



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace

Ruská 147, 405 02 Děčín IV

Identifikátor: 600 170 560

Termín konání inspekce: 22. a 24. leden 2007

Čj.	ČŠI-23/07-06
Signatura	bf7fa511

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Soulad zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení dle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností.

Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV je příspěvkovou organizací, kterou zřídil Ústecký kraj (IČO 70892156). Rada Ústeckého kraje usnesením č. 87/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001 vydala Zřizovací listinu čj. 147/2001. Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje bylo znění zřizovací listiny několikrát pozměněno. Poslední platné úplné znění Zřizovací listiny (včetně všech dodatků) schválila a vydala Rada ústeckého kraje pod č.j. 10/64R/2006 dne 29. 11. 2006. Všechny změny zřizovací listiny jsou ve škole archivovány. Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení je ve škole v listinné i digitální podobě. Datum písemného zápisu změn do školského rejstříku, ve kterém jsou uvedeny obory vzdělání, má čj. 35251/2005-21 a je ze dne 23. 1. 2006. Datum zahájení činnosti je 1. 8. 1996. Škola předložila i další Rozhodnutí MŠMT o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, která se týkají počtu žáků a součástí školy: školní jídelny a domova mládeže.

Ve všech kontrolovaných dokumentech souhlasí názvy, sídla, identifikační čísla a právní formy se skutečností. Ředitel školy je statutárním orgánem školy a byl zřizovatelem potvrzen ve funkci dne 1. 9. 2006.

Škola naplňuje vzdělávací potřeby okresu Děčín a zaměřuje se hlavně na službové obory, které jsou v regionu žádány. Významnou činností školy je i pořádání rekvalifikačních kurzů a dalších forem celoživotního vzdělávání ve spolupráci s Úřadem práce v Děčíně. V tomto školním roce se vyučují ve škole tyto obory:

obchodník (66–41–L/008 čtyřletý s maturitní zkouškou)

prodavač se zaměřením pro potravinářské zboží a smíšené zboží (66–51–H/003, 66–51–H/004 tříleté se závěrečnou zkouškou)

kuchař (65–52–H/001, 65-41-L/006 tříletý se závěrečnou zkouškou, čtyřletý s maturitní zkouškou)

prodavačské práce (66-51-E/003 tříletý se závěrečnou zkouškou)

kuchař, číšník–servírka (65–41–L/006, 65–41–L/005 čtyřleté s maturitní zkouškou)

číšník–servírka (65–53–H/001 tříletý se závěrečnou zkouškou)

společné stravování (65-41-L/504 nástavbové, denní i dálková forma)

management obchodu a služeb (65-41-L/505 čtyřletý s maturitní zkouškou)

podnikání (64-41-L/521, 64-41-L/524 nástavbové s maturitní zkouškou)

automechanik (23-68-H/001 tříletý se závěrečnou zkouškou)

truhlář se zaměřením pro výrobu nábytku, dřevěné konstrukce (33-56-H/001, 33-56-H/002, 33-56-H/003 tříleté se závěrečnou zkouškou)

fotograf (34-56-H/001 tříletý se závěrečnou zkouškou)

kadeřník (69-51-H/001 tříletý se závěrečnou zkouškou)

cukrář-výroba (29-54-H/002 tříletý se závěrečnou zkouškou)

Kapacita školy

Škola/součást	Výpis z rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol	Dle výkazu
Střední škola	cílová 1054	910
Školní jídelna	cílová 280 stravovaných	98
Domov mládeže	100 lůžek	58

Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků celkově ani v žádném z vyučovaných oborů. Ve statistických výkazech (S8-01, Z17-01 a Z19-01) byly uvedeny hodnoty v souladu se skutečností platnou k danému datu.

Z další povinné dokumentace byly kontrolovány třídní knihy, výroční zpráva, vedení evidence žáků (školní matrika), katalogové listy, školní řád, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007, protokoly o maturitních a závěrečných zkouškách za školní rok 2005/2006, plán práce na školní rok 2006/2007, záznamy o provedených kontrolách a předchozí inspekční zprávy.

V kontrolované dokumentaci a formálních náležitostech údajů zapisovaných v rejstříku škol a školských zařízení nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Hodnocení dopadu informačních technologií na výuku a učení

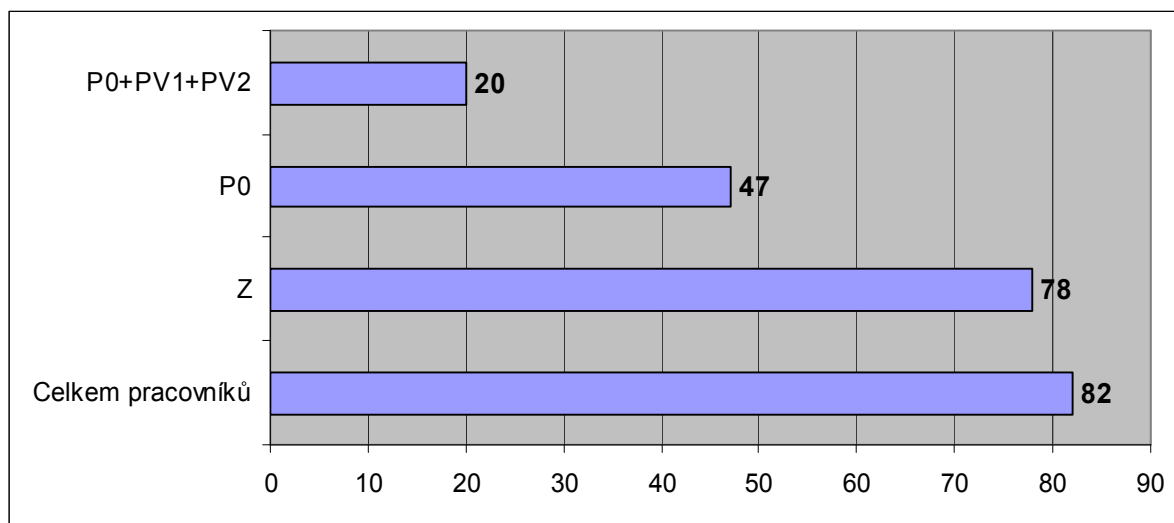
Strategie a plánování

Na zvyšování informační gramotnosti žáků i učitelů je kladen důraz i v koncepčních dokumentech školy (Dlouhodobý záměr, plán práce, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků).

Škola má zpracovaný přehledný ICT Plán pro školní rok 2006/2007. Je vypracován v souladu s metodickým pokynem a je v něm definován současný a cílový stav, postup dosažení cílového stavu i potřebné finanční prostředky, u kterých nechybí jejich zdroje. Velkou pozornost věnuje vedení školy dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výpočetní techniky (viz personální podmínky).

Personální podmínky

Proškolení pedagogických pracovníků v oblasti SIPVZ v rámci dalšího vzdělávání nejlépe dokumentuje následující graf.



Ředitel školy je certifikovaným testerem mezinárodního systému testů ECDL, certifikovaným lektorem systému Software 602 a lektorem vzdělávání pedagogů pro moduly Z, P0 a speciálně P-Excel ve středisku vzdělávání. Aktivně podporuje využívání výpočetní a prezentační techniky ve výuce i mimo ni (učitelská administrativa, systém Bakalář). Ve škole pracuje předmětová komise pro výpočetní techniku a grafické předměty. Vyhodnocení použití ICT je také součástí sebehodnocení školy.

Materiální podmínky

Žákům slouží pro povinnou i nepovinnou výuku i mimo ni **čtyři** dobře vybavené učebny. Tři (46 počítačů) jsou vybaveny vesměs počítači Pentium IV s velkým diskem, CD mechanikou, přípojnými místy USB, s legálním systémem Windows XP, Office 2003 a 17" monitorem s moderní klávesnicí a optickou myší. Jedna z učeben je využívána především při výuce jazyků. Čtvrtá učebna je vybavena 19 repasovanými multimediálními počítači firmy Bajt (Pentium III, velký disk, nová CD mechanika, USB připojení, software) se 17" monitory. Ve všech učebnách je tiskárna, scanner, dataprojektor a promítací plocha. Dvě učebny jsou současně vybaveny také navíc běžnými lavicemi pro výuku nepočítačových předmětů. V odpoledních hodinách jsou učebny využívány pro kroužek Internetu. Pedagogickým pracovníkům a vedení školy slouží dalších 37 počítačů. Všechny pracují pod operačním systémem Windows (2000 a XP). Vyučujícím je k dispozici notebook a volně přemístitelný dataprojektor.

Škola i většina odloučených pracovišť (poslední dvě budou připojena v roce 2007) je propojena k Internetu bezdrátovou sítí s parametry 2048/2048 kbps, garantovaná linka bez omezení přenesených dat. Veškeré programové vybavení (MS Office, Photoshop, Zoner Calisto, Zoner media Explorer, STOP, balíček pro obchodní korespondenci a další), které používají žáci i učitelé, jsou nainstalovány v souladu s autorskými právy a licencemi.

Organizování výuky

V prvních ročnících učitelé zjišťují úroveň informační gramotnosti žáků přicházejících z různých škol. Kromě předmětů bezprostředně souvisejících s výpočetní technikou jsou počítače využívány při výuce psaní na stroji (účast žáků v soutěžích, jedna vyučující udržuje kontakty v národním měřítku) a také v ekonomických cvičeních. Počítače nejvíce potom využívají učitelé odborných předmětů oboru fotograf ve škole i na pracovišti odborného výcviku fotografů. Jeden ze zdařilých snímků soutěže fotografů CLONA (proběhla v prosinci 2006), který se jmenuje Podzim, se svolením ředitele připojujeme. V dalších předmětech, při výuce jazyků, gastronomických či jiných předmětů jde prozatím spíše o vyhledávání informací na internetu. Systematická práce se speciálními programy je však v těchto předmětech zatím ojedinělá.



Všechny učebny výpočetní techniky jsou přístupné žákům i v době mimo výuky. Od ledna 2007 slouží žákům volně přístupná studovna se třemi stanicemi a přístupem na Internet, do které mají žáci přístup již před vyučováním i jeho průběhu (např. během volných hodin) a po ukončení výuky.

Rodiče – veřejnost

Pro veřejnost má škola zpracované funkční webové stránky (www.sosruska.cz), na kterých se zájemce dozví vše potřebné o možnostech studia ve škole. Rodiče mohou komunikovat se školou prostřednictvím elektronické pošty.

Škola má vypracovaný ICT plán. Materiální podmínky (vybavení počítači a programy) je vynikající, odborná kvalifikace učitelů splňuje standard ICT, organizace výuky a využití ICT ve výuce oboru fotograf je příkladné, v ostatních předmětech standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny č.j. 147/2001, kterou vydala Rada Ústeckého kraje svým usnesením č.j. 10/64R/2006 ze dne 29. 11. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 č.j. 35251/2005-21 ze dne 23. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 č.j. SMT/2141/2005-343 ze dne 6. 4. 2006

4. Rozhodnutí Krajského úřadu o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 čj. 350/2005/Bu ze dne 2. 5. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2006 čj. 1317/SMT/2006/4 ze dne 31. 10. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2006 čj. 1314/SMT/2006/4 ze dne 31. 10. 2006
7. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 1. 9. 2006, značka 77415/2006/SMT-644/2006-3
8. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu 30. 9. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
10. Výkaz Z 19-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
11. ICT plán
12. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
13. Dlouhodobý záměr školy
14. Matrika školy
15. Třídní knihy
16. Rozvrh hodin
17. Zápisy z pedagogických rad
18. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
19. Školní řád
20. Protokoly o závěrečných zkouškách ve školním roce 2005/2006
21. Výsledky přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Mezi údaji zapisovanými v rejstříku škol a školských zařízení a skutečností nebyly zjištěny žádné nedostatky. Souhlasí názvy, sídla, identifikační čísla a právní formy zřizovatele i právnické osoby (školy). Kontrolovaná dokumentace je bez závad, pečlivě vedena. Díky promyšlené skladbě nabízených oborů je cílová kapacita školy využívána na 86 %. V oblasti materiálního vybavení (počet počítačů a prezentační techniky) a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT škola splňuje požadovaný standard. Příkladné je využití prostředků ICT při výuce odborných předmětů oboru fotograf, v ostatních všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech je standardní.

V Chomutově dne 1. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Josef Chvosta	Ing. Josef Chvosta v.r.
Člen týmu	PhDr. Bartolomej Javorský	PhDr. B. Javorský v.r.

Přílohy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.: Česká školní inspekce, T.G. Masaryka 1444, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal(a) její originál.

Datum:9. 2. 2007.....

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milan Soukup

Mgr. Milan Soukup v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	23. 2. 2007	ČŠI-23/07-06
Školská rada	23. 2. 2007	ČŠI-23/07-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.