



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-63/19-B

Název	<b>Odborné učiliště Cvrčovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Cvrčovice č.p. 131, 691 23</b>
E-mail	<b>ou.cvrcovice@bv.orgman.cz</b>
IČ	<b>60680300</b>
Identifikátor	<b>600025241</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Milada Kussak Hóková</b>
Zřizovatel	<b>Jihomoravský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Cvrčovice č.p. 131</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. - 17. leden 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Odborné učiliště Cvrčovice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost střední školy (dále SŠ) s nejvyšším povoleným počtem 170 žáků, domova mládeže (dále DM) s nejvyšším povoleným počtem 52 ubytovaných a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 120 strážníků. Škola poskytuje střední vzdělávání i žákům se zdravotním postižením. K 30. září 2018 vykazala škola v běžných a speciálních třídách SŠ 115 žáků, v DM 43 ubytovaných a ve ŠJ 88 strážníků.

V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 69 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho 60 žákům byla poskytována podpůrná opatření druhého nebo třetího stupně a 9 žákům podpůrná opatření čtvrtého stupně. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) se vzdělávali čtyři žáci. V běžných třídách bylo zařazeno 10 žáků se SVP (zdravotní postižení), ve speciálních třídách 59.

Škola realizuje ve třech běžných a sedmi speciálních třídách v denní formě šest oborů středního vzdělávání zakončených závěrečnou zkouškou s výučním listem. Všechny běžné a tři speciální třídy jsou víceoborové. Výuka probíhá podle celkem jedenácti školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Jde o tříleté obory: 29-51-E/01 Potravinářská výroba (Cukrář, Cukrářské práce), 31-59-E/01 Šití oděvů (Módní dekoratér), 41-52-E/01 Zahradnické práce (Zahradnické práce, Údržba veřejné zeleně, Květinářské a aranžérské práce navazující na dobíhající ŠVP Aranžér květinář), 65-51-F/01 Stravovací a ubytovací služby (Kuchařské práce, Kuchař). Nově zřízeny jsou od loňského školního roku obor 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce (Malířské a natěračské práce) a od školního roku 2013/2014 dvouletý obor 69-54-E/01 Provozní služby (Provoz domácnosti). Mezi jednotlivými obory je vhodně nastavena prostupnost.

V době inspekční činnosti byli žáci v DM zařazeni do 3 výchovných skupin (2 pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními a 1 skupina smíšená). Provoz byl zajištěn od nedělního večera do pátečního odpoledne.

Škola ke své činnosti využívá dvě budovy na adrese Cvrčovice 131 (dále hlavní budova), kde probíhá teoretická a praktická výuka. Je zde stravování a ubytování pro žáky, což je pro ně účelné z hlediska jejich mobility a přehledné vzhledem k jejich vzdělávacím potřebám. Na adrese Cvrčovice 19 je především realizovaný odborný výcvik. Odborný výcvik (dále OV) pro jednotlivé obory je realizovaný také na pracovištích smluvních partnerů. Škola si zakládá na rodinné atmosféře v souladu se zásadami programu „Škola podporující zdraví“, individuálním přístupem při vzdělávání a na partnerské komunikaci mezi žáky, učiteli a vychovateli.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má jasně stanovenou strategii rozvoje a fungování školy. Vychází z jejího dlouholetého zaměření a stěžejních cílů. Hlavním aspektem je profesní příprava žáků, převážně se SVP, vytvoření dostatku příležitostí pro získávání a rozvoj zásadních kompetencí u žáků a jejich uplatnění na trhu práce. Dlouhodobé cíle jsou každoročně rozpracovány do ročního plánu školy a postupně naplňovány. Ředitelka má dlouholeté zkušenosti, které uplatňuje při řízení školy. Vhodně deleguje kompetence na ostatní pracovníky. Na záměrech a plánování se podílí nejužší vedení školy tvořené ředitelkou, dvěma zástupci ředitelky, vedoucí odborného výcviku a domova mládeže, vedoucí školního stravování a provozu. Poradním orgánem pro vedení školy byla pedagogická rada, která pravidelně projednávala především výsledky vzdělávání žáků, zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Rozvojem vzdělávacího procesu a hodnocením jeho průběhu se pedagogové cíleně zabývali na jednáních předmětových komisí. Tyto informace učitelům pomáhají v další práci a komunikaci s žáky.

Kontrolní systém pedagogického procesu je založen na dostatečném množství hospitační činnosti realizované vedením školy. Učitelům je tak poskytována zpětná vazba přispívající k postupnému zkvalitňování jejich práce. V rámci hospitační činnosti ve výuce i OV vedení školy hodnotí i práci asistentů pedagoga zejména jejich pomoc žákům a součinnost s učiteli.

Dokumenty školy odpovídaly jejím potřebám a byly v souladu s příslušnými právními předpisy. Při vedení třídních knih škola nastavila systém, který byl méně přehledný a také administrativně náročný, ale uváděné údaje byly prokazatelné a odpovídaly realitě. Od letošního školního roku je testován elektronický systém, do kterého škola postupně vkládá školní matriku, třídní knihy a další pedagogickou dokumentaci. Momentálně jsou dokumenty vedeny paralelně. ŠVP postupně prošly několika aktualizacemi, které reagovaly na změny v rámcových vzdělávacích programech (dále RVP), právních předpisech i možnosti školy a potřeby žáků. ŠVP jsou aktuální a přehledně zpracované mimo jiné díky zapojení školy do spolupráce s Národním ústavem pro vzdělávání při revizích RVP některých oborů středního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti se projevilo pozitivní školní klima, což také potvrdily výsledky z provedených standardizovaných anonymních dotazníků. Ředitelka školy, učitelé i žáci označili vzájemné prosociální vztahy jako velmi dobré. Totéž vyplynulo také z dotazníkového šetření provedeného školou v minulém školním roce. Přestože vedení školy usiluje o zabezpečení optimálních personálních podmínek pro vzdělávání žáků, v době inspekční činnosti plná kvalifikovanost pedagogického sboru zajištěna nebyla. V letošním školním roce zajišťovalo vzdělávání 21 učitelů, 4 vychovatelé DM a 3 asistenti pedagoga. Čtyři jsou odborně nekvalifikovaní pro výuku na dané škole. Dva učitelé si doplňují požadované pedagogické vzdělání studiem. Jeden pedagog a jeden asistent pedagoga jsou přijati na nezbytně nutnou dobu, jelikož škola prokazatelně v dané situaci nemohla výuku zajistit kvalifikovanými pracovníky. Personální strategie je zaměřena na vyrovnaný poměr zkušených a začínajících pracovníků, kterým škola věnuje dostatečnou pozornost a metodickou podporu. To se projevilo v hospitovaných hodinách, kdy učitelé uplatňovali při komunikaci s žáky profesionální vstřícný přístup a ke každému z nich přistupovali s respektem. Četnost vzdělávacích akcí koordinuje ředitelka školy. Na základě podnětů vyučujících podaných před koncem každého kalendářního roku a podle potřeb školy zpracovává „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ (dále DVPP). Pedagogičtí pracovníci se účastní mnoha seminářů a školení (spolupráce pedagoga a asistenta pedagoga ve výuce, řešení nevhodného chování žáků s ADHD a PAS, šikana jinak, jednání s žáky se SVP a další). Získané poznatky předávali na pedagogických poradách kolegům, kteří je dále využívali při vzdělávání žáků.

Poradenské služby na škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvořené výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Evidenci žáků se SVP velmi pečlivě a přehledně vede výchovná poradkyně, která pravidelně předává potřebné informace o těchto žácích třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům při osobních konzultacích a na pedagogických radách. Zajišťuje metodickou pomoc pedagogům při tvorbě IVP, vyplňování školních dotazníků a podílí se na vyhodnocování podpůrných opatření. Nezbytná je její spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogická centra. Výchovná poradkyně metodicky vede asistentky pedagoga, jež škola jako podpůrné opatření účelně využívá u tří žáků. Do kompetencí výchovné poradkyně patří také oblast kariérového poradenství. Organizuje prezentaci školy na veletrzích vzdělávání a na burzách škol. Intenzivně spolupracuje s výchovnými poradci základních škol, zajišťuje realizaci pracovních dílen pro vycházející žáky základní školy v prostorách učeben školy. Pro žáky posledních ročníků učiliště každoročně organizuje exkurzi na úřadu práce. Výchovná poradkyně se podílí na řešení výchovných problémů, v případě potřeby organizuje pohovory se žáky, ve vážnějších případech svolává výchovné komise. Vzhledem k tomu, že výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně a ve spolupráci s ostatními pedagogy, u většiny

z nich není nutná intervence dalších institucí. Pro oblast rizikového chování má škola zpracovaný minimální preventivní program, jehož garantem je metodička prevence. Ta organizuje pro žáky preventivní programy jak podle nabídky, tak v návaznosti na aktuální potřeby školy. Zatímco ve školním roce 2017/2018 byla většina akcí zaměřená na bezpečné klima školy, předcházení šikaně a agresi, hlavními tématy pro letošní školní rok jsou řešení situace v dopravě a bezpečný pohyb v kyberprostoru. Efektivitu poradenských služeb na škole zvyšuje činnost školní psycholožky, jež jedenkrát týdně dochází do školy a v případě potřeby se žákům věnuje individuálně. Poradenský systém školy je funkční a přispívá k naplňování vzdělávacích možností žáků.

Škola aktivně vytváří žákům ve svých prostorách bezpečné prostředí a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí. Prohlídkou prostor školy včetně DM nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu k žákům a prostředí, ve kterém probíhá vzdělávání. Analýzou předložených dokumentů k problematice BOZ nebyly shledány nedostatky.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, dlouhodobě usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Za období od poslední inspekční činnosti škola ve spolupráci se zřizovatelem provedla celkovou rekonstrukci elektrického vedení a žákům jednotlivých oborů se snaží zlepšovat podmínky pro výuku. Postupně dochází k modernizaci pracoviště žáků (nákup konvektomatu, sporáků, zahradní techniky, vybavení a modernizace skleníku). Dále byla provedena celková obnova nábytku, především ve škole. Ze svého investičního fondu pořídila tiskárnu a plynový varný kotel. V rámci projektů s podporou zřizovatele škola vybavila třídy dataprojektory a interaktivními tabulemi, nakoupila nové učební pomůcky a drobný materiál pro všechny obory, zakoupila do učebny informačních a komunikačních technologií 14 nových počítačů, pořídila dvě laserové tiskárny a zřídila internetové připojení včetně WIFI připojení pro celý areál školy.

DM poskytuje ubytování pouze žákům školy. Ubytování mají k dispozici vícelůžkové pokoje a sdílené sociální zázemí. Pro volnočasové aktivity a přípravu ke studiu slouží převážně prostory školy. V budově ani v jednotlivých pokojích, ve kterých je ubytováno až 6 žáků, není dostatek prostoru pro individuální odpočinek, pokoje působí stísněně a neútně. Relaxační a odpočinkovou zónu DM nahrazuje učebnami, tělocvičnou a posilovnou. Při příznivém počasí se toto území rozšiřuje o zahradu kolem budovy.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola je financována z více zdrojů, získala účelovou dotaci od zřizovatele a zapojila se i do projektů spolufinancovaných z EU. Analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna žádná zjevná finanční rizika. Škola má dostatek financí pro zajištění vzdělávání a školských služeb, což se projevuje zejména v materiálním vybavení, zkvalitněním výukového procesu a celkově bezproblémové realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období na požadované úrovni.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje běžným způsobem. V minulém školním roce vyhlásila ředitelka školy pět kol přijímacího řízení. Do všech oborů přijala 67 uchazečů a z toho 42 žáků předalo zápisový lístek. Největší zájem ze strany uchazečů je o gastronomické a zahradnické obory.

Vzdělávání žáků probíhalo podle rozvrhů hodin jednotlivých tříd v souladu s učebními plány uvedenými v ŠVP. Výuka většiny teoretických předmětů probíhá ve víceoborových skupinách. Také při odborném výcviku dochází ke spojování skupin žáků, a to nejen z různých ročníků

téhož oboru, ale i z příbuzných oborů. K tomuto kroku vedou školu ekonomické důvody (nízký počet žáků). Během hospitační činnosti nebylo zjištěno, že by tato organizace vzdělávání měla negativní vliv na jeho kvalitu. U většiny oborů docházelo k zařazování OV mezi hodiny teoretických předmětů. Z hlediska dodržení délky přestávek i odlišných délek hodiny výuky teoretických předmětů a OV byly splněny požadavky právních předpisů. Zkracování přestávek na minimální hranici nebylo vždy vhodné s ohledem na psychohygienu žáků a časovou zvládnutelnost pro přesuny na další výuku. Důvodem pro takovou organizaci přestávek byla dle sdělení školy snaha vyhovět dojíždějícím žákům a neprodlužovat délku vyučovacího dne.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách teoretických předmětů panovala příjemná pracovní atmosféra, vyučující vycházeli z dobré znalosti individuálních potřeb jednotlivců a projevovali k žákům výraznou empatii. Také spolupráce s asistenty pedagoga byla pro vzdělávání žáků přínosná. Pro podporu názornosti výuky byla ve většině hodin účelně a v dostatečné míře využita didaktická technika. V úvodu všeobecně vzdělávacích předmětů pedagogové seznámili žáky s plánovaným obsahem výuky, jen ojediněle však stanovili vzdělávací cíl. Z hlediska zastoupení metod a forem práce převažovala frontální výuka doplněná nejčastěji o samostatnou práci, méně byla zařazovaná práce ve dvojicích nebo ve skupinách umožňující kooperaci žáků. Při samostatném plnění úkolů většina učitelů vhodně využila prostor pro individuální přístup k žákům. V hodině matematiky žáci účelně využívali tablety s výukovými programy k procvičování probíraného učiva. Ve všech hospitovaných hodinách učitelé respektovali osobní pracovní tempo jednotlivých žáků, jen ojediněle se však projevila snaha učitelů o diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na schopnosti a aktuální možnosti žáků. V hodinách českého jazyka prokazovali žáci rozdílnou úroveň komunikativních dovedností. I přes veškerou snahu vyučujících činilo žákům potíže sebehodnocení a vzájemné hodnocení ústní formou. V hodině občanské výchovy vyučující zdařile aktivizovala žáky formou řízeného rozhovoru, promyšleně upozorňovala na souvislosti probíraného učiva s reálnými situacemi. V části všeobecných předmětů byly prohlubovány a propojovány teoretické znalosti žáků s jejich praktickými zkušenostmi.

V hodině tělesné výchovy vyučující velmi dobře koordinoval aktivitu žáků, nabízené činnosti odpovídaly pohybovým možnostem žáků. V úvodní části hodiny byla dostatečná pozornost věnována rozcvičení a protahovacím cvikům. V závěru tělesné výchovy bylo vhodně zařazeno cvičení na uvolnění namáhaných svalových skupin.

V průběhu sledované výuky odborných předmětů věnovali učitelé cílenou pozornost využívání širokého spektra názorných pomůcek. Činnosti se v průběhu hodiny střídaly a žáci tak neztráceli zájem a pozornost. Většinou měli dostatečný prostor k diskuzi, čímž se rozvíjela vzájemná spolupráce i pozitivní vztahy. Vyučující cíleně podporovali rozvoj odborných kompetencí žáků. Většina z nich byla v průběhu hodiny aktivní a bezprostředně komunikovala s učiteli. Při skupinové práci i práci ve dvojicích byli schopni svoji činnost zhodnotit a zároveň dostali od učitelů adekvátní zpětnou vazbu k plnění úkolů. Příkladné bylo srovnání probíraného učiva a poznatků s reálným prostředím v praxi včetně konkrétních příkladů. Žáci byli také odkazováni i na informace dohledatelné v jiných zdrojích než pouze v učebnici.

V rámci OV byla na pracovištích smluvních partnerů zřejmá dobrá spolupráce s učiteli a instruktory a žákům byla vždy věnována potřebná individuální pozornost. Smluvní pracoviště, ve kterých byla sledována výuka OV, pozitivně hodnotila pravidelnou docházku žáků a jejich plnění zadaných reálných úkolů. Žáci na nich získávali profesní dovednosti v reálných provozních podmínkách pod vedením instruktora. Na OV ve škole žáci pracovali převážně samostatně nebo ve dvojicích. Získávali odpovídající klíčové kompetence, důležité praktické dovednosti a návyky. Před každou činností byli žáci seznámeni s pracovními postupy, případně s jejich uplatněním v praxi. V případě potřeby jim učitelé pomáhali, dbali na dodržování zásad slušného chování, kladli důraz na pořádek, kvalitu zadané práce a zásady

bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Klima zde bylo pracovní, založené na respektu a vzájemné toleranci. K dobré úrovni praktické výuky žáků přispívá v nemalé míře praxe v zahraničí, která napomáhá rozvoji jazykových i odborných kompetencí. Celkově lze hodnotit organizaci a průběh OV jako velmi dobré. Na všech pracovištích žáci podle svých individuálních možností, získávali odpovídající kompetence, praktické dovednosti a návyky. Většina žáků prokazovala při plnění zadaných úkolů praktické dovednosti odpovídající očekávaným výstupům jednotlivých oborů. Někteří žáci s ohledem na své individuální schopnosti vyžadovali při plnění úkolů častější podporu a pomoc vyučujících.

Průběžné hodnocení žáků formou pochvaly bylo přirozenou součástí při výuce a mělo motivační i povzbuzující charakter. V menší míře však bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V průběhu hospitací byly dodrženy v jednotlivých oborech vzdělávací obsahy a dosahované očekávané výstupy ŠVP.

Vzhledem k počtu ubytovaných je činnost DM založena na přátelské komunikaci a individuálním přístupu vychovatelů k ubytovaným. Cílená pozornost je věnována zejména rozvoji sociálních kompetencí žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí pravidly, která jsou součástí školního řádu. Individuální a průběžné výsledky vzdělávání sledují převážně třídní učitelé a informují o nich ostatní pedagogy. Analýza chování i prospěchu žáků je prováděna na pedagogické radě. Škola se aktivně věnuje prevenci školní neúspěšnosti, která je zařazena do minimálního preventivního programu. V rámci programu na podporu žáků středních škol ohrožených školním neúspěchem (projekt Šablony) poskytuje škola vybraným žákům hodiny doučování.

Výsledky vzdělávání mají v posledních letech srovnatelnou úroveň. Na konci školního roku 2017/2018 prospělo ze 102 žáků 23,5 % s vyznamenáním, 66,7 % prospělo a 9,8 % neprospělo. V průběhu loňského školního roku byl 9 žákům udělen snížený stupeň z chování. V jednom případě byl žák podmíněčně vyloučen. V průběhu loňského školního roku předčasně ukončilo vzdělávání 19 žáků. Nejčastějším důvodem byl přestup na jinou školu, přerušeni studia nebo ukončení ze strany školy z důvodu neplnění povinností a absence. ŠPP se výchovnými problémy bezodkladně zabývalo a řešilo, ne vždy se to v dostatečné míře dařilo.

Závěrečné zkoušky probíhají podle jednotného zadání. V rámci pokusného ověřování proběhla ve 3 oborech písemná zkouška elektronickou formou (Stravovací a ubytovací služby, Provozní služby a Potravinářská výroba). Z výsledků závěrečných zkoušek vyplývá, že žáci byli dobře připraveni a všichni, kteří konali zkoušku, uspěli (z 28 žáků 11 prospělo s vyznamenáním a 17 prospělo). Všichni obdrželi k výučnímu listu také Europass, ve kterém byl uveden údaj o získaných dovednostech a znalostech žáka i jeho pracovní uplatnění.

Žáci školy se pravidelně zapojují do oborových soutěží, např. Přehlídka kuchařského umu v Kyjově, Zámecké vázání v Kelči. Škola také uspořádala soutěž s názvem „Cvrčovická kopretina“, která přispěla výrazně i k propagaci regionu. Všechny třídy se zapojily do celostátní charitativní akce „Sněhuláci pro Afriku“. Jeden žák školy, který navštěvoval fotografický kroužek, se účastnil fotografické soutěže *Projekty EU v JMK* a odměnou mu byl zájezd do Bruselu. V rámci mezinárodního projektu „Erasmus + „Praktické přístupy v zahradnictví evropských zemí“ se 11 žáků účastnilo třítydenní odborné stáže v rakouském Schönbrunn. Přínosem pro žáky bylo poznávání pracovní morálky v zahraničí, nutnost se orientovat v neznámém prostředí a možnost získat alespoň základ jazykové dovednosti.

Pro podporu rozvoje odborných kompetencí organizuje škola pravidelně různé exkurze např. do cukrářských provozoven, pekáren, rybníkářství, na veletrhy, atd. Velkou pozornost věnuje

environmentální výchově, kde systematicky vede žáky k ochraně životního prostředí. Přínosem bylo zapojení žáků do projektu Recyklohraní nebo krajského projektu PolyGram, který je orientován na přírodovědné obory a umožnil zřízení přírodovědného i včelařského kroužku.

Škola má zájem neustále rozvíjet spolupráci s důležitými profesními i sociálními partnery, ke zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Promyšleně se zaměřuje na podnikatelské subjekty, které by byly vhodné pro realizaci naplňování praxe žáků, především ve třetích ročnících, což by přispělo k prohlubování rozvoje jejich praktických dovedností. Žákovský parlament dává podněty ředitelce školy pro organizační i materiální změny a byl aktivním organizátorem některých akcí (vernisáž, besedy s pedagogy), což napomáhalo ke vzájemné spolupráci. Spolek rodičů a přátel školy přispívá žákům na plavání, na odměny za odborné i sportovní soutěže a při ukončování studia jsou nejlepší žáci odměněni věcným darem. Zručnost žáků škola prezentuje pomocí jejich výrobků při aktivitách pro veřejnost (Velikonoční a vánoční výstavy, Vánoční jarmark, Dny otevřených dveří), na kterých dochází především k prohlubování vzájemné komunikace. Sounáležitost s obcí je zřetelná zejména při účasti jejich zástupců na slavnostním zahájení a ukončení školního roku spojeného s předáváním výučních listů. Také komunikace s Policií ČR, hasičským sborem, Charitou, Domovem sv. Markéty a místními spolky je pro žáky v jednotlivých oborech přínosná, přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí. Škola se také prezentuje prostřednictvím obecní nástěnky, v místním rozhlase nebo formou příspěvků do místních i regionálních deníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Navýšení oborové nabídky a propustnost mezi obory.
- Rozšíření spolupráce s dalšími sociálními partnery v rámci odborného výcviku.
- Přetrvávající rodinné prostředí pozitivně ovlivňuje komunikaci s žáky.
- Mírné zlepšení podmínek pro práci s informačními technologiemi.
- Zapojení do projektu „Škola podporující zdraví“.
- V oblasti kvality vzdělávání žáků k zásadním změnám nedošlo.

### **Silné stránky**

- Účinná podpora vyučujících a individuální přístup k žákům ve škole, získané teoretické i pracovní návyky, jsou přínosem k jejich dobrému vstupu do profesního i osobního života.
- Pro podporu názornosti učiva a jeho pochopení bylo v průběhu výuky využito didaktické techniky
- Především v odborném výcviku byly cíleně rozvíjeny odborné kompetence.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostorové podmínky a zázemí DM neposkytují dostatečné možnosti pro individuální odpočinek a celkovou relaxaci ubytovaných žáků.
- Nedostatečná diferenciací vzdělávacího obsahu ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů.
- Zkrácené přestávky neposkytují dostatečné podmínky pro přesun žáků mezi pracovišti školy.

- Chybějící plná kvalifikovanost pedagogického sboru.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pro větší přehlednost vést základní dokumentaci školy pouze v elektronické podobě.
- V teoretických předmětech uplatňovat diferenciaci zadávaných úkolů podle možností, schopností a potřeb žáků.
- Zaměřit se na častější sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků s dostatečnou zpětnou vazbou k získaným vědomostem.
- Usilovat o plnou kvalifikovanost pedagogického sboru.
- Upravit délky přestávek při přechodech žáků do jiné budovy.
- V DM vytvořit vhodné místo k relaxaci pro ubytované žáky.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/217 ze dne 16. června 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 17. září 2009
2. Jmenovací dekret č. j. JMK 50528/2012, jmenování do funkce ředitele školy ze dne 17. května 2012, s účinností od 1. srpna 2012
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy č. j. JMK 87408/2018 ze dne 7. června 2018, s účinností od 1. srpna 2018
4. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 10. října 2018 po opravě odesláno 18. října 2018
5. Elektronická matrika školy, třídní výkazy, třídní knihy, přehled tříd - vedené ve školním roce 2018/2019
6. Rejstřík škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2019
7. Roční plán práce pro školní rok 2018/2019
8. Školní řád platný od 1. září 2017
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2017/2018 ze dne 12. října 2018
10. Rozvrhy všech tříd, učitelů a asistentů pedagoga ve školním roce 2018/2019
11. Zápisy z provozních porad, porad vedení školy vedené ve školním roce 2018/2019
12. Pedagogická rada – zápis ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
13. Dlouhodobý plán školy - září 2016
14. Kontrolní činnost ŘŠ, ZŘ a vedoucí OV - Záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
15. Časový plán kontrolní a hospitační činnosti a jejich zaměření na školní rok 2018/2019
16. Plán environmentální výchovy OU Cvrčovice, Časový harmonogram šk. rok 2018/2019,
17. Plány předmětových komisí na školní rok 2018/2019
18. Plán DVPP 2018, podklady k jeho tvorbě od vyučujících na kalendářní rok 2019
19. Plán uvádění začínajícího pedagoga ze dne 10. září 2018, Hodnocení práce asistenta pedagoga v odborném výcviku za I. pololetí 2017/2018, Hodnocení práce asistenta pedagoga ve výuce Zápisy z žákovského parlamentu,
20. Záznamy z výběrových řízení, inzerce a hlášenka k obsazení pracovní pozice učitele
21. Personální dokumentace pracovníků vedená ve školním roce 2018/2019



22. Účetní závěrka – k 31. prosinci roku 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO rok 2017 a 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2017, Projekty spolufinancované z EU
23. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učeben, tělovýchovného koutku, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
24. Školní vzdělávací program (dále ŠVP) Aranžér-květinář platnost od 1. září 2017 počínaje druhým ročníkem, ŠVP Květinářské a aranžérské práce platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Zahradnické práce platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Cukrář platnost od 1. září 2017 počínaje druhým ročníkem, ŠVP Cukrářské práce platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Kuchař platnost od 1. září 2017 počínaje druhým ročníkem, ŠVP Kuchařské práce platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Malířské a natěračské práce platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Provoz domácnosti platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Módní dekoratér platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem, ŠVP Údržba veřejné zeleně platnost od 1. září 2017 počínaje prvním ročníkem
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2018/2019
26. Dokumentace týkající se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2018/2019
27. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci a zápisy z výchovných komisí vedené ve školním roce 2018/2019
28. Podklady pro udělení kázeňských opatření ve školním roce 2018/2019 – 15 kusů
29. Minimální preventivní program školy na školní rok 2018/2019 ze dne 15. října 2018
30. Dokumentace metodika prevence vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 (Záznamy z činnosti metodika sociálně patologických jevů, Zhodnocení a shrnutí činnosti školního metodika prevence pro I. i II. pololetí 2017/2018)
31. Metodický postup pedagogických pracovníků při řešení neomluvené absence a záškoláctví ze dne 1. září 2017
32. Metodický postup pedagogických pracovníků pro zjištění a řešení šikany ze dne 1. září 2017
33. Metodický postup pro případ zjištění zneužívání návykových látek ze dne 1. září 2017
34. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2018/2019
35. Školní vzdělávací program domova mládeže OU Cvrčovice, platný od 1. září 2018
36. Vnitřní řád domova mládeže, platný 1. září 2018
37. Dokumentace k činnosti domova mládeže ve školním roce 2018/2019
38. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2018/2019
39. Deníky evidence OV (vzorek) a rozvrh výuky OV ve školním roce 2018/2019
40. Smlouva o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách jeho konání (vzorek)
41. Webové stránky školy
42. Informace pro žáky učebních oborů a jejich zákonné zástupce týkajících se odborného výcviku ve školním roce 2018/2019 z podpisy zákonných zástupců
43. Dotazníky ČŠI pro učitele a žáky, Vyhodnocení dotazníků pro žáky OU Cvrčovice 2017/20148 ze dne 8. června 2018
44. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB- 28/13-B ze dne 8. února 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Milan Heroudek, školní inspektor

Mgr. Milan Heroudek v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Mgr. Pavel Fridrich,  
odborník pro střední odborné vzdělávání

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Brně 1. února 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Milada Kussak Hóková, ředitelka školy

RNDr. Milada Kussak Hóková v. r.

Ve Cvrčovicích 25. 2. 2019