



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1397/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko
<b>Sídlo:</b>	Havlíčkovo náměstí 224, 679 06 Jedovnice
<b>IČO:</b>	62 072 889
<b>Identifikátor:</b>	600 105 270
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Jitkou Kučerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Městys Jedovnice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Havlíčkovo náměstí 224, Jedovnice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. – 13. prosinec 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Jedovnice, okres Blansko (dále „mateřská škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 102 dětí ve školním roce 2012/2013 zcela naplnila. Z kapacitních důvodů nemohla z celkového počtu přihlášených přijmout 16 dětí. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole 35 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich 3 měly odklad školní docházky.

Městys Jedovnice leží v chráněné krajinné oblasti Moravský kras. Jeho okolí nabízí mnoho příležitostí pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Mateřská škola sídlí uprostřed městyse ve dvou budovách. Starší z nich, původně určená pro výuku základní školy, je v blízkosti frekventované silnice. V jejích upravených prostorách jsou zřízeny dvě třídy mateřské školy. Jednu z nepoužívaných místností v této budově si pronajala a pro svoje účely vybavila Základní umělecká škola Jedovnice. Druhou využívá logopedka,

zaměstnanec Soukromé kliniky LOGO s.r.o. V přístavbě za budovou jsou další dvě třídy. Kromě nich v ní sídlí ředitelství mateřské školy a školní jídelna. Součástí areálu je prostorná školní zahrada postupně vybavovaná zahradními prvky.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠ Jedovnice zpracovaného podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* s motivačním názvem *Putování časem* (dále „ŠVP PV“). Aktualizován byl k 31. srpnu 2012. Realizaci zajišťovala ředitelka a 7 učitelek. Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hodin a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 540 Kč.

Od poslední inspekce, která hodnotila podmínky průběh a výsledky vzdělávání v listopadu 2004, došlo k několika významným změnám. Od srpna 2008 vede mateřskou školu nová ředitelka, zavedeny byly věkově smíšené třídy, částečně zmodernizovány budovy a zkvalitněno vybavení pro činnosti dětí. Odloučené pracoviště v obci Krasová bylo převedeno pod jiný právní subjekt.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV, podle kterého vzdělávání v mateřské škole probíhalo, vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Nedostatky, zjištěné Českou školní inspekcí při posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) v roce 2010, mateřská škola při přepracování odstranila jen částečně. Zapříčinila to menší znalost a pochopení souvislostí mezi RVP PV a modelovým programem. Zaměňování některých základních pedagogických pojmů negativně ovlivnilo soulad a srozumitelnost záměrů, cílů a filozofie ŠVP PV. V oblasti podmínek pro vzdělávání byly sice doplněny záměry k jejich zkvalitňování, nebyly však smysluplně zařazeny. Organizace vzdělávání neobsahovala požadované informace a členění vzdělávacího obsahu bylo formální. Integrované bloky neměly odpovídající návaznost v třídních programech. Přepracovaný evaluační systém nepodal ucelený obraz o provázanosti průběžného vyhodnocování činnosti školy. Aktualizovaný ŠVP PV málo vypovídal o promyšlenosti, cílevědomosti a integrovanosti práce. Celkově měl nízkou úroveň a je třeba ho dopracovat.

Nastavená organizace dne dodržovala intervaly mezi jídly, umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami a napomáhala k naplňování záměrů stanovených v ŠVP PV. Vytvářela prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku dětí. Učitelky však tuto potřebu spánku nerespektovaly v dostatečné míře. Méně promyšlené a efektivní bylo souběžné působení učitelek při práci s dětmi (např. při odpoledním odpočinku). Nevhodně byla zvolena organizace při svačině a obědě. Nadbytečné obsluhování dětí omezovalo jejich samostatnost v sebeobsluze. Výrazně pozitivní dopad na průběh i výsledky vzdělávání naopak mělo zavedení smíšených tříd. Mateřské škole se tím podařilo stmelit kolektiv dětí a vytvořit vzájemné soužití posilující jejich sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost. Nově zavedený systém záznamů o dětech sice poskytoval informace o jejich vzdělávacích pokrocích, nebyly však záměrně využívány pro individualizaci vzdělávacího procesu.

Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo bezpečné psychosociální klima, prováděné vlídným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Tematicky propojená vzdělávací nabídka vycházela ze situací dětem blízkých. Většinou byla dostatečně pestrá s jasně stanovenými vzdělávacími cíli. Uplatňované metody a formy byly převážně účinné a podporovaly přirozené učení dětí. Pouze v jedné třídě byla realizace činností založena

více na direktivním vedení učitelkou než na vnitřní motivaci dětí. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je vedlo ojedinele.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Velmi dobré výsledky dosahovaly při vytváření základů kompetencí sociálních a k řešení problémů, standardní v rozvoji předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Při činnostech uplatňovaly fantazii a tvořivost, přirozeně spolu komunikovaly, ke svému okolí byly ohleduplné a respektovaly nastavená pravidla. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Nižší úroveň projevovaly v návyku pití, kultuře stolování a správném držení lžice a příboru.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Mateřská škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. V průběhu vzdělávání dětem vytvářela rovné podmínky pro vzdělávání a věnovala dostatek pozornosti bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Dokládá to nízký počet úrazů i pečlivě vedená dokumentace s bezpečnostní tematikou.

Personální podmínky zajišťovaly z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, jejich počtu a délky pracovních úvazků dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV. Dvě začínající učitelky byly systematicky vedeny zkušenými učitelkami a na jejich uvádění do praxe se aktivně podílela také ředitelka. Ta má požadovanou kvalifikaci pro výkon své funkce a k řízení mateřské školy přistupovala zodpovědně. Cíleně naplánovala další vzdělávání a účast učitelů na seminářích. V souladu s potřebami školy je zaměřila na problematiku přípravy dětí na základní vzdělávání. Nebyla však důsledná při sledování a hodnocení, jak jsou získané poznatky a zkušenosti využívány v pedagogickém procesu. Projevilo se to v rozdílném uplatňování metod a forem práce ve třídách a tím i rozdílné kvalitě vzdělávání. Zajistila účinný informační systém, s pedagogickou radou pravidelně projednávala otázky a dokumenty vztahující se ke vzdělávání. Pečlivě vedla dokumentaci školy, drobné nedostatky v matrice odstranila v průběhu inspekční činnosti. Rezervy v řízení byly zjištěny v organizaci při stravování, v rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelů, v nízké účinnosti hospitační činnosti a menší efektivitě systému vlastního hodnocení.

Vzdělávací nabídku mateřské školy obohacuje spolupráce s místními organizacemi (např. mateřské centrum Dymáček, Základní umělecká škola, hasiči, policie) a její aktivní zapojování do kulturního života v obci. Výrazně k ní přispívalo také občanské sdružení zřízené pod názvem *Klub rodičů při MŠ Jedovnice*. Podílelo se na organizování školních a mimoškolních akcí a formou darů získalo finanční prostředky, které škola využila na zlepšení materiálního vybavení. Rodičům dětí mateřská škola zabezpečuje dostatečné informace o průběhu vzdělávání prostřednictvím kvalitních webových stránek, při každodenním kontaktu s učiteli a při hovorových hodinách, které pravidelně pořádá. Poskytuje jim také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí jsou konzultace v otázkách školní zralosti. K podpoře komunikačních dovedností dětí umožňuje ve spolupráci se Soukromou klinikou LOGO s.r.o. logopedickou péči prostřednictvím kvalifikované logopedické pracovnice, která sídlí v prostorách školy. Návštěvy v místní základní škole podporují bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání.

O velmi dobrých vztazích mateřské školy se zřizovatelem vypovídala jeho velká ochota poskytovat vedení školy zvýšené finanční prostředky, které umožňovaly její neustálý materiální rozvoj. S přispěním zřizovatele mateřská škola vytvořila optimální prostředí

pro naplňování ŠVP PV. Obě její budovy byly částečně rekonstruovány a část školní zahrady byla vybavena bezpečnými, dřevěnými herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich rekreační aktivity. Třídy jim svou velikostí i vybavením vytvářely možnosti pro pohybový rozvoj a spontánní činnosti. Výška dětských stolků a židlí zohledňovala jednotlivé věkové skupiny dětí. Členění prostoru dětem umožňovalo využívat stabilní herní kouty a také podle svých potřeb a zájmů vytvářet další s pomocí funkčních paravánů. Spolu s volně přístupnými různorodými hračkami, stavebnicemi, knihami, tělovýchovnými a výtvarnými pomůckami podporovalo prostředí tříd dětskou aktivitu a tvořivost. Ve všech třídách byla pro seznamování dětí s různými sdělovacími prostředky audiovizuální technika. Interiéry mateřské školy byly vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Kromě jídelny, vybavené starým nevyhovujícím nábytkem, byly vybaveny vkusně a účelně a působily příjemným dojmem.

## Závěry

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí. Všem dětem zajišťuje rovné příležitosti pro vzdělávání.*

*Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV a je třeba ho dopracovat. Pro svoji činnost a vzdělávání dětí má mateřská škola odpovídající finanční prostředky i dobré materiální vybavení.*

*Vzdělávací výsledky dětí měly standardní úroveň. Příznivě je ovlivňovalo klidné prostředí ve třídách, vstřícný přístup učitelek, přirozený prostor pro komunikaci i podpora v oblasti připravenosti na základní vzdělávání. Méně se však dařilo vytvářet vzdělávací nabídku s ohledem na individuální vzdělávací potřeby dětí.*

*Od inspekční činnosti v roce 2004 si MŠ udržela v hodnocených oblastech celkově dobrou úroveň. K pozitivním posunům došlo v důsledku zavedení smíšených tříd v rozvoji sociálních kompetencí dětí. Stále se však nedaří důslednost v upevňování pitného režimu a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají souladu ŠVP PV s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona).*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou (csi.b@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Městyse Jedovnice ze dne 14. října 2009 včetně dodatku č. 1*
2. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. MJE 080001271 ze dne 24. června 2008 s účinností od 1. srpna 2008*
3. *Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení – osvědčení ze dne 26. března 2010*

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 38649/ 2010, kterým se provedl výmaz místa poskytovaného vzdělávání a činnosti školní jídelny na adrese Krasová 43. 679 06 Jedovnice ze dne 30. března 2010 s účinností od 1. dubna 2010
5. *Organizační řád* směrnice č. 8/2010 ze dne 31. srpna 2010
6. *Provozní řád* ze dne 1. září 2008, *Provozní řád školní zahrady* ze dne 17. dubna 2012
7. *Školní řád* směrnice č. 7/2012 ze dne 27. srpna 2012
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Jedovnice zpracovaný podle Kurikula podpory zdraví v mateřské škole s motivačním názvem Putování časem.*
9. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Jedovnice* ze dne 22. února 2010
10. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd včetně hodnotících listů pro školní rok 2012/2013
11. *Roční plán práce školní rok 2012/2013*, ze dne 30. srpna 2012, který obsahuje zejména východiska ročního plánu, hospitační činnost a přílohy (plán dalšího vzdělávání, plán nákupu hraček, plán spolupráce s rodiči, úkoly pro školu)
12. *Povolení výjimky počtu dětí* ze dne 24. července 2012
13. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná od 1. září 2012
14. Hodnotící aktivity MŠ – dotazníky *INDI MŠ*, *hodnotící listy a pololetní hodnocení jednotlivých tříd.*
15. *Evaluační školního vzdělávacího programu zpracovaného podle Kurikula podpory zdraví v MŠ 2010 – 2012* ze dne 30. srpna 2012
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2009
18. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* – směrnice č. 1/2012 ze dne 20. února 2012
19. *Zápis dětí do MŠ Němčice pro školní rok 2012/2013* ze dne 10. 5. 2012
20. *Informace o výsledcích zápisu dětí do Mateřské školy Jedovnice a přijímání dětí od školního roku 2012/2013*
21. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí přijatých pro školní rok 2012/2013* (102 ks)
22. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013* (102 ks)
23. *Dohoda se zákonným zástupcem o docházce a stravování dítěte v MŠ dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013* (102 ks)
24. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013* (16 ks)
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013* (102 ks)
26. *Záznam o dítěti* (102 ks)
27. *Záznam z hospitace* - záznamy vedené od školního roku 2009/2010
28. *Pedagogické a provozní rady*, zápisy od školního roku 2009/2010
29. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2012/2013 (4 ks)
30. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2011/2012
31. *Vnitřní směrnice – Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2012/2013* ze dne 17. dubna 2012
32. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 170* ze dne 7. prosince 2012
33. Dokumentace BOZ - *Kniha úrazů* vedená ve školním roce 2012/2013, *Systém identifikace a hodnocení rizik s účinností od 1. června 2012*, *Stanovení úkolů pro zajištění bezpečnosti dětí* ze dne 1. června 2012, *Traumatologický plán – zpracování dokumentace úrazů, zajištění první pomoci* ze dne 1. června 2012, *Školení*

zaměstnanců z oblasti BOZP konané dne 30. 8. 2012, *Protokol o odborné technické kontrole* ze dne 22. května 2012

34. *Inspekční zpráva* čj. 121416/04-11015 ze dne 29. listopadu 2004
35. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 1. října 2012
36. *Hlavní kniha rok 2011*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011*

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 4. ledna 2013

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Šustrová M., v.r.

Hana Schenková, přizvaná osoba

Schenkova H., v.r.

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Jedovnicích 7. 1. 2013

(razítko)

Jitka Kučerová, ředitelka školy

Kučerová J., v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.