



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1633/21-E

Název	Dům dětí a mládeže Choceň
Sídlo	Paraple 1624, 565 01 Choceň
E-mail	ddm@ddmchocen.cz
IČ	72 087 838
Identifikátor	691 002 240
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Zítková
Zřizovatel	město Choceň
Místo inspekční činnosti	Paraple 1624, Choceň
Termín inspekční činnosti	7. – 9. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Choceň (dále DDM) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání zejména v hlavní budově blízko centra města, ojediněle i v prostorách dalších organizací, se kterými spolupracuje.

Ve školském zařízení je ve 45 zájmových útvarech evidováno celkem 385 účastníků. Středisko poskytuje dětem a žákům kvalitní alternativy využití volného času. Volnočasové aktivity nabízí i dalším věkovým skupinám. Realizována je příležitostná, pravidelná zájmová, táborová a spontánní činnost. Organizován a uskutečňován je zde i velký počet doplňkových akcí (např. masopust, *bazárek*).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo v DDM k obměně všech interních pedagogů a k výměně některých externích zaměstnanců. Ředitelka školského zařízení byla do funkce jmenována od 1. 8. 2020. Od 1. 9. 2021 byla s ohledem na plánovanou delší nepřítomnost ředitelky vedením DDM pověřena její zástupkyně. Spolupráce interních pedagogů volného času je úzká, založená na každodenním setkávání. Všichni mají stanovené kompetence tak, že se podílí na plánování, organizaci i vyhodnocování činnosti. Tým přirozeně a neformálně připravuje, sdílí a realizuje vize střediska. Přínosné jsou jednou týdně realizované provozní porady, na kterých jsou řešeny aktuální problémy a pravidelně zde probíhá i hodnocení proběhlých akcí. Cílem střediska je budovat pro všechny zájemce přívětivé, inspirující a otevřené místo, což je podporováno estetickým prostředím a designem, vstřícnými vztahy k účastníkům vzdělávání i k veřejnosti.

Systém řízení a kontroly je postupně nastavován a realizován, uskutečňována je i hospitační činnost. Ne vždy jsou však stanoveny závěry, které by byly konkrétní a obsahovaly návrhy k dalšímu zkvalitňování pedagogických dovedností vedoucích kroužků. K datu inspekční činnosti vzdělávání zajišťovalo 25 externích zaměstnanců. Vedení se snaží o jejich odborný rozvoj, téměř polovina však nesplňuje stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. Zpracován je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to zejména s ohledem na aktualizovanou nabídku kroužků. Pro všechny zaměstnance jsou dvakrát ročně pořádána formální setkání, která podporují soudržnost pracovního kolektivu.

Školské zařízení vyvíjí snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Od minulé inspekční činnosti došlo v této oblasti ke změnám, které přispívají ke zlepšení celkové atmosféry DDM. V minulém školním roce byla oblastí estetiky prostor a materiálního vybavení věnována velká pozornost. Probíhala postupná rekonstrukce většiny prostor – upravena a nábytkem vybavena byla vstupní hala, která nyní působí vzdušně a příjemně. Vymalovány byly některé učebny, proběhla výměna podlahových krytin apod. Většina těchto prací byla realizována zaměstnanci DDM. Výzdoba odráží zájem, zručnost i tvořivost zaměstnanců a podporuje pozitivní atmosféru střediska. Průběžně jsou pořizovány kvalitní pomůcky a vybavení pro jednotlivé zájmové útvary. Součástí budovy je i sál, který je využíván nejen k realizaci kroužků se sportovním a dramatickým zaměřením, ale i k příležitostným kulturním a osvětovým akcím. Vstupní dveře budovy jsou do 13 hodin zamčené, přístup je umožněn pouze osobám, které jsou vpuštěny pověřenými osobami. Odpoledne sem mohou účastníci i zájemci volně vstupovat již bez omezení. Naplňována je tak vize DDM jako otevřeného centra pro všechny, méně je tím podporována prevence v oblasti bezpečnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Základem pro tvorbu ročního plánu je hodnocení uplynulého školního roku. Vedení školského zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku také v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i veřejnosti.

Školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání různorodými formami, pro hodnocení průběhu vzdělávání byla sledována pravidelná zájmová činnost. Všechny zájmové útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného týdenního rozvrhu. Dětem byl většinou nabízen dostatek zajímavých aktivit, důraz byl kladen na vytváření potřebných návyků, procvičování motoriky, pohybových dovedností a vyjadřovacích schopností vycházejících ze základních programových oblastí jednotlivých zájmových útvarů. V některých kroužcích byl mezi jednotlivými účastníky velký věkový rozdíl (od předškoláků po žáky druhého stupně základní školy), což klade zvýšené nároky na pedagogické schopnosti vedoucích kroužků. Přesto obsahová náplň aktivit zpravidla respektovala vospělost, míru manuálních a pohybových dovedností i věk účastníků zájmového vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces byl zaměřen na individuální podporu a rozvoj každého účastníka podle jeho schopností a odpovídal zásadám rovného přístupu. Vedoucí zájmových útvarů cíleně vytvářeli podmínky pro zapojení a seberealizaci všech účastníků, využívali různé metodické postupy a připravené pomůcky. Aktivita účastníků při vzdělávání a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni klíčových kompetencí (rozvoj talentu, volných i fyzických vlastností, týmové práce). Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli průběžně vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. Všechny sledované zájmové činnosti probíhaly v příjemné atmosféře, pedagogové předávali jasné pokyny, pochvalou či povzbuzením podporovali vlastní iniciativu účastníků a umožňovali jim pocítit úspěch.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení DDM průběžně získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání prostřednictvím pravidelného kontaktu s interními i externími pedagogy a neformální komunikace se samotnými účastníky vzdělávání a veřejností. Vnitřní evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna externími pedagogy v podobě stručného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti na konci celoroční docházky, interní pedagogové navíc obsáhleji hodnotí výsledky vzdělávání zabezpečované v rámci pravidelné, táborové a individuální činnosti, včetně příležitostných akcí.

Během všech činností byli účastníci vhodně motivováni, pracovali se zájmem a aktivně spolupracovali mezi sebou nebo s pedagogem. Příznivé sociální prostředí, vstřícný a podnětný přístup pedagogů k účastníkům vzdělávání efektivně přispíval k rozvoji kompetencí definovaných ve školním vzdělávacím programu. Pedagogové z pozice průvodců a poradců usměrňovali průběh zájmového vzdělávání a většinou vhodně přizpůsobovali náročnost aktivit s přihlédnutím k věku, zralosti a individuálním možnostem jednotlivých účastníků. Ne vždy ale byla tato individualizace záměrná a cíleně plánovaná. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo evidentní, že dochází do DDM rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získávat nové poznatky a dovednosti, rozvíjet své nadání, doplňovat vědomosti a účelně využívat svůj volný čas.

Informace o dění a plánovaných aktivitách prezentuje DDM prostřednictvím vlastních, přehledných a pravidelně aktualizovaných webových stránek. Důraz je kladen i na vstřícnou komunikaci s rodiči účastníků a jejich případné zapojení do činnosti střediska.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti byl zcela obměněn pedagogický sbor interních pedagogů, proběhla i částečná obměna externích pedagogů,
- zvýšila se estetičnost prostor DDM,
- zlepšovány jsou materiální podmínky organizace.

Silné stránky

- Pestrá nabídka pravidelné zájmové a táborové pro široké spektrum účastníků,
- realizace velkého množství doplňkových příležitostných akcí,
- zájem a nadšení interních pedagogů, příjemná a vstřícná atmosféra střediska,
- přehledné a aktuální webové stránky DDM.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V odpoledních hodinách volný vstup do budovy DDM,
- chybějící odborná kvalifikace externích pedagogů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Promyslet a zajistit vhodné zabezpečení vstupu do hlavní budovy v odpoledních hodinách s ohledem na bezpečnost účastníků,
- motivovat externí pedagogy k získání požadované pedagogické způsobilosti pro pracovníky středisek volného času.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 2. 2022
2. Pověření k dočasnému vedení DDM Choceň ze dne 8. 9. 2021
3. Plán práce DDM Choceň 2021/2022
4. Organizační plán na školní rok 2021/2022
5. Souhrnná zpráva – proběhlé akce za školní rok 2021/2022
6. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců DDM Choceň 2021 a 2022
7. Vnitřní řád DDM s účinností od 1. 9. 2020
8. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2020
9. Koncepce rozvoje DDM Choceň ze dne 23. 3. 2020
10. Hodnoticí zpráva za školní rok 2020/2021
11. Rozvrh kroužků, školní rok 2021/2022
12. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
14. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2021/2022
15. Personální dokumentace, školní rok 2021/2022 - výběr
16. Zápisy z porad za školní rok 2021/2022
17. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník
na zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích 30. 3. 2022

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Zítková, ředitelka
školského zařízení

vz. Lada Lustyková

V Chocni 31. 3. 2022