



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-182/16-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Šumperk</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Nádražní 77, 788 32 Staré Město</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zsstare mesto@post.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>65497279</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600148408</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Bc. Radovanem Šikulou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Staré Město, nám. Osvobození 166, 788 32 Staré Město</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Nádražní 77, 788 32 Staré Město nám. Osvobození 106, 788 32 Staré Město Školní 76, 788 32 Staré Město</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. až 21. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Šumperk (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“).

Činnost školy probíhá ve třech budovách. Na adrese Nádražní 77 poskytuje ZŠ vzdělání žákům 5. – 9. ročníku a probíhá zde činnost ŠK. Na adrese nám. Osvobození 106 probíhá vzdělávání žáků 1. – 4. ročníku ZŠ a přípravné třídy, dále zde působí ŠD a ŠJ. Na adrese Školní 76 působí dvoutřídní MŠ a ŠJV. Škola vzdělává žáky z obce Staré Město a nejbližší spádové oblasti. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 164 žáků. Cílová kapacita školy je tak naplněna přibližně na 40 %. Za poslední tři školní roky je počet žáků stabilizovaný. Škola poskytuje péči také žákům s rizikem školního neúspěchu, zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně žáků ze sociálně méně podnětného prostředí, kteří jsou integrováni do běžných tříd.

MŠ má stanovenou kapacitu 64 dětí. Ve školním roce 2015/2016 byly zapsány ve dvou třídách k docházce 44 děti. Z celkového počtu dětí předškolního věku mělo 5 dětí odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 23 dětí (8 z MŠ a 15 z přípravné třídy), v době inspekce bylo 6 dětí mladších tří let. Pro 3 děti z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením byla v MŠ dvě hodiny denně v odpoledních hodinách k dispozici asistentka pedagoga, která během školního vyučování pracovala v ZŠ. Provoz MŠ je zajištěn od 6.15 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 120 Kč měsíčně za dítě.

Díky vícezdrojovému financování (dotace ze státního rozpočtu, dotace od zřizovatele, úplata za zájmové vzdělávání, dotace od zřizovatele, doplňková činnost, finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT) se vedení školy daří zlepšovat materiální zázemí a tím i podmínky vzdělávacího procesu. Finanční prostředky byly účelně využity zejména k nákupu učebních, didaktických a výtvarných pomůcek, učebnic, na běžný provoz a k úhradě výdajů na DVPP.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Realizace předškolního vzdělávání vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Zvídaví ptáčci“ (dále ŠVP PV), který je částečně modifikován v rámci podmínek pro přípravnou třídu, obsah vzdělávání je shodný. Zpracované školní vzdělávací programy pro běžné třídy MŠ i pro přípravnou třídu jsou zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vyučující je dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech, které průběžně vyhodnocují směrem k dětem, k jejich obsahu a ke stanoveným cílům pro pedagoga. Na základě výsledků hodnocení pak dále plánují vzdělávací činnost. Uspořádání tříd a realizační postupy předškolního vzdělávání zohledňují program „Začít spolu“ a filozofii vzdělávání „Krok za krokem“. Velkou pozornost věnuje škola environmentální výchově.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Horská škola“. Tento ŠVP ZV zohledňuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“)

platné od 1. září 2013. Škola v něm deklaruje svůj prvořadý cíl připravit žáky ke studiu na středních školách, a to po stránce obsahu vzdělávacích oborů i jazykových kompetencí. Důraz je kladen na podporu všeobecného rozvoje osobnosti každého žáka, na zdravý životní styl v úzkém propojení s environmentální výchovou a na využívání moderních informačních technologií. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Nastavené učební plány ŠVP ZV jsou v praxi realizovány. Disponibilní časová dotace je využita na prvním stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk, Matematika a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni hlavně k posílení výuky předmětů Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika, předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda a k zavedení výuky druhého cizího jazyka od 8. ročníku (Německý jazyk). Vzdělávací nabídku školy doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady a účast žáků v soutěžích.

Vzdělávací činnost ZŠ je vhodně doplňována aktivitami zájmového vzdělávání realizovaného v rámci ŠD a ŠK. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD a ŠK“) navazuje svou činností na ŠVP ZV. Nabízí žákům rozmanitou činnost a vede je ke smysluplnému využívání volného času.

Od školního roku 2014/2015 došlo ke změně ve vedení školy, které podporuje její rozvoj v souladu se stanovenou koncepcí, jejímiž hlavními prioritami jsou mj. podpora pozitivního klimatu, rozšíření vzdělávací nabídky, postupné zlepšování materiálního vybavení školy a integrování žáků se SVP, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, využívání asistentů pedagoga. Většinu nastavených úkolů se daří naplňovat, hlavně v oblasti materiálního vybavení, zjišťování školního klimatu a přijímaných opatření k jeho zlepšování. Ředitel školy stanovil vedoucím pracovníkům kompetence v oblasti řízení, kontroly zaměstnanců a vedení požadované dokumentace. Během zatím krátkého funkčního období ředitele školy je postupně zaváděn do praxe nastavený styl řízení a upevňuje se konstruktivní komunikace s vedením MŠ. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje informace podstatné pro své další směřování, a to jak trendy ve vzdělávání, tak demografická data, plány územního rozvoje regionu a zohledňuje je v aktualizaci své strategie. V souvislosti s těmito cíli zřídila škola ve školním roce 2015/2016 přípravnou třídu pro děti s odkladem školní docházky a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vedoucí učitelka MŠ přistupuje aktivně a systematicky k podpoře kvality předškolního vzdělávání zavedeným způsobem plánování a promyšleným systémem autoevaluace. Proces vyhodnocování je prováděn efektivně tak, aby napomáhal zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. V systému řízení a kontroly výchovně vzdělávacího procesu v rámci společného subjektu ZŠ a MŠ byly shledány nedostatky. Vedení školy se nepodařilo zajistit požadovanou kvalifikovanost pedagogického sboru a nedostatky byly zjištěny ve vedení knihy úrazů (viz Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-183/16-M). Uvedené nedostatky neměly negativní vliv na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Záznamy z hospitační činnosti i zápisy z jednání pedagogických rad poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Pravidelná jednání předmětových komisí (dále „PK“) a metodického sdružení na 1. stupni ZŠ se kromě plánování výuky a oblasti jejího materiálního zabezpečení zabývají také péčí o rozvoj nadání žáků a prací s žáky se SVP a žáky s rizikem školní neúspěšnosti, formou konzultací a doučováním.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP nejsou zcela a vyžadují zlepšení. Výuku v ZŠ zajišťuje 14 učitelů, z nichž 11 bylo v době inspekce plně kvalifikovaných. Další 2 vyučující dokončují studium k získání odborné pedagogické kvalifikace, 1 učitelka splňuje

podmínky pro udělení výjimky z odborné kvalifikace. Činnost ŠD a ŠK zajišťují 3 pedagogičtí pracovníci, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace. Na práci s integrovanými žáky se podílejí 4 asistentky pedagoga. Ze 4 vyučujících v MŠ a přípravné třídě je 1 bez příslušné odborné kvalifikace, 2 s pedagogickou praxí do tří let, vyžadující podporu při uvádění do praxe. S ohledem na stanovenou organizaci chodu MŠ se třemi vyučujícími ve dvou třídách, které nemají prostor na souběžnou přímou pedagogickou činnost, a s jednou vyučující na odloučeném pracovišti v přípravné třídě, je organizačně obtížná realizace mentoringu. Příležitostí školy je zavést účinnou kolegiální spolupráci učitelek MŠ a ve větší míře se zaměřit na vzájemné hospitace, zejména u vedoucí učitelky, která má velký potencial pro předávání zkušeností a kreativního přístupu k dětem. Tím může škola nabídnout učitelkám rozmanité efektivní formy dalšího profesního rozvoje se vzájemnou výměnou a předáváním zkušeností. Škola má nastavená pravidla organizování vlastní činnosti v souladu se zákonnými požadavky a stanovenou strategií rozvoje i mechanismus přenosu informací jak k pedagogům, tak k zákonným zástupcům dětí. Vedení školy reaguje na případné podněty ze strany zákonných zástupců. Vyučující MŠ se účastní některých jednání pedagogické rady celého subjektu, problematiku MŠ řeší na svých vlastních pracovních poradách. Zaměřují se především na organizační záležitosti chodu školy a organizování akcí, menší prostor byl dosud věnován pedagogické problematice, případně analýzám všech svých zpracovaných evaluačních zpráv. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a umožňuje vyučujícím účast na vzdělávacích akcích. Všichni učitelé se do DVPP zapojují a zavedeným jednotným způsobem každou navštívenou akci písemně vyhodnocují. Plánovitý výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů, zaměřuje se na oblast výchovného poradenství, zlepšení aprobovanosti, prohlubování odborné kvalifikace, studia ke splnění kvalifikačních předpokladů, metody a formy práce. Získané poznatky jsou účinně zaváděny do praxe. Škola se zapojila také do proškolení pedagogických pracovníků v systému ČŠI zaměřeného na tvorbu ŠVP. Začínajícím učitelům ZŠ je určen uvádějící učitel a je jim poskytnuta opora ze strany vedení školy (hospitace aj.).

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání nebyly zjištěny nerovné podmínky. Přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016 včetně vyhlášení termínu zápisu i oznámení výsledků správního řízení proběhlo v souladu se zákonnými požadavky. Rovněž při přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV a za sledované období došlo k jejich výraznému zlepšení. Pozitivem je realizace projektů, díky nimž se zmodernizovalo zejména vybavení informační a komunikační technikou, byly dovybaveny odborné učebny a zrealizována celková rekonstrukce sociálního zázemí žáků. Vybavenost školy pomůckami je na dobré úrovni, škole se postupně daří budovat kvalitní zázemí tak, aby se rozšířila vzdělávací nabídka, děti i žáci mají větší prostor pro seberealizaci a rozvoj osobnosti. Ve sledovaném období zajistil zřizovatel školy celkovou rekonstrukci budovy MŠ včetně zahrady, okolí ZŠ a částečně i dalších prostor ve všech budovách. Nábytek je účelný, odpovídá rozměrově potřebám dětí v nárocích na sezení i ukládání hraček a pomůcek. Třidy MŠ jsou uspořádány do center aktivit v souladu s požadavky programu „Začít spolu“, je vytvořena řada herních koutů pro námětové hry a činnosti dětí např. dílna, ateliér, knihovna, kostky, domácnost apod. Veškeré prostory školy jsou vkusně vyzdobeny

dětskými a žákovskými pracemi a účelně jsou využívány vstupní prostory, schodiště i chodby jako informační zdroje s řadou vývěsek a nástěnek.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků je věnována patřičná pozornost, je vedena její dokumentace související s jejich bezpečností, vyhledáváním a vyhodnocováním rizik, prováděním stanovených bezpečnostních prověrek včetně ozdravných opatření nebo se zabezpečením budov proti vstupu cizích osob. Podmínky zajištění BOZ dětí a žáků jsou součástí školního řádu a dalších interních směrnic. Všichni žáci i zaměstnanci byli se školním řádem prokazatelně seznámeni, žáci jsou průběžně poučováni o zásadách a pravidlech BOZ při všech akcích organizovaných školou. Kniha úrazů je vedena, neobsahuje však požadované náležitosti. Záznamy o úrazech dětí a žáků jsou odesílány příslušným adresátům. Evidované úrazy byly v hodnoceném období méně závažného charakteru, nejčastěji souvisely s tělovýchovnými a pohybovými aktivitami nebo nastaly v důsledku nepozornosti, neopatrnosti či neobratnosti dětí a žáků při běžných činnostech. Při prohlídce prostor, kde je poskytováno vzdělávání dětí a žáků, nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu ŠJ a ŠJV. Stravování je dětem a žákům poskytováno v rozsahu stravovacích služeb. Zvýšená pozornost je věnována tradičnímu způsobu přípravy jídel s minimem náhražek a polotovarů. Přestože se v některých měsících nedařilo zcela naplnit výživové normy v určitých komoditách (mléko, ryby, luštěniny), skladba jídelních lístků byla pestrá a vyrovnaná. ČŠI kladně hodnotí skutečnost, že je ve zvýšené míře podáváno ovoce a částečně i zelenina, což svědčí o snaze prosazovat zdraví prospěšné potraviny. Při tvorbě jídelníčku se dbá na co nejoptimálnější sladění zdravotních, vzdělávacích a ekonomických kritérií. Na jídelním lístku byly v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů, vhodně jsou zařazovány i nové a netradiční druhy potravin, potřebná pozornost je také věnována zajištění pitného režimu. Kladně lze rovněž hodnotit tu skutečnost, že škola neprovozuje žádný komerční bufet či automat. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol, jehož cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí. Dále využívá podpory projektu Obědy pro děti, který má za cíl umožnit stravování dětem, které se ocitly v situaci, kdy jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit školní stravování.

Velmi důležitou podmínkou pro zachování existence plně organizované školy a zároveň podmínkou pro její úspěšnou vzdělávací práci je spolupráce s partnery. Nejvýznamnějším partnerem subjektu je jeho zřizovatel – Město Staré Město, který školu podporuje zejména v oblasti finanční a materiální. Rovněž spolupráce s dalšími sociálními partnery (školská poradenská zařízení, městská knihovna, zájmové organizace v obci aj.) podporuje naplňování všech ŠVP, a tím i všestranný osobnostní rozvoj žáků. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem, projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy.

MŠ promyšleně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí a snaží se je zapojovat do společných aktivit, jsou nabízeny a rodiči dětí využívány konzultační hodiny, před zápisem dětí do 1. ročníku ZŠ se rodiče přihlašovali k individuálním konzultacím pro podporu vzdělávání jejich dětí. Těto nabízené možnosti využilo 100% rodičů dětí v posledním ročníku MŠ. V rámci spolupráce s rodiči organizuje MŠ tvořivé dílny, besídky a schůzky. Již řadu let úspěšně probíhá spolupráce s místní firmou Pro-bio a také příhraniční spolupráce s polskou MŠ z Stronie Slaskie, zaměřená na různé projekty polské strany, např. sportovní olympiáda, pěvecká soutěž nebo oblast zdravého stravování. MŠ klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí. V případě potřeby spolupracuje s rodiči

a se školskými poradenskými zařízeními při řešení případných specifických problémů dětí. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá každodenně, na třídních schůzkách i při společných tvořivých dílnách rodičů s dětmi. MŠ prezentuje svoji činnost v místním zpravodaji a na průběžně aktualizovaných webových stránkách.

**Škola má stanovenou reálnou koncepci, kterou naplňuje v souladu s kvalitně zpracovanými ŠVP, zavedenými autoevaluačními procesy podporuje odborný růst vyučujících. Vytvořené podmínky umožňují plnit výukové strategie nastavené v jednotlivých ŠVP. Větší pozornost a podporu je třeba věnovat vyučujícím MŠ s krátkou pedagogickou praxí.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V průběhu inspekčních hospitací Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) sledovala naplňování vzdělávacích cílů definovaných ve ŠVP ZV a rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků na 1. a 2. stupni ZŠ. Průběh výuky byl hodnocen ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika, Fyzika, Vlastivěda a Výtvarná výchova. Hospitační činnost proběhla také ve ŠD a ŠK a MŠ.

Sledovaná výuka v ZŠ měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň. Vhodně byly stanoveny cíle vyučovacích hodin jak vzhledem k ŠVP, tak i ke znalostem, schopnostem a cílové skupině žáků. Učitelé prezentovali učivo odborně správně, náročnost i tempo výuky byly přiměřené. Rovněž využívané metody i formy práce odpovídaly věkové kategorii žáků. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro procvičování a upevňování učiva. Učitelé cíleně využívali mezipředmětové vztahy, ve většině sledované výuky propojovali učivo se situacemi z reálného života. Ve výuce docházelo k otevřené funkční komunikaci, byla zařazována diskuse, během které měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení. Napříč sledovanými vyučovacími hodinami panovala příjemná pracovní atmosféra podporovaná empatickým přístupem učitelů k žákům. Byl patrný vzájemný respekt a individuální přístup. Zohledňování žáků se ŠVP bylo zjevné hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Učitelé často zařazovali aktivizační prvky, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovali na praktické využití poznatků. Dostupné didaktické pomůcky byly většinou účelně využívány. Ve výuce převládalo vhodně formulované formativní hodnocení žáků, učitelé uplatňovali sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení však bylo využito jen v omezené míře.

Během hospitační činnosti ve ŠD a ŠK nabízely vychovatelky žákům rozmanité aktivity. Před začátkem jednotlivých činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a posléze také aktivní zájmové činnosti. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD a ŠK byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD a ŠK, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Stanovené cíle ŠVP pro MŠ se daří v průběhu předškolního vzdělávání úspěšně naplňovat, k čemuž přispívá kvalitně prováděné pravidelné vyhodnocování probíraných tematických celků i všech naplánovaných činností školy. Pedagogické pracovnice připravovaly a realizovaly předškolní vzdělávání v souladu s těmito zpracovanými programy činností.

Vycházely přitom z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a přihlížely k jejich vývojovým předpokladům a specifickým potřebám. Účinně děti motivovaly k činnostem a směřovaly k naplňování všech okruhů vzdělávacích cílů, tj. vědomostních, dovednostních i postojoyých. V průběhu činností volily různorodé metody a formy vzdělávání a vytvářely pozitivní třídní klima podporující učení v souladu se stanovenými pravidly jednání. Veškeré činnosti byly realizovány v centrech aktivit, která si děti volily podle zájmu, stanovené úkoly plnily jednotlivě nebo spolupracovaly v menších skupinkách. Uplatněny byly metody činnostního učení a učení hrou, prožitkového a kooperativního učení. Děti dovedly vzájemně spolupracovat a radit si v případě potřeby, jen ojedinele se o pomoc obracely na vyučující, která sledovala velmi dobře připravené dění ve třídě jen jakoby zpovzdálí. Realizované činnosti vyučující propojovaly s každodenním životem, na pohádkových příbězích rozvíjely u dětí kladný vztah k přírodě, její ochraně i pochopení přírodních jevů, aktuálně zimních změn. Velký důraz byl přitom kladen na podporu komunikačních dovedností dětí a zcela mimořádně se dařilo uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení realizovaných činností dětmi. Vyučující poskytovaly dětem zpětnou vazbu prostřednictvím hodnocení jejich výkonů s ohledem na jejich individuální možnosti. Velkou pozornost věnuje škola rozvoji kompetence k řešení problémů, podporuje rozvoj logického myšlení, stálým kladením problémových otázek vede děti k přemýšlení i k rozvoji komunikace. Děti měly možnost svobodné volby účasti v činnostech, škola všem poskytovala prostor pro vlastní rozhodování. V průběhu inspekční činnosti odjížděla každodenně asi polovina dětí MŠ na lyžařský výcvik. Ke zdravému tělesnému rozvoji významně přispívá možnost dětí MŠ využívat pravidelně tělocvičnu ZŠ, kam každý týden dochází v souladu se stanoveným rozvrhem všechny třídy MŠ.

Do přípravné třídy, zřízené od 1. září 2015, byly zařazeny děti v souladu se zákonnými požadavky. Vzdělávání probíhá s cílem vyrovnat vývojové rozdíly dětí a připravit je na bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Při sníženém počtu dětí v této třídě je kladen důraz na individuální přístup a zvýšenou podporu každému jednotlivci. Pozitivem je, že je prostředí zařízeno obdobně jako v MŠ, výuka probíhá herním způsobem čtyři hodiny denně, součástí je pobyt dětí venku a v okrajových částech dne mají děti možnost pobytu ve ŠD, případně v MŠ. Pedagogické pracovnice sledují vývoj dětí v procesu učení, jejich vzdělávací pokroky a rozvoj dovedností. Vedou velmi podrobné diagnostické záznamy, zakládají portfolia rozvoje grafomotoriky, jejich výtvarných prací a sledují vývoj kresby lidské postavy. Na základě analýzy těchto záznamů pak volí individuální přístup a způsob práce s dětmi. Tím škola vytváří rovné příležitosti všem dětem pro úspěšné zvládnutí předškolního vzdělávání.

Všechny děti, včetně těch nejmladších, zvládaly příkladně sebeobslužné dovednosti, a to jak při stolování, oblékání, tak při osobní hygieně. Důsledná podpora rozvoje samostatnosti se pozitivně odrazila v dovednostech dětí. V MŠ i v přípravné třídě byla patrná pohodová atmosféra a příznivé klima podporující učení. Děti prezentovaly vysokou úroveň spolupráce a osobní zodpovědnosti, v tomto směru může být MŠ příkladem dobré práce.

Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času ZŠ podporuje rozšířením své vzdělávací nabídky. Pořádá vzdělávací exkurze, projektové akce, žáci se pravidelně účastní kulturních představení. Významná je také zájmová činnost, kterou škola organizuje samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty. V rámci společného subjektu organizuje škola řadu společných aktivit, jako je plavání, lyžařská škola, kulturní představení, veřejná

vystoupení, vzájemné návštěvy. Účastí vedoucí učitelky při zápisu dětí do 1. ročníku ZŠ přispívá škola k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání.

**V průběhu předškolního vzdělávání přizpůsobovaly vyučující volbu cílů, prostředků i metod individuálním schopnostem dětí a vedly je k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů s maximální podporou osobnostního rozvoje dětí. Přípravná třída poskytuje dětem vstřícné prostředí v menším dětském kolektivu a zvýšenou možnost individuálního přístupu vyučující. Ve sledované výuce v ZŠ učitelé často zařazovali aktivizační prvky, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovali na praktické využití poznatků. Výuka je vhodně doplňována zájmovými aktivitami ŠD a ŠK.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří mj. ústní zkoušení, průběžné kontrolní testy nebo čtvrtletní písemné práce, které umožňují sledovat posun žáka v průběhu nejméně jednoho školního roku. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují požadované náležitosti, jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se SVP. Během sledované výuky byl zaznamenán individuální, taktní a citlivý přístup vyučujících k žákům se SVP. Přínosem pro vzdělávání žáků se SVP byla i činnost asistentů pedagoga. Zjištěnými výsledky vzdělávání se škola dlouhodobě a cíleně zabývá, na jejichž základě přijímá efektivní opatření, která vedou ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků.

Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň zjišťuje škola prostřednictvím neformálního setkávání vyučujících s žáky, rodiči nebo v rámci pohovorů třídních učitelů 1. stupně s vyučujícími 2. stupně. Adaptace na vyšší stupeň základního vzdělávání probíhá u většiny žáků bez potíží. V případě zhoršení výsledků ve vzdělávání, případně při výskytu problémů s pochopením probíraného učiva nebo delší absence z důvodu nemoci jsou žákům vyučujícími nabízeny konzultace a doučování. Těchto možností žáci z velké části využívají.

Žákům se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním škola vytváří podmínky pro jejich další rozvoj nad rámec učebních osnov zejména organizováním školních kol soutěží a olympiád vědomostního zaměření (matematika, biologie, český jazyk, konverzace v cizím jazyce apod.) a také výtvarných, recitačních i sportovních soutěží. Žáci, kteří postoupili do okresních kol, dosahovali zpravidla průměrných výsledků. Výrazného úspěchu v minulém období dosáhli žáci v robotické soutěži.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni, případně při individuálních konzultacích. Pro informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáka škola využívá i elektronické způsoby komunikace. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Škola má zavedený účinný systém pro zjišťování úspěšnosti svých absolventů nejen vzhledem k přijetí na střední školy, ale i ke sledování výsledků jejich dalšího vzdělávání.

Aktuální inspekční zjištění prokázala, že realizované předškolní vzdělávání vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti a životních postojích. Kvalitní dosaženou úroveň prezentovaly



děti před nástupem do základního vzdělávání zejména v úrovni osobní samostatnosti, v rozvoji dovedností komunikativních i kompetencí k řešení problémů. Kvalita předškolního vzdělávání je podporována vytvořeným autoevaluačním systémem školy, který umožňuje přijímání efektivních opatření k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání na podporu osobnostního rozvoje dětí. MŠ má zavedený způsob podpůrných hodnotících dokumentů, na jejichž základě sleduje a vyhodnocuje rozvoj a úspěšnost dětí v průběhu vzdělávacího procesu. Se zjištěními dále pracuje směrem k individuální podpoře rozvoje dětí.

V MŠ je velké procento dětí s vadami řeči, vyučující věnují důslednou pozornost jejich řečovému vývoji, realizují cvičení mluvidel a poskytují rodičovské veřejnosti kontakty na logopedické poradny a poradenská zařízení. Veškeré činnosti MŠ jsou realizovány cíleně na podporu osobnostního rozvoje dětí. Pedagogické pracovnice přistupovaly ke každému dítěti v průběhu inspekce vstřícně, s respektem a úctou a vytvářely všem dětem příležitosti k jejich zapojení mezi ostatní děti.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, které spolu úzce spolupracují. Poradenské služby akceptují specifika školy, jejich činnost je systematická, plánovitá, pozornost je zaměřena na podporu žáků se SVP, žáků s rizikem školní neúspěšnosti, na kariérové poradenství, na řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech žáků a na realizaci aktivit v oblasti prevence rizikového chování žáků. Kladem poradenského systému a jeho přínosem pro žáky je vzájemná informovanost, propojenost a spolupráce s vedením školy (výchovná poradkyně je zároveň zástupkyní ředitele), s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a dalšími institucemi. V době realizace inspekční činnosti bylo individuálně integrováno 23 žáků se SVP (žáci se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním), škola dále eviduje 21 sociálně znevýhodněných žáků. Individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) korespondují s doporučeními ŠPZ, byly zpracovány v požadované struktuře a v souladu s právním předpisem, jsou pravidelně na konci pololetí vyhodnocovány třídními učiteli a dalšími vyučujícími daných žáků i ŠPZ, jehož zástupci dojíždějí do školy. V rámci dalších podpůrných opatření je žákům se SVP zajištěna reedukační péče, využívána je odborná literatura, didaktické pomůcky, výukové programy a pracovní listy, zavedená reedukace slouží k eliminaci diagnostikovaných poruch. Na škole působí 4 asistenti pedagoga, vzájemná spolupráce asistentů pedagoga a jednotlivých vyučujících je plně funkční.

Prevence rizikového chování patří k prioritám školy. Témata prevence rizikových jevů jsou začleněna do výuky napříč předměty i ročníky. Aktivity primární prevence jsou zacíleny do oblastí prevence záškoláctví, agrese, šikany, kyberšikany, vandalismu, kriminality, xenofobie, rasismu, užívání návykových látek, netolismu, gambling, spektrum poruch příjmu potravy a rizikového sexuálního chování a jsou realizovány a naplňovány během celoškolských a třídních akcí, několikadenních společných výletů (zvláště pro 1. a 2. stupeň) i práce ve školní družině a školním klubu. Pozornost je věnována všem třídám, zvýšená pozornost je zaměřena na jednotlivce a třídy, u kterých se vyskytly znaky rizikového chování. Ke zjištění aktuálního stavu rizikových jevů ve škole jsou využívány a respektovány také připomínky žáků, které se objevují ve schránce důvěry nebo na třídnických hodinách. V případě potřeby škola využívá spolupráce s pracovníky ŠPZ, popř. kurátorů OSPODu. Metodička prevence spolu s výchovnou poradkyní provádějí diagnostiku tříd. V případě potřeby nebo žádosti žáků zařazují komunitní kruh

v jednotlivých třídách častěji. Škola také využívá formy individuálního výchovného programu, s jehož využitím došlo ke zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci daného žáka, ke zlepšení chování žáka a klimatu ve třídě. Konkrétní přijatá opatření, akceptovaná všemi účastníky jednání, pozitivně přispěla k rozvoji mezilidských vztahů ve třídě i škole. Škola je součástí Krajského komplexně primárního programu Šumperk. V rámci tohoto programu jsou zajištěny interaktivní besedy pro žáky druhého stupně, které realizují vnější organizace a externí lektori. Jedná se zejména o pravidelnou spolupráci s Městským úřadem Šumperk, Pedagogicko-psychologickou poradnou Šumperk, Poradnou zdraví Šumperk, Střediskem výchovné péče Dobrá Vyhlička. V rámci individuálních pohovorů se žáky ve sledovaném období výchovná poradkyně a metodička prevence řešily zejména chování žáků, a to verbální napadání spolužáků, nevhodné používání sociálních sítí, neomluvenou absenci, nepřizpůsobení se školnímu režimu.

**Škola má zavedený účinný systém pro sledování a vyhodnocování úspěšnosti žáků v průběhu, při ukončování i v dalším vzdělávání žáků, vytváří účinná opatření směřující ke zkvalitňování vzdělávání žáků a ke snižování jejich neúspěšnosti. Vzdělávací výsledky v MŠ odpovídají požadavkům a stanoveným cílům realizovaného ŠVP. Nadstandardní výsledky dosahuje MŠ v rozvoji osobní samostatnosti a sebeobslužných dovedností dětí.**

## Závěry

- a) Škola svou činností naplňuje cíle ŠVP se zaměřením na rozvoj osobnosti dítěte a žáka. Silnou stránkou školy je vstřícná komunikace a pozitivní klima uvnitř ZŠ a MŠ podporované každodenním osobním kontaktem všech účastníků vzdělávacího procesu. Škola upřednostňuje výchovné působení a využívání pozitivní motivace nad kázeňskými opatřeními. Výrazným kladem je soustavné zlepšování finančních podmínek zejména v oblasti získávání dalších zdrojů z projektů, rozvojových programů a od sponzorů s cílem zkvalitnit podmínky vzdělávání. Mezi silné stránky MŠ patří reálně stanovený koncepční záměr, kvalitně zpracovaným ŠVP PV spolu se zavedeným způsobem hodnocení na úrovních individuálních pokroků dětí, probíraných tematických integrovaných celků učiva i celkové činnosti školy. Na vzdělávací proces a získávání vědomostí a dovedností dětí má pozitivní dopad uplatňovaný princip „Krok za krokem“, respektující individuální osobnostní rozvoj dětí a rovné příležitosti, k čemuž přispívá vzdělávání dětí v přípravné třídě. Na rozvoj školy působí příznivě také uplatňované vstřícné partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí a žáků.
- b) Rizikovým faktorem vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ je nedostatečná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Porušení právního předpisu ve věci nesplnění požadavků na odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenáno v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhajících kontrol dodržování právních předpisů vztahující se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.
- c) ČŠI doporučuje ke zkvalitnění předškolního vzdělávání posílit podporu učitelkám s kratší pedagogickou praxí a zlepšení kontrolní činnosti vedení školy.
- d) Ve sledovaném období došlo přispěním zřizovatele k rekonstrukci hlavní školní budovy i budovy MŠ a částečné obměně vybavení ZŠ a k doplňování pomůcek v MŠ.

Zkvalitnilo se tím materiální zázemí pro žáky i pedagogy. Realizací projektů se zkvalitnilo zejména vybavení informační a komunikační technikou. Úpravy ŠVP ZV a ŠVP PV byly provedeny v souladu s příslušnými RVP. Zrušena byla speciální třída, žáci se SVP jsou integrováni do klasických tříd, vznikla přípravná třída.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

**do 20 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Staré Město, okres Šumperk, ze dne 14. května 2013, s platností od 15. května 2013
2. Rozhodnutí KÚOK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUOK/88044/2014, ze dne 29. září 2014
3. Jmenování Mgr. Bc. Radovana Šikuly do funkce ředitele, bez čj., ze dne 1. srpna 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Staré Město, okres Šumperk, ze dne 4. ledna 2016
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4C-01) podle stavu k 30. září 2015
9. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
10. Střednědobá koncepce rozvoje školy 2014 – 17, čj. 232/14, ze dne 1. září 2014
11. Plán práce 2015-16, čj. 278/15, ze dne 25. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
12. Školní vzdělávací program „Horská škola“, čj. 280/15, s platností od 1. září 2015
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub, čj. 359/14, ze dne 10. listopadu 2014
14. Školní vzdělávací program pro MŠ „Zvídaví ptáčci“, čj. 331/14, ze dne 3. listopadu 2014
15. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, čj. 281/15, ze dne 1. září 2015
16. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
17. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
18. Třídní knihy tříd, školní rok 2015/2016
19. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny a školního klubu, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Školní řád, čj. 277/15, ze dne 25. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
21. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 239/14, ze dne 25. srpna 2014, s platností od 1. září 2014
22. Školní řád mateřské školy, čj. 225/14, ze dne 29. srpna 2014, s platností od 1. září 2014

23. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, čj. 240/14, ze dne 25. srpna 2014, s platností od 1. září 2014
24. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny, čj. 027/16, s platností od 20. ledna 2016
25. Výroční zpráva školy 2013/2014, čj.341/14, ze dne 26. září 2014
26. Výroční zpráva o činnosti školy 2014-2015, čj. 344/15, ze dne 6. října 2015
27. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
28. Zápisy z porad vedení, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
29. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Žákovské sešity, pracovní sešity, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
31. Složka: Osobní dokumentace zaměstnanců školy (ZŠ, MŠ a ŠD) – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich účasti na akcích DVPP
32. Plán DVPP 2014-15, čj. 433/14, ze dne 1. září 2014
33. Plán DVPP 2015-16, čj. 279/15, ze dne 25. srpna 2015, s platností od 1. září 2015
34. Vyhodnocení vzdělávací akce ze strany účastníků, namátkový výběr – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
35. Přehled vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 (přehled absolvovaných akcí DVPP)
36. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015, ze dne 29. srpna 2014
37. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016, ze dne 31. srpna 2015
38. Záznamy z hospitace - školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí (humanitní, přírodovědná a tělesné výchovy) – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
40. Dotazník pro učitele ZŠ a MŠ Staré Město, ze dne 28. srpna 2014
41. Dotazník pro učitele z června 2015
42. Složka: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, 1. stupeň, 2. stupeň, školní rok 2015/2016
43. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2015/2016
44. Zápisní lístky do školního klubu, školní rok 2015/2016
45. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, reedukace, školní rok 2015/2016
46. Záznamy o práci, školní klub, školní rok 2015/2016
47. Zápisové lístky do školního klubu, školní rok 2015/2016
48. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016
49. Složka: Individuální pohovor se žákem/zákonným zástupcem, školní roky 2014/2015, 2015/2016
50. Složka: Individuální výchovný plán, školní rok 2015/2016
51. Složka: Diagnostika tříd, školní rok 2015/2016
52. Plán výchovného poradce, školní rok 2015/2016
53. Výsledky externího testování žáků 9. ročníku ZŠ, školní rok 2014/2015
54. Přehled klasifikace za 1. a 2. pololetí, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
55. Protokoly o komisionální zkoušce, školní rok 2013/2014, 2014/2015
56. Jmenovací dekrety předsedů a členů komisionální komise pro komisionální zkoušky konané ve dnech 26. a 27. srpna. 2014, ze dne 25. srpna 2014
57. Jmenování členů zkušebních komisí pro předměty Anglický jazyk, Český jazyk, Matematika, ze dne 26. 8. 2015
58. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, školní rok 2014/2015
59. Písemné slohové práce z českého jazyka, školní rok 2014/2015
60. Informace Rodičů o vydání Školního řádu s podpisy všech rodičů, ze dne 2. září 2014

61. Zápis z třídní schůzky ze dne 13. října 2015, kde byli rodiče seznámeni se školním vzdělávacím programem a školním řádem
62. Směrnice k poskytování informací a podávání stížností čj. 227/14, ze dne 14. srpna 2014
63. Plán pro individuální setkání – konzultace pro podporu vzdělávání 2015/2016 před zápisem do 1. ročníku ZŠ
64. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
65. Určení přímé pracovní činnosti a prací souvisejících s přímou pedagogickou činností MŠ 2015/2016
66. Poznámky k hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
67. Dotazníky pro rodiče – anketa sloužící k hodnocení práce mateřské školy
68. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017, ze dne 13. ledna 2016
69. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
70. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2015/2016
71. Diagnostické záznamy o dětech – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
72. Evidence docházky dětí - školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
73. Doklady k přijímacímu řízení 2015/2016 - namátkově
74. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
75. Kompetence vedoucích pracovníků školy
76. Individuální vyhodnocení vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
77. Dotazníky pro pedagogické pracovníky na vyhodnocení učebního prostředí MŠ, osobnost pedagogických pracovníků, životosprávu a na komunikaci a spolupráci s rodinou
78. ZŠ a MŠ Staré Město - Organizační řád školy, část 47. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy, čj. ZŠ/StM/23/12, platnost od 23. března 2012
79. ZŠ a MŠ Staré Město - Pokyn ředitele k proškolení žáků v oblasti pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, ze dne 31. srpna 2015
80. ZŠ a MŠ Staré Město - Pokyn ředitele - vstup do budovy základní školy ze dne 17. října 2015
81. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 1998 (str 1 – 66)
82. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2013/2014 (10 x), 2014/2015 (3 x) a 2015/2016 ke dni IČ (4 x)
83. ZŠ a MŠ Staré Město - Dohledy nad žáky 2015/2016
84. Dokumentace hodnocení rizik, ze dne 25. srpna 2014
85. ZŠ a MŠ Staré Město - Provozní řády odborných učeben – platnost pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 (učebny dílen, šaten, počítačové učebny, výtvarné výchovy, kuchyňky, chemie, přírodopisu, tělocvičny, jazykové učebny a hřiště mateřské školy)
86. Záznamy o provedeném školení a přezkoušení vedoucích, pedagogických, provozních zaměstnanců, preventistů požární ochrany a při práci v kuchyni, ze dne 26. srpna a 1. září 2015 včetně jmenných seznamů
87. Protokol o odborné technické kontrole číslo: 406A, 407/11 rok 2015 (tělocvičny, posilovna, venkovní hřiště a ostatní oblasti), ze dne 18. listopadu 2015

88. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Krajského úřadu Olomouckého kraje za rok 2013, 2014 a 2015, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
89. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Přímé náklady na vzdělávání na rok 2014 – úprava k 18. listopadu 2014, ze dne 27. listopadu 2014
90. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Dotace na rozvojový program s ÚZ 33047 Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk, ze dne 12. června 2014
91. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, ze dne 14. listopadu 2014
92. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 24. června 2014, Dotace na rozvojový program s ÚZ 33457 Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na rok 2014, ze dne 27. února 2014
93. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. prosince 2014 včetně Příloh a Rozvaha vše ze dne 26. ledna 2015, Hlavní účetní kniha 12/2014, ze dne 11. února 2015, Členění nákladů a výnosů
94. Rozbory hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v.r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Turková Zdeňka v.r.

V Olomouci dne 23. února 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Radovan Šíkula, ředitel školy

Šíkula v.r.

Ve Starém Městě dne 3. března 2016