



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Ostrava – Poruba, Jana Šoupala 1611

Jana Šoupala 2/1611, 708 56 Ostrava - Poruba

Identifikátor školy: 674 000 552

Termín konání inspekce: 20. – 21. únor 2006

Čj:	ČŠI 83/06-14
Signatura	bn6az107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatel mateřské školy:	Statutární město Ostrava - městský obvod Poruba (není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR)
Sídlo zřizovatele:	Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava – Poruba.
Kapacita mateřské školy celkem:	225 dětí
Odloučené pracoviště:	MŠ J. Skupy 1642, Ostrava Poruba – kapacita 113 dětí.
Další součást mateřské školy:	Školní jídelna s kapacitou 250 jídel.

Mateřská škola (dále MŠ) není zařazena do Národní sítě Škol podporujících zdraví v ČR. Obě pracoviště MŠ realizují akreditovaný vzdělávací program *Začít spolu* (MŠMT č.j. 20580/2000-20-76).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Inspekce byla provedena na odloučeném pracovišti v Mateřské škole J. Skupy 1642 v Ostravě Porubě, kde jsou provozovány čtyři věkově smíšené třídy (3 – 7 let).

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ve sledovaném pracovišti mateřské školy je všech sedm učitelek odborně kvalifikovaných, není zde začínající učitelka. Ředitelka školy je ve funkci krátce (od ledna 2004). Věková struktura pedagogického kolektivu je příznivá - průměrný věk 35 let. Naplněnost školy je vzhledem k provozovanému počtu tříd 98 %. Počet dětí na celý úvazek učitelky je 14. Škola efektivně řeší snížení počtu přítomných dětí zkrácením odpoledního provozu jedné třídy.

Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se v období 2004 - 2006 aktivně zapojily všechny učitelky. Zaměřují se nejen na vzdělávací program *Začít spolu*, ale také na *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále *RVP*), výchovu ke zdraví, počítačové a speciální metodické dovednosti. Ředitelka školy se intenzivně vzdělává v problematice řízení školy. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je cíleně a účelně směřována na potřeby školy a ředitelka sleduje návaznost na praxi jednotlivých učitelek.

Řízení školy se vyznačuje celkově vysokou kvalitou a rovnoměrnou koordinací provozní, organizační a pedagogické problematiky. Je založeno na promyšleném, ale otevřeném systému a efektivních pravidlech. Ředitelka provádí pravidelné hodnocení výsledků školy a důraz klade na efektivitu personálního řízení. Jednoznačná kritéria hodnocení zaměstnanců zdůrazňují kvalitu pracovního výkonu, motivační a pobídkový systém podporuje individuální aktivitu zaměstnanců a inovační přístup k práci. Výsledkem je postupný a nenásilný rozvoj školy v návaznosti na průběh kurikulární reformy.

Pravidelná a efektivní vnitřní komunikace podporuje pozitivní klima školy, vnitřní odbornou diskuzi a spolupráci učitelek na vytváření společných projektů.

Škola se cíleně zaměřuje na podporu vnějších kontaktů s různými subjekty, zejména však na spolupráci s rodiči, od kterých pravidelně získává zpětnou vazbu ke své činnosti formou dotazníků. Rodiče mají příležitost ovlivňovat zaměření MŠ a prostřednictvím efektivního systému předávání informací jsou seznamováni s činností školy.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je strategickým dokumentem školy a vymezuje dlouhodobou vizi školy na období pěti let. Je zpracován podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (č.j. 32-405/2004-22) a má charakter otevřeného dokumentu, který reaguje na změny v podmínkách MŠ.

ŠVP řeší společnou problematiku obou pracovišť, ale zároveň jim také poskytuje dostatek prostoru pro vlastní zaměření. Každé pracoviště má tedy vlastní vzdělávací program, který rozvíjí v souladu se vzdělávacím programem *Začít spolu*.

ŠVP je zpracován tak, že přirozeně začleňuje výchovu ke zdraví do podmínek i průběhu vzdělávání. Zvláštní přílohou ŠVP je však také *Minimální preventivní program*, který se konkrétně zaměřuje na prevenci a ochranu zdraví a zvyšuje podporu zavádění výchovy ke zdravému způsobu života do praxe MŠ.

Ředitelka školy byla také úspěšná v získání grantového projektu na rekonstrukci zahrady MŠ, který povede k podstatnému zlepšení podmínek pro pobyt dětí venku.

Výrazným pozitivem, který ovlivňuje kvalitu ŠVP je důkladná *SWOT* analýza podmínek předškolního vzdělávání v MŠ. Negativem ŠVP je nepřehlednost obsahu a nejasné rozlišení obou pracovišť.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Přehledné a prostorné prostředí MŠ tvoří vyvážené a bezpečné podmínky pro pohyb a odpočinek dětí. Všechny třídy mají pozitivní vzhled, na kterém se z větší části podílejí děti prostřednictvím svých aktivit.

Škola intenzivně řeší problém vybavování tříd. Postupně dochází k obnově dětského sedacího nábytku tak, aby splňoval ergonomické požadavky vzhledem k výšce dětí ve věkově smíšených třídách. Těsně před zásadní rekonstrukcí je zahrada, jejíž současné vybavení je již zastaralé a opotřebované. Prioritou ve vybavování každé třídy je sportovní nářadí a náčiní, jehož zatím není ve škole dostatek a snížena je také účinnost osvětlení tříd.

Školní řád jednoznačně vymezuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví, v praxi školy jsou dodržovány. Prostory školy jsou udržovány v čistotě a vybavení je bezpečné. Podmínky pro správnou životosprávu dětí jsou optimální. V MŠ je školní jídelna, která na základě vstřícné komunikace s vedením školy a učitelkami zohledňuje potřeby dětí. Respektuje zásady zdravé výživy a provádí zajímavým způsobem také osvětu mezi rodiči. Ve škole je zaveden a dodržován úplný zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Vzdělávání je organizováno podle pravidelného režimu dne. Průběh spontánních a řízených činností je přehledný a nenásilný. Převažuje skupinová a individuální forma vzdělávání s využitím center aktivit. Pravidelně a ve všech třídách zařazují učitelky řízené pohybové aktivity se zdravotně preventivním záměrem. Užívají při své práci dostatek vhodných metodických materiálů a také děti mají obvykle k dispozici vlastní pomůcky.

V době inspekce učitelky organizovaly program v rámci předem vymezených témat, jejichž návaznost na aktuální prožívání dětí nelze bezvýhradně potvrdit. Vzdělávání probíhalo

v integrovaných, motivovaných blocích, kde učitelky cíleně užívaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Děti měly dostatečný prostor pro zájmové aktivity a příležitost ke spontánnímu sociálnímu učení.

Průběh vzdělávání v MŠ většinou podporoval aktivitu dětí, jejich samostatnost a schopnost rozhodování. Věková struktura třídy, její podnětné prostředí a program vedly k rozvoji široké škály sociálních vztahů mezi dětmi. Sociální klima ve třídách bylo pozitivní, učitelky většinou uplatňovaly partnerský vztah k dětem, respektovaly jejich individuální zájmy a potřeby. Výrazným pozitivem bylo srozumitelné vyjádření pravidel chování v každé třídě, které vznikaly při aktivní účasti dětí. Dohodnutá pravidla děti ve třídách sledovaly a dokázaly reagovat na změny v jejich dodržování.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. ŠMS/583/03/Mü ze dne 15. ledna 2003
2. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2002
3. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 26. června 2003
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. října 2005
5. Školní řád ze dne 1. září 2005
6. Organizační řád ze dne 2. ledna 2005
7. *Plán rozvoje vybavenosti mateřské školy na období 2005 – 2006*
8. *Plán rozvoje ozdravných opatření ze dne 20. června 2005*
9. Grantový projekt *Zahrada dětských snů*
10. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách, č.j. OŠKaVČ/2005 ze dne 28. února 2005
11. Personální dokumentace
12. Školní vzdělávací program *Šťastné děti, šťastní rodiče*, bez uvedení data
13. Celoroční motivační projekt *Hrajeme se od jara do zimy*, bez uvedení data
14. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005 – 2006, všechny třídy
15. *Minimální preventivní program* ze dne 2. ledna 2005 – o prevenci a ochraně před společensky nežádoucími jevy a výchově ke zdravému způsobu života

ZÁVĚR

Krátké funkční období ředitelky se vyznačuje mimořádnou intenzitou a efektivitou jejího působení. Celkový systém řízení a zejména personální vedení podporují rozvoj školy a pozitivní inovační změny ve vzdělávacím programu se zaměřením na rozvoj osobnosti dítěte.

Školní vzdělávací program podporuje autonomii obou pracovišť a je v souladu s probíhající kurikulární reformou předškolního vzdělávání.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá,, stav vyžaduje změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny.</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

V Novém Jičíně dne 24. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindřiška Vavrečková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba Klimkovická 28/55 708 56 Ostrava - Poruba	2006-03-17	ČŠI 83/06-14

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.