



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1437/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-200/23-E

Název	Mateřská škola, Bítovany, okres Chrudim
Sídlo	538 51 Bítovany 76
E-mail	msbitovany@seznam.cz
IČO	71 003 304
Identifikátor	600 090 027
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Renata Blažková, DiS.
Zřizovatel	obec Bítovany
Místo inspekční činnosti	Bítovany 76
Inspekční činnost na místě	31. 10. a 1. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Bítovany, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve dvou věkově částečně smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Náš svět*. V době inspekční

činnosti zde bylo zapsáno 53 dětí, z nichž 13 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, čtyři s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě mladší tří let. Ve škole jsou vzdělávány tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, tři děti s odlišným mateřským jazykem a dvě děti v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy - od 1. 8. 2018 byla jmenována nová ředitelka školy. V současné době (od 1. 8. 2019) je zastupováním ředitelky pověřena zástupkyně ředitelky školy. S ohledem na pověření na dobu určitou nerealizovala pověřená zástupkyně (dále ředitelka) větší změny v nastaveném systému řízení a kontroly. Systém evaluace je tedy spíše formální, nepřináší konkrétní informace, které by byly systematicky využívány k dalšímu rozvoji školy. Je ale zřejmé, že se ředitelka snaží o vytváření vhodných podmínek poskytovaného vzdělávání a je vstřícná ke všem důležitým partnerům vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, tři učitelky a jedna asistentka pedagoga, kolektiv doplňuje jedna školní asistentka. Uvedené složení umožňuje ve zvýšené míře diferencovaný přístup k jednotlivým dětem. Pedagogické rady jsou realizovány společně s provozními poradami, projednávají zde jsou převážně organizační a provozní záležitosti. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy. Patrná byla snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a družných vztahů, které podporují přátelskou atmosféru učebního prostředí.

Škola se těší podpoře zřizovatele, průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky (např. nová střecha, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, rekonstrukce kuchyně, nový nábytek ve třídě, průlezka na školní zahradě aj.). Škola je vybavena vhodnými hračkami a pomůckami, jejichž uložení podporuje možnost výběru a samostatnosti dětí při manipulaci s nimi. V jedné třídě je prostor vhodně členěn na tematicky zaměřené herní koutky, což jsou ohraničené učební prostory, které poskytují dětem pocit bezpečí a stimulují je k vlastní aktivitě. Upravená školní zahrada, vybavená různými herními i přírodními prvky, umožňuje její časté využití k různým pohybovým a jiným aktivitám dětí. Také motivující přírodní a venkovské prostředí poskytují vhodné podmínky pro záměrné pozorování, situační a prožitkové učení i podporu tělesné zdatnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování týdenní vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, které vytvářejí její základní rámec. Cíle vzdělávání byly stanoveny a provázány se vzdělávací nabídkou. Nabízené aktivity však nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami). Uskutečňována a zaznamenávána jsou nyní hodnocení týdenních témat, včetně závěrů pro další pedagogické působení a vzdělávací aktivity.

V průběhu inspekční činnosti panovala po celý den zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, učitelky vytvářely rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj dětí. V důsledku toho děti otevřeně komunikovaly a spolupracovaly, vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře. Při ranních činnostech děti uskutečňovaly vlastní herní aktivity, vybírat si mohly také z učitelkami připravené rozmanité nabídky. Předkládané učivo bylo dětem blízké, učitelky vycházely z reálných situací, kdy využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky. Atmosféra ve třídě byla příznivá, zejména zařazované

pohybové činnosti přinášely dětem radost a uspokojení, zpestřeny byly využitím reprodukované hudby. V průběhu celého dne byly realizovány i činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních a matematických dovedností. Občas kladené problémové otázky u dětí rozvíjely kompetence k řešení problému. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byly upevňovány základní kulturní a hygienické návyky a při stolování samostatnost a sebeobsluha. Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Pouze ojediněle byly děti vedeny k dovednosti sebehodnocení.

Od minulé inspekční činnosti je větší pozornost věnována logopedické prevenci. Na začátku školní roku zde klinická logopedka provádí depistáž, na jejímž základě nabízí logopedickou prevenci, která je realizována individuálně, a to jednou měsíčně společně s rodiči dětí v prostorách školy. Zařazení skupinové logopedické prevence uskutečňované učitelkami školy působilo ale spíše nahodile, ne plánovaně a v návaznosti na probírané téma.

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována náležitá péče a adekvátní podpora asistentky pedagoga. Děti s odlišným mateřským jazykem jsou přirozeně začleňovány do kolektivu dětí a účastní se všech nabízených aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí, systematicky směřuje k dosahování a zdokonalování klíčových kompetencí potřebných pro předškolní věk. Učitelky získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí a o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou dvakrát ročně zaznamenávány, součástí je i kresba postavy. Konkrétní pedagogické záměry však nejsou stanovovány a následně neprobíhá vyhodnocování. Informace jsou pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu, k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky nebo ke komunikaci s rodiči dětí. Učitelky vychází hlavně z vlastní znalosti dětí a využívají ji k intuitivnímu uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení.

Znalosti a dovednosti, které při činnostech děti prokazovaly, odpovídaly jejich věku, promítaly se do nich dříve získané zkušenosti a poznatky. Měly upevněné základní hygienické návyky. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, do nabízených činností se zapojovaly se zájmem a aktivně. K vyjadřování svých názorů používaly přiměřenou slovní zásobu. Ve třídě děti využívaly volně dostupných pomůcek, materiálů a hraček, dobře se orientovaly v prostředí školy a zvládaly běžné praktické činnosti. Při sebeobsluze a stolování projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly včleněny do kolektivu, zapojovaly se do společných aktivit, všemi dětmi byly přirozeně akceptovány.

Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery. Důraz je kladen na součinnost s rodiči dětí. Vzájemná komunikace probíhá prostřednictvím individuálních rozhovorů, nástěnek, vystavovaných výrobků dětí a na plánovaných schůzkách; organizovány jsou i různé společné činnosti. Přínosné je také zveřejňování týdenního plánu činností v šatně školy a jeho rozesílání rodičům dětí e-mailem a dvakrát ročně vydávaný informační časopis *Sluníčko*. Velmi pozitivní je spolupráce s *Městskou knihovnou Skuteč*, a to zejména v projektu *Čtete si spolu*, který vhodnou formou podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy
- zlepšeny byly materiální podmínky školy, které pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru školy
- didakticky zaměřené činnosti jsou nyní zařazovány v průběhu celého dne, více jsou využívány různorodé metody a formy práce zohledňující specifika předškolního vzdělávání
- děti jsou nyní ve větší míře vhodně vedeny k samostatnosti, mají možnost výběru z více činností
- přetrvává to, že kontrolní a evaluační procesy nejsou realizovány tak, aby přinášely dostatek informací potřebných k rozvoji školy

Silné stránky

- vzájemné vztahy mezi všemi zaměstnanci školy, které podporují přátelskou atmosféru vzdělávacího procesu (2.2)
- udržovaná a vybavená školní zahrada, která poskytuje vhodné podmínky pro různorodé aktivity dětí při pobytu venku (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- hodnotící a evaluační procesy nejsou realizovány systematicky a nepřinášejí dostatek informací, které by byly dále využívány k rozvoji školy (2.1)
- vzdělávací nabídka není diferencovaná s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivých dětí (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) (4.1)
- děti nejsou vedeny k dovednosti vlastního hodnocení, při hodnocení učitelkami není využíváno formativní hodnocení (4.3)
- pedagogická diagnostika dětí v mateřské škole je vedena spíše formálně, nejsou stanoveny konkrétní pedagogické záměry s následným vyhodnocováním (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit a realizovat systém kontroly a evaluace tak, aby přinášel konkrétní informace a následně je využívat ke stanovení záměrů vedoucích k rozvoji školy
- pracovat více s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a používat získané informace pedagogické diagnostiky pro cílené plánování individualizované vzdělávací nabídky a komunikaci s rodiči dětí
- podporovat efektivní učení používáním formativního hodnocení a využíváním sebehodnocení dětí
- doplnit pedagogickou diagnostiku dětí v mateřské škole o průběžné záznamy a konkrétní pedagogické záměry, které budou následně vyhodnocovány

- realizovat plánovaně a systematicky logopedickou prevenci dětí, a to skupinově i individuálně

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 10. 2023
2. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 28. 8. 2013 (na dobu neurčitou)
3. *Dohoda o změně pracovní smlouvy* (pověření vedením školy) s platností od 1. 8. 2019
4. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
5. Školní matrika (výběr), školní rok 2023/2024
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2023/2024 (výběr)
7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy), školní roky 2022/2023 a 2023/2024 (výběr)
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-964/17-E
10. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. Přehled docházky, školní rok 2023/2024
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jdu do světa*, platný od 1. 9. 2020
13. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
15. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (výběr)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň

je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

10. 11. 2023