



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1344/18-E

Název	II. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, okres Svitavy
Sídlo	Jiráskova 1141, 571 01 Moravská Třebová
E-mail	magda.sr@tiscali.cz
IČ	70880603
Identifikátor	600100308
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Magda Srncová
Zřizovatel	město Moravská Třebová
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 1141, 571 01 Moravská Třebová Tyršova 548, 571 01 Moravská Třebová
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 19. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

II. Mateřská škola Jiráskova 1141, Moravská Třebová, okres Svitavy (dále škola) poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno v osmi třídách, z nichž tři sídlí v odloučeném pracovišti v Tyršově ulici. Děti jsou rozděleny do tříd převážně podle přibližně stejného věku, některé třídy jsou částečně věkově smíšené. Provoz školy na obou pracovištích je celodenní od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti škola evidovala 200 dětí. Z celkového počtu bylo 57 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho sedm mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. V letošním školním roce škola vykazuje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány také děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem* (dále ŠVP PV) je nově zpracován na období let 2018 až 2021 a splňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Podává ucelený obraz o škole, podmínkách, záměrech a způsobech vzdělávání. Přehledně zpracovaný vzdělávací obsah vytváří kvalitní základ pro realizaci vzdělávací práce s předškolními dětmi. Obvyklá vzdělávací nabídka je v průběhu školního roku obohacována řadou tematicky navazujících poznávacích, environmentálních, společensko-kulturních a pohybových aktivit, mnohdy ve spolupráci s různými institucemi a partnery školy (např. Lesy České republiky, domov pro seniory, městské muzeum, Základní umělecká škola Moravská Třebová, hasiči, policie, dentální hygienistka a další). K naplňování vzdělávacích cílů prostřednictvím zážitků významně napomáhají také projektové dny ve škole i mimo školu. Škola se pravidelně účastní výtvarných a sportovních soutěží, v nichž získala řadu ocenění. Nad rámec ŠVP PV organizuje v odpoledních hodinách seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením externí lektorky.

Ředitelka řízení školy založila na jasných pravidlech a reálných koncepčních záměrech, které jsou průběžně naplňovány. Dobrým předpokladem pro bezproblémový chod celé školy je vhodně nastavená organizační struktura. Kompetence k řízení a odpovědnost za odbornou úroveň vzdělávání na odloučeném pracovišti ředitelka delegovala na statutární zástupkyni, na pracovišti v Jiráskově ulici určila dvě zástupkyně, každou pro jeden pavilon. Dílčí úkoly jsou rozděleny mezi všechny učitelky. Častý kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci umožňuje náležitý přenos informací a operativní řešení provozních i výchovně vzdělávacích problémů. Vyváženost profesionálního a osobního přístupu podporuje dobrou týmovou spolupráci a přispívá k příjemné a tvůrčí atmosféře. Pedagogická rada se schází pravidelně, ze záznamů z jednání je zřejmé, že se zabývá organizačními záležitostmi, změnami v legislativě, předáváním poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i problematikou související se vzdělávacím procesem. Hospitační činnost provádí na jednotlivých pracovištích zástupkyně podle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy. Závěry z hospitací ale neposkytují učitelkám zcela podnětnou zpětnou vazbu pro zkvalitnění jejich následného pedagogického působení. Vzájemné hospitace učitelek ve škole neprobíhají.

V současné době vzdělávání zabezpečuje spolu s ředitelkou ještě 15 učitelek. Téměř všechny jsou odborně kvalifikované, jedna učitelka studium pro splnění kvalifikačních požadavků dokončuje. Kolektiv doplňují dvě asistentky pedagoga, rovněž kvalifikované, které zajišťují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. S péčí o děti mladší tří let pomáhá v tomto školním roce chůva. Rozložení přímé pedagogické činnosti učitelek však není vždy

optimální s ohledem na možnost většího rozsahu souběžného působení v dopoledních hodinách.

Prostřednictvím dalšího vzdělávání si učitelky pravidelně prohlubují pedagogické dovednosti, v poslední době především v oblasti jednotlivých gramotností, ředitelka se také účastní seminářů souvisejících s řízením školy. Vzdělávání je plánováno v souladu s potřebami školy i specifickými zájmy učitelek.

Pro zajištění vzdělávání má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se daří dále zkvalitňovat. Uplynulé období bylo spojeno zejména s postupnou rekonstrukcí budovy v Tyršově ulici (výměna oken a dveří, elektroinstalace, nové sociální zařízení a fotovoltaické panely), vybavením tříd interaktivní a výpočetní technikou, postupnou obnovou kuchyně a revitalizací školních zahrad s doplněním nových herních prvků. Třídy jsou dobře vybaveny učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi knihami a tělocvičným náčiním, umožňují realizaci různorodých činností i odpočinek. Na obou pracovištích jsou s oblibou využívány dětské posilovny. Přilehlé školní zahrady slouží k pohybu, rekreaci i environmentálním aktivitám. Celkový podnětný dojem ve všech prostorách umocňovala výzdoba, na níž se podílely zejména děti. Budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob i nekontrolovanému odchodu dětí.

Vedle standardních finančních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu je dalším příjmem úplata za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně, dotace z rozvojových programů, prostředky od úřadu práce na vytvoření pracovních příležitostí a finanční dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nastavený režim dne je flexibilní, umožňuje učitelkám pružně reagovat na aktuálně vzniklé situace. Přesto plynulost vzdělávacího procesu v dopoledním čase nepříliš pozitivně v některých třídách ovlivnily režimové přechody (hygiena, svačina) se zbytečnými prostoji. K rozvoji dětí docházelo prostřednictvím spontánních a didakticky cílených činností, které byly v průběhu dne přibližně rovnoměrně zastoupeny. Respektována byla potřeba spánku jednotlivých dětí. Místo části odpoledního odpočinku na lůžku se mohly věnovat klidovým aktivitám podle vlastního zájmu. Tuto možnost měly kromě bloku řízených činností i v jiných částech dne. V té době si děti vybíraly z volně přístupných hraček a pomůcek nebo z připravených činností, jejichž část učitelky někdy využívaly k individuálnímu působení směřovanému k rozvoji rozličných dovedností a znalostí. Nerozhodným dětem byla aktivita nabídnuta, zejména nejmladším se také dostávalo účinných podnětů pro rozehrání a rozvinutí hry.

Při vlastních herních aktivitách děti měly dostatečný prostor pro samostatné rozhodování, vzájemnou komunikaci a realizaci různě zaměřených skupinových činností i spolupráci. To se jim již méně dostávalo v dopoledním bloku řízených činností, které byly zejména frontálně vedeny, a to i v případě samostatné práce dětí. Učitelky při nich využívaly především tradiční metody (dovednostně-praktické a slovní) bez rozlišení vzdělávací nabídky s minimálním zohledněním individuálních potřeb dětí, i když zaznamenáno bylo i efektivní učení hrou a v jedné třídě i experimentem. Uplatněné pedagogické postupy umožňovaly dětem většinou aktivní zapojení. To ve spojení zejména s účinnou motivací a v některé třídě i příležitostí ovlivnit obsah činností (volba hry a písničky nebo postupu realizace pracovní tvorby) zvyšovalo zájem dětí o vzdělávání a odrazilo se zpravidla v jejich citovém uspokojení. Pouze při společných aktivitách s delší verbální převahou učitelky přechodně docházelo ke snížení zaujatosti a poklesu pozornosti dětí. Zde se projevilo menší respektování předpokladů jednotlivců. Někdy efektivitu naplňování stanovených záměrů

snížovala také zvolená organizace vzdělávacího procesu, která neumožňovala při samostatném plnění úkolů sledovat a korigovat počínání jednotlivých dětí.

Po celý den ve všech třídách panovala zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými. Vzájemná komunikace byla otevřená, kultivovaná a přátelská. V případě potřeby byla dětem vhodně poskytována pomoc, na které se u nejmladších dětí podílela chuť. Náležité podpory v souladu s doporučením školského poradenského zařízení se dostávalo i přítomným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, v jednom případě i za významného přispění asistentky pedagoga. Uplatňované hodnocení dětí v průběhu dne mělo převážně motivační účinek s dopadem na utváření pozitivního sebevědomí. Zaznamenáno však bylo i hodnocení paušální, namísto adresného, které by jednotlivým dětem poskytovalo naznačení dalších možností jejich vývoje. Příležitosti k sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení využity nebyly.

V průběhu dne vhodně docházelo k využití zvoleného týdenního tématu, které vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV a bylo podpořeno značnou kreativitou učitelek a příkladně připravenými pomůckami. Záměry vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání směřovaly k úspěšnému pokračování na vyšším stupni vzdělávání. Didakticky zaměřená vzdělávací nabídka často navazovala na zážitky a poznatky dětí. Značně přispěla k získávání poznatků o přírodě. Kromě toho výrazně docházelo k rozvoji paměti (zejména mechanické, obrazné a pojmové) a předmatematických schopností, těch v jedné třídě i ve spojení s vhodným využitím interaktivní tabule. V omezené míře děti byly vedeny již k samostatnému řešení myšlenkových i praktických problémů a vyvozování logických úvah. Část učiva intuitivně i cíleně směřovala k utváření dovedností předcházejících čtení a psaní. V rámci rozvoje řečových dovedností učitelky zařazovaly logopedické chvílky. Podporováno bylo také utváření povědomí o zdravém životním stylu. Napomáhalo k tomu mj. zařazování rozličných pohybových aktivit včetně využívání tělovýchovného náčiní v posilovně i dostatečný pobyt venku. S přirozenou radostí se děti zapojovaly do hudebně-pohybových činností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj. Odpovídající výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a využívání sociálních dovedností. Bezprostředně mezi sebou i s dospělými komunikovaly, respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky. V případě potřeby se děti dokázaly domluvit na postupu, prezentovaly zážitky a myšlenky. K tomu využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu. Při jejich vyjadřování bylo patrné, že všechny nejstarší děti nemají dosud dokončen vývoj správné výslovnosti veškerých hlásek. Děti při činnostech dokázaly pracovat podle instrukcí a uplatňovat základní myšlenkové operace. Vybavovaly si dřívější poznatky, reprodukovaly říkanky a písničky. Zejména starší chápaly základní číselné a matematické souvislosti, rozkládaly slova na slabiky, rozeznaly některá písmena. V průběhu vzdělávání děti prokázaly utváření povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí.

Děti bez potíží zvládaly orientaci v prostoru a zacházení s běžnými pomůckami, zvláště při stolování jich většina prokázala přiměřenou samostatnost v sebeobsluze. Úspěšně byly rozvíjeny výtvarné a pracovní dovednosti dětí, části i mladších dětí se dařilo ovládat koordinaci ruky a oka. Ne všechny starší děti mají zafixovaný správný úchop psacího náčiní s uvolněným zápěstím. Kladný dopad na rozvoj dětí má také pravidelné zařazování

rozdílných pohybových aktivit, zřejmě bylo upevňování tělesné zdatnosti a pohybové kultury.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Informace zaznamenávají, případně doplňují vyvozenými vzdělávacími potřebami, někdy i záměry pro další pedagogickou péči. Dílčí informace o dětech jsou rovněž zachyceny v týdenních hodnoceních vzdělávacího procesu. Získané poznatky nejsou příliš využívány k plánování vzdělávací nabídky pro cílenou individualizaci podle možností a potřeb jednotlivců. Naopak záměrné cíle rozvoje jsou stanoveny (a následně naplňovány) ve spolupráci se školským poradenským zařízením v individuálních vzdělávacích plánech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je nutné pro snížení rizik školní úspěšnosti posilovat.

Učitelky o průběhu a výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce. Využívají k tomu zejména každodenní osobní kontakt, třídní schůzky a řadu společných akcí. Škola je otevřená i návštěvám rodičů ve vzdělávacím procesu. Nadstandardní je vydávání informačního zpravodaje s názvem *Stonožka*. V případě potřeby jsou s rodiči řešeny vzdělávací a výchovné potíže, někdy i ve spolupráci s dalšími odborníky (např. logoped).

Škola rovněž spolupracuje se základní školou s cílem úspěšného přechodu dětí do základního vzdělávání.

Kladně ředitelka hodnotí spolupráci se zřizovatelem, která je založená především na zajišťování bezproblémového chodu školy a vytváření potřebných materiálních podmínek.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy vytváří podnětné a motivující prostředí pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- Spolupráce celého kolektivu pozitivně ovlivňující vzdělávání dětí a klima mateřské školy,
- otevřenost školy směrem k zákonným zástupcům a jejich zapojení do společných aktivit,
- četné a rozmanité partnerství s místními organizacemi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a následné realizaci vzdělávání zohledňujícího individuální schopnosti, dovednosti a potřeby dětí (kromě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet rozložení přímé pedagogické činnosti s ohledem na možnost většího rozsahu souběžného pedagogického působení učitelek v dopoledním vzdělávání dětí,
- dbát na větší účinnost pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,
- uplatňovat častěji pedagogický styl založený na problémovém a kooperativním učení,

- promyslet organizaci dopoledních svačin s ohledem na zvýšení plynulosti vzdělávacího procesu snížením zbytečných prostojů,
- poskytovat podnětnou zpětnou vazbu v rámci hospitační činnosti pro zkvalitnění dalšího pedagogického působení a využívat k tomu i možnost vzájemné hospitace učitelek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 5. 2. 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. 12. 2004, čj. KrÚ 20859/2004 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny zařazení v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 8. 2012, čj. SpKrÚ 42791/2012 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 6. 1995
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 16. 12. 2015
6. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 9. 2000
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 29. 10. 2018
8. Školní matrika – školní rok 2018/2019
9. Školní řád mateřské školy, čj. 11/18, platnost od 1. 9. 2018
10. Organizační řád, platnost od 1. 2. 2018
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Putování se sluníčkem*, čj. 13/18, platnost od 1. 9. 2018
12. Třídní knihy – školní rok 2017/2018 a 2018/2019
13. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2018/2019
14. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019
16. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
17. Vybraná dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
18. Kniha úrazů MŠ vedená od 14. 3. 2001 s posledním záznamem ze září 2018
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2018
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-1332/12-E ze dne 20. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Kárská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Kárská v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 7. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magda Srncová, ředitelka školy

Magda Srncová v. r.

V Moravské Třebové 17. 12. 2018