



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-511/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Zlín, Náves 64, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Náves 64, 760 01 Zlín - Mladcová
<b>IČO:</b>	71 007 024
<b>Identifikátor:</b>	600 112 900
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jaroslavou Kvasničkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Zlín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Náves 64, 760 01 Zlín - Mladcová
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	17. – 18. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Zlín, Náves 64, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola byla 1. března 2012 přestěhována ze svého původního sídla Františka Bartoše 107, do nově zrekonstruovaných prostor bývalé obecní školy na Mladcové. Rekonstrukce budovy, jejímž zadavatelem bylo Statutární město Zlín, byla dokončena v lednu 2012. Vzhledem ke změně sídla školy došlo ke změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, která spočívá ve změně identifikačních údajů, konkrétně názvu školy (místo Mateřské školy Zlín, Frant. Bartoše 107, příspěvková organizace“ na „Mateřskou školu Zlín, Náves 64, příspěvková organizace“), sídla školy na „Náves 64, Zlín – Mladcová“. Celková kapacita školy byla dle stanoviska Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně snížena z 56 na 50 dětí a navýšena kapacita školní jídelny z 56 na 60 stravovaných. Ve sledovaném tříletém období vykazuje škola (56, 56 a 50 dětí) 100% naplněnost.

Škola se nachází v poklidné místní části Zlín-Mladcová. Okolí budovy školy bylo nově upraveno a přizpůsobeno potřebám dětí a občanů místní části Mladcové. Součástí areálu školy je nově vybudovaná prostorná školní zahrada vybavena moderními hracími prvky a mobiliářem pro pohybové a rekreační aktivity dětí pro pobyt venku. Mateřská škola má velmi dobrou dostupnost do centra Zlína, v blízkosti školy je umístěna zastávka MHD.

Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. V letošním školním roce je zapsáno k předškolnímu vzdělávání 50 dětí (100% využití kapacity MŠ) ve věku od tří do šesti let. V celkovém počtu dětí jsou zahrnuti i děti s odkladem povinné školní docházky (3), děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (20) a jedno integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 30 dětí, z toho 19 žádostí nebylo kompetenčně kladně vyřízeno s ohledem na ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a kapacitní možnosti budovy školy. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Provoz školy stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:20 do 16:00 hodin. V letošním školním roce ho zajišťují 4 pedagogické pracovnice (přepočítáno 4,00).

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět je kulatý míč“. Cílem ŠVP PV je, za aktivní účasti všech zaměstnanců školy a za podpory rodiny, vytvoření takového prostředí, které bude plně uspokojovat a rozvíjet přirozenou potřebu dítěte objevovat, experimentovat, prožívat a poznávat. Dále zajištění prostředí plného porozumění, bezpečí, jistoty a pohody, v němž se bude dítě plně seberealizovat a vytvářet si kladný hodnotící vztah ke světu, který jej obklopuje.

Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity (např. logopedickou péči - projekt „Hrajeme si s pusinkou a písmenky“, činnosti souvisejí s přípravou dětí na základní vzdělávání s důrazem na současné vzdělávací trendy, seznamování a práce dětí na PC prostřednictvím výukového programu Kidsmart – počítače do mateřských škol realizovaného v České republice firmou IBM pod záštitou MŠMT, dále dílčí projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a prevenci sociálně-patologických jevů a další), které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2011/2012 stanovila ředitelka školy na 400, Kč za měsíc.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity, kterými rozvíjí hudební, pohybový i výtvarný talent dětí, dále pořádá sportovní a kulturních akce, společné akce pro rodiče a děti (výlety, exkurze apod.).

Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťují dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny kvalitní záznamy, hodnocení dětí bylo průběžné s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky vzdělávání byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídě, plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Vysoce účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly velmi vstřícné a přátelské. Při působení na děti

vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost, zaměřena na logopedickou prevenci. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v úzké spolupráci s rodiči dětí, příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Tuto skutečnost dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost didaktickými a reedukačními pomůckami. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Velmi vhodně vedený pedagogický styl práce, moderní metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola včasně a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2007 a k 20. 4. 2012 byl aktualizován. Jeho zpracování plně odpovídalo požadavkům školského zákona a byl v souladu s požadavky RVP PV.

ŠVP PV informuje veřejnost o organizaci a podmínkách vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí, reálné možnosti školy a které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Obsah vzdělávání je vhodně uspořádán do ucelených částí, které integrují dílčí vzdělávací cíle ze všech oblastí, a je obohacen o interní projekty. V ŠVP PV je nastaven způsob vyhodnocování jeho naplňování v činnosti školy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou získala absolvováním magisterského studia. V době inspekční

činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly velmi dobrou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle efektivně zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vychází z dlouhodobých cílů, zaměstnanců a potřeb dětí, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno 4 pedagogickými pracovníci, které v době inspekce splňovaly požadovanou kvalifikaci. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu ve všech prostorách školy) a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku, pro který byla využívána školní zahrada

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Vybavení tříd bylo na nadstandardní úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Třídy byly zařízeny novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven, pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Každá třída byla vybavená také počítačem s tiskárnou. Vybavení školní zahrady bylo díky sponzorským aktivitám na nadstandardní úrovni a umožňovalo dětem kvalitní a podnětné využití doby pobytu venku. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy, jejího okolí i interiéru. Škola ve sledovaném období (2009 – 2011) provozovala činnost v pronajaté budově se sídlem Františka Bartoše 107. V roce 2012 se přemístila do nově zrekonstruovaného objektu se sídlem Náves 64, který předal zřizovatel organizaci k užívání v celkové hodnotě 21 053 789, Kč. V době inspekce byl objekt školy i vnitřní prostory ve velmi dobrém technickém stavu. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek, vybavení školní zahrady je v celé škole nově pořízen. Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2009 až 2011.

Výše finančních prostředků přidělených organizaci ze státního rozpočtu je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počtu dětí v

mateřské škole a výše výkonů v ostatních součástech školy, jež jsou uváděny v zahajovacích výkazech dle skutečného stavu na počátku příslušného školního roku.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 71 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly 100 % pokryty z prostředků státního rozpočtu. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 52 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona a byly účelově určené na platy zaměstnanců. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení učebních pomůcek, služby, nájemné, odpisy. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 16 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

Ve sledovaném období (2009-2011) získala škola finanční prostředky od sponzorů ve výši 72 000, Kč. Finanční dary byly použity na učební pomůcky, vybavení školní zahrady apod. Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za rok 2009, 2010 kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do fondů. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Pravidelně sledovala a vyhodnocovala jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP PV. Závazné limity byly dodrženy.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře pravidelně prezentuje. Spolupráce se základními školami v okolí směřovala jednak k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy, ale i k obohacení nabídky ŠVP PV.

## Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.**
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV.**
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala v souladu s právními předpisy.**

4. *Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na velmi dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni.*
5. *Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
6. *Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
7. *Materiální podmínky školy jsou s ohledem na širokou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na nadstandardní úrovni.*
8. *Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
9. *Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina-usnesení Statutárního města Zlína č. 38/152/2004 ze dne 2. 9. 2004, která nahrazuje zřizovací listinu ze dne 30. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina -usnesení Statutárního města Zlína č.22/23Z/2005 ze dne 8. 9. 2005
3. Zřizovací listina - usnesení Zastupitelstva města Zlína č. 24/22Z/2009 ze dne 26. 10. 2010
4. Usnesení Krajského soudu v Brně F 13041/2012- 47 ze dne 22. 2. 2012, výmaz názvu Mateřská škola Frant. Bartoše 107, příspěvková organizace, sídlo Zlín – Mladcová, Frant. Bartoše 107, PSČ 760 01 se zapisuje název: Mateřská škola Zlín, Mladcová, Náves 64, příspěvková organizace
5. Rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. ŠK/5192/03 ze dne 23. 7. 2003
6. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 17557/2012 ze dne 2. 4. 2012 s účinností od 20. 4. 2012 nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 50
7. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne s platností od 1. 7. 1999
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 26. 11. 2002 ke dni 1. 1. 2003
9. Koncepce rozvoje školy
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků) platné ke dni inspekce
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků (Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, 2011/2012)

12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní 2010/2011, 2011/2012
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 2011/2012
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání aktualizován, č. j. MŠ Náv123/2012 s účinností od 20. 4. 2012
16. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
17. Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu pro školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 20. 4. 2012
19. Organizační členění 20. 4. 2012
20. Organizační struktura řízení ze dne 1. 3. 2012
21. Školní řád ze dne 20.4 2012
22. Provozní řád školy ze dne 20. 4. 2012
23. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Zápisy z rodičovských schůzek za období 2009-2012
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012 platný ke dni inspekce
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Hodnocení hospitační činnosti 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
28. Záznamy o dětech, portfolia
29. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2011/2012
30. Traumatologický plán ze dne 1. 4. 2012
31. Vyhodnocení bezpečnostních rizik a rizikových situací ve vztahu k činnostem dětí ze dne 1. 4. 2012
32. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2006
33. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2009, 2010, 2011
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011
35. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2009, 2010, 2011
36. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2009, 2010, 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 4. 6. 2012

*(razítko)*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 5. 6. 2012

*(razítko)*

Mgr. Jaroslava Kvasničková, ředitelka školy

Jaroslava Kvasničková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

20. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.