



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-626/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Malý strom, s.r.o.
Sídlo	Žilkova 1996/40a, Řečkovice, 621 00 Brno
E-mail právnické osoby	malystrom@email.cz
IČ	05137799
Identifikátor	691009490
Právní forma	Společnost s. r. o.
Zastupující	Mgr. Markéta Příbylová
Zřizovatel	Společníci Mateřská škola Malý strom, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Žilkova 1996/40a, Řečkovice, 621 00 Brno
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2017 – 26. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Malý strom, s. r. o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, kam byla zapsaná k 1. září 2016. Škola sídlí v městské části Brno - Řečkovice v pronajatých prostorách rodinného domu stavebně upraveného pro účely předškolního vzdělávání. Bezprostředně u budovy MŠ je malá školní zahrádka standardně vybavená pro zájmové a relaxační aktivity dětí. Pro pohybové činnosti škola využívá pronajaté prostory víceúčelového hřiště v obecním areálu a pravidelné vycházky do blízkého lesa.

Nejvyšší povolený počet 20 dětí byl v době inspekční činnosti zcela naplněný. Z celkového počtu dětí škola evidovala 8 poslední rok před vstupem do 1. ročníku základní školy. Vzdělávání MŠ realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Malý strom“ (dále „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídku obohacuje o další aktivity (seznamování s anglickým jazykem, plavání, lyžování, tenis, keramika, experimentování, dramatické činnosti a logopedickou prevenci). Za úplaty škola nabízí i individuální logopedickou péči.

Provoz MŠ je od 7:30 do 17:30 hodin. Školné je stanoveno na 7700 Kč.

Stravu pro děti a související služby zajišťuje Zdravá školní jídelna Vitalité, s.r.o. Lidická 2006/26, 602 00 Brno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka MŠ, která je současně jednou z 3 statutárních orgánů školy, byla do funkce jmenovaná od 1. září 2016. Pro další rozvoj MŠ má jasně nastavené záměry. Od zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení se zaměřila především na tvorbu školní dokumentace. Většinu z ní vypracovala kvalitně, což pomáhá k bezproblémovému chodu školy a je i dobrým podkladem pro její řízení.

Ředitelka školy s platností od 1. září 2016 vydala ŠVP PV, který podává ucelený obraz o škole. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy i zkvalitnění vzdělávání. ŠVP PV má jasnou strukturu, je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Učitelkám ponechává dostatek prostoru k tvořivosti i pro naplňování hlavního záměru ŠVP PV, kterým je všestranný rozvoj dětí a utváření jejich vztahu k vlasti a národním tradicím. Pro třídní plánování je dobrým podkladem. ŠVP PV obsahuje dobře zpracovanou vnitřní evaluaci, kterou se škole zatím nedaří zcela účinně využívat pro její další rozvoj.

Dobře zpracovaná školní dokumentace, zejména školní řád, organizační struktura i promyšleně rozdělené kompetence zajišťují plynulý provoz MŠ, což pro vzdělávání dětí vytváří velmi příjemné prostředí. Dobrým předpokladem pro pedagogický proces jsou vstřícné vztahy mezi zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který je složen z 3 učitelek. Promyšlené využívání jejich pracovních úvazků s ohledem k nastavené organizaci vzdělávání i efektivní uplatňování jejich odbornosti přispívají ke kvalitě vzdělávacího procesu. Velmi pozitivní pro vzdělávání je i skutečnost, že škola zaměstnává další 3 nepedagogické pracovnice, které využívá pro organizaci náročnějších aktivit (např. tenis, anglický jazyk).

Ředitelka školy přistupuje ke všem zaměstnancům velmi otevřeně a s respektem. Svým aktivním přístupem a příkladem je motivuje k profesnímu rozvoji, což se jí většinou daří. Sama si v roce 2016 dalším studiem doplnila svoji odbornost, kterou plánuje rozšířit i funkčním studiem pro ředitele škol a školských zařízení. Z hlediska podpory profesionalizace pracovního týmu vytvořila plán dalšího vzdělávání ostatních učitelek. Méně efektivně z hlediska pedagogického vedení učitelek však ředitelka školy využívá

jednání pedagogické rady. V rámci ní jsou více projednávány organizační záležitosti školy a méně pedagogická problematika a závěry hospitační činnosti, kterou ředitelka školy často realizuje.

Velmi účinný je v MŠ zavedený vnitřní i vnější informační systém, který je založený na oboustranné důvěře mezi zaměstnanci školy a rodiči dětí. Spolupráce funguje na základě partnerství a vzájemné vstřícnosti. Škola nabízí i poradenskou činnost. Zákonné zástupce pravidelně informuje o vzdělávacích pokrocích dítěte a dle jejich zájmu jim zprostředkovává i kontakt se školským poradenským zařízením. Velmi přínosné je, že škola nabízí i individuální logopedickou péči za účasti rodičů. Pro vzdělávání dětí je účinná i spolupráce s místními organizacemi (Hasiči, Lesy ČR – ukázka dravců). V rámci podpory estetického vnímání škola dobře spolupracuje i s okolními základními uměleckými školami. Pro děti zajišťuje i nadstandardní aktivity např. návštěvy muzeí, hvězdárny, divadelních představení. Pro podporu zdravého životního stylu uskutečňuje lyžařský kurz, pravidelnou výuku tenisu, časté výlety do okolní přírody, plavání, turistiku a přednášky o účinnosti zubní hygieny. Svoji práci prezentuje při různých besídkách a na webových stránkách školy.

Dobrým předpokladem pro předškolní vzdělávání je materiální zázemí školy. MŠ efektivním způsobem hospodařila v roce 2016 se všemi finančními příjmy a díky tomu se podařilo vybudovat bezpečné a vkusné zázemí pro vzdělávání. Potřebnou pozornost ředitelka školy věnovala i prevenci dětských úrazů, což mělo vliv na jejich nízký počet. Škola v tomto školním roce zatím nevykazuje žádný dětský úraz s absencí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v bezpečném prostředí a bylo realizováno v souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV. Jeho efektivitu pozitivně ovlivnilo příjemné prostředí třídy, které vytvářelo optimální podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Volná dostupnost hraček a pomůcek, jejichž množství nebylo příliš četné, i členité prostředí třídy motivovalo děti k činnostem a skýtalo jim příležitosti pro různé aktivity. Vybavení tělovýchovnými pomůckami a jejich časté využívání podporovalo rozvoj pohybových dovedností i zdravý životní styl dětí.

Ke kvalitě vzdělávání přispívala nabídka různorodých vzdělávacích aktivit např. přirozeně zařazované hudební a logopedické chvílky, experimentování, práce s textem i dramatizace. Z hlediska rozvoje dětí bylo velmi přínosné jejich přirozené seznamování s anglickým jazykem. Tyto nabízené činnosti sice podporovaly aktivní zájem dětí a motivovaly je k učení, ale málo respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby a možnosti. K individualizaci vzdělávání nepřispívala ani vedená pedagogická diagnostika, jelikož neobsahovala vždy záměry pro další vzdělávací rozvoj dětí.

Zvolený pedagogický styl se projevoval vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelek s dětmi. Výrazně přispíval k pohodové a vřelé atmosféře ve třídě, kterou pozitivně ovlivňovala výrazná motivace k samostatným řečovým projevům dětí. Učitelky je povzbuzovaly a chválily a dokázaly je pro činnosti zaujmout. Vlastním jednáním modelovaly a podporovaly jejich prosociální chování. Průběžně je neustále pozitivně hodnotily, čímž posilovaly jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je zatím vedly jen ojediněle. Rovněž se jim ještě nedařilo vést děti k důslednému dodržování pravidel při úklidu učebních pomůcek.

Pozitivem v průběhu vzdělávání bylo společné působení 2 až 3 učitelek ve třídě, které zajišťovalo dětem optimální psychosociálně „bezpečné“ prostředí. Podporovaly ho i každodenně opakující se rituály, které byly přínosné pro zdravý vývoj dětí.

Vzdělávání dětí bylo většinou organizačně i pedagogicky dobře zvládnuté. Škola důsledně dodržovala vhodné intervaly výdeje jídla, nabídku pitného režimu, dostatečnou délku pobytu venku a poskytovala dětem vyváženou stravu. K jejich zdraví přispívalo zařazování velkého množství pohybových aktivit a zubní hygiena. Při jeho realizaci však učitelky dětem nevhodně ponechávaly oděv, ve kterém pobývaly v MŠ po celý den (děti se na odpočinek nepřevlékaly). Menší pozornost věnovaly také upevňování hygienických návyků, naopak dostatečně se zaměřily na správnou manipulaci s přiborem. Škola věnovala dostatečnou pozornost i přípravě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Podporovala rozvoj jejich poznávacích procesů, řeči a vzdělávacích dovedností předcházejících čtení a psaní. Organizace této přípravy však byla nevhodně zařazená, a to na úkor odpoledního odpočinku dětí, což bylo z hlediska respektování psychohygienických zásad zcela nevhodné.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly na dobré úrovni a odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. K jejich kvalitě přispělo pozitivní klima v MŠ. Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v přírodovědných, komunikativních, sociálních, hudebních a pohybových dovednostech. Chápaly změny v přírodě, měly informace o příčinách jejich vzniku. Projevovaly zjevnou radost z činností, poznávání a objevování. Měly bohaté vědomosti o světě a okolním dění, které přirozeně využívaly. Zvládaly běžné činnosti a jednoduché praktické situace. Bezpečně se orientovaly v budově mateřské školy. Staraly se o rostliny. Dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti. Také úspěšně prováděly experimenty s environmentální tematikou. Zvládaly postupovat podle pokynů. Přiměřenou formou mezi sebou komunikovaly, ve vhodně formulovaných větech samostatně a smysluplně vyjadřovaly myšlenky, nápady, pocity. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a patřičně slovně reagovat. Projevovaly zájem o čtený text a aktivně se zapojovaly do dramatizace. Velmi dobré dovednosti prokazovaly v hudebních činnostech. Znały velké množství písniček a obratně využívaly rytmické nástroje. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Méně upevněnou měly manipulaci s tužkou. Odpovídající výsledky vykazovaly také v oblasti matematické gramotnosti. Rozuměly časoprostorovým pojmům, chápaly jednoduché vztahy a souvislosti. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet. K rozvíjení myšlení měly pestrou nabídku didaktického materiálu, který účelně využívaly. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Při herních činnostech aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Přiměřeně se prosazovaly, ale při rozhodování byly více závislé na učitelkách. Chovaly se zdvořile a při sebeobsluze byly převážně samostatné. Příliš upevněné však neměly hygienické návyky.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škola zahájila svoji činnost dne 2. listopadu 2009 jako občanské sdružení a dále jako spolek. Do rejstříku škol a školských zařízení byla MŠ zapsaná k 1. září 2016. Školou vytvořené podmínky pro vzdělávání umožňují naplňování ŠVP PV.

Silné stránky

- Odborné personální zabezpečení a využívání pracovních úvazků včetně personálního posílení o další pracovnice podporuje efektivitu vzdělávání,
- jasně nastavená pravidla provozu školy umožňují participaci všech účastníků vzdělávání na jejím chodu,
- vstřícný, respektující přístup učitelek a pozitivní atmosféra ve třídě vytváří dětem příznivé klima pro jejich aktivity,
- pravidelné zařazování sportovních činností (plavání, tenis, lyžování), poskytování plnohodnotné stravy a pravidelné zařazování ústní hygieny přispívá ke zdravému životnímu stylu dětí,
- časté využívání pokusů a experimentů při vzdělávání podporuje dětskou zvědavost a potřebu objevovat,
- bohatá nabídka tvořivých činností (dramatické, hudební, výtvarné) podporovala aktivitu dětí a jejich estetické cítění.

Slabé stránky

- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí nejsou důsledně využívány z hlediska přípravy individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelek, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska zkvalitnění vzdělávacího procesu,
- upravit organizaci vzdělávání v době oběda a přípravy na odpolední odpočinek a zajistit plynulost všech činností,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení,
- směřovat děti k samostatnému řešení problémů,
- zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištěné informace využívat pro cílenou přípravu vzdělávacích činností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis referenčních údajů z registru osob ze dne 29. září 2016, Vyrozumění o zápisu údajů o provozovně do živnostenského rejstříku č. j. MMB/0377168/2016 ze dne 29. září 2016, Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka C93767 ze dne 2. června 2016
2. Rozhodnutí č. j. JMK 62240/2016 s účinností ze dne 1. září 2016 – zápis mateřské školy Malý strom s.r.o. do školského rejstříku s účinností od 1. září 2016, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181079267 (mateřská škola), IZO: 181079275 (školní jídelna - výdejna) tisk 9. května 2017

3. Nájemní smlouva mezi MŠ a pronajímatelem objektu MŠ ze dne 20. června 2016 (doba neurčitá)
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ s účinností od 1. září 2016, Pracovní smlouva ze dne 1. září 2016, Plná moc k úkonům spojených s výkonem funkce ředitelky ze dne 1. září 2016
5. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (4 kusy) vedené ve školním roce 2016/2017, Pracovní smlouvy učitelek, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. září 2016, Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Návrh směn Mateřská škola Malý strom platný pro školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Malý strom“ č. j. 93/2016MŠ s platností od 1. dubna 2017
7. Tematický měsíční plán platný pro školní rok 2016/2017, Orientační plán denních aktivit ze dne 1. září 2016
8. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2016/2017 včetně záznamů o poučení dětí o bezpečnosti, Režim dne na školní rok 2016/2017
9. Školní řád č. j. 72/2017MŠ s platností od 1. dubna 2017, seznámení zaměstnanců se školním řádem na pedagogické poradě dne 9. září 2016, informování rodičů o obsahu a vydání školního řádu na podpisovém archu z března 2017
10. Plán porad pedagogických pracovníků s platností od 1. září 2016, Zápis z porady pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017
11. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2016/2017 – Plán hospitační činnosti s platností od 1. září 2016, Plán kontrolní činnosti s platností od 1. září 2016, Záznamový arch pro hospitaci (4 kusy), Evaluace třídy a výchovně vzdělávacího procesu ze dne 11. dubna 2017, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2016, Diagnostika dětí vedená ve školním roce 2016/2017,
12. Vedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017 – Souhlas se zpracováním osobních údajů (20 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (20 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (20 kusů), Osobní dotazník dítěte k přijetí do mat. školy (20 kusů), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s platností od 1. září 2016, Dohoda o docházce do mateřské školy (20 kusů)
13. Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (20 kusů), Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ
14. Smlouva o přijetí dítěte a podmínkách předškolního vzdělávání včetně úplaty pro školní rok 2016/2017 (20 kusů)
15. Provozní řád s účinností od 1. září 2016
16. Smlouva o zabezpečení školního stravování a souvisejících služeb se Zdravou školní jídelnou Vitalité, s.r.o. Lidická 2006/26, 602 00 Brno
17. Směrnice k ochraně osobních údajů s platností od 1. března 2017
18. Smlouva o pronájmu víceúčelového hřiště v obecním areálu ze dne 30. března 2017 (ČT od 10:45-11:45 tenis) za úplaty, Smlouva s Plaveckou školou Kometa Brno ze dne 7. března 2017
19. Dokumentace vedená k BOZ – Školení vedoucích zaměstnanců a školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO z roku 2017, Kniha úrazů vedená pro školní rok 2016/2017, Evakuační plán, Roční prověrka BOZP – Protokol o stavu BOZP ve společnosti za rok 2016 ze dne 9. září 2016, Identifikace nebezpečí a zhodnocení rizik, Plán školení,

revizí, úklidu a údržby, Směrnice 8/1 Traumatologický plán platný pro školní rok 2016/2017

20. Protokol o kontrole KHS č. j. KHSJM 60677/2016/BM/HP ze dne 24. října 2016, Protokol o kontrole KHS č.j. KHSJM 09952/2017/BM/HDP ze dne 20. února 2017,
21. Systém kritických bodů školní jídelny-výdejny jídel MŠ ze dne 6. března 2017
22. S1-01 Výkaz o mateřské škole k 30. září 2016 ze dne 30. září 2016
23. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2016 ze dne 5. října 2016
24. Smlouva o poskytnutí dotace č. 038927/16/OŠ ze dne 16. června 2016, Smlouva o poskytnutí dotace č. 042960/17/OŠ ze dne 10. února 2017
25. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2016 s datem vyhotovení 25. března 2017, Výkaz zisku a ztrát od 1. ledna do 31. prosince 2016, Hlavní účetní kniha za kalendářní rok 2016 s datem vyhotovení 25. března 2017, Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2016 ze dne 6. ledna 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

V Brně 1. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Příbylová, ředitelka školy

Mgr. Markéta Příbylová v. r.

V Brně 5. června 2017