



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-673/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Duhovka, s.r.o., Kozlovská 1388/9, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Sídlo	Kozlovská 1388/9, 160 00 Praha 6 - Dejvice
E-mail právnické osoby	info@duhovkaskolka.cz
IČ	28389867
Identifikátor	691000425
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Barbora Špulková
Zřizovatel	Mateřská škola Duhovka, s.r.o., Kozlovská 1388/9, 160 00 Praha 6 - Dejvice
Místa inspekční činnosti	Kozlovská 9, 160 00 Praha 6 - Dejvice Cihelná 2, 118 00 Praha 1 – Malá Strana
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2017 – 15. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola provozuje činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny na dvou pracovištích – v Kozlovské ulici na pražské Hanspaulce ve zrekonstruované vile a v Cihelné ulici na Kampě v prostorách Hergetovy Cihelny, upravených pro potřeby MŠ. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Školní vzdělávací program s výchovně vzdělávacím programem pedagogiky Marie Montessori“ (dále „ŠVP PV“). Cílem programu je naplňovat principy a kurikulum v souladu s filozofií Marie Montessori a zároveň splňovat veškeré požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), to celé v bilingvním prostředí. Kapacita MŠ (74 dětí) je naplněna na 85 %. Vzdělávání na obou pracovištích zajišťuje celkem pět učitelek a pět lektorů anglického jazyka. Ředitelka školy, uvedená v rejstříku škol a školských zařízení, čerpá v současné době rodičovskou dovolenou. Ředitelka školy dočasně pověřená vedením od 1. 1. 2016 (dále „ředitelka“) si dokončuje potřebné odborné vzdělání. Děti jsou rozděleny do tří věkově heterogenních tříd (dvě v Kozlovské a jedna v Cihelné ulici).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka ve své řídicí práci pokračuje ve vytyčených cílech a koncepcích, uplatňuje demokratický styl řízení a efektivně deleguje úkoly na jednotlivé členy kolektivu. Strategie rozvoje školy vychází ze zásad pedagogiky M. Montessori (např. didaktika výuky, podnětné materiální podmínky, respektování svobodné volby dětí). Poradním orgánem je pedagogická rada, která dobře plní svou funkci, projednává zásadní dokumenty, analyzuje výsledky hospitací prováděných v součinnosti se školní metodoložkou a plnění uložených úkolů. K aktuálnímu projednávání vzdělávacích výsledků, plánování a organizaci provozu slouží také poměrně četná průběžná setkávání zaměstnanců. Na jejich základě škola efektivně koordinuje pedagogické procesy, o čemž svědčí pracovní výstupy (podrobné tematické plány, tabulky plnění úkolů). Uplatňovaný systém autoevaluace s aktivním přístupem všech zainteresovaných vede k účinnému zavádění opatření ke zlepšení stavu. Vedení povinné dokumentace (zápis v rejstříku škol a školských zařízení, školní matrika, personální dokumentace) však vykazuje nedostatky (viz Protokol o kontrole).

Personální podmínky umožňují plnit ŠVP PV. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované, navíc absolvovaly kurz Montessori pedagogiky a dosahují jazykové úrovně nejméně B1. Pedagogický sbor dále doplňují lektoři anglického jazyka (rodilí mluvčí), kteří působí ve třídách souběžně s učitelkami. I ti mají absolvovaný kurz Montessori pedagogiky. Další vzdělávání a osobnostní rozvoj pedagožek ředitelka efektivně podněcuje. Vzdělávací akce, které učitelky v uplynulých dvou letech absolvovaly, svým obsahem korespondují s potřebami MŠ (Montessori pedagogika, kurzy první pomoci, problematika bezpečnosti, jazykové kurzy). Efektivní je systém služeb a rozvržení přímé vzdělávací činnosti, který odpovídá potřebám školy a umožňuje překrývání zpravidla tří pedagogických pracovníků.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na standardní úrovni, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a ve společné realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, webové stránky školy, e-mail, osobní konzultace). Zásadní školní dokumenty jsou zákonným zástupcům k dispozici na uzavřené stránce školního webu. Přínosné je, že MŠ zajišťuje i odborné poradenské služby prostřednictvím školního psychologa a dvou klinických logopedek.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování a pořádání kroužků. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Ve třídách mateřské školy je dostatečné množství Montessori pomůcek a didaktického materiálu. Třídy jsou zařízeny funkčním moderním nábytkem. Potřebně a esteticky je vybaveno i sociální zázemí dětí a výdejna stravy. Ve sledovaném období byly zakoupeny další edukační pomůcky, herní prvky na zahradu, výtvarný materiál aj. Pracoviště v Kozlovské ulici má k dispozici velkou zahradu se dvěma pískovišti a herními prvky, což tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Děti z pracoviště v Cihelné ulici využívají parky a veřejná dětská hřiště na pražské Kampě.

Školní stravování pro obě pracoviště MŠ je zajišťováno dovozem obědů ze školní jídelny Základní školy Duhovka, s.r.o. Přesnídávky a svačiny připravuje pověřená pracovnice každého pracoviště. Mateřská škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání korespondoval s filozofií pedagogiky M. Montessori. Vzdělávací metody (připravené prostředí) byly převážně adekvátně zvoleny. Klima ve třídách se vyznačovalo klidnou a tvůrčí atmosférou. Vzdělávání má bilingvní charakter s ohledem na jazykovou vybavenost jednotlivých dětí, které většinou bez problémů užívají oba jazyky.

První společnou aktivitou po příchodu dětí bylo ranní setkání na tzv. elipse. Obsahem těchto chviliek bylo vzájemné přivítání, činnosti zasvěcující děti do časových pojmů a vztahů souvisejících s denním řádem, běžnými proměnami a vývojem a přibližující dětem přirozené časové a logické posloupnosti dějů, příběhů, událostí aj. Během těchto rozhovorů jsou dále prohlubovány komunikační i jazykové dovednosti dětí.

Následuje tříhodinový blok individuální práce s Montessori materiálem. Děti si v něm samostatně volily z bohaté nabídky aktivit a dle svého tempa mohly vystřídat více činností. Učitelky i lektori plnili roli průvodce v souladu s metodikou, tzn., že dětem poskytovali podporu a pomoc pouze na vyžádání, a ponechávali jim tak dostatek možností pro vlastní aktivitu a samostatné řešení situací. Děti projevily výborné osvojení pravidel pro danou činnost (vymezit osobní prostor, vyvíjet volní úsilí, soustředit se na vybranou činnost a její dokončení, pracovat potichu, uklidit po sobě). Většinou činnosti rozvíjely a hledaly řešení problému (např. vytrvale zkoušely postupy pro skládání požadovaných tvarů). Následně přirozeně a samostatně uklízely pomůcky i výtvarný materiál. Souběžně s těmito spontánními aktivitami si učitelky i lektori zvali děti ke splnění vytyčeného úkolu s konkrétní Montessori pomůckou. I když byly úkoly správně a adekvátně zvoleny, tak děti často nebyly potřebně motivovány a nejevily o činnost zájem. Přesto učitelky jejich plnění vyžadovaly, oproti zásadě svobodné vůle dětí. Lektori působili podobně jako učitelky, děti povzbuzovali a trvali na dodržování daných pravidel. Při komunikaci používali přednostně angličtinu, na kterou děti reagovaly přirozeně. V některých případech nebyly zcela naplňovány potřeby dětí nevhodným omezováním jejich autonomního chování (v případě, že některé z dětí projevilo spontánní aktivitu - poskok, hlasový projev, bylo pedagogy okamžitě tlumeno). Výrazným nedostatkem vzdělávání při sledovaných hospitačních vstupech byl nedostatečný výskyt aktivit umožňujících rozvoj pohybových a kooperativních dovedností.

Po skončení bloku práce s pomůckami se konalo vždy ještě závěrečné soustředění na elipse. V jedné třídě zařadila učitelka v úvodu jednoduché cvičení několika cviků (dle návrhů dětí), které ale svým charakterem neodpovídalo zdravotně preventivním pohybovým aktivitám dle požadavků RVP PV. Sloužilo spíše jako přirozený předěl mezi dvěma statickými aktivitami. V dalších třídách probíhalo jen psychomotorické cvičení chůze po elipse. Jiný řízený pohyb zařazen nebyl, což se v průběhu vzdělávání projevilo neklidem, nesoustředěností či nezájmem dětí. Další obsah setkání na elipse byl většinou zaměřen na rozhovory ke zvolenému tématu (např. zážitky z víkendu, státy jižní Ameriky, znaky jara). V jedné třídě učitelka využila zajímavé pomůcky (mapy v podobě puzzle, fotografie), ale většinou se jednalo o seznamování s abstraktními pojmy, které neodpovídaly možnostem zvláště nejmladších dětí. V těchto situacích již byla patrná únava a ztráta pozornosti u většiny dětí, způsobená dlouhodobým statickým zatěžováním bez pohybu.

Přesnídávka probíhá průběžně, tzn., že děti nestolují všechny současně, ale postupně si stravu samostatně vybírají z nabídky, připravují a servírují a po konzumaci po sobě uklízejí včetně mytí nádobí. Zásadním nedostatkem ale bylo, že většina dětí si k přesnídávce nepřipravila žádný nápoj, většinou k nápravě ani nebyly vyzvány pedagogy. To dokládá, že děti nejsou systematicky vedeny k využívání pitného režimu, což negativně hodnotila již předchozí inspekční zpráva. Oběd naopak probíhá společně, děti se opět částečně obsluhují samy. Z hlediska pracovních návyků a sebeobslužných dovedností projevily děti nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré zejména v oblasti individuální práce s Montessori pomůckami (které umožňují dětem poznat a pochopit smysluplnost a propojenost, svobodu a zodpovědnost, celistvost a izolaci, řád, partnerský přístup a pod). Nadstandardní úroveň dosahují děti také v bilingvním vzdělávání (přirozené a plynulé využívání obou jazyků). Při zvolení efektivních postupů, respektujících potřeby dětí, dokážou pracovat zcela samostatně, soustředit se na řešení úkolu a dodržovat daný postup. Sebeobslužné a pracovní dovednosti jsou jejich trvalým podporováním rovněž na výborné úrovni. Naopak zařazování kooperativních a pohybových činností se škole, vzhledem k nastavenému režimu a organizaci dne, dlouhodobě nedaří.

Učitelky systematicky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Vedou podrobné záznamy o úrovni dovedností každého jednotlivce (zvládnutí konkrétní pomůcky). Dále vyplňují záznamový arch a připojují poznámky o pokroku dítěte za předchozí období. Přínosné je, že tyto písemné zprávy o dítěti se nejméně dvakrát ročně projednávají s rodiči.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví není komplexní. Zdraví dětí je podporováno každodenním čištěním chrupu, avšak pravidelný pobyt venku je trvale zkracován. Kromě návštěvy Sokola jedenkrát týdně škola neprovozuje žádné pravidelné pohybové aktivity ani zdravotně preventivní cvičení (záznamy v třídních knihách ani tuto pohybovou aktivitu nedokládají). Tuto skutečnost konstatovala již předchozí inspekční zpráva. Dále škola v dostatečné míře nedbá na budování návyku správného sezení, správné grafomotorické návyky (správný úchop či poskytnutí vhodného grafického materiálu) ani na návyk dostatečného pitného režimu. Výše zmíněné nedostatky dokládají nedostatečné naplňování oblasti Dítě a jeho tělo (viz RVP PV). K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled zpravidla tří pedagogů. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají upevněné povědomí o nastavených třídních pravidlech a bezpečném chování. Vchod do budovy je zabezpečen elektronicky domácími telefony.

Závěry

Hodnocení vývoje:

Soukromá mateřská škola splňuje požadavky alternativy běžných škol důsledným uplatňováním Montessori principů a velmi kvalitním bilingvním vzděláváním. Úroveň průběhu vzdělávání a dosažené výsledky korespondují se zaměřením školy. Oproti předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke zhoršení v oblasti řízení a v oblasti podpory zdravého životního stylu.

Silné stránky:

- efektivní systém vytyčování cílů a sledování pokroků v odborném rozvoji pedagogů,
- verbální vzdělávací výsledky dětí při používání obou jazyků,
- učitelé efektivně využívají svojí perfektní znalost anglického jazyka v bilingvním vzdělávání dětí.

Slabé stránky:

- chybné vedení povinné dokumentace školy,
- denní režim svou převahou statických činností neodpovídá vývojovým a organizačním podmínkám daných v RVP PV,
- nedůsledné vedení dětí k návyku správného pitného režimu,
- nedostatek pravidelných zdravotně-preventivních cvičení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- pravidelně zařazovat pohybové aktivity do denního režimu,
- záznamy v třídních knihách vést s ohledem na každodenní průběh vzdělávání,
- dbát na vedení dětí k návyku pravidelného pitného režimu, návyku správného sezení, využívat vhodné postupy pro prevenci grafomotorických obtíží,
- upravit denní režim s ohledem na vývojové fáze dětí, tzn., vyrovnat časovou dotaci řízených a spontánních aktivit.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina – notářský zápis N 153/2008 NZ 123/2008 sepsaný dne 22. 4. 2008
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 795512/2010, s účinností od 1. 9. 2011
3. Plná moc – pověření k zastupování v plném rozsahu pravomocí ředitelky školy paní Barborou Špulkovou, od 1. ledna 2016
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti

5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školní vzdělávací program s výchovně vzdělávacím programem pedagogiky Marie Montessori“ s platností od 1. 1. 2016
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 1. 2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
16. MŠ obratovka od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016
17. Přehled nákladů od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Bc. Hana Vejdořská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdořská v. r.

V Praze 5. 4. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Barbora Špulková, ředitelka školy

Barbora Špulková v. r.

V Praze 7. 4. 2017