



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1208/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 4, Vyškov, 68201
E-mail právnické osoby	zstyrsovavy@zstyrsovavy.cz
IČ	46271180
Identifikátor	600125947
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Bc. Zdeňkem Pítelou
Zřizovatel	Město Vyškov
Místo inspekční činnosti	Tyršova 4, Vyškov
Termín inspekční činnosti	15. - 19. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.



Ke dni 30. září 2015 se v 20 třídách ZŠ vzdělávalo 462 žáků. Nejvyšší povolený počet 840 žáků nebyl překročen. Počet žáků má za poslední roky stoupající tendenci (rok 2012 – 400 žáků, rok 2013 – 413 žáků, rok 2014 - 442 žáků).

V době inspekční činnosti ZŠ evidovala 21 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro které vypracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Čtyři žáci se vzdělávali v zahraniční škole.

Škola sídlí v budově pavilónového typu. Jednotlivé pavilony jsou vzájemně propojeny a speciálně přizpůsobeny ke svému účelu. Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 se podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky. Byla provedena kompletní rekonstrukce obvodového pláště budovy včetně výměny oken. Rovněž byla dokončena kompletní rekonstrukce střešního pláště s vybudováním solárního systému. Celková hodnota uvedených akcí činila cca 6,8 mil. Kč. Z prostředků EU byla vybudována jazyková učebna, modernizována počítačová učebna, realizováno doplnění výpočetní a interaktivní techniky a vybavení některých odborných učeben.

Výuka v ZŠ probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem SVĚT. Škola se prezentuje rozšířenou výukou jazyků a rozsáhlou nabídkou zájmové činnosti.

ŠD poskytovala zejména pravidelnou činnost pro žáky 1. až 3. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti byla její kapacita naplněna na 100%, v pěti odděleních bylo zapsáno 150 účastníků vzdělávání. Úplata za ŠD činila 100 Kč měsíčně, její provoz byl zajištěn ráno od 6:30 do 7:45 hodin a odpoledne od 11:30 do 17:00 hodin.

Činnost ŠK byla zaměřena na volnočasové aktivity zejména žáků II. stupně ZŠ a byla realizována formou kroužků. V době inspekční činnosti jich pracovalo ve škole 14 (např. basketbal, dramatický kroužek, hra na kytaru, keramika, deskové hry, matematika hrou, vaření, angličtina, ruský jazyk, aj.). Do kroužků docházelo celkem 198 účastníků. Výše úplaty za kroužek byla stanovena v rozmezí 0 až 150 Kč. Jeden z kroužků se konal každou středu v době od 7:10 do 7:50 hodin, ostatní probíhaly každý pracovní den od 12:45 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2007 a splňuje zákonem stanovené požadavky na její výkon. Ve spolupráci s ostatními členy vedení školy zpracoval strategii dalšího rozvoje školy, která vycházela z reálných možností a stanovila jasné cíle, kterých by chtěla škola dosáhnout. Systém řízení odpovídal velikosti a podmínkám školy. Stanovená organizační struktura byla funkční. Na úzké vedení, které tvoří kromě ředitele dva zástupci, vedoucí vychovatelka a vedoucí školní jídelny, ředitel efektivně převedl některé kompetence. Jako svůj poradní orgán využíval pedagogickou radu a projednával s ní problematiku vzdělávání a všechny zásadní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti. Pravidelné týdenní porady úzkého vedení a provozní porady podporovaly vnitřní informační systém. K přenosu informací mezi vedením školy a pedagogy přispívá i činnost metodických sdružení. Nastavený informační systém pro zákonné zástupce byl funkční.

Škola měla určeny kontrolní mechanismy a pro kontrolu byly stanoveny kompetence pro jednotlivé zaměstnance. Dle sdělení ředitele školy, probíhala kontrola vzdělávacího procesu formou hospitační činnosti spíše nárazově, podle potřeby, a nebyl pro ni zpracován konkrétní plán. Při její realizaci se vedení školy zaměřuje více na zkvalitňování vyučovacího procesu a okrajově tomu, jakou podporu uplatňují učitelé při vzdělávání žáků se SVP. Analýza



výsledků hospitací je spíše záležitostí úzkého vedení školy, na jednáních pedagogické rady neprobíhá. Jako pozitivní vnímá ředitel školy vzájemné hospitace učitelů.

Povinná školní dokumentace je vedena a stěžejní dokumenty jako školní řád, vnitřní řády a školní vzdělávací programy obsahovaly povinné části, byly zveřejněny a zákonní zástupci informováni o jejich vydání.

V letošním školním roce zajišťuje výuku 38 pedagogických pracovníků (včetně 5 asistentů pedagoga a 6 vychovatelů ve ŠD). Dle sdělení ředitele školy je výhodou pro realizaci vzdělávacího procesu stabilita pedagogického sboru. **Personální podmínkám** je ze strany vedení školy věnována průběžná pozornost, ale i přesto byl zjištěn nedostatek v případě splnění kvalifikačních předpokladů jedné vychovatelky ŠD. V tomto směru musí škola přijmout opatření k jeho odstranění. Ředitel školy zpracoval pro realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) obecný plán. Při realizaci DVPP vychází z nabídky vzdělávacích akcí a požadavků učitelů v návaznosti na potřeby školy a z analýzy DVPP v předchozích letech.

Základní škola má pro žáky dobré **materiální podmínky** s odpovídajícím počtem kmenových i odborných učeben (20 kmenových tříd, 2 učebny PC, 2 jazykové učebny, fyziky, chemie, hudební výchovy a výtvarné výchovy, 2 tělocvičny, 2 venkovní hřiště s asfaltovým povrchem, dílny, cvičný byt), vybavených většinou novým žákovským nábytkem. Vybavení tříd se daří škole inovovat a realizovat rekonstrukci odborných učeben. ŠD pro svou činnost využívala kromě samostatných heren i další prostory ZŠ (školní hřiště, cvičnou školní kuchyňku, tělocvičnu a počítačové učebny). Všechna oddělení ŠD byla vybavena vyhovujícím nábytkem, byla zde také vytvořena relaxační zóna. Vybavení různorodými hračkami, stavebnicemi, knihami a výtvarným materiálem bylo pestré a vše účelně umístěno v přímém dosahu žáků. Kroužky ke své činnosti využívaly prostory ZŠ (třídy, tělocvičnu, keramickou dílnu, odborné učebny, školní kuchyňku, školní hřiště).

Při zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků nebyly zjištěny žádné nedostatky ani v bezpečnosti prostorových podmínek, ani ve vedení dokumentace vztahující se k bezpečnosti žáků, ani v opatřeních při mimořádných událostech nebo mimoškolních akcích. Počet školních úrazů měl v uplynulých třech školních letech stagnující tendenci cca 40 úrazů (zaznamenávány všechny i drobné úrazy). Jednalo se především o úrazy v tělesné výchově a pohybových aktivitách související s malou tělesnou zdatností žáků a v menší části i o přestávkách. Škola prováděla rozbory úrazovosti žáků a přijímala opatření k minimalizaci rizik školních úrazů v oblasti tělovýchovných a ostatních pohybových aktivit, kde vzniklo nejvíce úrazů a opakovaně zdůrazňovala pravidla pohybu po škole o přestávkách. Jako podnět k možnému zlepšení bezpečného prostředí se jeví vybudování venkovního hřiště s moderním umělým povrchem namísto dosavadního asfaltového povrchu.

Školní stravování zajišťovala škola ve vlastní školní jídelně (svačinky pro žáky a obědy). Pokrmy byly podávány s ohledem na nutriční hodnoty v souladu s vyhláškou o školním stravování. Dietní stravování zajišťovala ve spolupráci s rodiči žáků, a to ohříváním donesených dietních jídel. Pitný režim byl zajištěn v době svačinek a v době oběda v podobě slazených i neslazených nápojů.

Škola pro realizaci školních vzdělávacích programů získávala **finanční prostředky** z více zdrojů financování. Byly to prostředky na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, které rostly v závislosti na zvyšování počtu žáků až na 16.819 tis. Kč v roce 2014 a prostředky na provoz od zřizovatele ve stálé výši 4.528 tis. Kč ročně. Od zřizovatele získala i účelovou dotaci na nákup audiovizuální techniky ve výši 333 tis. Kč. Dále získala a využila finanční prostředky z projektů EÚ *Peníze školám* a *Inovace vyučovacích metod*, za poslední 3 roky celkem 3,8 mil. Kč. Sponzorské dary v roce 2014 ve výši 52,5 tis. Kč byly určeny a použity na zlepšení vybavení tělocvičny. Ze spolupráce s rodičovským sdružením získávala věcné dary na vybavení odborných učeben - v roce 2014 v celkové hodnotě 335



tis. Kč. Objem financí zajišťoval dostatek prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni, v oblasti materiální došlo od posledního hodnocení k výraznému zlepšení. V oblasti personálních podmínek je třeba odstranit zjištěné nedostatky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP pro základní vzdělávání vycházel z aktuálních podmínek školy a byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časovou dotaci ZŠ vhodně použila na I. stupni k posílení českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. Od 3. ročníku umožnila žákům vybrat si jeden volitelný předmět. Na II. stupni škola navýšila počet hodin rovnoměrně do všech povinných předmětů a zařadila další volitelné předměty. Vyučovací předmět Výchova ke zdraví v některých ročnících promyšleně integrovala do jiných vyučovacích předmětů. Široká nabídka volitelných předmětů ze všech vzdělávacích oblastí umožnila žákům rozvíjet svůj talent nebo zájem.

Organizace vzdělávání se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci. Délka přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právní normě.

Organizace pobytu žáků ve ŠD navazovala na rozvrhy hodin jednotlivých tříd 1. až 3. ročníku ZŠ. V týdenním plánu byly rovnoměrně zastoupeny činnosti odpočinkové, zájmové (výtvarné, pracovní-technické, sportovní) a rekreační. Zájmové vzdělávání žáků I. stupně ZŠ doplňovala pestrá nabídka

zájmových kroužků (rybářský, výtvarný, dramatický, čtenářský, keramika, sportovní, hasiči, aj.).

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina navazoval na ŠVP ZŠ. Vedoucí vychovatelka vypracovala roční plán s přehledem aktivit pro aktuální školní rok.

Na průběh vzdělávání na **I. stupni ZŠ** mělo pozitivní vliv podnětné, estetické prostředí tříd a chodeb. Výuku v hospitovaných hodinách provázela klidná atmosféra, učitelky přistupovaly k žákům vlídně a s respektem. Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, činnosti na sebe logicky navazovaly. Při osvojování učiva učitelky vycházely ze znalostí a zkušeností žáků, zařazovaly mezipředmětové vztahy. Učivo předkládaly v příčinných souvislostech, demonstrovaly využití získaných poznatků na reálné situace. Uplatňované metody a formy práce byly účinné, vedly k rozvoji osobnosti žáků a podpoře funkčních gramotností. Frontální výuka byla prokládána samostatnou a skupinovou prací, ojediněle její efektivnější formou – kooperativní výukou. Názornost byla podpořena množstvím různých pomůcek a materiálů. Téměř ve všech vyučovacích hodinách byla zařazena práce s prostředky ICT. Časté střídání činností a změny pracovních míst přispěly k tomu, že žáci byli aktivní a výuky se účastnili se zájmem. Byli vedeni k plnění pokynů učitelek, většina z nich uměla samostatně pracovat. Průběžné pozitivní hodnocení žáků ze stran učitelek posilovalo motivaci žáků k práci. Pouze ojediněle měla absence podpůrného hodnocení nepříznivý dopad na sebepojetí a sebevědomí žáků. Rezervy byly shledány u málo využívaného vzájemného hodnocení žáků a sebehodnocení.

V rámci předmětu matematika byla u žáků cíleně rozvíjena matematická gramotnost, a to procvičováním numerického počítání a upevňováním algoritmů při řešení slovních úloh. Při výuce geometrie byly zdůrazňovány zásady správného rýsování a geometrické pojmy modelovány na věcech a situacích, které žáci znají z běžného života. Čtenářská a jazyková gramotnost byla posilována v hodinách českého jazyka a literatury. Při práci s literárním nebo gramatickým textem žáci dokázali vyhledávat informace a pracovat s nimi. Při rozboru



literárního žánru pohádka prokazovali dobré vyjadřovací schopnosti, uměli popsat své dojmy ze společné četby. Z jejich pozitivně laděných projevů byl patrný kladný vztah k literatuře a ke čtení obecně. U žáků mladšího školního věku vyučující neopomněla před samotným čtením textu zařadit dechová a artikulační cvičení. K účinnému rozvoji přírodovědné a sociální gramotnosti směřovala výuka v předmětech vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V hodině vlastivědy si žáci rozvíjeli komunikativní dovednosti spoluprací v týmech, uměli se dohodnout na společném řešení problému. Při výuce prvouky byli žáci vedeni k pozorování změn v podzimní přírodě, poznávání stromů a přírodnin. K prevenci sociálně patologických jevů byla vhodně využita situace z promítané pohádky s důrazem na důležitost kladných mezilidských vztahů.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a cizích jazyků **na II. stupni** vyučující seznamovali žáky s cílem hodiny a výuku vedli věcně, odborně správně a v daném jazyce. Nejčastěji využívali tradiční frontální způsob vzdělávání, doplněný většinou samostatnou prací a zřídka prací ve dvojicích. U žáků rozvíjeli především komunikativní dovednosti - umět vyjádřit se, rozumět mluvenému slovu, osvojit si správnou výslovnost. Průběh vzdělávání podpořili vhodnými didaktickými pomůckami, učebnicemi, pracovními sešity a listy, poslechovými materiály a interaktivní tabulí. Žáci měli možnost procvičovat a upevňovat si učivo v jazykové laboratoři a učebně ICT. Na podněty vyučujících dobře reagovali, osvojovali si zejména kompetence k učení. Ve většině hodin pedagogové učivo propojovali s praxí, životními situacemi a ojediněle s ostatními předměty. Žáky hodnotili slovně, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení téměř neuplatňovali. Malou pozornost věnovali individuální podpoře žáků a začleňování diferenciovaných úkolů podle potřeb a schopnosti žáků.

Přínosem pro výsledky vzdělávání v anglickém jazyce bylo v letech 2011 – 2012 zapojení školy do globálního grantu Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihomoravském kraji Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost – OPVK. Realizací projektu Za jazykem za hranice byly umožněny výjezdy žáků tříd s rozšířenou výukou jazyků do Velké Británie a výuka angličtiny rodilým mluvčím.

Výuka ve sledovaných hodinách matematiky, fyziky a informačních technologií (dále „IT“) byla vedena odborně správně. Žáci zpravidla respektovali pravidla práce a vzájemné komunikace, atmosféra v hodinách byla převážně klidná. Aktivita během výuky byla převážně na straně učitele, který vyzýval k zapojení žáky tím, že je oslovoval otázkami nebo vyvolával k tabuli. Motivace žáků k práci v hodinách nebyla příliš vysoká, učitelé se ji většinou nesnažili posílit poukazem na praktickou využitelnost získávaných vědomostí a dovedností.

Učitelé jen ojediněle využili jinou než frontální formu výuky, nevytvářeli až na výjimky prostor pro komunikaci mezi žáky. Žáci ve většině hodin (kromě IT) pracovali také samostatně do sešitů s kontrolou správného postupu podle tabule, na kterou zapisovali řešení žáci vedení a kontrolování učitelem. Tento způsob výuky nerespektoval odlišné pracovní tempo žáků. Učitelé průběžně kontrolovali, zda žáci pracují a zda mají v sešitech správný postup řešení příkladů.

Sledované hodiny přírodopisu, zeměpisu a dějepisu probíhaly v klidné atmosféře. Většina pedagogů dokázala žáky aktivizovat a zaujmout. Převažovala frontální výuka doplněná v některých hodinách prací ve dvojicích a samostatnými úkoly. Vyučující často vycházeli ze zkušeností žáků a věnovali pozornost propojování získaných poznatků s praxí. Učitelé podpořili výuku vhodnými pomůckami a ve většině hodin využili didaktickou techniku. Ojedinělým nedostatkem bylo nevyužití dostupné techniky a neefektivní a zdlouhavé zapisování učiva do sešitu. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí a upevňování nových poznatků.



Žáci nedostávali prostor ke vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení. Ojedinelé byli žáci průběžně hodnoceni známkou popř. motivační pochvalou. Závěrečné zhodnocení hodiny prováděli spíše vyučující a zřídka zapojili žáky.

Průběh vzdělávání v ŠD byl pozitivně ovlivňován příjemným klimatem, výběrem vhodných metod a forem práce a cílenou motivací žáků k osvojování klíčových kompetencí. V rámci odpočinkové činnosti žáci poslouchali čtený příběh, hráli stolní hry, využívali stavebnice. Vychovatelky k žákům přistupovaly individuálně, zohledňovaly jejich potřeby a využívaly jejich silné stránky. Připravily pro ně pestrou nabídku zejména výtvarných, pracovních a hudebních aktivit. Důraz byl kladen na podporu sociálních a komunikačních kompetencí. Žáci se chovali k sobě navzájem slušně, nastavené režimové návyky např. úklid her, hraček, pomůcek, odchod na toaletu aj. bez problémů zvládali. Přínosná pro rozvoj kompetencí žáků je součinnost s městskou knihovnou, policií, hasiči a záchrannou službou.

Vzdělávání v kroužcích probíhalo podle Školního vzdělávacího programu ŠK, jehož hlavním cílem je připravit žáky pro život v současné společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit je vybavit potřebnými kompetencemi.

Hospitační činnost ve ŠK proběhla v kroužku Angličtina hrou. Žáci 4. a 5. ročníku si pomocí vhodně zvolených metod upevňovali a prohlubovali své jazykové dovednosti. Se zájmem se zapojovali do různorodých her, písniček, říkanek a procvičovali si tak slovní zásobu zábavnou formou. Zvolené činnosti na sebe plynule navazovaly a spolu s vhodnou motivací přispívaly k podpoře cizojazyčné gramotnosti. Pozitivem pro rozvoj osobnosti žáků byla spolupráce ŠK s dalšími vyškovskými školami v oblasti pořádání basketbalových turnajů. Své hudební a dramatické dovednosti žáci mohli prezentovat na adventním koncertu Sokola Račice a na pravidelně pořádaném divadelním festivalu Trdloviny. Keramické výrobky žáků přispívaly k estetické výzdobě prostor školy.

Průběh a výsledky vzdělávání na I. stupni, ve ŠD a ŠK byly na očekávané úrovni. I přes rezervy v průběhu vzdělávání žáků bylo vzdělávání na II. stupni ZŠ (menší podpora žáků se SVP, nedostatek inovativních metod a forem práce) také celkově na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola postupovala při přijímání žáků v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informovala prostřednictvím webových stránek školy, místního tisku, organizováním různých kulturních, sportovních a společenských akcí pro žáky a setkání s jejich rodiči. Matrika školy byla vedena v elektronické a listinné podobě, obsahovala všechny potřebné údaje.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Poradenské služby v něm poskytovaly zodpovědně, systematicky a koordinovaně dvě výchovné poradkyně, výchovná poradkyně pro kariérové poradenství, školní psycholožka a školní metodička prevence. V letošním školním roce ŠPP zajišťovalo péči 21 žákům se SVP a 31 žákům, kterým je nutné zohledňovat jejich vzdělávací potřeby. Jejich reedukaci realizovaly učitelky na I. a II. stupni školy. Logopedické obtíže žáků škola řešilo ŠPP ve spolupráci s logopedickými terapeuty, sídlícími v budově školy. Nastavený systém předávání informací týkajících se vzdělávání žáků se SVP byl funkční. Všichni pedagogové byli v době inspekční činnosti o těchto žácích informováni, znali jejich potřeby, ale v průběhu výuky nebyl vždy patrný jejich individuální přístup k těmto žákům. Ve škole pracovalo na základě doporučení školských poradenských zařízení celkem 5 asistentů pedagoga. Při hospitační činnosti bylo pozorováno jejich vhodné zapojení do vzdělávání žáků a vykonávání asistentických prací. Systém kariérového



poradenství byl zajištěn výukou předmětu volba povolání. Žáci měli možnost navštívit úřad práce, veletrh vzdělávání a pracovních příležitostí. Škola každoročně pořádala pro žáky burzu středních škol v regionu. Účinnost a úspěšnost ŠPP je také daná jeho vzájemnou spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků.

V oblasti prevence sociálně rizikového chování žáků škola pracovala s kvalitním *Minimálním preventivním programem*, jehož cílem bylo vést žáky ke zdravému životnímu stylu, vytvářet otevřené a fungující školní prostředí. Při řešení problémových situací (zvýšená absence žáků, třídní klima) úzce spolupracovali metodička prevence, výchovné poradkyně se školní psychologkou a ostatními pedagogickými pracovníky. Škola měla zpracované podrobné řešení sociálně patologických jevů. Na podporu prevence rizikového chování žáků využívala především vícedenní pobytové akce pro žáky a spolupracovala se sdružením Piafa. Dále škola pořádala různé intervenční programy, besedy pro žáky, učitele a nabízela je i rodičům.

Spolupráce školy s partnery měla příznivý vliv na kvalitu vzdělávání. Nejdůležitějšími partnery školy byli zřizovatel, zákonní zástupci žáků a školská rada. O aktuálním dění byla veřejnost informována prostřednictvím webových stránek. Škola provozovala vzdělávací portál pro žáky na platformě Moodle. Zákonní zástupci byli o průběžných výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a během třídních schůzek. V případě zájmu mohli absolvovat též individuální konzultace s učiteli.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotil ředitel školy jako velice přínosnou, ocenil pozornost, kterou spolupráci věnuje a celkově kladný přístup zřizovatele k potřebám školy. Školská rada plnila úkoly, které jí stanoví školský zákon. Podle sdělení ředitele školy byla partnerem, který se podílel zejména na koncepci rozvoje školy.

Rodiče žáků jsou sdruženi ve Spolku rodičů a přátel Základní školy Vyškov, Tyršova. Spolupráci se spolkem hodnotil ředitel školy jako velmi prospěšnou pro zajišťování dobrých podmínek pro vzdělávání. Spolek se podílel sponzorsky zejména na budování a vybavení odborných učeben. V zájmu otevřené spolupráce se zákonnými zástupci žáků škola pořádala den otevřených dveří a akce zaměřené na dobrou informovanost rodin budoucích žáků – výtvarné dílny a kurzy pro předškoláky.

Rozvoji sociální gramotnosti žáků a zastupování jejich zájmů vůči vedení školy napomáhal školní parlament tvořený vždy dvěma volenými zástupci za třídu (od 3. ročníku). Jeho největším přínosem parlamentu byly aktivita při organizování akcí školy a předávání připomínek a námětů pro lepší fungování školy.

Škola pravidelně spolupracovala s řadou partnerů, pořádala akce na podporu školního marketingu vůči spádovým mateřským školám, zajišťovala svým žákům kontakt se středními školami, na které většina z nich po ukončení povinné školní docházky odchází. Také pravidelně pořádala během dne otevřených dveří v prostorách městského úřadu Vyškov výtvarné výstavy, spolupracovala s O.S. THALIA Vyškov při pořádání dětské divadelní přehlídky Trdlinky. Škola se též přehlídky aktivně účastnila pořádáním výtvarných výstav a vystoupení vlastního divadelního souboru.

ZŠ průběžně sledovala výsledky vzdělávání žáků, informace byly projednávány na pedagogických radách a publikovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách. Také systematicky sledovala úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy a k jejich racionálnímu rozhodnutí přispívala výukou předmětu volba povolání v 9. ročníku. Škola hodnotila průběžné i celkové výsledky žáků na základě zásad a kritérií, která byla součástí školního řádu. Učitelé zohledňovali v hodnocení nejen známky, které žáci získali v klasifikovaných aktivitách, ale též vypracování úkolů, úroveň zpracovaných prezentací, zapojení v projektových činnostech apod.

Škola se nezapojila do standardizovaných testů a nesrovnávala výsledky svých žáků s reprezentativním vzorkem žáků základních škol. Účast ve Druhé celoplošné generální



zkoušce ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základní školy ve školním roce 2012 – 2013 poskytla řediteli školy informaci, že se zvyšuje rozdíl mezi vzdělávacími výsledky žáků tříd s rozšířenou výukou jazyků a tříd bez zaměření. Na základě těchto zjištění však zatím nebyla vyvozena konkrétní opatření, která by vedla ke zmírnění těchto rozdílů. Úspěšnost žáků sledovala škola též na základě míry zapojení a výsledků žáků v individuálních i kolektivních soutěžích na školní, městské, regionální i národní úrovni. Míra zapojení a úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách odpovídaly velikosti a zaměření školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům bylo celkově na očekávané úrovni.

Závěry

- a) **K silným stránkám školy patřila:**
 - **systematická práce na zlepšování materiálních podmínek školy**
- b) **Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:**
 - **zkvalitnit výuku aktivními metodami a formami vzdělávání, věnovat ze strany učitelů větší pozornost přípravě na vyučování (zejména u hodin vyučovaných mimo aprobaci učitele), využívat vizualizací dostupných v internetových zdrojích a podpořit motivaci žáků odkazem na praktickou využitelnost poznatků,**
 - **při vzdělávání žáků na II. stupni diferenciovat úkoly podle schopností, možností a vědomostí žáků, poskytovat náležitou podporu všem žákům se SVP, vést všechny žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.**
- c) **Od posledního inspekčního hodnocení došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.**
- d) **Nedostatky, ke kterým je nutné ve stanovené lhůtě přijmout opatření k odstranění:**
 - **zajistit přímou pedagogickou činnost ve školní družině odborně kvalifikovanými pedagogy**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijmout opatření k odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o odstranění nedostatků

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, s účinností od 1. prosince 2013, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. října 2015
4. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2015
5. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2015
6. Výroční zpráva za rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
7. Střednědobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2015-2018
8. Školní řád základní školy, ze dne 14. dubna 2015
9. Plán práce, školní rok 2015/2016
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/2016, ze dne 28. srpna 2015
11. Přehled uskutečněného vzdělávání pedagogů od roku 2013
12. Záznam z hospitace (3 ks)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
14. Seznam zaměstnanců ve školním roce 2015/2016
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „SVĚT“ – Schopnost vědět a tvořit, platný od 1. září 2013
16. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2015/2016
17. Rozdělení žáků ve skupinách ve školním roce 2015/2016
18. Dohledy nad žáky ve školním roce 2015/2016
19. Deníčky pro 1. a 2. ročník vedené ve školním roce 2015/2016
20. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina bez data
21. Celoroční plán práce školní družiny pro školní rok 2015/2016
22. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení ŠD ve školním roce 2015/2016
24. Zápisní lístky do ŠD ve školním roce 2015/2016 – vzorek
25. Přihláška do Školního klubu na školní rok 2015/2016 - vzorek
26. Docházkový sešit do školní družiny vedený ve školním roce 2015/2016 – odpolední, ranní
27. Školní vzdělávací program školního klubu ze dne 1. března 2014
28. Seznam žáků v jednotlivých kroužcích Školního klubu
29. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2015/2016
30. Vnitřní řád Školního klubu ze dne 1. března 2015



31. Směrnice pro zájmové kroužky ve Školním klubu ze dne 1. března 2014
32. Účetní závěrka za roky 2012, 2013 a 2014 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
33. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
34. Směrnice o organizaci školení, řízení a kontrole BOZP ze dne 20. září 2007
35. Vyhledávání a hodnocení rizik ze dne 20. června 2007 včetně bezpečnostních opatření k minimalizaci rizika
36. Poučení žáků o bezpečnosti – školní rok 2015/2016 ze dnů 2. a 3. září 2015 – všechny třídy
37. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. srpna 2015
38. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO dne 26. srpna 2015
39. Zpráva o provedení prověrky BOZP ze dne 27. dubna 2015
40. Kniha úrazů vedená pro školní rok 2014/2015 a pro školní rok 2015/2016
41. Rozbor školní úrazovosti ze dne 8. srpna 2014
42. Traumatologický plán ze dne 26. srpna 2013
43. Odborná technická prohlídka tělovýchovného nářadí ze dne 23. února 2015
44. Dokumentace ŠPP ve školním roce 2015/2016
45. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných bez data
46. Rámcový plán činnosti vedoucí Školního poradenského pracoviště na školní rok 2015/2016 bez data
47. Měsíční harmonogram činnosti ŠPP
48. Seznam žáků se SVP bez data
49. Plán práce kariérového poradce
50. Matrika školy v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
51. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016
52. Školní program proti šikanování školní rok 2015/2016
53. Postup školy při výskytu šikany bez data
54. Postup školy při řešení rizikového chování žáků bez data
55. Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
56. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
57. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
58. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2015/2016 (3kusy)
59. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
60. Individuální vzdělávací plán (vzorek)



61. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
62. Žákovské knížky (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v.r.....

RNDr. Bc. Pavel Faltýsek, školní inspektor

RNDr. Bc. Pavel Faltýsek v.r....

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v.r.....

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v.r.....

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v.r.....

V Brně 6. listopadu 2015



Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela, ředitel školy

PaedDr. Bc. Zdeněk Pitela v. r.

Ve Vyškově dne 20. listopadu 2015