



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-431/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Starý Poddvorov, příspěvková organizace
Sídlo	696 16 Starý Poddvorov 173
E-mail právnické osoby	hajdovamiroslava@seznam.cz
IČ	75021200
Identifikátor	600115780
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Hajdová
Zřizovatel	obec Starý Poddvorov
Místo inspekční činnosti	Starý Poddvorov 173 a 297
Termín inspekční činnosti	30., 31. březen a 1. duben 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2. písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Ve školním roce 2015/2016 vykonávala Základní škola a Mateřská škola Starý Poddvorov, příspěvková organizace (dále „škola“) činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

V ZŠ se vzdělávali žáci 1. – 5. ročníku, a to ve třech třídách. Žáci 1. ročníku tvořili samostatnou I. třídu, z organizačních důvodů žáci 2. a 4. ročníku tvořili II. třídu a žáci 3. a 5. ročníku III. třídu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ani cizinci, popř. žáci s jiným mateřským jazykem než českým nebyli evidováni. Celkem bylo ke dni 30. září 2015 v ZŠ vykázáno 49 žáků. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Tvořivá škola.

V MŠ se ve školním roce 2015/2016 ve dvou třídách vzdělávalo 48 dětí. V době inspekce 3 z nich nedovršily věku 3 let. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 17 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich ji měly odloženou. Děti byly do tříd rozděleny podle věku na mladší a starší. Provoz MŠ byl od 6:00 hodin do 16:00 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč. MŠ poskytovala v průběhu vzdělávání seznamování dětí s anglickým jazykem. Cíleně prováděla logopedickou prevenci zajištěnou logopedickou asistentkou. Realizovala kurzy zpěvu a cvičení rodičů s dětmi. Veškerou nabídku aktivit MŠ zajišťovala bezplatně pedagogickými pracovníky školy. Své záměry a cíle MŠ zapracovala do Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Jaro, léto, podzim, zima, který byl platný na tři školní roky (2015-2018).

Ve ŠD bylo evidováno celkem 25 účastníků zájmového vzdělávání. Zájmová činnost probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu Pojdme si hrát, učit se a smát. Měsíční úplata za zájmové vzdělávání byla 40,- Kč.

Ve ŠJ se stravovali žáci ZŠ, děti MŠ a personál. Školní jídelna připravovala kromě hlavního jídla přesnídávky a svačinky pro děti MŠ. Dětem a žákům zajišťovala pitný a mléčný režim. V rámci naplňování školních vzdělávacích programů škola realizovala tzv. vlastní celoroční vzdělávací projekty za účasti dětí, žáků a rodičů.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy měla zpracovanou koncepci rozvoje ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ. Se strategickými dokumenty obeznámila na pedagogické radě všechny zaměstnance, vize projednala se zřizovatelem a školskou radou. Koncepce rozvoje školy byla i s plánem práce reálná a škole se jí daří naplňovat. Realizované vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání byly v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, jehož drobné formální nedostatky byly odstraněny během inspekční činnosti, odpovídal požadavkům školského zákona. Škola pracovala podle jasných pravidel. Ve vedení pracovala zástupkyně pro předškolní a zájmové vzdělávání, kterou ředitelka školy jmenovala a převedla na ni požadované řídicí kompetence. Všechny učitelky v MŠ a ZŠ a vychovatelka ŠD splňovaly podmínky odborné kvalifikace. Se zákonnými zástupci, rodiči a zřizovatelem udržovaly konstruktivní vztahy odpovídající kvalitně fungující škole. Ve škole byla příjemná pracovní atmosféra daná stabilizovaným sborem, sdíleným pracovním úsilím a otevřenou komunikací. Od minulé inspekční činnosti se rovněž výrazně, díky zřizovateli a maximálnímu úsilí školy, zlepšily materiální, prostorové, technické a bezpečnostní podmínky vzdělávání. Kromě sociálního zařízení v MŠ (počet toaletních mís neodpovídal počtu zařazených dětí ve třídách, nově zabudovaná umývadla v MŠ byla umístěna výš, než povolovala zákonná norma) proběhla zdařilá rekonstrukce obou budov (zateplení, výměna oken, modernizace sociálního zařízení v obou

budovách a školní kuchyně, inovace informační a komunikační technologie, instalace interaktivních tabulí ve třídách ZŠ a v jedné třídě MŠ). Vznikla bylinková zahrada podporující pěstitelské činnosti dětí a žáků. K pohybovým a relaxačním aktivitám dětí a žáků přispěl altán a hrací prvky ve školní zahradě a na školním dvoře, byl instalován nový nábytek ve školní jídelně a v MŠ. Dispoziční řešení budovy MŠ do jisté míry znesnadňovalo plynulost předškolního vzdělávání, protože děti při použití toalety musely procházet školní jídelnou. Škola však k tomu, v zájmu jejich bezpečnosti, přizpůsobila organizaci vzdělávání. V celé škole bylo čisté, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání dětí a žáků, škola byla během výuky uzamčena a řádně zabezpečena proti vstupu cizích osob do budov školy. V posledním období bylo zaznamenáno minimum školních úrazů. K organizování vzdělávacích činností měla škola jasně stanovená pravidla daná školními řády, vnitřním řádem školní družiny a organizačním řádem. Počty vyučovacích hodin a délky přestávek v ZŠ odpovídaly učebnímu plánu, který obsahoval všechny povinné předměty a nepovinný předmět náboženskou výuku. Úvazky přímé práce s dětmi v MŠ, žáky v ZŠ a účastníky zájmového vzdělávání v ŠD byly stanoveny podle nařízení vlády. Vzdělávání bylo efektivně přizpůsobeno možnostem a podmínkám organizace dvojtřídní MŠ, trojtřídní ZŠ a zájmům rodičů. Vzdělávací procesy byly plánovány, kontrolovány a ze strany vedení byla přijímána opatření ke zlepšení stavu. Hospitační činnost vedla ke zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Další vzdělávání bylo orientováno na zkvalitňování pedagogických procesů, v MŠ na logopedii, školní zralost, matematické představy, jazykovou komunikaci a seznamování s angličtinou, v ZŠ na didaktiku povinných předmětů, čtení a psaní, výuku angličtiny, výchovnou práci s žáky, prevenci a eliminaci nežádoucích jevů, dopravní environmentální výchovu a nové předpisy ve školství. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání měla škola nastavena. K odstranění dílčího nedostatku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků v hudební výchově a domácích cvičení je potřeba přehodnotit, zda je pro žáky motivující a povzbuzivá klasifikace stupněm dostatečný či nedostatečný, zda stupeň nedostatečný za nevypracovanou domácí úlohu odpovídá skutečným znalostem žáků, zda zápis několika známek na jednom řádku v žákovské knížce za sebou bez specifikace učiva má pro zákonné zástupce vypovídací a informační význam.

Školní družina měla standardní podmínky k realizaci vzdělávacího programu. Účastníci zájmového vzdělávání měli k dispozici tři vzájemně propojené místnosti ke spontánní, odpočinkové a zájmové činnosti vybavené účelovým nábytkem, knihovnou s volným výběrem knih, didaktickou technikou a technikou ICT a další prostory školy včetně gymnastického sálu a školní zahrady.

Podmínky vzdělávání měly ve vztahu ke vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ

Při přijímání dětí škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, na přístupných místech v MŠ a v obci. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech.

Jedním z dobrých předpokladů pro zdárný průběh vzdělávání byl vstřícný a ohleduplný přístup pedagogických i provozních pracovníků k dětem. Dával jim pocit bezpečí, důvěry a vytvářel příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání, které mělo pozitivní vliv na pěkné vztahy mezi dětmi. Naplňovat ŠVP PV, který svým zaměřením usiluje o získávání základních kompetencí potřebných pro život a přípravu dítěte na vstup do ZŠ, se MŠ velmi

dobře dařilo. Jeho součástí bylo rozpracování vzdělávacího obsahu pro ne tříleté děti. Uplatňovaný pedagogický styl poskytoval dětem příležitosti k samostatným řečovým projevům a sebevyjádření. Pro vyšší podporu řečových dovedností byla v průběhu vzdělávání cíleně a každodenně zařazována logopedická prevence, kterou zajišťovala logopedická asistentka. Komunikace vyučujících s dětmi se odehrávala v příjemné atmosféře. Byla naslouchající a přirozená. Vytvořené podnětné prostředí a jeho uspořádání zvyšovalo efektivitu vzdělávání a pozitivně přispívalo k rozvoji spontánních činností. Pedagožky dávaly dětem dostatečný prostor pro hry, pouze ojediněle využívaly vhodných příležitostí k jejich obohacování, rozšiřování a prohlubování. Nabídka encyklopedií, dětské literatury a naučných her cíleně podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Pokusy s klíčením rostlin podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti. MŠ zavedla vhodný systém přípravy dětí na přechod do základního vzdělávání realizovaný metodou „Dobrého startu“. Připravená vzdělávací nabídka umožňovala seberealizaci dětí a směřovala k plánovaným dílčím cílům. V pedagogickém stylu převažoval podporující přístup k dětskému učení, méně však respektoval jejich konkrétní možnosti a potřeby. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich sebevědomí, při činnosti s pracovními listy jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Velmi dobrou úroveň mělo průběžně a přirozenou formou prováděné seznamování s anglickým jazykem ve třídě nejstarších dětí. Učitelka citlivě využívala anglický jazyk při běžných denních situacích případně aktuálních tématech (jaro, jarní rostliny) souběžně s českým jazykem a vhodně reagovala na úroveň cizojazyčné vybavenosti dětí.

Z dětských reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení, které mělo pozitivní vliv na dodržování psychohygienických zásad. Nastavená organizace průběhu vzdělávání respektovala doporučený tříhodinový interval mezi jídly a individuální potřebu odpočinku dětí. Umožňovala vyváženost spontánních i řízených aktivit. Ve třídě mladších dětí byla organizace vzdělávání málo plynulá, což bylo dáno dispozičním řešením budovy a některými režimovými momenty při přesunech dětí. Zároveň u této skupiny dětí se méně dařilo podporovat samostatnost při sebeobsluze a provádění hygieny při mytí rukou. Tuto činnost znesnadňovalo umístění umývadla, které neodpovídalo hygienickým podmínkám resp. tělesné výšce dětí. Děti tak byly zcela závislé na dospělých při jejich používání.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí nabídkou dostatečného množství ovoce, zeleniny, funkčním pitným režimem, každodenníma pravidelným zařazováním pohybových aktivit.

ZŠ

Všechny učitelky měly výuku připravenou a promyšlenou. Konkrétní vzdělávací cíle navazovaly na očekávané výstupy vzdělávacího programu. V úvodu byli žáci seznámeni se vzdělávacím cílem, který odpovídal buď cílům vědomostním, dovednostním anebo často hodnotovým. Učitelky střídaly účinné formy a efektivní metody práce, které žáci zcela respektovali. Při výuce žáky povzbudivě motivovaly. V komunitním kruhu si žáci vzájemně předávali svoje zkušenosti. Komunikace byla oboustranná, žáci mohli vyjádřit svoje názory, prezentovat zkušenosti. Hodnocení mělo formativní charakter s cílem dát zpětnou vazbu žákům o jejich výkonu, správném či chybném postupu. V závěru vyučovacích hodin nechybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Žáci se chovali velmi ukázněně, spolupracovali s učitelkami a pomáhali si. V *českém jazyce* zdůvodňovali pravopis po tvrdých a měkkých souhláskách, ve vyjmenovaných slovech a v koncovkách podstatných jmen podle probraných vzorů. Četli s porozuměním, vyjadřovali se ke čtenému textu, pracovali s ním, vyhledávali základní myšlenky. V *matematice* sčítali, odčítali, dělili a násobili v probraných oborech přirozených a desetinných číslech. Kvalita průběhu v matematice se odvíjela od kvality výběru vhodných cvičení. Ten byl proveden většinou správně, pouze úkoly a činnosti, které byly soutěživě pojaté na „rychlost“ (tzv. početní král) anebo spočívaly v lineárním způsobu „dopočítávání se k výsledku po jedné“, byly z hlediska

didaktického a postojového pro žáky nevhodné, protože vždy zůstal někdo neúspěšný jako poslední a při „dopočítávání se k výsledku po jedné“ docházelo k eliminaci maximálního využití komutativního a asociativního zákona pro sčítání a násobení. V *hudební výchově*, která obsahovala složku vokální, instrumentální, poslechovou a pohybovou se žáci učili rytmizovat, pohybem vyjadřovali své pocity, poznávali, dechové, smyčcové a bicí nástroje. Účinnost sledované výuky byla účelně podpořena názorem (učební pomůcky, interaktivní tabule, vhodné softwarové programy a didaktické hry atd.).

ŠD

Ve ŠD probíhala odpočinková činnost, kterou měla vychovatelka připravenou (společná četba, malování, tvoření atd.). Zájmové vzdělávání obsahově odpovídalo realizovanému vzdělávacímu programu. Očekávané výstupy vzdělávacího programu byly rozpracovány na časově kratší úseky. Účastníci zájmového vzdělávání pracovali společně ve dvojicích, ve skupinkách anebo podle zájmu také samostatně. Atmosféra práce nesla známky odpočinku, klidu a vzájemného respektu.

Průběh vzdělávání měl ve vztahu ke vzdělávacím programům očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ

Pozitivem MŠ byla velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí formou pravidelných schůzek, neformálních setkávání a realizace přípravy dětí na vstup do základní školy.

Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň a svědčily o značné míře podpory zejména komunikativních i sociálních kompetencí. Děti si samostatně organizovaly činnosti, spolupracovaly a dokázaly se ve skupině domluvit na společných řešeních. Měly dostatek společných zážitků, které se objevovaly v jejich spontánní hře. Děti se k sobě navzájem chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly ohleduplnost k druhým dětem, byly zdvořilé. Měly na velmi dobré úrovni osvojené komunikativní dovednosti. Zcela přirozeně navazovaly komunikaci s návštěvou, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Aktivně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názory jiných dětí. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Pohybově byly zdatné a velmi dobře zvládaly sebe obslužné činnosti. Uměly se o sebe postarat a uložit věci na své místo. Zvládaly jednoduché úklidové práce. Děti nejstarší věkové skupiny plnily úkoly samostatně, dokázaly se na delší dobu soustředit. Dobré výsledky prokazovaly ve všech funkčních gramotnostech. Přestože MŠ pečlivě sledovala a zaznamenávala dílčí vzdělávací výsledky dětí, zjištění cíleně nevyužívala k vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Pro zvyšování kvality a dosahování výsledků vzdělávání byla přínosem spolupráce s vnějšími partnery. Významná kooperace školy, která výrazně obohacovala její vzdělávací nabídku, byla se zákonnými zástupci dětí, okolními mateřskými a základními školami. MŠ podporovala rozvoj občanských kompetencí a spoluvytvářela vztah k místu bydliště tím, že se aktivně zapojovala do dění v obci, a to vystupováním dětí na akcích pořádaných obcí. Součinnost školy se zřizovatelem byla dle sdělení ředitelky školy velmi dobrá především v oblasti zkvalitňování materiálního zabezpečení.

ZŠ

Žáci dosahují dlouhodobě očekávané vzdělávací výsledky. Žáci zdravili, chovali se kultivovaně, pomáhali si, ve výuce byli mimořádně aktivní a díky organizaci vzdělávání (střídání přímé a samostatné práce ve třídách spojených ročníků) velmi samostatní. Za poslední uzavřené období nebylo potřeba přijmout žádná výchovná opatření. S vyznamenáním prospělo 37 žáků, tj. 74 % z celkového počtu a 13 žáků prospělo, tj. 26 % z celkového počtu. Nebyl udělen žádný snížený stupeň z chování. Tato skutečnost je

výsledkem rovného přístupu ke vzdělávání, svědomité výchovné a preventivní činnosti (výchovná poradkyně je ředitelka školy, školní metodička prevence je zástupkyně ředitelky školy), výsledkem cíleně organizované zájmové činnosti (zaměření na lidovou kulturu, festivaly dětských folklorních souborů, výchova k tradicím obce, flétna, výtvarný kroužek, aerobic atd.), přetrvávající mezinárodní spolupráci se školou na Slovensku (např. Kalokagátia – sportovní soutěž malých škol okresu Senica), výborných partnerských vztahů s neziskovými organizacemi (myslivecké sdružení) atd. V oblasti rozvoje a podpory každého žáka a vzhledem ke své velikosti dává škola potřebný prostor všem žákům. Umožňuje jim zapojit se do mnoha soutěží a do tzv. celoročních školních projektů, které s povděkem oceňují zejména rodiče a zřizovatel. Sama je vyhlášovatelem soutěžních vystoupení. V environmentální vzdělávací oblasti žáci soutěžili v kontextu záchrany stromů prostřednictvím sběru papíru a na úrovni okresu se umístili na prvním místě. Spolupracovali s Centrem ekologické výchovy, účastnili se Ekoolympiády. Ve výtvarné soutěži pod záštitou Mysliveckého sdružení škola získala 1. místo na úrovni republiky. V oblasti veřejné angažovanosti a zapojení žáků do života obce a regionu dosáhla škola výborné výsledky, zapojila se do projektu Zdravá škola. Výsledky byly zveřejněny ve školním zpravodaji a ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Ředitelka školy a učitelky si soustavně ověřují a zjišťují výsledky vzdělávání pomocí prověrek, školních testů, testů čtenářské gramotnosti, celostátních prověrek k úrovni naplňování výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, diktátů, čtvrtletních a pololetních písemných prací, a to především z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Vývoj a posun každého žáka je řazen do žákovského portfolia, které je využito k další diagnostické práci.

ŠD

V zájmové činnosti dosahují žáci velmi dobré výsledky. Výsledky zájmové činnosti jsou úzce propojeny se vzdělávacími programy ZŠ a MŠ. Účastníci zájmového vzdělávání se aktivně zapojili do všech realizovaných činností, také v úzké spolupráci s rodiči dětí a žáků (drakiády, posezení u vánočního stromečku, Den matek, rozloučení s předškoláky, Dýňový víkend, karneval, cesta pohádkovým Poddvorovem, festival, pěvecké soutěže atd.).

Výsledky vzdělávání měly ve vztahu ke vzdělávacím programům celkově očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady: mimořádně účelná a efektivní spolupráce celé školy s obcí, neziskovými organizacemi, úspěchy žáků ve folklorních, pěveckých a tanečních přehlídkách a soutěžích, environmentální výchově (bylinková zahrada, výchova ke zdraví – zdravá výživa), samostatnost žáků a jejich kultivovaný projev.

Zásadní nedostatky: neodpovídající výška umývadel v MŠ a počet toaletních mís na počet dětí zařazených v jednotlivých třídách.

Slabé stránky: didakticky nevhodné ověřování znalostí, vědomostí a dovedností na „rychlost“, hodnocení a klasifikace domácích cvičení a hudební výchovy.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti: formální úprava ŠVP ŠD.

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu: přehodnotit postoj k hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k hudební výchově a k hodnocení domácích cvičení, eliminovat „počítání po jedné“ v matematice a vyvarovat se soutěží na tzv. „rychlost“ se závazným dopadem na

hodnocení a klasifikaci žáků. V MŠ individualizovat vzdělávání dětí podle jejich potřeb a možností.

Hodnocení vývoje: Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek vzdělávání. Škola si udržela očekávanou kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Došlo ke zkvalitnění interpersonálních vztahů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. září 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 60300 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí JMK č. j. 141186/2007 s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 12. listopadu 2007
2. Zřizovací listina Základní školy Starý Poddvorov ze dne 13. března 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2016
4. Potvrzení ředitelky školy ve funkci na období šesti let ze dne 11. dubna 2012
5. Organizační řád č. j. 22/2012 ze dne 14. února 2012
6. Školní řád č. j. 170/2015 ze dne 1. září 2015
7. Vnitřní řád školní družiny č. j. 128/2009 ze dne 21. dubna 2009
8. Dokumentace BOZ a požární ochrany platná ve školním roce 2015/2016
9. Prevence šikany č. j. 131/2009 ze dne 21. dubna 2009
10. Seznámení se školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD ve školním roce 2015/2016 (zaměstnanci školy), projednané na pedagogické radě dne 26. srpna 2015
11. Listiny s podpisy zákonných zástupců, že byli informováni o vydání a obsahu školních řádů a vnitřního řádu platných pro školní rok 2015/2016 ze dne 22. října 2015
12. Listina s podpisy žáků a účastníků zájmového vzdělávání, že byli seznámeni s řády ze dne 2. září 2015
13. Plán DVPP č. j. 193/2015 ze dne 1. září 2015
14. Plán hospitací a kontrol na základní škole ve školním roce 2015/2016
15. Pracovní plán školy č. j. 177/2015/D/A na rok 2015/2016
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 č. j. 168/2015/D/A ze dne 2. září 2015
17. Roční plán EVVO na školní rok 2015/2016
18. Minimální preventivní program 2015/2016 č. j. 174/2015/D/A ze dne 27. srpna 2015
19. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
20. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2015/2016
21. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-B-474/10 ze dne 5. května 2010
22. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 173/07 „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2005
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu Pojdme si hrát, učit se a smát s platností od 1. září 2015
25. Dodatek ŠVP ZV č. 1, č. j. 83/2013 s platností od 1. září 2013 ze dne 30. srpna 2013
26. Souhlas OÚ s udělením výjimky z počtu žáků v ZŠ

27. Provozní řád školní kuchyně ze dne 24. dubna 2009
28. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
29. Dokumentace k přijímacímu řízení ve školním roce 2015/2016 pro školní rok 2016/2017
30. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání v počtu 14 ks pro školní rok 2015/2016
31. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (4 kusy) ve školním roce 2015/2016
32. Pověření do funkce zástupce ředitele ze dne 1. února 2012
33. Rozvržení pracovní doby zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. února 2012
34. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve školním roce 2015/2016
35. Písemné práce z českého jazyka ve školním roce 2015/2016
36. Písemné práce z anglického jazyka ve školním roce 2015/2016
37. Písemné práce z matematiky ve školním roce 2015/2016
38. Žakovské knížky ve školním roce 2015/2016
39. Diktáty ve školním roce 2015/2016
40. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. října 2015
41. Školní řád mateřské školy č. j. 169/2015, s účinností od 1. září 2015
42. Zápis ze schůzky rodičů dětí v MŠ ze dne 6. října 2015
43. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima č. j. 166/2015 platný na tři školní roky (2015-2018)
44. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016
45. Režim dne platný ve školním roce 2015/2016
46. Třídní kniha pro mateřské školy obou tříd vedená ve školním roce 2015/2016
47. Seznamy dětí MŠ platné ve školním roce 2015/2016
48. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2015/2016
49. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na školní rok 2015/2016
50. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (48 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
51. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (48 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
52. Dohoda se zákonným zástupcem o docházce dítěte a stravování v mateřské škole (48 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
53. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika (48 kusů) dětí vzdělávaných v MŠ ve školním roce 2015/2016
54. Pedagogická diagnostika- písemné záznamy o učebních pokrocích a vzdělávacích potřebách dětí včetně diagnostické kresby lidské figury
55. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný v době inspekční činnosti
56. Provozní řád pískoviště č. j. 123/2002
57. Úplata za vzdělávání a školské služby v MŠ účinná od 1. září 2015
58. Kniha úrazů ZŠ, MŠ vedená od školního roku 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 60300 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

V Hodoníně 12. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Hajdová, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Hajdová v. r.

V Hodoníně dne 26. dubna 2016