace dítěte na mateřskou školu nebo postupy při nekázni dětí. Ředitelka školy každoročně zpracovává výroční zprávu, která je přehledným hodnocením kladů i nedostatků školy a jsou v něm navrženy úkoly pro další školní rok. Škola spolupracuje se základní školou v obci a má informace o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *vzdělávací nabídka mimoškolních aktivit a programů pro doplnění ŠVP PV o prožitkové učení, podpora spontaneity, aktivity a tvořivosti dětí*
- *spolupráce všech pedagogů při vzdělávacích činnostech, zvyšování kvality vzdělávání vzájemnými hospitacemi*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *doplnění školního řádu o povinnosti dětí a úprava vnitřního řádu školní jídelny-výdejny*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zpracovat podrobněji strategie vzdělávání pro děti mladší tří let*
- *podporovat další vzdělávání pedagogů v oblastech předškolního vzdělávání a nových trendů v této oblasti*

Hodnocení vývoje

- *od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy. Budova je po rekonstrukci zateplena, barevně omítnuta. Byla provedena výměna oken, nových rozvodů a ústředního topení, upravena šatna a sociální zázemí pro zaměstnance, upraveny a nově vybaveny výdejny stravy. V přízemí byla pořízena pro děti dvě nová WC a umývadla, přístupná ze zahrady. Před mateřskou školou bylo vybudováno parkoviště, chodník a provedeny parkové úpravy. Dokončeno bylo oplocení zahrady s uzamykatelnou brankou. Zahrada byla vybavena novými hracími prvky a byla rekonstruována pergola. Do tříd byly pořízeny nové koberce, boxy na matrace a lůžkoviny a opraven dětský nábytek*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Velké Hoštice, vydanou usnesením zastupitelstva obce Velké Hoštice č. j. 6/2001 ze dne 16. 7. 2001 s účinností ke dni 1. 7. 2001
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSK/97935/2012 ze dne 26. 7. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky, Mateřské školy Velké Hoštice, okres Opava, příspěvkové organizace, Pekliska čp. 56, 747 31 Velké Hoštice, č. j. 452.7/2015, od 1. srpna 2015, ze dne 19. 5. 2015
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2015
5. Výkazy S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 29. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy Velké Hoštice ze dne 31. 8. 2013, č. j. 129/2013 včetně podpisů zákonných zástupců dětí a všech zaměstnanců školy
7. Školní vzdělávací program na období od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016 „Poznáváme svět pro život“, č. j. 125/2013

8. Koncepce rozvoje školy – strategický plán rozvoje školy z roku 2015
9. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí na dobu neurčitou ze dne 1. 9. 2015, č. j. 144/2015
10. Protokol o kontrole KHS Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě 8. 10. 2015
11. Třídní vzdělávací programy integrovaných bloků ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
13. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů
15. Pracovní plán projednán 1. 9. 2015
16. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
17. Zápisy z třídní schůzky ze dne 16. 9. 2015 s podpisy rodičů a seznámení se Školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny - výdejny
18. Školní matrika MŠ – Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční listy, rozhodnutí, žádost o přijetí dítěte k termínu inspekce, kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2015/2016
19. IVP pro dítě s těžkým řečovým postižením
20. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016,
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
24. Záznamy z hospitací
25. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
26. Tabulka č. 1 – Údaje o finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 18. 1. 2016
27. Výkaz zisku a ztráty a rozvaha příspěvkové organizace, období 12/2015 ze dne 2. 2. 2016
28. Hlavní kniha účetnictví, období 13/2015 ze dne 22. 2. 2016
29. Přípisy Obce Velké Hoštice: Oznámení o navýšení a převedení neinvestičního příspěvku na provoz MŠ Velké Hoštice ze dne 13. 8. 2015 a Oznámení o navýšení a převedení neinvestičního příspěvku na provozní náklady MŠ Velké Hoštice v roce 2016 ze dne 18. 4. 2015
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. 11. 2015
31. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Velké Hoštice ze dne 1. 9. 2015
32. Přehled docházky dětí za všechny třídy za měsíc říjen 2015

33. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den za období březen až květen 2016 (spotřební koše za kategorii děti MŠ)
34. Smlouva o zajištění stravování mezi školou a Zařízením školního stravování Opava, příspěvková organizace se sídlem Otická 24, Opava ze dne 29. 8. 2013 včetně příloh - Sazby stravného ke dni 1. 9. 2013 a Provozní řád školního stravování s platností od 1. 9. 2013
35. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
36. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010
37. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2015
38. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech ze dne 1. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Bc. Lenka Anežková,
odborník na předškolní vzdělávání

Lenka Anežková, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 22. června 2016

Datum a podpis ředitelky mateřské školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Prokšová, ředitelka mateřské školy

Lenka Prokšová, v. r.

Ve Velkých Hošticích 23. června 2016