



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2431/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-615/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo	Hrádek 144, 739 97 Hrádek
E-mail	barevnaskolahradek@email.cz
IČO	70 640 173
Identifikátor	600 133 877
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šárka Honusová
Zřizovatel	obec Hrádek
Místo inspekční činnosti	Hrádek 115, Hrádek Hrádek 144, Hrádek Hrádek 245, Hrádek
Inspekční činnost na místě	5. 11. 2025 – 7. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve třech samostatných budovách.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve třech třídách. Dvě třídy se nacházejí na adrese Hrádek 144, jedna třída na adrese Hrádek 115 (dále „pracoviště“). V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 55 dětí.

Základní vzdělávání probíhá v budovách na adresách Hrádek 144 a Hrádek 245. V budově na adrese Hrádek 245 je umístěna jedna třída základní školy a jedno oddělení školní družiny. V době inspekční činnosti bylo ke vzdělávání zapsáno 70 žáků, třem z nich škola poskytovala podpůrná opatření. Tři žáci byli s odlišným mateřským jazykem. Školní družinu navštěvovalo 66 účastníků ve třech odděleních.

Školní jídelna se nachází v budově na adrese Hrádek 144. Školní jídelna-výdejna je umístěna na adrese Hrádek 115 a zajišťuje stravování pro děti vzdělávající se v této budově.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a jsou dostupné také na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pedagogické vedení školy dlouhodobě vykonává ředitelka, která vytváří prostředí založené na otevřené komunikaci mezi zaměstnanci, žáky a zákonnými zástupci. Vedení školy aktivně podporuje spolupráci a vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky, čímž přispívá k pozitivnímu klimatu školy.

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, která vymezuje hlavní směry jejího pedagogického působení. Dokument slouží jako rámec pro plánování a řízení vzdělávací činnosti. V aktuálním znění však nezahrnuje všechny součásti školy, konkrétně chybí část týkající se mateřské školy, která by reagovala na potřeby jejího rozvoje.

Ředitelka deleguje část svých kompetencí na vedoucí pracovníky jednotlivých součástí školy – zástupkyni pro předškolní vzdělávání, vedoucí učitelku základního vzdělávání a vedoucí vychovatelku školní družiny. Tento způsob řízení podporuje samostatnost jednotlivých útvarů.

Pedagogický sbor je kvalifikovaný, odbornou podporu také zajišťují dva školní asistenti a speciální pedagog, který do školy dochází externě jednou týdně. V rámci adaptačního procesu jsou ustanoveni uvádějící učitelé pro mateřskou i základní školu. V aktuálním školním roce byl uvádějící učitel v mateřské škole aktivně zapojen do podpory začínající učitelky.

Spolupráce mezi pedagogy je funkční a efektivní. Probíhá nejen prostřednictvím pravidelných pedagogických rad a pracovních porad, ale zejména v rámci každodenního kontaktu. Učitelé si navzájem poskytují podporu i zpětnou vazbu, což přispívá k rozvoji profesní kultury. Komunikaci a sdílení informací usnadňuje elektronické prostředí, kde jsou dostupné klíčové dokumenty.

Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, plán dalšího vzdělávání, je sestavován na základě jejich zájmu a dostupné nabídky. Po absolvování

vzdělávacích akcí si pedagogové předávají informace, využití získaných poznatků ve výuce však není ze strany vedení systematicky sledováno.

Ředitelka realizuje hospitační činnost, zakončenou pohospitačním rozhovorem. Tato praxe přispívá k reflexi výuky a profesnímu rozvoji pedagogů.

Prostorové podmínky školy jsou rozmanité. V hlavní budově se nachází čtyři třídy základní školy, dvě třídy mateřské školy, odborná učebna informatiky a učebna polytechnické výchovy. Na odloučených pracovištích je umístěna jedna třída základní školy a jedna třída mateřské školy. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá venkovní hřiště, multifunkční sportoviště a tělocvičny v okolních školách. Venkovní učebna se zahradou, skleníkem a vyvýšenými záhony slouží k realizaci výuky v dalších vzdělávacích oblastech, zejména v rámci environmentální a polytechnické výchovy. Školní zahrada svými herními prvky vybízí děti i žáky k rozvoji pohybových aktivit.

Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a průběžně dochází k jejich doplňování o didaktické pomůcky a digitální techniku. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, projektory, stavitelným nábytkem a koberci. Škola má k dispozici také tablety a různé typy výukových robotických pomůcek, které jsou využívány při výuce zejména v oblasti rozvoje digitální gramotnosti a technického myšlení. V dílnách jsou k dispozici pracovní ponky, umožňující realizaci praktických činností v rámci polytechnické výchovy. Mateřská škola je vybavena standardním množstvím hraček, didaktickým materiálem i digitální technikou ve všech věkově rozdělených třídách. Vybavení odpovídá potřebám dětí a přispívá k rozvoji jejich dovedností v souladu s cíli předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní i základní vzdělávání je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, je průběžně aktualizován podle potřeb školy a pedagogové jej aktivně využívají při realizaci výuky.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce a školní metodik prevence. Společně poskytují základní poradenské služby v souladu s potřebami žáků.

Finanční prostředky škola čerpá ze státního rozpočtu. Ve školním roce 2025/2026 škola obdržela finanční podporu od zřizovatele v souvislosti s povolenou výjimkou z nejnižšího počtu žáků, která umožňuje zachování provozu školy i při nižší naplněnosti tříd. Provozní výdaje hradí zřizovatel, který se o školu aktivně stará. Další finanční zdroje škola získává prostřednictvím projektů a darů, například od spolku rodičů.

Bezpečnostní podmínky jsou zajištěny. Děti a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečnosti a chování. Vchody do budovy byly během inspekce uzamčené, v době příchodu dětí do mateřské školy byl zajištěn dohled u vstupních dveří. V základní škole byl během přestávek zajištěn dohled nad žáky.

Oddělení školní družiny jsou umístěna v kmenových třídách, mají k dispozici dostatek materiálního vybavení k rozličným vnitřním i vnějším aktivitám, které umožňují žákům aktivní trávení volného času a jejich individuální osobnostní rozvoj. Za příznivého počasí využívají venkovní prostory a přilehlé okolí školy.

Škola zajišťuje školní stravování prostřednictvím školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Strava je poskytována dětem, žákům i cizím strávníkům. Nabídka jídel odpovídá zásadám zdravé výživy a je nutričně vyvážená. Škola se aktivně snaží sledovat aktuální výživová doporučení a trendy v oblasti školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces v mateřské škole byl sledován ve všech třídách v průběhu celého dne. Již od ranního příchodu byly dětem nabízeny částečně řízené, didakticky zacílené a tematicky propojené činnosti. Tyto aktivity byly zaměřeny zejména na rozvoj jemné motoriky, předmatematických představ, tvořivosti a zrakového vnímání. Nabídka činností byla pestrá a podnětná, podporovala aktivní zapojení dětí a přirozeně vedla k činnostnímu a prožitkovému učení.

V průběhu dne byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity, včetně preventivních zdravotně zaměřených cvičení. Celková tělesná zdatnost a obratnost dětí byla rozvíjena také při pobytu venku.

Ne vždy byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro volnou hru dle vlastního výběru, která by umožnila rozvoj námětových her se sociálním učením nebo her konstruktivního charakteru. Nejčastěji zaznamenanou formou vzdělávání byla frontální výuka, tedy dominantní vedení učitelkou nebo individuální práce dětí. Kooperativní vzdělávání bylo pozorováno pouze ojediněle, a to zejména u nejstarších dětí.

Hodnocení dopoledních aktivit probíhalo převážně na úrovni pocitového vyjádření dětí. Prvky formativního hodnocení, které by konkretizovaly pokroky jednotlivých dětí, byly využívány jen výjimečně.

Škola respektuje individuální potřebu relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen alternativní klidový program. Odpolední zájmové činnosti navazovaly na dopolední program a umožňovaly dětem dokončovat započaté aktivity nebo upevňovat získané dovednosti.

Ve třídách byl patrný vlídný a vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem. Pravidla chování však nebyla ve všech třídách jasně nastavena. Učitelky je připomínaly spíše příležitostně, chyběla jejich vizualizace, která by zejména mladším dětem usnadnila pochopení a dodržování.

Vzdělávací proces v základní škole je realizován v souladu se školním vzdělávacím programem „Barevná škola“. Hospitační šetření proběhlo ve všech třídách napříč vzdělávacími oblastmi, včetně výuky ve spojených ročnících. Většina sledovaných hodin měla charakter procvičování.

Pedagogové přistupovali k žákům profesionálně, s respektem k jejich individuálním potřebám. Příprava na vyučování byla zřejmá, tempo práce bylo přizpůsobováno možnostem jednotlivců, přičemž pomalejší žáci byli podporováni individuálním vedením. V hodinách se střídaly různé organizační formy, převládalo frontální vedení doplněné samostatnou prací, skupinová spolupráce či práce ve dvojicích se objevovala spíše ojediněle.

Učitelé zařazovali rozmanité didaktické postupy, které odpovídaly vzdělávacímu obsahu i věku žáků. V matematice byly využívány prvky Hejného metody, které rozvíjely logické uvažování. Vhodně byly začleněny také aktivity zaměřené na finanční gramotnost. V oblasti člověk a jeho svět se objevily prvky badatelského přístupu, žáci pozorovali, třídili a vyvozovali závěry, čímž se rozvíjelo jejich kritické myšlení.

Jazykové vzdělávání bylo vedeno převážně formou procvičování. Pedagogové volili pestré výukové strategie, výuka byla systematicky připravena. V anglickém jazyce nebyla využita příležitost k vyhledávání a ověřování informací z různých zdrojů, jako přirozené součásti rozvoje komunikačních kompetencí.

Výtvarná výchova byla smysluplně propojena s pracovními činnostmi. V jedné z hospitovaných hodin žáci pracovali se dřevem, navazovali na předchozí hodiny zaměřené na opracování materiálu. Tato koncepční návaznost podporovala tvořivost, zručnost i schopnost plánovat vlastní postup.

Tělesná výchova probíhala venku. Žáci se zapojovali do pohybových aktivit přiměřených jejich věku, které rozvíjely motorické dovednosti. Výuka byla vedena v bezpečném prostředí s ohledem na aktuální počasí. Vyučující vhodně zařadila činnosti zaměřené na budování vztahů a postojů mezi žáky, čímž přispěla k pozitivní atmosféře v třídním kolektivu.

Napříč sledovanými předměty však nebyla dostatečně zajištěna diferenciací učiva, gradace zadání ani práce se zdroji informací. Žáci si nemohli vybírat z úloh různé obtížnosti, úkoly nevedly k hlubšímu poznání a informace byly předkládány výhradně učitelem. Tato skutečnost omezovala rozvoj nadanějších žáků.

V úvodu většiny hodin bylo sdělováno téma a plánovaný průběh, chybělo však jasné vymezení vzdělávacího cíle. V závěru se obvykle shrnovalo učivo, ověřovalo zapamatování a probíhalo formální hodnocení ze strany žáků. Postrádána byla reflexe vzhledem ke stanovenému cíli, sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Absence práce s cílem výuky omezuje využití formativního hodnocení, které je zásadní pro rozvoj schopnosti žáků reflektovat vlastní pokrok, porozumět procesu učení a aktivně se na něm podílet.

Ve všech třídách byla vyvěšena třídní pravidla. V první třídě však nebyla dostatečně začleněna do každodenního režimu, což se projevovalo v jejich nedostatečném využívání. Doporučujeme zaměřit se na aktivní práci s pravidly, zejména formou vizualizace a pravidelného připomínání.

Po třetí vyučovací hodině mají žáci přestávku, kterou tráví venku na školní zahradě. Tato pauza má pozitivní vliv na zdravý životní styl – umožňuje žákům aktivní pohyb, regeneraci a podporuje jejich fyzickou i psychickou pohodu. V době této přestávky však dochází ke kolizi s venkovními aktivitami mateřské školy, která zahradu využívá ve stejném čase. Děti z mateřské školy musí kvůli přítomnosti školáků měnit plánované činnosti a prostor opustit, protože kapacita zahrady neumožňuje bezpečný pobyt obou skupin současně.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, na jehož základě je vypracován podrobný roční tematický plán. Ten navazuje na výuku v základní škole, vhodně ji doplňuje a rozvíjí. Velká pozornost je věnována pobytu venku a pohybovým aktivitám v přírodě. Kombinace odpočinkových, relaxačních, sportovních, výtvarných a vzdělávacích aktivit umožňuje žákům aktivně a účelně trávit volný čas. Důraz je kladen na rozvoj spolupráce, pozitivních mezilidských vztahů a posilování sociálních dovedností. V době inspekční činnosti probíhala ve školní družině pravidelná aktivita, která cíleně podporuje rozvoj finanční gramotnosti žáků. Kvalitu zájmového vzdělávání ve školní družině dokládá i fakt, že se ho účastní téměř všichni žáci školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti se dobře orientovaly v prostředí školy, komunikovaly bez zábran s vrstevníky, učitelkami i ostatními zaměstnanci. Ve většině tříd byly vytvářeny podnětné situace pro vyjadřování vlastních názorů, myšlenek a sdílení zážitků ze školního i domácího prostředí. Ve třídách bylo patrné vedení dětí ke správným návykům sebeobsluhy, sedu a držení psacího náčiní. Záznamové archy pedagogické diagnostiky obsahovaly dosažené milníky vývoje jednotlivých dětí a hodnocení jejich adaptačního procesu.

U jednoho dítěte byly učitelkami identifikovány speciální vzdělávací potřeby, avšak systematické postupy pro jeho vzdělávání nebyly stanoveny. Práce školní asistentky vhodně doplňovala činnost učitelek, zejména v oblasti podpory začlenění dětí a individuálního vedení. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci byla inspekčním týmem vnímána jako partnerská. Škola pravidelně organizuje tematické mimoškolní akce, kterých se rodiče aktivně účastní.

Spolupráce mateřské školy se základní školou je funkční a systematická. Probíhá formou společných akcí, sdílených vzdělávacích aktivit a cíleného programu pro předškolní děti, který usnadňuje jejich adaptaci při přechodu na další stupeň vzdělávání. Před vstupem do první třídy se děti účastní programu zaměřeného na orientaci v prostředí školy, což přispívá k hladkému začlenění do školního kolektivu.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy jsou sledovány zejména prostřednictvím průběžného hodnocení v rámci výuky a krátkých písemných prací. Při klasifikaci je zohledňována aktivita žáků, jejich zájem o předmět a míra zapojení. Ve školním roce 2024/2025 prospělo 88 % žáků s vyznamenáním, ostatní prospěli. Neprospívající žáci nebyli žádní. Škola výsledky sleduje prostřednictvím vlastního hodnocení a zapojením do testování České školní inspekce. Nerealizuje však žádné externí srovnávací testování ani testování napříč okolními školami, které by umožnilo hlubší analýzu kvality vzdělávání a míry osvojení učiva ve vztahu k přechodu na druhý stupeň.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, dále pak formou třídních schůzek, individuálních konzultací, osobních pohovorů a elektronické komunikace.

Škola má zpracovanou strategii prevence školní neúspěšnosti. Využívá doučování, cíleně podporuje žáky v prevenci školního selhávání a organizuje aktivity pro rodiče nad rámec třídních schůzek. Nadaní žáci jsou zapojováni do soutěží napříč předměty.

Ve školním roce 2024/2025 bylo uděleno více pochval než kázeňských opatření. Průměrná omluvená absence činila 92 hodin na žáka, neomluvená absence byla evidována pouze u jednoho žáka v rozsahu 15 hodin. Škola v tomto případě postupovala v souladu s nastavenými pravidly pro řešení neomluvené absence.

Ve výuce působí školní asistent, který podporuje žáky v rámci běžné výuky, přispívá k jejich začlenění a pomáhá při individuálním vedení, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní metodik prevence má vytvořený funkční systém primární prevence, který zahrnuje cílené programy, spolupráci s odborníky a pravidelné aktivity zaměřené na podporu bezpečného a respektujícího školního prostředí. Součástí systému je také schránka důvěry, jejíž obsah metodik denně kontroluje a reaguje na podněty žáků.

Součástí preventivního systému jsou ranní kruhy, které podporují rozvoj občanských postojů, zdravého sebevědomí, sebereflexe a žádoucího chování. Příležitostně jsou realizovány společné ranní kruhy pro všechny žáky školy, které vede ředitelka školy. Na těchto setkáních se projednávají aktuální témata napříč třídami.

Nespecifická prevence je začleňována do řady školních akcí – besedy v knihovně, setkání s odborníky, exkurze, dopravní soutěže, výlety, projektové dny, sportovní dny apod. Tyto aktivity vedou žáky ke spolupráci, vzájemné pomoci a respektování druhých. Škola spolupracuje s řadou organizací v okolí (např. Centrem volného času, knihovnou, dobrovolnými hasiči, městskou policií, pedagogicko-psychologickými poradnami, místními

školy a spolkem rodičů). Tato síť spolupráce přispívá ke kvalitě vzdělávání i k rozvoji komunitního života v obci.

Činnost školní družiny je vhodně provázána se základním vzděláváním. Zábavnou formou přispívá ke smysluplnému využití volného času i podpoře individuálních schopností žáků. Zájmové vzdělávání je průběžně po celý školní rok zpestřováno řadou příležitostných akcí, které rozšiřují vzdělávací nabídku školy (např. návštěvy knihovny, kina, muzeí, soutěže a sportovní akce). Pestrá nabídka aktivit je podpořena dobrou spoluprací se sdružením rodičů a Centrem volného času.

Výsledky vzdělávání ve všech součástech školy jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány. Škola vytváří prostředí, které podporuje vzdělávací úspěšnost žáků, jejich osobnostní rozvoj i aktivní zapojení do života školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v březnu 2017 došlo k navýšení počtu tříd v mateřské škole ze dvou na tři.
- Zřízení jedné třídy základní školy a jednoho oddělení školní družiny v budově na adrese Hrádek 245.
- Vybudování odborné učebny pro polytechnické vzdělávání.
- Využívání multifunkčního sportovního hřiště, venkovní učebny a zázemí pro pěstitelské činnosti.
- Vybudování zahrady pro mateřskou školu s herními prvky.
- Zlepšení materiálních podmínek, zejména v oblasti digitální techniky.
- Instalace videotelefonního systému v budově na adrese Hrádek 144 za účelem zvýšení bezpečnosti v mateřské i základní škole.
- Doporučení stanovená Českou školní inspekcí v předchozí inspekční zprávě byla školou naplněna.

Silné stránky

Mateřská škola

- Pestrá nabídka vzdělávacích aktivit podporuje děti k učení. (4.2)

Základní škola

- Velmi dobrá spolupráce školy s vnějšími partnery rozvíjí sociální a osobnostní kompetence dětí a žáků a posiluje sounáležitost s obcí. (1.5)
- Vedení školy vytváří prostředí založené na otevřené komunikaci a vzájemné důvěře, které podporuje efektivní spolupráci mezi pedagogy a přispívá k pozitivnímu klimatu školy. (2.2)
- Pedagogové aktivně mezi sebou spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu, reflexi a sdílení nabytých zkušeností ze vzdělávacích akcí. (3.3)
- Škola má funkčně nastavený systém primární prevence, jehož součástí je pravidelné využívání ranních kruhů a schránky důvěry, které podporují otevřenou komunikaci, bezpečné prostředí a rozvoj sociálních dovedností žáků. (5.3)

Školní družina

- Pestrá nabídka zájmové činnosti ve školní družině pozitivně podporuje kvalitní trávení volného času žáků. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Absence koncepčních kroků vztahujících se k rozvoji mateřské školy (1.1)
- Poskytování zpětné vazby učitelkami směrem k dětem není vždy přirozenou součástí vzdělávacího procesu. (4.3)

Základní škola

- Ve výuce nebyla zajištěna diferenciací učiva, gradace zadání ani práce se zdroji informací. Absence úloh různé obtížnosti vedla k nevyužití potenciálu rychlejších a šikovnějších žáků. (4.2)
- Ve většině sledovaných hodin nebyly stanoveny konkrétní cíle. V průběhu nebo v závěru výuky vyučující mohli jen zřídka získat konkrétní zpětnou vazbu o tom, jak žáci tyto cíle zvládají. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit, aby koncepce rozvoje byla komplexní a zahrnovala všechny součásti školy, včetně předškolního vzdělávání, a sloužila jako podklad pro plánování, řízení a evaluaci vzdělávací činnosti.
- Podpořit začleňování účelné zpětné vazby do každodenní pedagogické práce učitelů jako přirozenou součást vzdělávacího procesu.
- Rozšířit diferenciaci výuky s ohledem na potřeby nadaných žáků, včetně nabídky úloh různé obtížnosti, gradace zadání a podpory práce s informacemi.
- Zprostředkovat pedagogům metodickou podporu v oblasti stanovování cílů a práce se zpětnou vazbou
- Zaměřit se na kontrolu implementace získaných poznatků ze vzdělávacích akcí do výuky.
- Zajistit koordinaci využívání venkovního hřiště mezi základní a mateřskou školou tak, aby nedocházelo ke kolizi v časech plánovaných aktivit.
- Zvážit zavedení externího srovnávacího testování nebo spolupráci s okolními školami při realizaci společných evaluačních nástrojů.
- Zajistit kontrolní mechanismy, které ověří, že všechny zákonem stanovené povinnosti v souvislosti s evidencí a hlášením školních úrazů jsou plněny v požadovaném rozsahu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Školní matrika (vzorek)
3. Koncepce a rámec školy
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dalšímu vzdělávání (vzorek)
10. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Záznamy pedagogické diagnostiky (vzorek)
13. Výroční zpráva školy za školní rok 2024/2025
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)
16. Spotřební koš za červen, září a říjen 2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Forgačová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

20. 11. 2025