



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-268/09-14

**Název školy:** **Mateřská škola Havířov-Šumbark Moravská  
14/404, příspěvková organizace**

**Adresa:** 736 01 Havířov-Šumbark, Moravská 14/404

**Identifikátor:** 600 134 784

**IČ:** 61 98 85 88

**Místo inspekce:** Havířov-Šumbark, Moravská 14/404  
Havířov-Horní Suchá, U Školy 17

**Termín inspekce:** 12. – 14. května 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání ICT ve vzdělávání v mateřské škole.

Zjistit a analyzovat informace o vzdělávání dětí v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba Mateřská škola Havířov-Šumbark, Moravská 14/404, příspěvková organizace (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Jejím zřizovatelem je Statutární město Havířov se sídlem Havířov-Město, Svornosti 2/86.

Škola působí na dvou pracovištích a má celkovou kapacitu 197 dětí:

Havířov-Šumbark, Moravská 14/404 (dále *MŠ Moravská*)

Havířov-Dolní Suchá, U Školy 17 (dále *MŠ Dolní Suchá*)

*MŠ Moravská* (kmenové pracoviště MŠ) – je sídlištní školou a její umístění je pro rodičovskou veřejnost z hlediska spádovosti velmi výhodné. Objekt je pavilónový a každá z tříd má vlastní prostory se samostatným vchodem. Součástí je velká zahrada s dobrým vybavením, které odpovídá kapacitě školy. Zlepšování podmínek tohoto pracoviště věnuje vedení školy stálou pozornost a tím zvyšuje jeho atraktivitu pro rodičovskou veřejnost. Provozní doba je zde stanovena na dobu od 6:00 do 16:30 hodin. Je zde pět tříd, do kterých jsou děti umístěny podle věku. Stanovená kapacita objektu je plně využita, ve třídách je opakovaně vždy po 25 dětech.

*MŠ Dolní Suchá* – je odloučeným pracovištěm školy od ledna 2003. Objekt, který původně sloužil jako základní škola, využívá k provozu jedné třídy se smíšenou věkovou strukturou dětí. Její naplněnost se po dobu tří let pohybovala průměrně kolem 20 přijatých dětí, což odpovídá zájmu rodičovské veřejnosti v této lokalitě města. Celková kapacita budovy je však mnohem vyšší. Její větší část škola nevyužívá, ale stará se o údržbu celého objektu. Podmínky tohoto pracoviště svědčí o trvalém nedostatku prostředků k jeho rozvoji. Provozní doba je zde stanovena na dobu od 6:45 do 16:00 hodin.

Stravování dětí zajišťuje MŠ vlastní školní jídelnou, která působí ve objektu kmenového pracoviště a nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení je 200. Její činnost se plně přizpůsobuje potřebám dětí a požadavkům *MŠ Moravská*. Do *MŠ Dolní Suchá*, kde je školní jídelna-výdejna, se strava na základě stabilizovaných a vyhovujících organizačních podmínek dováží ze Základní školy Moravská v Havířově.

V MŠ je v současné době 22 zaměstnanců, z toho 12 učitelek, včetně ředitelky. Výhodou je dlouhodobá stabilita v personálním obsazení školy a plná kvalifikovanost učitelek.

Škola má školní vzdělávací program (dále ŠVP), který profiluje orientaci vzdělávání obou pracovišť na tradiční témata, zejména na události, které souvisejí se změnami v přírodě a významnými svátky. Zaměření je dlouhodobé a nepodléhá zásadnějším změnám.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006 až 2008.

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání, stravné, nájemné). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kapacita celé školy byla naplňována každoročně na 74 % (opakovaně není využita plná kapacita v MŠ Dolní Suchá). Stablnímu počtu dětí odpovídal přepočtený počet pedagogických pracovníků. Vývoj celkových neinvestičních výdajů měl mírně rostoucí tendenci a tento vývoj kopírovaly neinvestiční výdaje na jedno dítě.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci a byly z 99 % financovány ze státního rozpočtu.

Výdaje na učební pomůcky byly nejnižší v roce 2007. Na těchto výdajích se státní rozpočet podílel v průměru 31 %.

Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejnižší v roce 2007 a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byly škole ze státního rozpočtu poskytnuty finanční prostředky na rozvojové programy. V roce 2006 na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií a škola je použila na vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a škola tyto finanční prostředky použila na odměny pedagogických pracovníků a související zákonné odvody v souladu s cíli školy. V roce 2008 škola získala bezúplatným převodem čtyři počítače.

Budovy obou pracovišť školy jsou ve vlastnictví zřizovatele, který hradí investice a jejich větší opravy, ale škola neměla ve sledovaném období žádné investiční výdaje. Běžnou údržbu a drobné opravy si zajišťovala škola z vlastních prostředků.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ve své dokumentaci si MŠ stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a rodiče jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Informace a informační letáky mají rodiče možnost získat na internetových stránkách školy či Magistrátu města Havířov nebo přímo ve škole. Před nástupem dítěte do MŠ mají příležitost seznámit se s jejím prostředím, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Pravidelně škola organizuje také *den otevřených dveří*. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Školní řád přehledně a s ohledem na zájmy dětí upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje kritéria pro přijímání dětí do MŠ, provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Školní matriku vede škola přehledně a správně. Obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona.

V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované děti. Pět dětí má odloženou školní docházku a učitelky při práci s nimi užívají individuální plány zpracované na základě doporučení specializovaného pracoviště.

Pořádáním akcí pro rodiče, poskytováním údajů o programu tříd a příležitostnými osobními konzultacemi zprostředkovává MŠ rodičům základní informace, příp. poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Za samozřejmost považují učitelky denní osobní kontakt s rodiči, kteří mají možnost vstupovat do tříd a krátce sledovat průběh vzdělávání. Škola také nabízí možnost postupné adaptace dítěte před vstupem do MŠ. V MŠ Moravská

organizují tzv. *Školičku*, kterou navštěvují rodiče s dětmi, které zatím nenavštěvují mateřskou školu.

### **Vedení školy**

Současná strategie vedení školy potvrzuje, že došlo k dalšímu posílení profesionality jejího řízení. Ředitelka si zvýšila svou odbornost v oblasti problematiky managementu škol a velmi dobře reaguje na nové podněty vyplývající z legislativních změn. Do praxe *MŠ Moravská* se jí daří prosazovat zásady kurikulární reformy předškolního vzdělávání. Pozitivem současného vedení je také zvýšený důraz na podporu dalšího vzdělávání učitelek a vyšší efektivita kontrolní činnosti. Výsledkem je zlepšení informovanosti pedagogů o nových didaktických metodách a v praxi postupný příklon ke zlepšování organizace průběhu vzdělávání.

Dlouhodobým problémem je však nevyrovnaný způsob řízení školy vzhledem k provozu dvou pracovišť. Výše uvedeného zlepšení v podmínkách i v pedagogickém rozvoji dosahuje pouze *MŠ Moravská*. Druhé pracoviště stále výrazně zaostává ve všech sledovaných oblastech, a to i přes některá dílčí zlepšení ve vnitřním vybavení, ke kterým došlo po jejím sloučení s *MŠ Moravská*. Je zřejmé, že je nutné ve spolupráci se zřizovatelem vymezit perspektivu *MŠ Dolní Suchá* s ohledem na celkové zlepšení jejich podmínek a na vyšší efektivitu personálního řízení.

Ředitelka zpracovala ve spolupráci s pedagogickým kolektivem školní vzdělávací program s názvem *Cesta se sluníčkem* (dále ŠVP), který vydala k 1. září 2008. Jeho součástí je samostatně zpracovaný program odloučeného pracoviště s názvem *Objevujeme svět pro život*. ŠVP vymezuje základní strategii vzdělávání školy a na jeho základě vznikají třídní vzdělávací programy. Obsah ŠVP je ve většině ukazatelů zpracovaný v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a ve škole je zveřejněn na veřejně přístupném místě. Uvádí správné identifikační údaje o škole, informace o podmínkách vzdělávání a evaluační systém. Prostřednictvím integrovaných bloků informuje o formách i obsahu vzdělávání v MŠ. Po obsahové stránce však vzdělávací strategie školy stagnuje a nepodporuje kreativitu třídních vzdělávacích programů.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Prostory, které využívá MŠ v obou budovách jsou dostatečně velké, čisté a bezpečné. Ve sledovaném období čtyř let zde nebyl evidován vážnější úraz a pedagogický program cíleně zahrnuje problematiku ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy. Také školní řád vymezuje podrobně podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

*MŠ Moravská* vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí velmi dobrými prostorovými podmínkami v každé třídě a podnětným vybavením. Jeho kvalita se rovnoměrně zvyšuje a pozitivně tak ovlivňuje průběh vzdělávání. Inovují zde dostatečně učební pomůcky, příkladně je vybavení tělocvičným nářadím a náčiním. Průběžně také zkvalitňují vnitřní vybavení tříd a rekonstruovali jeho hygienické zázemí. Rovněž vybavení zahrady je podnětné. Má vzrostlou a udržovanou zeleň i dostatek vybavení k podpoře aktivního pohybu dětí či jejich relaxaci a hře.

Dispoziční uspořádání prostorů v *MŠ Dolní Suchá* naopak klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání, neboť využívají místnosti ve dvou patrech. Třída, tělocvična a hygienické zázemí v přízemí jsou rozděleny chodbou a nelze zde účinně sledovat pohyb dětí. Vedle ložnice v prvním patře je sice malá herna, ale jejímu vybavení pro děti s nižší potřebou spánku nevěnovala škola dostatečnou pozornost. Její vzhled je zanedbaný a provizorní, není zde dostatek materiálu pro klidové činnosti dětí. *MŠ* disponuje dostatečným množstvím drobných hraček a spotřebního materiálu, ale problémem je nedostatek hraček pro nejmenší děti. Zároveň je v této škole nedostatek aktualizovaných učebních pomůcek a základní metodické

literatury, která je k dispozici pouze ve kmenové škole. Vnitřní vybavení třídy je zastaralé a opotřebované. Celkový vzhled MŠ tvořený stavem budovy, vybavením a výzdobou tříd není příznivý. Vypovídá o celkovém úpadku podmínek, v nichž zde probíhá vzdělávání. Na budovu MŠ navazuje školní zahrada, ale její zařízení pro pohybové a relaxační činnosti dětí je nevyhovující. Zahrada svým omezeným a zastaralým vybavením neposkytuje učitelkám dostatek podnětů pro práci s dětmi.

V obou pracovištích školy je sedm funkčních počítačů (dále PC), z nichž pět je připojených k internetu. Slouží převážně k administrativním účelům. Jeden PC je k dispozici v učitelské knihovně pro přípravu učitelek na vzdělávání nebo k vyhledávání odborných informací na internetu. V *MŠ Dolní Suchá* je pouze jeden PC a nemá internetové připojení, což toto pracoviště znevýhodňuje z hlediska přístupu k informacím.

Správné psychohygienické podmínky zajišťuje dětem vhodně zvolený režim vzdělávání, který je dostatečně volný, ale zachovává potřebnou pravidelnost. Vhodná a praxí ověřená je také organizace stravování, včetně podmínek stolování dětí. Děti mají celodenně k dispozici tekutiny, pravidelnou součástí dne je pobyt venku. Organizaci odpočinku škola postupně uvolňuje. Více směřuje k respektování individuální potřeby spánku jednotlivých dětí tím, že některým z nich nabízí náhradní klidové činnosti.

### **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání ve všech třídách na obou pracovištích školy.

Vzdělávání se zde uskutečňuje podle *třídních vzdělávacích programů*, které učitelky tvoří v návaznosti na tematické celky uvedené ve ŠVP. Program všech tříd motivuje průběh vzdělávání zejména na změny v přírodě a jejich vliv na člověka. Učitelky toto tematické zaměření každoročně opakují, což nelze považovat za efektivní při opakovaném pobytu dětí v MŠ. Většina z nich přistupuje k realizaci programu s dostatečnou mírou tvořivosti, není však obvyklé, že témata vždy reagují na aktuální prožívání dětí. Ve srovnání se zjištěním z minulé inspekce je zřejmý pozitivní vývoj v pedagogické práci. Zvýšil se podíl aktivizačních metod práce a zvýraznil se partnerský vztah mezi učitelkami a dětmi.

Pravidelná organizační struktura dne vymezila podmínky pro pobyt dětí ve třídách vhodně a přehledně. Cílené vzdělávací aktivity směřovaly učitelky převážně do dopoledního vzdělávacího bloku, v menší míře pak do průběhu dalších částí dne. Program byl uvolněný, výrazněji neomezoval děti v jejich spontánních zájmových aktivitách a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Průběh vzdělávání navazoval na zvolenou tematickou orientaci, ale nabídka řízených činností nebyla vždy dostatečně široká zejména pro děti nejstarší věkové skupiny. Také dostatečně nediferencovala obsah vzdělávání vzhledem k věkové skladbě nebo individuálním schopnostem dětí. Učitelky měly snahu zařazovat metody vedoucí k aktivizaci dětí, využívaly příležitostně jejich vlastní zkušenosti či praktickou manipulaci s předměty. Přesto efektivitu těchto činností stále snižovala frontální organizace, která vedla k omezení příležitostí, kdy mohly děti komunikovat a projevovat větší samostatnost. V *MŠ Moravská* pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání podnětné a dětem běžně dostupné didaktické vybavení. Vynikající a dětmi aktivně užívané zde bylo také sportovní náradí a náčiní. V *MŠ Dolní Suchá* nízká kvalita vybavení celkovou podnětnost vzdělávání omezovala, a to i přes snahu učitelek o dílčí zlepšení podmínek.

Dobré klima ve třídách podporovalo přirozenou spontánní komunikaci mezi dětmi. V běžných situacích uplatňovaly základní společenské návyky, projevovaly se vstřícně k druhým dětem. Při řešení běžných situací a konfliktů dodržovaly pravidla soužití ve skupině. Vhodné

prostředí pro spontánní sociální učení poskytovala věkově smíšená struktura třídy v *MŠ Dolní Suchá*.

Během vzdělávání učitelky motivovaly děti pozitivním hodnocením, a tím u nich posilovaly pocit úspěšnosti. Zpracovávají individuální diagnostiku dětí, kde posuzují jejich komplexní rozvoj a v portfoliu každého dítěte dokládají svá zjištění konkrétními výsledky.

### **Partnerství**

Základem partnerských vztahů školy je spolupráce s rodiči. Přestože jsou kontakty s rodiči dle vyjádření učitelek neformální a vstřícné, řeší škola v poslední době zejména zvýšení atraktivity této spolupráce. Zatím sice převažují tradiční způsoby, např. rodičovské schůzky, besídky, kulturní vystoupení dětí nebo informační nástěnky v prostorách dětských šaten, ale postupně se více orientují také na organizování nových akcí pro rodiče s dětmi. Zvýšili jejich počet i atraktivitu a tím zlepšili podmínky pro vzájemnou spolupráci. Pozitivním krokem je také zřízení webových stránek, kde mají rodiče možnost získávat informace a prezentovat své názory. K provozu a organizaci školy se mohou vyslovit také prostřednictvím ankety. Nové formy spolupráce podporují otevřenost vzájemných vztahů a zároveň poskytují zpětné informace vedení školy o možnostech dalšího zlepšení služeb.

Intenzivní je spolupráce MŠ se Základní školou Moravská. Především předškolní děti zde navštěvují učebnu LEGA a využívají školní tělocvičnu. Běžné jsou vzájemné návštěvy, konzultace mezi učitelkami. Užší kontakt navazuje ZŠ nejen s budoucími školáky, ale také s jejich rodiči. Aktivity vzájemné spolupráce jsou široké a přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ.

MŠ příležitostně spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, které přispívají ke zkvalitnění předškolního vzdělávání. Příkladem je Pedagogicko-psychologická poradna v Havířově, Pedagogické lyceum v Havířově-Suchá, základní umělecká škola, ostatní MŠ a ZŠ ve městě. V rámci svého programu využívá MŠ plavecký bazén, zimní stadion a navštěvuje kulturní instituce.

Spolupráce se zřizovatelem je hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech MŠ i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je zřizovatel pravidelně informován. Přesto nejsou v *MŠ Dolní Suchá* doposud uspokojivě vyřešeny nepříznivé podmínky jejího provozu a vybavení tak, aby odpovídaly běžnému standardu mateřských škol.

MŠ se prezentuje na veřejnosti také úspěšnou účastí v různých soutěžích pořádaných městem např. *Den země a Nejlepší vánoční výzdoba*, kde získali 1. místo, dále *O nejhezčí snůšku* (Velikonoční tematika) atd. Děti v soutěžích uplatňují své dovednosti rozvíjené mateřskou školou. Významné je také zapojení MŠ do soutěže *Sběr s Popelou* (sběr starého papíru), tj. činnost, která vytváří u dětí základy odpovědného přístupu k životnímu prostředí.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí**

Třídní vzdělávací programy prostřednictvím plánovaných činností orientují průběh vzdělávání na pravidelné a postupné osvojování klíčových kompetencí v návaznosti na osobní předpoklady dětí. Výsledkem pedagogické práce je, že děti jsou v MŠ spokojené, aktivní a zejména starší děti se na průběh vzdělávání dobře soustředí. Projevují se většinou samostatně, umí spolupracovat s ostatními dětmi a dobře navazují kontakty s dospělými. Přirozeně a bez zábrán komunikují, starší děti většinou samostatně formulují své myšlenky a prožitky. Bez obav se vyjadřují výtvarnými prostředky, i když z prezentovaných výsledků nelze vždy potvrdit účinný rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Archivované pracovní listy ukazují systematickou podporu dětí v oblasti rozvoje grafomotorických dovedností a v oblasti

rozvoje myšlení. Nejstarší děti dovedou přiměřeně svým předpokladům koordinovat pohyby svého těla, sladit pohyb s rytmem a hudbou. Jsou pohybově velmi aktivní.

Děti dodržují pravidla soužití ve třídě. Z jejich chování je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí, mají mezi sebou pozitivní sociální vztahy.

Významné akce, které také prezentují činnost dětí, škola dokumentuje. Výsledky, kterých dosahují v průběhu vzdělávání dokladují také vystupováním na akcích pro rodiče či veřejnost, vystavováním prací dětí nebo vytvářením dětských portfolií. Výsledky vzdělávání jsou často zřejmé také z prostředí tříd.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při přijímání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Realizací svého ŠVP vytváří u dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí v souladu s RVP PV.*

*Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.*

*Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Přičlenění odloučeného pracoviště je pro MŠ velkou ekonomickou zátěží vzhledem ke špatnému stavu celého objektu i jeho vnitřního vybavení. Prostředky, které má škola k dispozici, nepostačují k zajištění standardních podmínek pro činnost odloučeného pracoviště.*

*Mezi oběma pracovišti MŠ jsou nevyrovnané podmínky. Vedení školy je efektivně neřeší a prohlubuje tak rozdíly v jejich možnostech a kvalitě.*

*Kmenové pracoviště (MŠ Moravská) se průběžně rozvíjí, a to nejen ve svých materiálních podmínkách, ale také ve způsobu jeho personálního a pedagogického řízení. Zlepšila se zde také kvalita poskytovaného vzdělávání a materiální podmínky podporují podnětnost vzdělávání.*

*Odloučené pracoviště (MŠ Dolní Suchá) má podprůměrné materiální podmínky, které omezují podnětnost vzdělávání. Rozvoj tohoto pracoviště stagnuje také tím, že nedochází k efektivní součinnosti s kmenovým pracovištěm.*

*Při inspekční činnosti prováděla inspekce dvě tematická šetření, která byla zaměřena na oblast využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání (ICT) a na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Výsledky obou tematických šetření budou využity při zpracování tematické zprávy, která bude veřejně publikována na webových stránkách ČŠI.*

*V oblasti využívání informačních a komunikačních technologií jsou podmínky školy průměrné. PC je ve škole k dispozici zejména pro administrativní úkony, nevyužívají je v průběhu vzdělávání. Škola má vlastní internetové stránky. Hodnocení se však netýká odloučeného pracoviště, kde je zajištění oblasti ICT podprůměrné.*

*K podpoře environmentálního vzdělávání má škola standardní podmínky a problematiku pravidelně zařazuje do svého programu.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Šumbark Moravská 14/404 - úplné znění od 1. 5. 2008, čj. E/OPS/44844/Ko/08
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Mateřská škola Havířov-Šumbark Moravská 14/404 - úplné znění od 1. 5. 2008, čj. E/OPS/44844/Ko/08 s účinností od 1. prosince 2008
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. ledna 2006 čj. 38495/2005/ŠMS/Luk/0006 ze dne 10. ledna 2006 – změna názvu právnické osoby
4. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září, 2006, 2007, 2008
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
7. Školní vzdělávací program s názvem *V otevřené dlani najdu celý svět* na období od 1. září 2007 do 31. srpna 2008 – jeho platnost ukončena k 1. září 2008
8. Školní vzdělávací program s názvem *Cesta se sluníčkem* platný s účinností od 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program odloučeného pracoviště s názvem *Objevujeme svět pro život* platný s účinností od 1. září 2007
10. Plán akcí a spolupráce se Základní školou v Havířově-Šumbarku, Moravská 29 pro školní rok 2008/2009
11. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
12. Školní řád mateřské školy platný s účinností od 1. září 2008
13. *Organizační řád* platný s účinností od 1. září 2008
14. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2006/2007 ze dne 13. září 2007
15. *Zápisy z pedagogických rad* za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané zřizovatelem dne 8. října 2002
18. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
19. Školní matrika
20. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
21. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách vydané zřizovatelem 30. října 2008, čj. OŠK/105128/Ho/08
22. *Třídní knihy* za školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
23. Diagnostika dětí v MŠ včetně individuálních plánů
24. Kniha úrazů
25. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006 organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací tisk dne 6. 5. 2009
26. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007 tisk dne 6. 5. 2009
27. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008 tisk dne 6. 5. 2009



28. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 16. 1. 2007
29. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
30. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009
31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177546/2006 ze dne 6. 11. 2006
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91278/2006 ze dne 29. 5. 2006
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152429/2007 ze dne 5. 10. 2007
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 162073/2008 ze dne 3. 10. 2008
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 140819/2008 ze dne 4. 9. 2008
36. Dokumentace ředitelky školy k odměnám za rok 2008 vyplacených z rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce
37. Konta účtů za roky 2006, 2007 a 2008: 501 31 – učební pomůcky od 501,-- do 2.999,-- Kč, 501 32 – učební pomůcky nad 3.000,-- Kč, 501 43 – učební pomůcky do 500,-- Kč, 518 41 – semináře, DVPP, 521 3. – mzdové náklady a 521 5. – ostatní osobní náklady

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:***

***Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 nový Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu**

V Novém Jičíně dne 15. června 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jarmila Španihelová	Jarmila Španihelová v.r.
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v.r.
Ing. Lada Bednárová	Lada Bednárová v.r.

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Havířově dne 19. června 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Renata Slowiková – ředitelka školy	Renata Slowiková v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>