



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola ZVÍDÁLEK, Brno, Kachlíkova 17, příspěvková organizace
Sídlo	Kachlíkova 17/1046, 635 00 Brno
E-mail právnické osoby	mskachlikova17@gmail.com
IČO	49466933
Identifikátor	600 107 698
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ludmilou Cecavovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Kachlíkova 17/1046, 635 00 Brno
Termín inspekční činnosti	13. – 15. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola ZVÍDÁLEK, Brno, Kachlíkova 17, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekce měla tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem, ve kterých vzdělávala 84 dětí. Z jejich



celkového počtu bylo 45 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 ji měly odloženou. Výhodou školy je její umístění v blízkosti městské rekreační zóny, např. přehrady, ZOO, která dává mimořádné příležitosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. MŠ má k dispozici vybavenou školní zahradu, která dětem poskytuje dostatečnou škálu různorodého vyžití. Školní jídelna připravuje pestrou, vyváženou a plnohodnotnou stravu podle zásad správné výživy a jednomu dítěti také dietní bezlepkové jídlo.

Specifikem školy je její dlouholetá realizace vzdělávacího programu zaměřeného na výchovu ke zdravému způsobu života. Dlouhodobě zabezpečuje každou středu a čtvrtek od 10:15 hod. do 11:45 hod. adaptační program s názvem „Broučci“. Pravidelně pro děti organizuje „školu v přírodě“, hru na zobcovou flétnu a edukativně stimulační skupiny. Tyto aktivity zajišťují kmenové učitelky. Škola umožňuje dětem dle zájmu jejich rodičů účast v dalších kroužcích za poplatek, které ale nejsou součástí ŠVP PV. Jedná se o seznamování s anglickým jazykem a taneční kroužek „Zumba“, které vedou externí lektorky v odpoledních hodinách.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou je ve školním roce 2013/2014 stanovená na 450,- Kč. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:45 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vydala k 1. září 2013 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl dobře zpracovaný podle modelového programu „*Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*“. Původní projekt z roku 2001 byl pravidelně po třech letech vyhodnocován a následně inovován. Na základě evaluace pak bylo škole opětovně potvrzeno Státním zdravotním ústavem její zařazení do národní sítě programu „Škola podporující zdraví“. Aktuální ŠVP PV vycházel z podrobné analýzy podmínek školy, opřené o kritéria daná principy a zásadami „*Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*“. Obsahoval všechny informace požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a byl dobrým základem pro kvalitní přípravu vzdělávací práce ve třídách.

Ředitelka školy splňovala všechny kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňovala celkový chod školy. Do vedení školy promyšleně zapojila svoji zástupkyni, které stanovila konkrétní kompetence. Prioritou ředitelky školy v řízení bylo důsledné naplňovat filozofii zvoleného vzdělávacího programu a udržet dobrou úroveň vzdělávací činnosti. Zachování její kvality kladlo na ředitelku školy v posledních třech letech zvýšené nároky, vzhledem k zásadní obměně pedagogického sboru. V době inspekce odborně vedla čtyři učitelky s krátkou pedagogickou praxí. Vlastním příkladem je motivovala k uplatňování nových pedagogických metod a forem práce. Své působení doplňovala soustavným sledováním práce ve třídách. K tomu využívala vhodně hospitační činnost, která přinášela i odpovídající výsledky v kvalitě vzdělávací činnosti. Hodně také stavěla na dalším vzdělávání svých spolupracovníc prostřednictvím jejich samostudia a pravidelných setkávání.

Vzdělávání zajišťovalo šest učitelek včetně ředitelky MŠ. Dálkovým studiem si jedna z nich odbornou kvalifikaci doplňovala a jedna si ji zvyšovala v magisterském studijním programu. Z tohoto důvodu často obě v pátek v MŠ chyběly.

Ředitelka školy nepřihlédla k jejich možné absenci a zcela nevhodně zařadila na tento den i předplavecký výcvik dětí. Z analýzy třídních knih, provedené v návaznosti na podnět, bylo zjištěno, že téměř každý pátek byly v provozu od rána pouze dvě třídy. S ohledem na potřeby dětí (bezpečí jistoty a stálosti) bylo spojování tříd zcela nevhodné a takto zvolená



organizace předplaveckého výcviku se jevila jako nepromyšlená. Ze zápisů v třídních knihách, kontrolovaných v návaznosti na podnět, vyplynulo, že při spojování tříd v odpoledním vzdělávání (dne 25. 9., 15. 11., 22. 11. a 6. 12. 2013) dosahovaly počty dětí ve třídě až 47. V písemném vyjádření ředitelka MŠ ale uvedla, že v třídních knihách byly údaje zapsány nesprávně a skutečný počet dětí ve třídě nepřekročil nejvyšší povolený počet 28. Dále bylo zjištěno, že třídní knihy neobsahovaly v některých dnech průkazné údaje o poskytovaném odpoledním vzdělávání a jeho průběhu při odpoledních činnostech (např. 28. a 29. 11., 18. a 19. 12. 2013 ve třídě motýlků). Ředitelka školy zajistila v průběhu inspekce doplnění chybějících údajů a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Další povinnou dokumentaci školy týkající se například přijímacího řízení, školního řádu, knihy úrazů vedla pečlivě a přehledně.

Ředitelka školy nestanovila účelně přímou pedagogickou činnost učitelek vzhledem k nastavenému režimu dne a zejména vysokému počtu přítomných dětí. V organizačně náročných situacích (např. při obědě, přípravě na pobyt venku), chybělo souběžné působení učitelek. Naproti tomu v době odpoledního odpočinku dětí se učitelky překrývaly, ačkoliv to nebylo potřeba.

Materiální podmínky školy byly mimořádně dobré. Vnitřní prostředí bylo čisté a bezpečné. Zpříjemňovaly ho vystavené dětské práce. Třídy byly prostorné a umožňovaly dětem v plném rozsahu rozvíjet spontánní činnosti. Dětský nábytek byl přizpůsoben rozdílné výšce dětí. Jeho rozmístění podporoval styl práce, který učitelky zvolily. Vytvořené motivačně zaměřené kouty poskytovaly příležitosti pro herní činnosti nejrůznějšího druhu. Kvalitní vybavení učebními pomůckami příznivě podporovalo nastavenou filozofii vzdělávacího programu. Vytvářelo optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a pro rozvíjení jejich zájmů. Velkým přínosem pro naplňování zvoleného programu bylo vhodné sportovní vybavení. Veškerý herní materiál byl umístěn v dosahu dětí, které ho přirozeně využívaly. Výše finančních prostředků, se kterými škola v roce 2012 hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaného vzdělávacího programu.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. Podnět týkající se spojování tříd se ukázal jako důvodný a podnět týkající se překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách jako neprokazatelný.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Svým zaměřením na rozvoj zdravého životního stylu zabezpečovala škola velmi promyšleně psychohygienické podmínky vzdělávacího procesu. Volně stanovený režim dne, možnost postupných a individuálních činností včetně jídla a dobře zavedený pitný režim podporovaly ve třídách atmosféru pohody a spokojenosti. Při zajišťování průběžné svačiny však učitelky někdy neměly přehled o dětech, zda všechny svačily.

Organizace vzdělávání umožňovala vyváženost spontánních a řízených aktivit. Vytvářela prostor pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Učitelky dávaly dětem možnost výběru z bohaté nabídky. Při její přípravě ale nepřihlížely jak k vnitřním podmínkám (možnosti a schopnosti dětí), tak i k vnějším, daným cíli zvoleného vzdělávacího programu. Přechody mezi uvedenými aktivitami probíhaly většinou nenásilně, samozřejmě a plynule. Také použité metody a formy práce (hra, manipulace) pomáhaly dětem přirozeně přecházet od bezděčného učení k záměrnému a naopak. Podporovaly jejich aktivitu, tvořivost, fantazii, kreativní myšlení i přirozenou kázeň.

Komunikace se odehrávala v příjemné, dělné a tvůrčí atmosféře. Přispívala k uspokojování a rozvíjení dětských potřeb. Byla postavena na partnerském, provázejícím a podporujícím



vztahu učitelek k dětem. Učitelky respektovaly dětské projevy, komunikovaly s dětmi partnersky a vyváženě, neprosazovaly se na úkor jejich slovního projevu. Cílevědomě budovaly pravidla komunikace a dbaly na jejich respektování. Samy se jimi řídily a vytvářely tak vhodné vzory pro chování dětí. Způsob motivace a hodnocení působil přirozeně a nenásilně jak při spontánních, tak při řízených činnostech. Přispíval k vytváření dovednosti spolupráce a tolerance a vedl k vytváření základů dětského sebevědomí a sebehodnocení.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v komunikaci učitelek s dětmi až nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Děti dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Znalosti a dovednosti, které nejstarší z nich při činnostech prokazovaly, byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice) prokazovaly velmi dobrou prostorovou představivost. Správně třídily předměty podle zadaných kritérií, postihovaly rozdíly, protiklady, znaly barvy. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňovaly při práci s knihami a encyklopediemi a při hře s písmeny, uměly se podepsat. Hovořily bez zábrán a bohatým jazykem, dodržovaly přitom pravidla komunikace.

Chovaly se zvědavě, autonomně, samostatně a otevřeně. Projevovaly zjevnou radost z činností a poznávání. Uměly se rozhodnout a orientovat v nezvyklých situacích. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si. Rutinní každodenní dovednosti zvládaly na odpovídající úrovni. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly většinou přirozeně a měly je zevnitřně. Některé z nich však neuměly správně manipulovat s přiborem a správně držet pastelky. Úroveň výsledků vzdělávání si škola pravidelně zjišťovala prostřednictvím evaluačního nástroje SUKY MŠ, vydaného pro potřeby škol podporujících zdraví. Zatím však nedokázala zjištění využít pro důslednou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Škola aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci dětí při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého vzdělávacího programu. Pro navázání vstřícných vztahů organizovala pro rodiče pravidelná setkávání, společná odpoledne a oslavy významných dnů v roce. Rodiče byli o vzdělávání svých dětí informováni především při každodenním kontaktu s učitelkami. Další potřebné informace měli k dispozici na nástěnce v šatnách školy. Vedení školy pro ně zajišťovalo i poradenský servis formou půjčování odborné literatury. Jako příklad dobré praxe hodnotí Česká školní inspekce účast rodičů ve vzdělávacím procesu. Rodiče svojí přítomností přímo ve třídách přispívali k vytváření psychické pohody pro své děti a seznamovali se lépe s metodami práce školy i s jejím životem. V souladu s realizovaným programem si upevňovala škola dobré jméno a zvyšovala povědomí veřejnosti o své činnosti prostřednictvím vydávání vlastních zpráv publikovaných především na webových stránkách. Svá přání i připomínky mohli rodiče sdělovat prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné ve vestibulu školy.

V posuzované oblasti převažoval až nadstandardní stav.



Závěry

- a) Česká školní inspekce zjistila silnou stránku školy v oblastech partnerské komunikace a spolupráce, velmi dobře fungujícího partnerství s rodiči dětí a jejich aktivního zapojení do vzdělávacího procesu, kvalitního materiálního vybavení a dobře zpracovaného ŠVP PV, který vytváří velmi dobrý základ k dosahování nadstandardních výsledků vzdělávání.
- b) Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zajistila doplnění chybějících údajů v třídních knihách a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku.
- c) Česká školní inspekce zjistila nedostatky
1. v nevhodném spojování tříd a v nepromyšleném zajištění organizace předplaveckého výcviku v návaznosti na absenci učitelek
 2. v neprůkazném vedení třídních knih, ve kterých byly uváděny nesprávné počty dětí při odpoledním vzdělávání.
- d) Česká školní inspekce doporučuje organizovat služby učitelek tak, aby děti měly při všech činnostech optimální pedagogickou péči a vzdělávání důsledněji vázat k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Od data poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ve škole k obměně pedagogického sboru. Byla zrušena polodenní třída a tím se snížil počet dětí ve škole. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce budovy školy (zateplení, výměna oken, nové sociální zařízení pro děti, elektroinstalace), což přispělo ke zlepšení kulturního prostředí pro vzdělávání dětí. Škole se podařilo udržet průběh i výsledky vzdělávání na kvalitní úrovni.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění
- do 15 dnů přijetí opatření k prevenci nedostatků uvedených v Závěrech písm. c) č. 2 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina č. j. 342 – ÚMČ 5/2006 ze dne 10. 5. 2005 včetně dodatků 1 až 4
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. ledna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 21. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Jmenovací dekret do funkce zástupkyně statutárního orgánu ze dne 6. ledna 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013
6. Roční prováděcí plán na rok 2013/2014
7. SUKy MŠ Záznamový list pro dítě
8. Formulář pro vstupní záznam dítěte
9. Individuální plán předškoláka (vzorek 14 kusů)



10. *Barvy, geometrické tvary, výslovnost záznamy vedené ve třídě Berušky a Žabky*
11. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (3ks)*
12. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená od školního roku 2011/2012 do data kontroly (9 ks)*
13. *Třídní kurikulum 2013-2014*
14. *Školní řád s účinností od 1. září 2013*
15. *Provozní řád s účinností od 19. srpna 2013*
16. *Vnitřní řád s účinností od 2. září 2013*
17. *Směrnice č. 1 Organizační řád s účinností od 2. září 2013*
18. *Evaluační zpráva srpen 2013*
19. *Evaluační zpráva 2013-2014, 1. a 2. podtéma*
20. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2012/2013*
21. *Rozdělení učitelek do tříd – jejich pracovní doba a přestávky v práci platné ve školním roce 2013/2014*
22. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (6 ks)*
23. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 19. srpna 2013*
24. *Zápisy z pedagogických porad vedené od 6. září 2012 do data kontroly*
25. *Porady třídních učitelek vedené od 11. září 2013 do data kontroly*
26. *Kontrolní činnost ředitelky školy zápisy vedené od 12. září 2013 do data kontroly*
27. *Záznamový arch pro hospitaci vedený ve školním roce 2013/14*
28. *Sebehodnocení učitelky ve školním roce 2012/2013*
29. *Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání při překročení kapacity mateřské školy ze dne 19. srpna 2013 s účinností od 1. února 2012*
30. *Povolení výjimky ředitelkou MŠ z počtu dětí ve třídě od 1. září 2010 ze dne 30. března 2010, schválená zřizovatelem dne 1. dubna 2010*
31. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (84 ks)*
32. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (84 ks)*
33. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) (84ks)*
34. *Směrnice č. 8 organizační zajištění přestávek v práci ze dne 19. srpna 2013*
35. *Směrnice č. 14 Povinnosti pedagogických pracovníků při výuce plavání s účinností od 22. srpna 2011 aktualizace dne 19. srpna 2013*
36. *Smlouva mezi SKP Kometa Brno a Mateřskou školou ZVÍDÁLEK Kachlíkova 17, 63500 Brno, ze dne 1. října 2013*
37. *Plaváčci I. pololetí 2013/2014 seznam dětí*
38. *Směrnice č. 16 Evidence úrazů dětí s účinností od 22. září 2011 aktualizace 19. srpna 2013*
39. *Směrnice č. 17 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 10. srpna 2009, aktualizace dne 19. srpna 2013*
40. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2009/2010 do data kontroly*
41. *Zápis ze schůzky rodičů ze dne 5. září 2013*
42. *Vyjádření ředitelky školy ke spojování tříd ze dne 14. ledna 2014*
43. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-406/10-B, ze dne 19. dubna 2010*
44. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. 10. 2013*
45. *Roční výkaz organizačních složek státu, ... za rok 2012*
46. *Čerpání dotace ze SR k 31. prosince 2013 ze dne 22. ledna 2013*
47. *Čerpání dotace ze ÚSC k 31. prosince 2013 ze dne 22. ledna 2013*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. ledna 2013*
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012 okamžik sestavení ze dne 22. ledna 2013*



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Marie Koutná v. r.

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

Irena Borkovcová v. r.

V Brně 4. února 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ludmila Cecavová

Ludmila Cecavová v. r.

V Brně 7. února 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

21. února 2014

Připomínky nebyly podány.