



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ 938/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Uherský Brod - Těšov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 130, 687 34
E-mail právnické osoby	mstesov@uhedu.cz
IČO	70 991 944
Identifikátor	600 123 910
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Zuzanou Čechovou
Zřizovatel	Město Uherský Brod, 688 01
Místo inspekční činnosti	Školní 130, 687 34
Termín inspekční činnosti	14. a 15. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Uherský Brod - Těšov, Školní 130, okres Uherské Hradiště, (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 35



děti) a služby školního stravování (školní výdejna). Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

MŠ s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově zřizovatele v okrajové části města. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 7 let, 6 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje škola díky zodpovědnému řízení ředitelky a jejímu průběžnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované **pedagogické pracovníce**. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně **prostorné třídě** postupně vybavované novým nábytkem. Pro vzdělávání dětí byly využívány i další prostory jako místnost pro pohybové aktivity a stálá ložnice. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, dětský nábytek respektuje antropometrické požadavky, dostatečné je také množství pomůcek a hraček sloužících k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Všechny místnosti byly v mateřské škole velikostně nadstandartní a byly dostatečně vybaveny. Účelně byla také využívána místnost pro sportovní aktivity, které byly pravidelně prováděny a podporovaly zdravý životní styl. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je upravená školní zahrada, vybavená sportovními prvky. Na základě zpracovaného projektu bude zahrada následně ještě více dovybavena.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitačí i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.



V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** byla činnost školy zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a vlastních zdrojů (školné).

Finanční podmínky byly v posledních třech letech stabilní, škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, což umožňovalo tvorbu dalších vlastních zdrojů pro obnovu a rozvoj, které škola v dalším období využívala.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody).

Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, s opravami a údržbou interiéru i školní zahrady, s modernizací a doplněním vybavení tříd, učebnic a didaktických pomůcek a odborné literatury. Prostřednictvím zřizovatele byly realizovány i investiční akce ke snížení energetické náročnosti provozu a zlepšení technických i estetických podmínek (rekonstrukce sociálního zařízení).

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“, vydaný ředitelkou školy k 2. 9. 2013, prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídním plánu (dále „TVP“) tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. ŠVP PV byl v průběhu inspekce doplněn o informace v oblasti podmínek a obsahu vzdělávání.

ŠVP PV prezentuje také další nadstandardní vzdělávací nabídku pro děti dle zájmu – seznamování s počítačem, píšeme podle písniček (metoda dobrého stratu), pečení pro radost, předplavecký výcvik, angličtina pro děti, veselé pískání, seznamování s lidovými tradicemi a zvyky.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s ohledem na specifika jednotřídní MŠ, s respektem k plně smíšené skupině dětí ve třídě. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce včetně přístupu k dětem v adaptačním období i dítěti s odkladem PŠD plně napomáhaly rozvoji jejich osobnosti.



Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti dětí. Děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. S velmi dobrými výsledky proběhla adaptace nových dětí na prostředí MŠ. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využíváno blízké přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV i specifiku heterogenní třídy. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala také o své vzdělávací nabídce.

Školní vzdělávací program nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu.

Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy blízké základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti vyhodnocovány pedagogickou radou.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované úrovni i vzhledem k začátku školního roku a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.



Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na dobré úrovni.

Pozitivní klima ve škole a týmová práce všech zainteresovaných velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na zlepšení stavu školy v oblasti vybavení školní zahrady.

Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 byla zvýšená aktivita ředitelky školy v přebudování vnitřních prostor (umývárna) i budovy jako celku (zateplení budovy školy).

Škola měla v minulých třech letech standardní finanční předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti mateřské školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím Zastupitelstva města Uherský Brod platná k datu
2. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2013/2014 vydané Městským úřadem Uherský Brod
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 7. 1990
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2010, č. j. 15450/2010
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
6. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád školy platný od 28. 8. 2013, k datu inspekce
8. Provozní řád mateřské školy ze dne 28. 8. 2013, platný k datu inspekce
9. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 30. 8. 2013 k datu inspekce
10. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
11. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
13. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014



16. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
18. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
19. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
20. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. Kniha úrazů platná od 15. 4. 2013 k datu inspekce
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 30. 4. 2013 platná k datu inspekce
23. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 1. – 2. čtvrtletí 2013
25. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
26. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, k 30. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková, v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková, v. r.



Ve Zlíně, 4. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zuzana Čechová, ředitelka školy

Zuzana Čechová, v. r.

V Uherském Brodě - Těšově, 2013