



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Bukovany, okres Hodonín**

**696 31 Bukovany 132**

**Identifikátor školy: 600 116 123**

**Termín konání inspekce: 2. – 3. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	17-1137/04-11081
<b>Signatura:</b>	ol7zx113

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole (dále jen MŠ) vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, výtvarný výchova a pracovní činnosti v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním a průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola, Bukovany, okres Hodonín je dvojtřídní základní škola s 1.a 2., 3.a 4. ročníkem 1. stupně ZŠ (kapacita 60 žáků). Zřizovatel je Obec Bukovany, se sídlem 696 31 Bukovany 132. Od 1. ledna 2003 je ZŠ příspěvková organizace, která kromě ZŠ sdružuje jednotřídní MŠ (kapacita 25 dětí) a školní družinu (kapacita 25 žáků). Základní školu navštěvuje v současné době 29 žáků, do MŠ bylo zapsáno 25 dětí. Vyučování začíná v 7:45 hodin a provoz MŠ je v době od 6:30 hodin do 16:00 hodin.

Žáci v ZŠ jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola, výchovně-vzdělávací činnost v MŠ probíhá podle vlastního vzdělávacího programu.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZŠ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM**

ZŠ má téměř optimální personální podmínky, protože ředitelka, učitelka a vychovatelka školní družiny splňují vzhledem ke svému funkčnímu zařazení podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vychovatelka má svůj úvazek ve školní družině doplněn pracovním úvazkem jako učitelka v ZŠ. Vyučuje prvouce a předmětům s výchovným zaměřením. Jako učitelka v ZŠ sice nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ale vzhledem k potřebám zabezpečení výuky a zkušenostem, které má, bylo doplnění jejího úvazku provedeno správně ku prospěchu vzdělávání a výchovy.

V MŠ pracují dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna z nich jako vedoucí učitelka zastupuje ředitelku školy v době její nepřítomnosti a je pověřena vedením MŠ.

Všechny pedagogické pracovnice mají dlouhou dobu praxe, kterou dokáží účelně zúročit ve výchovně-vzdělávací činnosti.

Počet zaměstnanců umožňuje téměř bezproblémově organizovat výchovně-vzdělávací proces v ZŠ i výchovně-vzdělávací činnost v MŠ. Organizace činnosti a provozu je dána vnitřními normami a je efektivně vzájemně provázána. Organizační struktura je jednoduchá. ZŠ a MŠ působí jako jeden integrovaný celek, ve kterém nevzniká problém vzájemné zastupitelnosti pracovníků. Vnitřní normy jsou funkční, všichni zaměstnanci znají delegované kompetence.

Povinnosti i práva mají pedagogické i provozní zaměstnankyně uvedeny v pracovních náplních a v konkrétní podobě s osobní odpovědností je lze najít ve vnitřních předpisech. Informace uvnitř si všichni předávají velmi rychle a v úplnosti, informace pro veřejnost jsou poskytovány standardním způsobem i s využitím místní kabelové televize.

Ředitelka školy vede zaměstnance velmi dobrým způsobem. Systém vedení lidí je založen především na důvěře, otevřenosti a vzájemné ochotě všech spolupracovat mezi sebou. Je velmi demokratický. Práci lidí ředitelka ZŠ a vedoucí učitelka v MŠ pravidelně kontrolují a hodnotí v rámci předem plánované hospitační a kontrolní činnosti. Kontrola organizace výchovně-vzdělávací činnosti a provozu školy je vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům i vůči zaměstnancům funkční. Přijímaná opatření k nápravě jsou účinná. Personální podmínky jsou zkvalitňovány průběžným vzděláváním pedagogických pracovníků. Cílem dalšího vzdělávání je zlepšovat kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání, což se ve škole daří. Personální podmínky umožňují velmi efektivně realizovat vzdělávací a výchovnou činnost.

***Personální podmínky jsou vynikající.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V ZŠ VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK V MŠ VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM</b>
---

ZŠ a MŠ využívá patrovou budovu školy uprostřed obce. Budova je starší, ale udržovaná. Přízemí využívá MŠ, která má dvě třídy a vhodná hygienická zařízení. Jedna ze tříd slouží zároveň jako ložnice dětí. V části přízemí je školní výdejna s jídelnou. V poschodí jsou dvě třídy ZŠ se spojenými ročníky (1. a 3, 2. a 4.), sociální zařízení děvčat a chlapců a malá ředitelna. V chodbě jsou čtyři počítače s možností připojení na Internet. Vlastní prostor má také účelně vybavená školní družina. Vznikla z kabinetu pro ukládání pomůcek. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. MŠ má nábytek doplněn otevřenými policemi pro ukládání hraček a stavebnic. Interiér budovy je bohatě vyzdoben obrázky, zavěšeným obrazovým materiálem a řadou výtvarných prací žáků ZŠ a dětí MŠ. Působí příjemně a podnětně. Školní jídelna je vybavena velkými stoly a židlemi, které nejsou vhodné pro děti předškolního věku (děti se při sezení nedotýkají nohama země).

V blízkosti školy se nachází školní zahrada, která umožňuje dětem i žákům ozdravný a relaxační pobyt. Škola využívá i místní hřiště a zvláště pěknou přírodu v okolí.

Vybavení učebnicemi, pracovními texty, učebními pomůckami, audiovizuální a didaktickou technikou je v ZŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu na velmi dobré úrovni. Žáci mají ve třídě k dispozici také počítač s vhodnými výukovými programy, ve ŠD je umístěna televize s videem.

Mateřská škola má k dispozici velké množství hraček, pomůcek a didaktického materiálu, vše má uloženo v dosahu dětí. Má dobře vybavenou školní knihovnu, ve které je potřebná dětská a odborná literatura. Děti využívají pomůcky k pohybovému rozvoji (míče, kruhy, trojkolky).

Ředitelka školy sleduje materiálně-technické podmínky celého zařízení a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje potřebné opravy, inovaci zařízení a nákupy.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy, jsou v rámci celé školy velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Vzdělávací programy

V ZŠ se realizuje vzdělávací a výchovná činnost podle vzdělávacího programu *Základní škola č.j. 16847/96-2*. Ve školním roce 2003/2004 škola nevykázala integrované žáky. Přesto mají třídní učitelky zpracovány individuální vzdělávací programy pro žáky se specifickými poruchami učení a účelně je využívají.

**Realizovaný vzdělávací program je v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.**

Vlastní školní vzdělávací program v MŠ s názvem *Pilná včelička* je zaměřen na ochranu přírody a zdravý životní styl a rozšířen o prevenci a úpravu narušené komunikační schopnosti. Učitelky ho doplňují grafomotorickými a logopedickými cvičeními s dětmi a rodiči a prací na počítači. Vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* a *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole*.

**Vzdělávací program v MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.**

V ZŠ se vyučovalo v souladu se schválenými učebními dokumenty. Učební plán v ZŠ je vzhledem k podmínkám školy správně a v plném rozsahu uplatňován, je vhodně doplněn nepovinným předmětem náboženství a mimořádně příkladnou zájmovou a mimoškolní činností, která navazuje na předškolní výchovu a vzdělávání. Prioritou je orientace na ochranu přírody. Sestavený rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s reálnou výukou. Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že obsah výuky odpovídá schváleným učebním osnovám.

**Povinná dokumentace v ZŠ průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.**

V MŠ probíhala výchovně-vzdělávací činnost podle realizovaného vzdělávacího programu a zpracovaných tematických celků.

**Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu v MŠ je vedena úplně a přehledně.**

Ředitelka školy systematicky (zjištěno ze záznamů pedagogické rady a provozních porad, z rozboru hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy) kontroluje naplňování vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ. Výsledky zjištění analyzuje na společných poradách celé školy a přijímá vhodná opatření k nápravě.

**Systém kontrolní činnosti je v oblasti naplňování vzdělávacích programů účinný.**

Rozvrh hodin je v ZŠ z hlediska psychohygienického vhodně sestaven. Náročnější předměty jsou ve sledu vyučovacích hodin řazeny jako první v pořadí, výchovné předměty na konec vyučovacího dne. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti dvojtřídní ZŠ odpovídá organizaci výuky v odděleních. V první třídě jsou vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé třídě žáci 2. a 4. ročníku. Školní řád je výstižný, obsahuje všechna ustanovení dle příslušné právní normy a zabývá se také právy žáků. Délky přestávek jsou dodržovány, informační systém je vůči žákům a jejich rodičům funkční a plně dostačující.

**Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ je funkční.**

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ odpovídá z hlediska psychohygienického specifickým vývojovým schopnostem a možnostem dětí předškolního věku. Organizace

činností během dne plně respektovala věkové zvláštnosti dětí. Činnosti se často a vhodně střídaly s odpočinkem, relaxací a pobytem venku. Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti. Přenos informací je snadný. Informační systém je ze strany MŠ i rodičů funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Škola se zabývá problematikou výchovného poradenství a odpovídající formou ho zajišťuje. Díky nízkému stavu žáků v ZŠ a dětí v MŠ jsou učitelky o nich maximálně informovány. Znají velmi dobře jejich potřeby, zájmy, přednosti a nedostatky. Ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a speciálně-pedagogického centra pečují každá z nich vhodně jednak o žáky zaostávající, jednak talentované. Důvěrné informace o žácích mají zabezpečeny před možným zneužitím. Ve škole je ustavena školní metodička prevence sociálně-patologických jevů. Minimální preventivní program je zpracován a vzhledem k věku žáků účinně realizován. Realizace spočívá především v účelném naplňování volného času a v preventivních akcích, které pořádá škola s rodiči nebo s místním *Sdružením ochránců přírody*.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

**Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě, výtvarné výchově a pracovních činnostech**

Hospitace proběhly v obou třídách u všech ročníků a vyučujících. Výuka sledovaných předmětů byla vzorně naplánována v souladu s učebními dokumenty. Učitelky byly příkladně na výuku připravené. V bezprostřední přípravě kladly důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Specifické vzdělávací cíle respektovaly jednak složku poznávací, dovednostní a návykovou, jednak hodnotovou. Byly stanoveny s ohledem na věk, schopnosti, možnosti a dosavadní vědomosti a dovednosti žáků.

Odborná a pedagogická úroveň a zkušenosti všech vyučujících měly na věcnou a odbornou správnost výuky zásadně kladný vliv.

Materiální podpora výuky byla vysoce efektivní. Spočívala v optimálním využití názorných učebních pomůcek, učebnic, textů, literatury, demonstračních pomůcek, počítačových programů, obrazového materiálu a encyklopedií. Výuka a její kvalita byla účelně podpořena estetickou výbavou, a učebně podnětným a čistým prostředím tříd.

Organizace výuky spočívala ve střídání přímé a samostatné práce. Při výuce v odděleních využily učitelky velmi efektivních metod a forem výchovně-vzdělávací práce s daltonskými prvky svobodného výběru úkolů, úkolu navíc (český jazyk, přírodověda) a spolupráce. Komunitní kruhy, skupinové činnosti, dramatizace s pantomimou a kooperativní týmová práce žáků se účinně střídaly, byly žákům vlastní. Frontální práce se vyskytla jen zřídka. Samostatná práce byla efektivní a měla pozitivní vliv na rozvoj volných vlastností žáků. Ti reagovali aktivně na většinu učebních podnětů. Při řešení zadávaných úloh používali zejména v matematice jednak osvědčené, jednak i alternativní postupy práce. Ve výuce dokázali uplatnit naučené dovednosti a pracovní návyky (výtvarná výchova, pracovní činnosti, prvouka, přírodověda), což se pozitivně odrazilo v celkové efektivitě výuky. Tempo výuky bylo přiměřené, odpovídalo věku a schopnostem žáků. Učitelky respektovaly zvláštnosti žáků vyžadující pomoc i žáků velmi nadaných. Činnosti promyšleně a vhodně organizovaly. Vyučovací hodiny byly členěny z didaktického hlediska účelně. Psychohygienu byla respektována. K odpočinku využili žáci dechových, hlasových a tělovýchovných cvičení, zpěvu a relaxační hudby nebo hry na tělo. Během vyučování bylo dostatečně větráno.

Žáci se adresně dovídali od učitelek jak jsou úspěšní. Jejich výkony učitelky podporovaly účinnou vstupní i průběžnou motivací a pozitivně laděným hodnocením.

V interaktivních vztazích se role učitelky a žáka střídala. Žáci měli velký prostor ke komunikaci, který využili k prezentaci svých názorů. Na rozvoj komunikativních dovedností kladly učitelky správný důraz. Podporovaly sebedůvěru žáků a dbaly na jejich osobnostní a sociální rozvoj.

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Ředitelka školy zjišťuje výsledky vzdělávání běžnou formou pomocí písemných prací, diktátů a krátkých jednoduchých testů z povinných předmětů. Výsledky zjištění statisticky zpracovává a porovnává. V této oblasti spolupracuje se ZŠ Komenského v Kyjově, kterou žáci začínají navštěvovat od pátého ročníku.

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly v uvedených předmětech celkově velmi dobré.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v MŠ**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Účinná spolupráce učitelek zkvalitňuje výchovně-vzdělávací práci MŠ. Obě mají velký zájem o vlastní odborný růst. Poznatky, které získávají účastí na vzdělávacích seminářích v podobě nových metod a způsobů práce s dětmi, vhodně uplatňují.

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Děti byly motivovány ke spontánním činnostem připraveným prostředím třídy, která je vybavena hracími kouty a značným množstvím hraček, her a pomůcek. Celé prostředí podněcovalo dětské aktivity a spontánní činnosti napomáhalo rozvíjet. Děti si hrály v přirozených skupinách, vzájemně dobře spolupracovaly a přátelsky komunikovaly. Učitelky přistupovaly k dětem otevřeně a klidně, jejich vstupování do her bylo nenásilné, zaměřené na rozvíjení fantazie a představivosti dětí. Hodnotily děti ve skupinách nebo jednotlivě. Hodnocení dětem poskytovalo zpětnou vazbu o chování a jednání. Spontánní aktivity byly ukončovány a přerušovány odchodem na dopolední svačinu, která byla přichystána v jídelně. Děti po ní měly možnost ve hrách pokračovat.

Tématem navazovaly řízené činnosti na hry. Jejich obsah vycházel ze zkušenosti dětí. Dřívější prožitek je podněcoval k aktivitám a podporoval jejich zájem. Nikdo do činností nebyl nucen. Výsledky výtvarných činností hodnotily učitelky adresně a dle individuálních možností dětí. Hodnocení podporovalo sebevědomí dětí.

Při plánování práce se učitelky více zaměřují na řízené činnosti. Spontánní činnosti plánují vždy na delší období. Výchovně-vzdělávací proces realizují promyšleně, dbají na uspokojování potřeb dětí. Slovní projev mezi učitelkami a dětmi byl vyvážený. Učitelky kladly otázky nutící děti k přemýšlení. Děti se neostýchaly komunikovat. Učitelky svým jednáním vytvářely ve třídách atmosféru pohody a vzájemné důvěry.

*Spontánní činnosti byly velmi dobré*

*Řízené činnosti byly velmi dobré.*

#### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybovému rozvoji je věnována pozornost při pobytu venku, ale i ve třídách, kde mají děti dostatek pomůcek. V sebeobsluze byly děti samostatné při oblékání, méně při stolování, které zajišťují provozní zaměstnanci v jídelně. Děti mají dobře vytvořené hygienické návyky, v oblasti společenských návyků jsou učitelky důsledné. Sledují úroveň jazykových dovedností

děti a realizují jednak preventivní péči, ale i individuální cvičení ve spolupráci s logopedem. Děti velmi dobře zvládají různé sociální role, věkové a individuální rozdíly se projevily zejména v úrovni poznatků a schopnosti vyjádřit své požadavky. Při výtvarných činnostech uplatňovaly děti svoji představivost. Výsledky této činnosti zdobí interiér přízemí školy. Vycházkami do okolí rozvíjí škola vztah dětí k přírodě a její ochraně. Děti realizují sběr hliníkových folií.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

1. Údaje uvedené ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace obce Bukovany* ze dne 30. dubna 2003 s účinností od 1. května 2003 byly v souladu s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 14 998/03-21* s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 25. dubna 2003.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bukovany* č.j. 04/2003, ze dne 30. dubna 2003, s účinností 1. května 2003
2. *Příloha č. 1 ke Zřizovací listině jako nájemní smlouva o pronájmu nemovitého majetku*, ze dne 30. dubna 2003, s účinností od 1. května 2003
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině obce Bukovany* - nedatováno
4. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině obce Bukovany* ze dne 29. dubna 2004, schválený zastupitelstvem dne 28. dubna 2004
5. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 14 998/03-21 s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 25. dubna 2003
6. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 18 873/04-21 s účinností od 1. září 2004, ze dne 18. května 2004
7. *Potvrzení ve funkci ředitelky školy* č.j. 02/03 ze dne 30. ledna 2003
8. *Pověření vedoucí učitelky zastupováním ředitelky ZŠ* ze dne 31. ledna 2003, s účinností od 1. února 2003
9. *Personální dokumentace* všech pedagogických pracovníků školy – školní rok 2003/2004
10. *Knihá úrazů* – nedatováno
11. *Zápisy pedagogické rady* – školní rok 2003/2004
12. *Koncepce rozvoje školy pro období 2004-2008*
13. *Kontrolní zpráva o stavu BOZP* ze dne 2. března 2004
14. *Třídní knihy I. třídy (1. a 3. roč.) a II. třídy (2. a 4. roč.)* ve školním roce 2003/2004
15. *Třídní výkazy* všech ročníků ve školním roce 2003/2004
16. *Katalogové listy* všech žáků ve školním roce 2003/2004
17. *Inspekční zpráva* č.j. 127 48/99 11081, ze dne 3. února 1999
18. *Organizační řád školy* projednaný na pedagogické radě dne 25. března 2003
19. *Vnitřní řád školy* ze dne 21. ledna 2003 pro školní rok 2003/2004
20. *Provozní řád školy* ze dne 30. června 2001
21. *Spisový řád* ze dne 23. dubna 2003, s účinností od 24. dubna 2003

22. *Kontrolní systém ředitelky - nedatováno*
23. *Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2003/2004*
24. *Pracovní řád pro zaměstnance MŠMT č.j. 14269/2001-26*
25. *Koncepční záměry integrovaného zařízení pro období 2004/2008, nedatováno*
26. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003, ze dne 19. září 2003*
27. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003, ze dne 18. září 2003*
28. *Školní vzdělávací program MŠ s přílohami pro školní rok 2003/2004*
29. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004*
30. *Vnitřní řád MŠ pro školní rok 2003/2004*
31. *Přehled výchovné práce třídy v MŠ ve školním roce 2003/2004*
32. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ všech dětí ve školním roce 2003/2004*
33. *Seznam dětí ve školním roce 2003/2004*
34. *Evidenční listy všech dětí v MŠ ve školním roce 2003/2004*
35. *Přehled docházky dětí v MŠ ve školním roce 2003/2004*
36. *Výjimka z počtu dětí projednaná zřizovatelem dne 1. září 2003 a Krajským úřadem dne 3. září 2003 pro školní rok 2003/2004*
37. *Dotazník pro ředitele před inspekcí*
38. *Učební plán – školní rok 2003/2004*
39. *Rozvrh hodin – školní rok 2003/2004*
40. *Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2003– školní rok 2003/2004*
41. *Žákovské knížky, deníčky žáků – školní rok 2003/2004*
42. *Sešity žáků– školní rok 2003/2004*
43. *Písemné práce z povinných předmětů, testy– školní rok 2003/2004*

## ZÁVĚR

*Profesionální přístup ředitelky v oblasti vedení zaměstnanců vytváří široký prostor a výborné podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a záměrů školy jako celku. Velký zájem učitelek o odborný růst má příznivý vliv na kladný rozvoj personálních vztahů a na kvalitu plnění úkolů. Organizace chodu celého zařízení je funkční, účelně a důsledně propracovaná. Kontrolní mechanismy a informační systémy fungují na kvalitní úrovni jednak vůči zaměstnancům a žákům školy, jednak vůči rodičům a ostatní veřejnosti.*

*Budova celé školy tvoří i s blízkým okolím příznivé materiálně-technické zázemí pro vzdělávání a výchovu žáků ZŠ a výchovně-vzdělávací činnost dětí MŠ, stravování a realizaci sportovních a dalších aktivit. Ředitelka věnuje potřebnou pozornost inovaci učebních pomůcek a didaktického materiálu. Přispívá tím k zefektivnění vzdělávání i výchovy.*

*Zvolený vzdělávací program v ZŠ je realizován v souladu se schválenými učebními dokumenty, v MŠ v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. K dosažení stanovených cílů uplatnily učitelky ve sledovaných předmětech a průběhu výuky velmi dobré metody, formy a přístupy, které podporují aktivní učení a spolupráci žáků v ZŠ a dětí v MŠ. Volba metod a forem práce odpovídala věkovým a individuálním schopnostem žáků a dětí, stanoveným cílům a charakteru činnosti.*



*Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo vybavení výpočetní technikou, kvalita výchovně-vzdělávacího procesu zůstala na vysoké úrovni.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v.r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Marta Haltmarová

V Hodoníně dne 7. června 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Božena Lužová, ředitelka školy	Božena Lužová, v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, PaedDr. Petr Zábranský, Koupelní 19, 695 01 Hodonín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-08	12-1040/04/147-952
Zřizovatel	2004-07-08	12-1040/04/147-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.