



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-597/21-H

Název	<b>Mateřská škola, Milčeves</b>
Sídlo	<b>Milčeves 71, 506 01 Jičín</b>
E-mail	<b>ms.milceves@tiscali.cz</b>
IČ	<b>71004297</b>
Identifikátor	<b>600092038</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Milena Novotná</b>
Zřizovatel	<b>obec Slatiny</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Milčeves 71, 506 01 Jičín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 10.–7. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Milčeves (dále škola, MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Provoz dvoutřídní MŠ je zajištěn od 6:15 do 16:15 hodin. V současné době se ve škole vzdělává 43 dětí.

Mateřskou školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky do základní školy a jedno dítě mladší tří let.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy disponující dlouholetými zkušenostmi v oblasti řízení využívá ověřené postupy potřebné pro její efektivní fungování. Přestože dosud nestanovila dlouhodobé koncepční záměry zahrnující všechny důležité oblasti činnosti školy, vymezením reálných cílů a konkrétních úkolů pro pedagogické pracovníce v ročním plánu činností zajišťuje plynulý chod školy a její efektivní organizaci. Kontrolní a evaluační činnost uskutečňuje s menší pravidelností a důsledností, její účinnost není dostatečná. Naopak velký důraz klade ředitelka školy na hospitační činnost, kterou realizuje opakovaně u všech vyučujících. Při pohospitačním rozboru prokázala své odborné kvality, schopnost poskytnout učitelce zpětnou vazbu a identifikovat její silné a slabé stránky. Konkrétní doporučení pro její další práci však chyběla obvykle i v předložených hospitačních záznamech.

Komunikace uvnitř školy je funkční, probíhá formou každodenního osobního kontaktu všech zaměstnanců školy a průběžným předáváním informací prostřednictvím e-mailů. Frekventovaná jednání pedagogické rady poskytují prostor pro kontrolu plnění a zadávání úkolů včetně zodpovědné osoby, pro pedagogickou diskuzi a hodnocení jednotlivých dětí i třídních kolektivů. Vyhotovené písemné záznamy mají vysokou vypovídací hodnotu, svědčí o promyšlené náplni těchto jednání orientovaných na zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Zákonným zástupcům předává škola potřebné sdělení o organizaci vzdělávání i jednotlivých dětech osobně a na nástěnkách v budově školy. Vzájemnou informovanost pozitivně ovlivňují také individuální konzultace, společná setkávání a besedy. Webové stránky školy poskytují základní informace o své činnosti i širší veřejnosti, příležitostí ke zlepšení je jejich konkretizace a aktualizace sdělení.

Zkušený pedagogický tým doplnila v tomto školním roce nová začínající učitelka. Kolegyně s dlouholetou praxí zajišťuje její uvádění a dohlíží na rozvoj jejich pedagogických dovedností. Učitelky se účastní kurzů a seminářů převážně na základě svého profesního zájmu. Do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků promítá ředitelka školy v menší míře závěry z hospitační činnosti. V uplynulém období se vzdělávaly obvykle formou webinářů a samostudia. Škola se zapojila do projektu Šablony III. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na plat školního asistenta, realizaci projektového dne a na nákup tabletů pro děti, včetně vzdělávacích programů. Z inspekčních hospitací byl patrný pozitivní efekt absolvovaného školení učitelek v jejich používání při vzdělávání dětí. Ředitelka školy absolvovala vzdělávací akce zaměřené na oblast legislativy a řízení školy. Získané poznatky využívá v praxi.

Výrazná podpora zřizovatele a úsilí ředitelky školy se pozitivně odráží ve zvyšující se kvalitě materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání dětí. Částečnou obnovou nábytku v obou třídách se podařilo zohlednit individuální potřeby dětí zejména s ohledem na jejich věk. Děti měly k dispozici velké množství volně dostupných hraček, kvalitních výtvarných a didaktických pomůcek, hudebních nástrojů i dětské literatury. Nevýhodou

bylo jejich méně účelné uspořádání v herních či pracovních koutcích směřující ke snadnější orientaci dětí v prostoru a k podpoře jejich samostatnosti. Nedostatečné bylo vybavení školy pomůckami pro rozvoj přírodovědné gramotnosti, ve třídě mladších dětí interaktivní pomůcky chyběly. Příležitost k přirozenému pohybu i relaxaci mají děti v blízkém okolí školy. Ačkoliv je školní zahrada dostatečně rozlehlá, schází zde více herních prvků podněcujících děti k různorodým venkovním aktivitám.

Škola věnuje dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí i prevenci výskytu rizikových jevů. Učitelky průběžně a srozumitelnou formou seznamovaly děti se základními pravidly bezpečného chování v MŠ a upozorňovaly je na možná nebezpečí. Zdravý životní styl škola podporuje prostřednictvím pestré a nutričně vyvážené stravy. Vedoucí školní jídelny zařazuje do jídelníčku nové luštěninové pokrmy, dostatek ryb, ovoce a zeleniny. Pro přípravu pokrmů škola využívá i místní regionální potraviny.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání jsou integrované bloky definované ve školním vzdělávacím programu, které se ovšem dostatečně nepromítly do třídního plánování. Jednotlivým blokům nebyly přiřazeny vzdělávací cíle ani klíčové kompetence ze všech oblastí. Učitelky upřednostňovaly obsahovou náplň vzdělávání, před stanovením dílčích cílů, očekávaných výstupů a konkrétních vzdělávacích záměrů. Cílená diferenciací vzdělávací nabídky a činností dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti nebyla v průběhu inspekční činnosti patrná.

Uplatňovaný pedagogický styl učitelek byl založen na empatii, vstřícnosti a znalosti dětí. Učitelky průběžně sledovaly jejich konkrétní potřeby, podporovaly u nich pocit důvěry a bezpečí. Příznivá atmosféra ve třídách podporovala utváření vztahů mezi dětmi, rozvíjela jejich sociální dovednosti a osobnostní předpoklady. Partnerský přístup vyučujících přispíval k dobrému klimatu ve třídách. Pozitivní a přátelská komunikace byla patrná také při jednání se zákonnými zástupci dětí. Učitelky využívaly k hodnocení dětí nejen průběžné pochvaly, ale i kvalitní zpětnou vazbu k jejich individuálním pokrokům včetně doporučení k dalšímu růstu. K vlastnímu sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení však děti nevedly. Souběžné působení učitelek a školní asistentky umožnilo častější realizaci skupinových činností nebo individuální práce s dětmi.

Dostatečně pestrá a poutavá vzdělávací nabídka byla tematicky a činnostně provázaná. Děti měly každodenně příležitost a prostor pro vlastní výběr činností, spontánních aktivit a her, které pozitivně podporovaly a ovlivňovaly jejich tvořivost, fantazii a iniciativu. Vzdělávací nabídka zahrnovala námětové hry, činnosti výtvarné, grafomotorické a manipulační. Rozvoj polytechnických dovedností učitelky podporovaly při práci s konstruktivními stavebnicemi. Pro rozvoj počítačové gramotnosti byly ve třídě starších dětí využívány tablety, s vhodnými výukovými programy. Při řízených vzdělávacích aktivitách převažovaly frontálně vedené činnosti. Zařazení práce ve skupinách či dvojicích mělo pozitivní dopad na rozvoj jejich aktivity, pozornosti a vzájemné spolupráce. Požadavky zadaných úkolů však učitelky dále nediferencovaly s ohledem na individuální možnosti jednotlivců. U předškolních dětí, cíleně zařazovaly didaktické činnosti podporující školní připravenost. Podporovaly rozvoj myšlení, paměti a pozornosti, smyslového a zrakového vnímání, procvičovaly jemnou a hrubou motoriku, rozvíjely jejich správnou výslovnost a řeč. Účelně využívaly metody prožitkového a situačního učení, kladly důraz na samostatnost dětí. Negativem průběhu vzdělávání byla doba trvání řízených vzdělávacích aktivit, která byla nepřiměřená k vývojovým specifikům dětí mladšího věku. Učitelky věnovaly náležitou pozornost rozvoji pohybových a motorických dovedností. V dostatečné míře zařazovaly rozvíjivé a řízené pohybové aktivity. Sportovní

náčiní volně dostupné v obou třídách podněcovalo děti k manipulaci a spontánním motorickým hrám. Při pobytu venku poskytovaly učitelky dětem dostatek prostoru pro spontánní pohyb a sportovní aktivity. Tematické vycházky do okolí školy napomáhaly rozvoji tělesné zdatnosti dětí i k získávání kladného vztahu k přírodě.

Učitelky průběžně podněcovaly děti k dodržování základních společenských a kulturních návyků, k respektování pravidel soužití. Děti důsledně vedly k základům sebeobsluhy, samostatnosti při oblékání, hygieně a stolování. Motivovaly je ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu. I přes přetrvávající hygienická opatření, měly děti při stolování dostatek možností k rozvoji sebeobslužných dovedností, používání příboru. Dětem mladším tří let poskytovala přiměřenou podporu v součinnosti s učitelkami školní asistentka. V obou třídách měla škola vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu, který nebyl plně využíván, děti nebyly k pití připravených nápojů dostatečně pobízeny. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Jedincům s nižší potřebou spánku učitelky nabízely klidové a relaxační činnosti.

Škola v době konání inspekční činnosti zajišťovala další doplňkové aktivity podporující osobnostní rozvoj dětí. V rámci školního vzdělávacího programu organizuje škola učitelkou individuálně vedenou výuku hry na flétnu, cvičení s prvky jógy, výuku plavání v Jičíně, zajišťuje výuku anglického jazyka pro předškolní děti. Během školního roku škola zařazuje aktivity, podporují spolupráci s rodiči (návštěva místní truhlárny, slavnost Loučení s předškoláky, tematické dílny, podzimní a vánoční akce a tvoření). Účelná je rovněž spolupráce se zřizovatelem (Jarní vystoupení, spolupráce s hasiči – ukázka jejich techniky). Za důležité považuje škola vzdělávací aktivity zaměřené na přípravu dětí k přechodu do okolních základních škol (ukázková hodina v základní škole, společné akce a divadla). Přínosem jsou v neposlední řadě kulturní vystoupení, která škola pořádá pro místní domov důchodců.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola výsledky vzdělávání jednotlivých dětí zjišťuje prostřednictvím pedagogické diagnostiky. Záznamy o dětech jsou vedeny po celou dobu docházky a obsahují informace o vývoji a postupných pokrocích jednotlivých dětí. Ze záznamů však není patrné, jaká škola nastavuje opatření ke zlepšení vzdělávací úrovně dětí, jak zjištěné poznatky využívá k plánování konkrétních vzdělávacích nabídek. Škola se dosud nezabývala zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání s cílem identifikovat jejich slabé stránky a přijímat konkrétní opatření ke zlepšení stavu.

Znalosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, korespondovaly s jejich vývojovými možnostmi a vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Získané zkušenosti a záměrnou pozornost využívaly děti při nabízených aktivitách a činnostech, které většinou zdárně dokončily. Respektovaly základní společenská pravidla mezi sebou i ve vztazích s dospělými osobami. Rovněž společně vytvořená třídní pravidla vzájemného soužití napomáhala k pozitivním vztahům a vedla děti ke správnému chování. Děti uměly pozdravit, požádat o pomoc, poděkovat i vyřešit vzniklou situaci bez pomoci učitelky. Ve třídě mladších dětí bylo zřejmé, že během krátké doby zvládly odloučení od rodičů a velmi rychle se adaptovaly v novém prostředí. Komunikace dětí byla přirozená, spontánně vyprávěly, komunikovaly s dospělými i mezi sebou, srozumitelně formulovaly požadavky, uměly odpovídat na otázky. Slovní zásoba dětí odpovídala věku a jejich vývojovým potřebám. Uměly správně pojmenovat většinu osob a předmětů ve svém okolí, rozuměly jednotlivým pokynům a zadaným úkolům. Měly osvojené velké množství říkadel, básní a písní. Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, získané poznatky

používaly v reálném životě. Zvládaly základní manipulační a pohybové dovednosti, byly zručné při hrách s konstruktivními stavebnicemi i při manipulaci s drobnými předměty. Uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Výtvarné a pracovní výtvary vypovídaly o dosažené úrovni grafomotorických dovedností. Děti v povinném předškolním vzdělávání se dokázaly s vizuální oporou podepsat. Většina dětí měla osvojený správný úchop kreslicího náčiní, chápala základní logické, číselné a předmatematické pojmy, zvládala prostorovou i časovou orientaci. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla na požadované úrovni. Bez obtíží se pohybovaly a orientovaly v prostředí školy. Samostatně zvládaly jednoduché pracovní a úklidové úkony a adekvátně svému věku dodržovaly hygienické návyky, sebeobsluhu při stolování a oblékání.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělání škola prezentuje v prostorách školy na nástěnkách v šatnách. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o úrovni vzdělávání dětí při pravidelném osobním kontaktu a prostřednictvím rodičovských schůzek. Škola klade velký důraz na budování vstřícných vztahů s rodiči dětí a na nastavení otevřené komunikace. V průběhu školního roku organizuje celou řadu příležitostí pro vzájemnou spolupráci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti škola prošla částečnou modernizací, proběhla renovace schodiště a rekonstrukce sociálního zařízení v obou třídách. Byl zakoupen nový nábytek a skříň pro uložení dětských lehátek.
- Škola pořídila do jedné třídy digitální pomůcky pro vzdělávání dětí, obě třídy vybavila novými didaktickými pomůckami.
- Pedagogický tým posílila školní asistentka financovaná z evropského dotačního projektu Šablony III.

### **Silné stránky**

- Funkční komunikace uvnitř školy, včetně kvalitně vedených pedagogických rad pozitivně ovlivňuje vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy.
- Ředitelka školy vytváří pozitivní klima na pracovišti, všechny aktéry vzdělávání stimuluje k vzájemné spolupráci.

### **Slabé stránky**

- Ředitelka školy nevytyčila koncepční záměry rozvoje školy, včetně formulovaných konkrétních cílů a prostředků k jejich dosažení ve všech oblastech její činnosti.
- Vybavení školní zahrady vytváří méně kvalitní zázemí pro rozvoj pohybových dovedností dětí a realizaci environmentálního vzdělávání, tvořivých i odpočinkových činností.
- Při plánování vzdělávací nabídky učitelky nepracovaly se vzdělávacími a dílčími cíli, očekávanými výstupy a klíčovými kompetencemi.
- Učitelky nevyvozovaly z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro účinnou individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.
- Škola nesleduje celkové výsledky vzdělávání, nepřijímá na jejich základě opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Provést analýzu a vyhodnocení stávajícího stavu školy, stanovit konkrétní koncepční záměry pro její rozvoj ve všech oblastech činnosti školy.
- Realizovat kontrolní a evaluační činnost systematicky a pravidelně, vyvozovat účinná opatření ke zlepšení stavu.
- Usilovat o postupnou obnovu školní zahrady, instalovat nové herní prvky podporující pohybové i další rozmanité aktivity dětí.
- Zařazovat pravidelnou a efektivní vzdělávací práci s interaktivními pomůckami i u třídy mladších dětí.
- Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, tak aby probíhalo na základě potřeb školy.
- Získané informace z dalšího vzdělávání pedagogů i nadále promyšleně uplatňovat a aplikovat v pedagogické práci.
- Iniciovat moderní formy dalšího vzdělávání pedagogů, např. sdílení zkušeností mezi učitelkami jiných škol.
- Přizpůsobit režim dne a rozsah řízených činností individuálním potřebám dětí.
- Vyvozovat z pedagogické diagnostiky dětí závěry pro účinnou individualizaci a diferenciaci vzdělávacích aktivit.
- Plánovat a vyhodnocovat vzdělávací nabídku ve vztahu k dílčím cílům, očekávaným výstupům a klíčovými kompetencemi.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci, vytvářet dostatečný prostor pro sebehodnocení dětí, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Sledovat a posuzovat celkové výsledky vzdělávání, na jejich základě přijímat opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.
- Pravidelně aktualizovat webové stránky školy, zlepšit úroveň informovanosti rodičů i veřejnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Slatiny dne 28. 12. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 10. 7. 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. 11630/SM/2008-4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 10. 7. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 9. 2021
5. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021 a 2021/2022 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2021/2022
9. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
10. Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2021/2022
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
13. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy a z provozních porad – školní roky 2019/2020 a 2020/2021 a 2021/2022
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
16. Školní matrika dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022
17. Přehled docházky dětí mateřské školy – školní rok 2020/2021
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2020/2021
19. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní rok 2021/2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní

**inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Eva Hitková v.r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,  
školní inspektorka

Pavlína Zahradníková  
Štěpánková v.r.

Mgr. Zdeňka Krátká, školní inspektorka

Zdeňka Krátká v.r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v.r.

V Hradci Králové 29. 10. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Milena Novotná,  
ředitelka školy

Milena Novotná v.r.

V Milíčevsi 9. 11. 2021