



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-169/08-02

Název školy: Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891
Adresa: Masarykova 891, 280 02 Kolín II.
Identifikátor: 600 045 170
IČ: 48 665 151
Místo inspekce: Masarykova 891, Kolín II.
Termín inspekce: 23. a 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Kolín II., Masarykova 891 s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kolín II., Masarykova 891, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte s důrazem na konkrétní cíle školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Šestitřídní Mateřskou školu Kolín II., Masarykova 891 (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:30 – 16:30 hod.) a s kapacitou 135 dětí zřídilo Město Kolín, se sídlem Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I. Komplex MŠ tvoří tři patrové budovy pavilónového typu s hospodářským pavilonem, který je obklopen zahradou s menším uměle vytvořeným kopcem. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 135 jídel. V době konání inspekce bylo v šesti věkově smíšených třídách zapsáno 140 dětí, čímž byla překročena kapacita MŠ. Celkem 47 dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a z nich šest s odkladem povinné školní docházky. V současné době má 20 dětí docházku omezenou na 4 hodiny denně.

Před rokem a půl došlo z důvodu odchodu do starobního důchodu k výměně ředitelky. Na základě konkurzního řízení byla ředitelkou jmenována učitelka této MŠ, která pět let vykonávala funkci zástupkyně ředitelky. Původní ředitelka zůstala v MŠ jako učitelka. V oblasti materiálního vybavení došlo v posledních dvou letech k výměně stropních svítidel v celé MŠ, k rozšíření kapacity sociálních zařízení, vybavení přípravných kuchyní myčkami a vybavení školní kuchyně.

II. Ekonomické údaje

Porovnáním přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky (2004, 2005 a 2006) lze konstatovat vzestupnou tendenci.

Podíl dotace od KU střeďočekského kraje (přímé náklady na vzdělávání) a dotace od zřizovatele na celkem přidělených finančních prostředcích je uveden v tabulce

	kalendářní rok 2004	kalendářní rok 2005	kalendářní rok 2006
Dotace od KU	76,26%	75,81%	76,30%
Dotace od zřizovatele	23,73%	24,19%	23,70%

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2004:

Dotace na dítě celkem 38.758,- Kč
Dotace od zřizovatele na dítě 9.200,- Kč
Přímé náklady na vzdělávání na dítě 29.558,- Kč
Celková dotace v roce 2005 byla proti roku 2004 navýšená o 7,09 %.

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2005:

Dotace na dítě celkem 39.303,- Kč
Dotace od zřizovatele na dítě 9.508,- Kč
Přímé náklady na vzdělávání na dítě 29.795,- Kč
Celková dotace v roce 2006 byla proti roku 2005 navýšená o 5,12 %.

Výše dotace na jednotku výkonu (dítě) za rok 2006:

Dotace na dítě celkem 39.238,- Kč
Dotace od zřizovatele na dítě 9.300,- Kč
Přímé náklady na vzdělávání na dítě 29.938,- Kč

Přidělené účelově vázané finanční prostředky ze státního rozpočtu v letech 2004 a 2005 (program státní informační politiky ve vzdělávání) byly čerpány v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2006 škola účelově vázané prostředky neobdržela.

V roce 2004 organizace nepoužila všechny prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Nevyužitá část byla vrácena zpět na účet poskytovatele.

V roce 2005 a 2006 organizace finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu zcela vyčerpala.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ má vypracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*) se zaměřením na „rozvoj osobnosti dítěte po fyzické, psychické a sociální stránce tak, aby čas prožité v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých základů do života a vzdělávání“. Z hlediska obsahového je dokument, s výjimkou vzdělávacího obsahu, téměř v souladu se zásadami definovanými v platném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vzdělávací obsah je orientován na vnímání světa kolem sebe prostřednictvím barev, ale tvoří jej pouze základní čtyři okruhy se zastřešujícím obecným cílem, vzdělávací obsah je konkretizován až v třídních vzdělávacích programech, které učitelky tvoří s využitím RVP PV.

ŠVP, který zpracovávala ředitelka se zanedbatelným podílem ostatních pedagogických pracovníků, není zveřejněn, chybí i odkaz k jeho dostupnosti.

Zatím obecně pojaté cíle vytyčené v *ŠVP* jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a jsou v praxi realizovány. Ve druhém roce svého působení však ředitelka vnímá tendence pedagogických pracovníků přiklonit se spíše v environmentální oblasti a tomuto zaměření chce přizpůsobit i rekonstrukci zahrady, na kterou shromažďuje a hledá finanční prostředky. Nový záměr se začíná promítat do vzdělávacího obsahu a oblastí spolupráce. V návaznosti na nové zaměření MŠ zamýšlí ředitelka aktualizovat *ŠVP*.

Vzhledem ke krátkodobé zkušenosti ředitelky a jejímu vytížení především neprofesními povinnostmi spojenými s řízením právního subjektu, není zatím dlouhodobé ani krátkodobé plánování na potřebné úrovni. Postrádá jednotnou koncepci, která by vycházela ze systematické analýzy sběru dat a zpětnovazebních mechanismů.

Obecně platnými normami pro činnost MŠ je *Organizační řád*, který obsahuje základní ustanovení, organizační strukturu včetně stěžejních kompetencí statutárního orgánu školy, práva a povinnosti včetně odměňování (naznačen je i v grafické podobě). Konkrétnější obsah je specifikován v aktuálně zpracovaném dokumentu *Směrnice k pracovním právním vztahům v MŠ*, který obsahuje i náležitosti pracovního řádu.

Konkrétní **pracovní náplně** učitelek nejsou písemně zpracovány. Předložen byl pouze opis z RVP PV *Povinnosti předškolního pedagoga*. Jmenovaná zástupkyně se sníženým úvazkem u dětí (20 hodin týdně) zná své kompetence (podpisové právo, razítko, pokladní kniha, hmotná zodpovědnost, členka inventarizační komise, vedení kroniky), které nejsou stejně jako kompetence dalších učitelek písemně vymezeny.

Plán **dalšího vzdělávání** pedagogických pracovníků (dále DVPP) na 2. pololetí školního roku 2007/2008 zahrnuje spektrum zajímavých témat k rozvoji osobnosti dítěte (tvořivost, hudba, pohyb, řeč) i potřeby v oblasti řízení (kvalita předškolního vzdělávání). Provázanost s cíli *ŠVP* lze částečně vysledovat, přímá souvislost se zamýšleným zaměřením školy však patrná není.

Personální zdroje jsou efektivně využívány - služby jedenácti učitelek s celkovou výší 10,38 pracovního úvazku jsou v málo příznivém rozmístění tříd (ve třech pavilonech)

promyšleně a funkčně rozvrženy. Zohledňují psychosociální podmínky dětí a umožňují s výjimkou dvou tříd (ředitelky a zástupkyně) potřebné překrývání zhruba v rozsahu dvou hodin denně. Rovněž přidělené finanční a materiální zdroje jsou účelně podle aktuální potřeby využívány.

Z důvodu absence systematického plánování s využitím zpětné vazby (písemně zpracovaný **plán řízení a kontroly** chybí) není motivace učitelek v oblasti zvyšování kvality a efektivity pedagogického procesu podporována. Plán hospitační činnosti nevychází z předchozí analýzy, izolovaně pojaté cíle hospitací jsou voleny náhodně, provázány nejsou ani s cíli ŠVP. Hospitační závěry neposkytují učitelkám potřebnou metodickou podporu.

Informace o naplňování vzdělávacích cílů týdenních plánů, jejich průběhu a o vzdělávacích pokrocích dětí jsou sice shromažďovány a částečně vyhodnocovány, dokument *Hodnocení za školní rok 2006/2007* má však pouze popisný charakter, oblasti vlastního hodnocení školy předepsané právním předpisem neobsahuje. Chybí potřebná analýza a návrhy korekce dalších postupů. **Evaluační činnost** byla započata, ale zatím bez potřebného vyhodnocování.

Vnitřní informační systém je pružný a oboustranně účinný. Ředitelka i zástupkyně jsou v potřebném osobním nebo telefonickém styku s celým personálem MŠ několikrát týdně. Pedagogické porady jsou uskutečňovány podle potřeby zhruba čtyřikrát ročně, předložené zápisy svědčí o menším zaměření na kvalitu pedagogické práce a programových materiálů. Na základě podnětů zúčastněných mají konkrétní závěry i jejich následnou kontrolu. Na provozních poradách jsou podle zápisů projednávána organizační opatření před pořádanými akcemi, a to velmi detailně, včetně rozdělení úkolů pedagogickým pracovnícím, případně rodičům. Ze zápisů z porad dále vyplývá projednávání problémových situací včetně bezpečnostních opatření.

Rodiče dětí jsou o dění v MŠ dostatečně informováni především prostřednictvím denních kontaktů. **Informace pro rodiče** jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí (*Jídelníček, Školní řád, Pravidla soužití*, osvětové články z odborných časopisů a další). V době konání inspekce nebyli rodiče o aktuálně realizovaném vzdělávacím obsahu písemně informováni, vyvěšeny byly pouze básničky, písničky a výtvarné práce dětí, jako informace o jejich úspěšnosti. Celkově je vstřícnost a otevřenost MŠ rodičovské veřejnosti zřejmá, o čemž svědčí pořádání třídních schůzek s novými rodiči a zejména četné akce a aktivity za významné spoluúčasti rodičů.

Podmínky školy

V šesti třídách s celodenním provozem o děti pečuje **jedenáct pedagogických pracovníků** v normativně dané výši pedagogických úvazků, z nichž sedm je zkrácených v rozmezí 0,9 - 0,94. Jedna z deseti **odborně kvalifikovaných** pedagogických pracovníků je absolventkou magisterského studijního programu – předškolní pedagogika. Její kvalifikace není v rozvoji MŠ výrazněji využívána. Jediná nekvalifikovaná učitelka po ukončení započatého pedagogického studia hledá další cesty k získání odborné kvalifikace. Ředitelka prozatím neabsolvovala vzdělávání pro ředitele škol, ale zajímá se o možnosti, které by byly časově a místně dostupné. Studium cítí jako potřebu. Pracovní kolektiv lze hodnotit jako dlouhodobě stabilizovaný, s příznivým věkovým průměrem (42 let).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno v obvyklé intenzitě, s výjimkou školního roku 2006/2007, kdy v souvislosti s předáním funkce ředitelky nebyla této problematice věnována pozornost. Finanční prostředky byly využity na nákup odborné literatury k samostudiu.

Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k rozdělení tříd do tří pavilonů různé. Dvě třídy (bývalé jesle) jsou menší, netypicky řešené s nižší kapacitou počtu dětí. Vzhledem k omezenému prostoru ve třídách a nevyužívání přilehlých místností, ve kterých jsou trvale rozložená lehátka, jsou možnosti spontánních pohybových aktivit dětí zúžené. Nabídka náčiní a náradí je standardní, navíc jsou v některých třídách instalovány houpačky. Ze zápisů v *Třídních knihách* nevyplynulo, že by byly denně zařazovány **zdravotně preventivní pohybové aktivity** a neshledal to při svých hospitačních vstupech ani inspekční tým. Dětem ze dvou menších tříd v budově bývalých jeslí je k dispozici místnost, která je využívána jako tělocvična, ale není zatím k tomuto účelu vybavena. Příležitostně se stává výstavní síní pro práce dětí a jejich rodičů. Zahrada skýtá pouze průměrné vybavení, některé prvky jsou z hlediska bezpečnosti méně vhodné. MŠ plánuje celkovou rekonstrukci zahrady (viz zaměření MŠ). Chybějící dřevěné ohrazení pískoviště (jen obrubníky z hrubého betonu) ředitelka přislíbila řešit se zřizovatelem a v dohodnuté lhůtě o tom informovat ČŠI. Zřizovatelem nově instalovaná tělesa osvětlení tříd jsou z hlediska bezpečnosti, zejména při míčových hrách, hodnocena jako málo vhodná. Ze zápisů v *Třídních knihách* vyplynulo, že v některých třídách jsou děti o bezpečnosti poučovány příležitostně a tato oblast je zahrnuta i do obsahu třídního vzdělávacího programu. Dohled nad dětmi je zajišťován v souladu s vyhláškou. Zdravý rozvoj dětí podporují kurzy plavání, bruslení, cvičení jógy, tanečky i pravidelné návštěvy solné jeskyně. **Podmínky pro bezpečnost a ochranu dětí** v těchto aktivitách organizovaných mimo MŠ jsou podrobně řešeny v písemně vydaných pokynech. Při zájmové činnosti v MŠ přebírají plnou zodpovědnost za děti lektori na základě písemné dohody s ředitelkou a rodiči.

Školní řád je zpracován na základě příslušného právního předpisu, oblast bezpečnosti dětí v něm však není dostatečně zohledněna, a to i s přihlédnutím k výše zmíněným pokynům. Ředitelka v daném termínu inspekční tým uvědomí o tom, že jsou v dokumentu podmínky zajištění bezpečnosti konkretizovány.

V MŠ jsou vytvořeny předpoklady pro **zdravý vývoj dětí**. Ve třídách je výškově diferencovaný nábytek, podmínky pro relaxaci během dne, nabídka pití je zajištěna. V průběhu dne jsou děti k pití pobízeny, v některých třídách je nabídka dětmi využívána samostatně. Děti v celé MŠ jsou vedeny k pravidelnému čištění zubů. Trvale rozložená lehátka v těsné blízkosti vedle sebe však nejsou z hygienických důvodů příliš vhodná.

V posledních třech letech MŠ vykázala tři **úrazy** dětí podléhajících ohlášení.

Kritéria pro **přijímání dětí** jsou stanovena po dohodě se zřizovatelem. Ředitelka přijala 49 žádostí o umístění dítěte do MŠ, všem vyhověla. Informace o přijímání dětí jsou zveřejňovány způsobem v lokalitě obvyklým. MŠ pořádá dny otevřených dveří, rodičům jsou sdělovány základní informace o vzdělávací nabídce i písemně. Se *ŠVP* jsou rodiče seznamováni na třídních schůzkách po nástupu dítěte do MŠ.

Partnerství

Na velmi dobré úrovni je tradičně partnerská spolupráce s rodiči, kteří se aktivně účastní různých kulturních a poznávacích akcí, slavností a výletů, pomáhají organizačně i profesně. Významná je i jejich finanční a materiální podpora a získávání sponzorů. S oboustrannou aktivitou je na dobré úrovni spolupráce se ZŠ a ZUŠ (koncerty, výstavy, slavnosti, dny otevřených dveří).

V rámci nové, ekologicky zaměřené koncepce zahájila MŠ spolupráci s Ekocentrem Vlašim, Ekologickým sdružením Arnika a Středočeskou Mrkvičkou - Ekologickým sdružením MŠ Středočeského kraje. Netradiční spolupráci rozvinula i se psím útlukem, na jehož podporu děti i jejich rodiče sbírali odpadové suroviny.

Spolupráce s odborníky pedagogicko-psychologické poradny, např. pro práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky není dostatečně rozvinutá, s logopedy je podle vyjádření ředitelky zdlouhavá. Spolupráce se zřizovatelem se odehrává ve standardní rovině, v poslední době zřizovatel školy omezil kompetence v oblasti péče o budovy (opravy, inovace, malování).

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekce proběhly hospitace u pěti pedagogických pracovníků včetně ředitelky se zaměřením převážně na podporu rozvoje klíčových kompetencí u nejstarší věkové skupiny dětí.

Inspekční tým zaznamenal, že pravidla chování, která jsou součástí *ŠVP* jsou funkční a dětmi přijatá, což se projevuje **pozitivními vzájemnými vztahy** mezi dětmi a vzájemnou **důvěrou mezi dětmi a dospělými**. V **kommunikaci** dětí se odrážel kultivovaný jazykový projev většiny učitelů. Ve všech třídách měly děti pestrou nabídku spontánních činností včetně skupinových her a dostatečný čas pro jejich dokončení. Postupný úklid hraček respektoval **individuální potřeby** a **tempo** dětí. Při řízených pohybových hrách dávaly děti najevo radost, spontaneitu i prožitek. Pedagogickými pracovníky byla podporována samostatnost a **sebeobslužnost** při stravování, méně kultura stolování. Na rozdíl od nápojů neměly děti **možnost výběru** sortimentu ani množství stravy. Ve všech třídách byly patrné plynulé přechody na WC a do jídelny.

Z hospitačních vstupů dále vyplynulo, že úroveň kvality sledovaných vzdělávacích procesů se v jednotlivých třídách částečně liší. Přístup pedagogických pracovníků byl převážně podporující, vstřícný a citlivý, místy však dominantní. Ve dvou třídách uplatňovaný **partnerský přístup** pro děti představoval bezpečí a jistotu. Plynulá organizace individuálních, skupinových i frontálních činností spolu s poutavou motivací zvaly děti k aktivní účasti. Naopak, neprovázanost spontánních a řízených aktivit v některých třídách a frontálně vedená organizace formou pokynů bez výraznější motivace měly za následek menší míru prožitku dětí při řízených činnostech. V jedné třídě se objevovaly prvky **sebehodnocení** dětí a citlivě rozvíjená schopnost hledat konstruktivní postup v **řešení konfliktu**. Ve všech třídách měly děti částečně **možnost volby** činností i při řízených aktivitách, jejich **aktivní podíl** na tvorbě programu byl ale menší. Zařazená byla i **skupinová práce**. **Komunikační dovednosti** dětí a **rozvoj** jejich **myšlení** byly podporovány promyšleně kladenými otázkami vedoucími k odpovědi celou větou i hádankami k rozvíjení logického myšlení. Byla zaznamenána podpora sluchového vnímání a fantazie dětí. U nejstarších dětí byl zřejmý důraz na vzdělávací výsledky, s menší **diferenciací** cílů i činností vůči mladší věkové skupině.

Pro systematickou práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky nejsou vytvářeny individuální vzdělávací programy. Jak vyplynulo z rozhovorů s učitelkami, rozvoj těchto dětí je řešen individuální péčí v oblastech, které je třeba rozvíjet.

Výstupy

Děti mají velmi dobré vzdělávací výsledky - hygienické, společenské i pracovní návyky, znalosti získané pozorováním i praktickými zkušenostmi. Znájí množství písniček, básniček, mají schopnost pohybového rytmického vyjádření. Děti reagují na pokyny, umí dokončit práci, spolupracovat ve skupině. Mají-li příležitost, dokáží se samostatně rozhodnout, uplatňují nápaditost, tvůrčí schopnosti, logické uvažování. Projevují pozitivní postoje k nabízeným činnostem.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. S výjimkou dodržení kapacity školy, která byla v letošním školním roce neúmyslně překročena, dodržuje zákonná ustanovení přijímacího řízení.

Z přemíry povinností souvisejících s právní subjektivitou školy se nové ředitelce dosud nepodařilo nastavit plně funkční řídicí a evaluační systém. Kvalita zpracování aktuálně nezveřejněného ŠVP není ještě zcela v souladu s požadavky školského zákona. Stanovené záměry a cíle programových dokumentů ani řídicích procesů nevycházejí ze systematických analýz, hodnotící závěry nejsou dostatečně funkční, nepodporují zvyšování kvality. Ve vzdělávacím obsahu i v podmínkách se postupně mění koncepce školy směrem k environmentální oblasti. Demokratický styl řízení a funkční organizační struktura podporují naplňování cílů ŠVP, naopak absence plánu řízení a kontroly včetně konkrétně stanovených a rovnoměrně rozložených kompetencí ke kvalitnímu vedení školy nepřispívají. S výjimkou jedné učitelky tvoří pedagogický kolektiv odborně kvalifikovaný tým, který je ředitelkou v oblasti dalšího vzdělávání podporován a sjednocován zejména v organizaci aktivit a školních akcí. MŠ v příslušných dokumentech a převážně i v praxi podporuje zdravý vývoj dětí, méně uspokojivý stav byl shledán zejména v prostředí školní zahrady. Partnerství s rodiči a dalšími organizacemi umožňuje potřebnou interakci předškolních dětí s okolním životem, účinně podporuje rozvoj jejich osobnosti.

Didaktický styl jednotlivých pedagogických pracovníků je kvalitativně různý. Ve většině tříd převládá pozitivní sociální klima s pozitivním postojem dětí ke vzdělávání. Z hlediska respektování specifik předškolního vzdělávání byly dílčí rezervy shledány v organizaci vzdělávacího procesu. I přesto děti dosahují velmi dobrých průběžných výsledků.

MŠ je celkově hodnocena jako průměrná.

Vzhledem ke krátkodobému působení ředitelky není možné objektivně posoudit kvalitativní posun MŠ od poslední inspekce v roce 2002.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna Zřizovací listiny PO Mateřská škola Kolín II., Masarykova 891* ze dne 25.5.1994, vydaná Městem Kolín se sídlem Karlovo náměstí 78 dne 30.1.2006
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Mateřské školy Kolín II, Masarykova 891* ze dne 26.9.2006
3. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 73 890/2006/KUSK dne 18.4.2006
4. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 106153/2006/KUSK dne 24.8.2006
5. *Jmenování do funkce ředitele*, vydané Městem Kolín dne 13.7.2006 s účinností od 16.7.2006
6. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2007 ze dne 10.10.2007
7. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007 ze dne 10.10.2007
8. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31.10.2007 ze dne 9.11.2007
9. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30.9.2003
10. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30.9.2004 ze dne 4.10.2004
11. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2005 ze dne 3.10.2005
12. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30.9.2006 ze dne 13.10.2006
13. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01*
14. *Kniha úrazů*, založená dne 3.9.2004
15. *Školní vzdělávací program* s přílohami
16. *Školní řád* ze dne 1.9.2007
17. *Hodnocení za školní rok 2006/2007*
18. *Organizační řád Mateřské školy Kolín II., Masarykova 891* ze dne 1.9.2007
19. *Organizační schéma Mateřské školy Kolín II., Masarykova 891* ze dne 14.12.2006
20. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1.9.2006
21. *Školní matrika - Evidenční listy* 140 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
22. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 49
23. *Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí*
24. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
25. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
26. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání 11 pedagogických pracovníků*
27. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní rok 2006/2007 termínu inspekce
28. *Záznamy z hospitací*
29. *Inspekční zpráva* čj.235/02 - 1030 ze dne 17.12.2002

30. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 15.12.2004
čj. 21426/2004/ŠKO-odd.rozp. ze dne 15.12.2004
31. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 5.12.2005
čj. 22591/2005/ŠKO-odd.rozp. ze dne 5.12.2005
32. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV* – upravený rozpočet k 15.11.2006
čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1.11.2006
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004 ze dne 26.1.2005
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 18.1.2006
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 18.1.2007
36. Předvaha- leden až prosinec 2004
37. Předvaha za období od 1.1.2005-31.12.2005
38. Předvaha za období od 1.1.2006-31.12.2006
39. Výsledovka hospodaření za měsíc uzávěrky 31.12.2004
40. Výsledovka středisek za období od 1.1.2005-31.12.2005
41. Výsledovka středisek za období od 1.1.2006-31.12.2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová v.r.
Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková v.r.
Jana Jungerová	Jungerová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kolín 6.2.2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dana Malinová	Malinová v.r.