



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-374/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bohutín 103, 789 62 Olšany
E-mail právnické osoby	skola@mzsbohutin.cz
IČO	71 008 497
Identifikátor	600 147 975
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Tichým, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Bohutín 65, 789 62 Olšany
Místo inspekční činnosti	Bohutín 103
Termín inspekční činnosti	3., 4. a 8. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Základní škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). Aktuální údaje v rejstříku a školských zařízeních o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

ZŠ je málotřídní školou, poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku. V I. třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3., 4. a 5. ročník. K 30. 9. 2013 ZŠ vykazovala 31 žáků, jejich počet se ve sledovaném období postupně zvyšoval (23, 27, 31). Povinnou školní docházku plní v aktuálním školním roce i 3 žáci formou individuálního vzdělávání. Příznivé podmínky vytváří škola také pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Barevná škola“. ZŠ navštěvují místní žáci, kteří po absolvování 5. ročníku pokračují ve školní docházce nejčastěji v základní škole v Bludově.

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD). V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 24 žáků, úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč za měsíc.

Stravování je zajištěno v mateřské škole (dále MŠ) vzdálené několik desítek metrů od budovy ZŠ, kam žáci přecházejí pod dohledem zaměstnanců školy.

Přehledné informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.mzsbohutin.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů. Upravená aktuální verze ŠVP ZV obsahuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013. Učební plán ve školním roce 2013/2014 koresponduje s RVP ZV, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti byly dodrženy. Disponibilní časová dotace je účelně využita v souladu s deklarovanými prioritami školy k posílení hodinových dotací ve vyučovacích předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, který škola nabízí od 1. ročníku, matematika, informatika a předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Nadstandardem je dělení třídy na dvě skupiny při výuce anglického jazyka (celkem 3 hodiny) a českého jazyka a vlastivědy (celkem 2 hodiny) ve třídě složené z žáků 3. – 5. ročníku, což výrazně přispívá ke zvýšení efektivity vzdělávání.

Velmi dobré podmínky pro rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů (kroužky sportovní, divadelní, dovedné ruce, hra na hudební nástroj – flétna, kytara). Vzdělávání žáků vhodně doplňují exkurze, besedy, divadelní představení, realizace projektů a další všestranně zaměřené akce.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je vytvořena v souladu s příslušným právním předpisem, při výuce v blocích jsou respektovány psychohygienické potřeby žáků.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost základní školy a přispívají k podpoře kvality vzdělávání. ŠD má



k realizaci své činnosti příznivé podmínky, k dispozici má samostatné prostory včetně vhodného materiálního vybavení, ke své činnosti využívá i venkovní areál školy.

K zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014 se dostavilo celkem 10 dětí, všechny nastoupily do 1. ročníku.

Systém řízení subjektu je vzhledem k aktuálním podmínkám a velikosti subjektu plně funkční. Ředitel školy má s výukou i vedením malotřídní školy dlouholeté zkušenosti, absolvováním studia pro ředitele škol a školských zařízení získal potřebné znalosti a dovednosti k výkonu této funkce. Plánování (roční a týdenní plány práce) je systematické, vnitřní informační systém, vedení pracovníků i organizování činnosti jsou založeny na každodenním kontaktu všech pedagogických pracovníků. Kontrolní činnost probíhá neformálním způsobem průběžně, prováděny a vyhodnocovány byly i plánované kontroly včetně hospitační činnosti. V oblasti státní správy rozhodoval ředitel školy v souladu s právním předpisem. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, na dílčí formální či obsahové nedostatky (školní řád, vnitřní řád ŠD, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zpráva o činnosti školy) byl ředitel školy upozorněn a v průběhu inspekce přijal opatření k jejich odstranění. Významnými podklady v oblasti řízení jsou rovněž výstupy z interního a externího testování žáků a výsledky dotazníkových šetření u zákonných zástupců (viz dále). V práci ředitele školy je patrná cílevědomost, systematickosti i přiměřená náročnost. Výrazným pozitivem je mj. aktivní přístup k plnění úkolů, realizace řady projektů, spolupráce s partnery, podpora zájmové činnosti, vytváření příznivého školního klimatu a trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Výuku na prvním stupni zabezpečují tři učitelé včetně ředitele školy a jedné vychovatelky školní družiny, od dubna letošního školního roku při péči o žáka se SVP také asistentka pedagoga. Odborná kvalifikace není plně zajištěna, část vyučovacích hodin (předměty výchovného a přírodovědného zaměření) je vyučována nekvalifikovaně vychovatelkou školní družiny, výuka v 1. a 2. ročníku je zajišťována učitelkou s kvalifikací pro jiný stupeň vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí v souladu s potřebami školy. Příležitostí k rozšíření a zlepšení DVPP je oblast vzdělávání žáků se SVP, neboť pedagogičtí pracovníci, kteří aktuálně realizují vzdělávání těchto žáků, absolvovali vzdělání v této oblasti již před mnoha lety.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na velmi dobré úrovni, především v oblasti materiálního zabezpečení, je spolupráce se zřizovatelem. Bezproblémová je spolupráce se školskou radou, finančně a organizačně školu podporuje občanské sdružení rodičů „Barevná škola“. K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské do základní školy přispívá dobrá spolupráce školy s místní MŠ. Přínosná pro oblast vzdělávání a přechodu žáků na vyšší stupeň ZŠ je spolupráce se ZŠ v Bludově a při realizaci sportovních a kulturních aktivit a výměně zkušeností také s málotřídními školami v Olšanech a v Chromči. V oblasti prevence rizikového chování škola pravidelně spolupracuje s místními organizacemi, Policií ČR, navázala kontakt se střediskem výchovné péče Dobrá vyhlídka ze Šumperka. Ve spolupráci se ZŠ v Hrabové umožňuje škola od tohoto školního roku také plnění povinné školní docházky formou individuálního vzdělávání třem žákům mimo spádovou oblast. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Na veřejnosti se škola



prezentuje se svými aktivitami prostřednictvím internetových stránek školy, veřejnými vystoupeními, školními projekty, vydává školní časopis.

K realizaci vzdělávacích záměrů i zájmové činnosti má škola velmi dobré prostorové a materiální podmínky. K dispozici jsou funkčně vybavené kmenové učebny, odborné učebny výpočetní techniky a výtvarné výchovy, příznivé podmínky pro svou činnost má také školní družina. V celé budově je možnost připojení k internetu, v učebnách je naistalována prezentační technika (PC, dataprojektor, interaktivní tabule), která byla v průběhu inspekce účelně využívána. V požadovaném množství je škola vybavena učebnicemi, učebními texty, učebními pomůckami a audiovizuální technikou. Výuka tělesné výchovy zpravidla probíhá v prostorné obecní tělocvičně (se značně opotřebovaným povrchem) v těsné blízkosti školy. K výuce, relaxaci i pohybovým aktivitám lze za příznivého počasí využívat také školní zahradu.

Při prohlídce školních prostor nebyly zjištěny závady ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků, k nedostatkům vyplývajícím ze závěrů prověrky bezpečnosti práce byla v průběhu inspekční činnosti přijata opatření k jejich odstranění. Škola cílevědomě vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků ve škole a při všech akcích organizovaných školou, zásady a pravidla BOZ podrobně upravuje školní řád a další interní směrnice a normy. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZ, údaje o poučení jsou zaznamenány v třídních knihách. Záznamy o úrazech jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje požadované údaje a informace. Za sledované období (ani dříve) nebyly zaznamenány závažnější úrazy, jednalo se spíše o drobná poranění bez úmyslného zavinění cizí osobou. Prevence je zaměřena zejména na systematické poučování žáků o možných rizicích při organizování školních i mimoškolních aktivit, při rozboru školní úrazovosti žáků nebylo konstatováno porušení pravidel BOZ.

Hodnocení finančních předpokladů školy se odvíjelo od ekonomických ukazatelů roku 2013. Podstatná část financí byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Tyto finanční prostředky pokrývaly především mzdové náklady a s tím související zákonné odvody. Finanční prostředky státní dotace byly průběžně využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů, především k nákupu učebních pomůcek, učebnic a školních potřeb. Příspěvek zřizovatele zahrnoval prostředky na pokrytí výdajů na běžný provoz, zejména za spotřebu energií a nejnnutnější výdaje na opravy a udržování.

Ve sledovaném období se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 1. 2011 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti v projektu „Vzdělání pro konkurenceschopnost“ v oblasti podpory „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole, zejména vytvoření podmínek pro rozvoj znalostí a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, zvyšování kvality výuky cizích jazyků a podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků. Projekt byl zakončen k 30. 6. 2013.

Dalším zdrojem příjmu byly i příjmy za úplatu od rodičů ve školní družině, výnosy z prodeje vlastních služeb a ostatní výnosy.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány.

Pro realizaci ŠVP má škola celkově příznivé podmínky. Systém řízení je racionální, plánování, organizování vzdělávacího procesu, informační systém i nastavené kontrolní mechanismy jsou funkční. Příležitostí k dalšímu rozvoji školy je v DVPP



se zaměřením na žáky se SVP. Zvýšenou pozornost ředitele školy vyžaduje personální zajištění kvalifikované výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno napříč všemi ročníky v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a výtvarná výchova.

Ve výuce se spojenými ročníky byly uplatňovány standardní pedagogické postupy, při nichž byla systematicky střídána samostatná činnost jednotlivců či skupiny se společnými aktivitami žáků s vyučujícím. Takto zvolenými postupy byla rozvíjena samostatnost a odpovědnost žáků za správné splnění úkolu i klíčové kompetence, zejména k řešení problému a k učení. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru pro seberealizaci, vyslovení, resp. obhájení názoru, pouze v části výuky byl zaznamenán nadbytečný verbální projev pedagoga a žáci měli málo příležitostí k prezentaci vlastních poznatků. Důsledně byly využívány názorné učební pomůcky včetně počítačové techniky, motivačně působilo využívání příkladů z praxe a osobních zkušeností žáků i uplatňování mezipředmětových vztahů, učivo bylo cyklicky opakováno a výchovně využito (ochrana přírody), zpestřujícím prvkem bylo zařazení písniček. Práci s textem, čtením s porozuměním byla rozvíjena čtenářská gramotnost a komunikativní dovednosti žáků. Pracovní tempo bylo většinou přiměřené, umožňovalo všem žákům zapojit se do výuky, k žákům se SVP a k žákům pomalejším byl uplatněn individuální přístup, rozvoj sociálních kompetencí byl podporován vzájemnou pomocí mezi žáky. Střídání činností mezi jednotlivými ročníky bylo promyšlené, v části výuky, při rychlém splnění úkolu, nebyli žáci vždy dostatečně vytíženi dalšími úkoly, což vedlo i k neřízené diskusi, která působila rušivě. Obsah i rozsah prezentovaného učiva i znalosti žáků korespondovaly s požadovanými výstupy ve ŠVP ZV, žáci byli aktivní, zapojovali se do výuky a prokazovali dobré znalosti. Převážně slovní hodnocení jejich výkonů bylo motivující a poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí a zhodnocení práce a stanovení cílů na příští hodinu bylo funkční, žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, v části výuky, hlavně z časových důvodů, nebyl tento způsob hodnocení plně uplatněn.

Škola zařadila se souhlasem zákonných zástupců výuku anglického jazyka do učebního plánu již od prvního ročníku v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně. Sledovaná výuka probíhala podle didaktických zásad. Vyučující využívali přirozené hravosti a zvědavosti žáků, zařazovali pohybové aktivity, střídali metody a formy práce, účelně byly využívány učebnice, názorné pomůcky, počítače i interaktivní tabule. Obsah učiva odpovídal rozdílné úrovni znalostí žáků spojených ročníků. Výuka byla vedena převážně v anglickém jazyce, část výuky se však vyznačovala nadužíváním překladu do českého jazyka, chyběl prostor pro komunikaci v cizím jazyce. Během hodin panovala příjemná pracovní atmosféra bez náznaku rušivého chování ze strany žáků, mezi vyučujícími a žáky převládaly pozitivní vztahy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje výchovná poradkyně, která zároveň vykonává funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů. Její činnost je zaměřena zejména na oblast péče o žáky se SVP, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními a prevencí rizikového chování.

Podmínky a připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP jsou nastaveny ve ŠVP ZV. Aktuálně škola zabezpečuje vzdělávání sedmi žáků se SVP (zdravotním postižení –



převažují vývojové poruchy učení). Šest žáků z tohoto počtu je integrováno a vzděláváno dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). IVP byly vypracovány na základě žádosti rodičů, na drobné formální nedostatky v jejich struktuře byla škola upozorněna a v průběhu inspekce byla přijata opatření k jejich eliminaci. Podpůrná opatření u integrovaných žáků jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na individuální přístup, motivační pochvaly za dílčí úspěchy, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva jejich schopnostem. Zařazena je reedukační péče, využívány jsou počítačové programy, dle potřeby a zájmu jsou žáci doučováni, v jednom případě je uplatňována asistenční péče. Uvedené postupy byly v průběhu vyučovacích hodin uplatňovány.

Preventivní strategie je zakotvena v minimálním preventivním programu (dále MPP) a její cíle škola naplňuje nejen ve výuce, ale také v mimoškolních aktivitách. Nadstandardní je počet zájmových útvarů a zapojení žáků do zájmové činnosti, využitím netradičních, zajímavých a motivujících metod a forem práce (muzikoterapie, celoroční školní projekty, komunitní kruh, škola v přírodě, lyžařský kurz, účast v projektu podporujícího inkluzivní vzdělávání, sběrová činnost) jsou žáci vedeni k podpoře a úctě ke zdraví, k odpovědnosti za své chování, k posilování odolnosti vůči stresům a negativním zážitkům, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého klimatu školy. Dokladem úspěšně nastavené primární strategie školy je absence negativních jevů, minimální počet výchovných opatření (napomenutí, důtky), udělených v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu (zapomínání, nepořádky, drobné kázeňské přestupky).

Průběh vzdělávání měl celkově požadovanou úroveň. Ve výuce byly uplatňovány účinné metody a formy práce, které podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků. Primární prevenci škola dlouhodobě zaměřuje na eliminaci rizikového chování žáků a na vytváření příznivého klimatu v třídních kolektivech. Příležitostí pro zefektivnění výuky je v častějším uplatňování diferenciací učiva dle schopnosti žáků a ve vytváření většího prostoru pro sebehodnocení žáků v závěru vyučovacích hodin.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má vytvořený kvalitní, funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který mj. umožňuje srovnání dosažených znalostí na regionální i celostátní úrovni. Využívá k tomu jednak vlastní evaluační nástroje (čtvrtletní písemné práce z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka, vlastivědy, přírodovědy), jednak testové či prověřkové materiály ze spádové ZŠ v Bludově a systematicky organizuje i testování prostřednictvím komerčních společností. Ve sledovaném období proběhlo ve škole několik takových testování s cílem ověřit dosaženou úroveň vědomostí a klíčových kompetencí v matematice, českém jazyce, anglickém jazyce, ve čtenářských dovednostech a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Ve srovnání s ostatními školami podobného typu dosahovala škola velmi dobrých až vynikajících výsledků, výkony žáků měly celkově nadprůměrnou úroveň. Z hodnocení rovněž vyplynulo, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídaly úrovni jejich studijních předpokladů. Uvedená zjištění korespondují i s výsledky žáků v posledních dvou školních letech, kdy s vyznamenáním prospělo asi 96 resp. 89 % žáků. Vysoké procento žáků, kteří prospěli s vyznamenáním (téměř 80 %) bylo zaznamenáno také v 1. pololetí aktuálního školního roku. Důležitým hodnotícím nástrojem jsou rovněž čtvrtletní písemné práce zadávané zpravidla ve všech naukových předmětech. Výrazným pozitivem je skutečnost, že zejména v 5. ročníku jsou tyto práce připravovány a vyhodnocovány ve spolupráci



se spádovou ZŠ v Bludově, což vede jednak ke sjednocení požadavků na žáka a zároveň zvyšuje míru objektivity hodnocení dosažené úrovně vzdělávání. ČŠI pouze doporučuje důsledněji provádět analýzu dosažených výsledků a stanovovat opatření k eliminaci případných nedostatků. Počet žáků s rizikem neúspěchu je minimální, škola jim dle zájmu poskytuje konzultace, individuální pomoc ve výuce a spolupracuje také se školskými poradenskými zařízeními.

Žáci školy se často zapojují do soutěží sportovního, uměleckého či vědomostního charakteru, kde uplatňují a porovnávají (zpravidla na úrovni regionu) své dovednosti i s žáky jiných škol. Někteří žáci 5. ročníku s vynikajícími studijními výsledky pokračují bez problémů ve studiu na víceletém gymnáziu v Šumperku, ostatní žáci většinou přecházejí na ZŠ v Bludově. Škola má přehled o jejich úspěšnosti v následujících ročnících na základě pravidelně zasílaných informací, což je pro ZŠ v Bohutíně účinná zpětná vazba. K závažnějšímu zhoršení žáků zpravidla nedochází, dílčí pokles není neobvyklý jev, po určité době dochází ke stabilizaci výkonů žáků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou řešeny průběžně a komplexně projednávány na pedagogických radách, podle situace jsou přijímána opatření k minimalizaci problémů. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání jsou podrobně rozpracována, v praxi dodržována. Značnou pozornost věnuje škola také pravidelnému sebehodnocení žáků (1krát měsíčně) prostřednictvím žakovských knížek, kdy žáci jednoduchým způsobem vyhodnocují zvládnutí učební látky, případně stanovují úkoly, jak se zlepšit. Informovanost rodičů o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí je zajištěna s využitím standardních nástrojů (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultace, osobní setkání, akce školy apod.).

Ředitel školy se zabýval připomínkami i podněty rodičů a přijal k nim v rámci svých možností a kompetencí adekvátní opatření. Realizované dotazníkové šetření v roce 2013 u zákonných zástupců (účastnilo se jich 85,7 %) poskytlo zpětnou vazbu o celkové úrovni školy v oblasti vzájemných vztahů a spolupráce s rodiči, v oblasti výchovy a vzdělávání a o školou vytvořeném zázemí ovlivňujícím výkony žáků. Velmi vysoce (100 %) bylo hodnoceno klima školy, výuka anglického jazyka, zájmové vzdělávání ve školní družině, zájmová činnost - kroužky, prostředí a vybavení učeben a webové stránky školy. Rovněž i v dalších oblastech bylo zaznamenáno pozitivní hodnocení, spokojení (nebo spíše spokojeni) byli rodiče také s výukou českého jazyka a matematiky (95,8 %) a se vzájemnými vztahy a spoluprací se školou (86,9 %). Rodiče měli také možnost uvádět konkrétní připomínky k práci školy, této možnosti využilo 12,5 % zákonných zástupců. Celkové výsledky (94,4 % rodičů je spokojeno, nebo spíše spokojeno) jsou dokladem, správného nastavení koncepce školy a byly a budou využity ke zkvalitňování výuky, k prohlubování vztahů mezi všemi zúčastněnými stranami a k dalšímu zlepšování zázemí školy.

Škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání s využitím interních i externích evaluačních nástrojů. Při srovnávacím testování dosahovali žáci ve sledovaném období nadprůměrných výsledků. Nadstandardní je v této oblasti spolupráce se spádovou ZŠ v Bludově. Dokladem správně nastavené koncepce školy jsou pozitivní výsledky vyplývající z dotazníkového šetření u zákonných zástupců.



Závěry

- a) K realizaci vzdělávacích záměrů má škola velmi dobré materiální a prostorové podmínky, a to včetně vybavení ICT technikou. K základním přednostem a pozitivům školy patří příznivé klima a podnětné školní prostředí. Nastavený systém řízení subjektu je racionální. Plánování, organizování vzdělávacího procesu a informační systém jsou na požadované úrovni. Zkvalitnila se spolupráce s partnery, především se ZŠ v Bludově, místní MŠ a okolními málotřídními školami.
- b) ŠVP ZV byl vhodně upraven v souladu s platným zněním RVP ZV. Průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň. Vytvořený účinný systém ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání, nadstandardní nabídka zájmových útvarů a realizace dalších školních a mimoškolních aktivit přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků a k prevenci rizikového chování. Úspěšnost žáků je významně podporována účastí v řadě soutěží.
- c) Vhodnou příležitostí ke zkvalitnění výsledků vzdělávání školy je v častějším uplatňování diferenciaci učiva podle schopností žáků, důslednějším provádění interní analýzy čtvrtletních písemných prací, ve vytváření dostatečného prostoru pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků v závěru vyučovacích hodin. Příležitostí v oblasti DVPP je účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích zaměřených na žáky se SVP a na formální úpravu a inovaci některých dokumentů. Zvýšenou pozornost ředitele školy vyžaduje zajištění odpovídající kvalifikované výuky.
- d) Od poslední inspekční činnosti (2008) došlo ke změnám v oblasti materiálně-technického vybavení školy, které přispěly ke zlepšení vnitřního vzhledu školy a k vybavenosti ICT technikou. Rozšířila se nabídka zájmové činnosti a mimoškolních aktivit, které přispěly ke smysluplnému využití volného času žáků a ke zlepšení školního klimatu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Bohutín, okres Šumperk čj. 19/2009, ze dne 2. září 2009 (včetně Přílohy č. 1 a 2)
2. Jmenovací dekret Mgr. Pavlu Tichému do funkce ředitele příspěvkové organizace ZŠ Bohutín, ze dne 7. června 2006
3. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ Bohutín, na dobu určitou 6 let, čj.: 16/2012, ze dne 30. července 2012
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 18 216/2007-21, ze dne 16. července 2007 s účinností od 16. července 2007 (výmaz ředitele školy, zápis nového ředitele školy)
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj.: 21 987/2009-21, ze dne 20. listopadu 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. listopadu 2009 (název právnické osoby)
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“, s platností od 1. září 2007 s provedenými změnami v souladu s úpravami RVP ZV ke dni 1. září 2013



8. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Barevná škola“, platnost od 1. září 2007, aktualizovaný k 23. září 2013
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. března 2014
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2012, 2013
13. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole, podle stavu k 28. únoru 2013
14. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj.: sm/02/2013, s platností od 1. září 2013
15. Vnitřní řád školní družiny čj.: sm17/1012/13, s platností od 30. srpna 2013
16. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. srpna 2006
17. Plán práce školy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Týdenní plány – školní rok 2013/2014
19. Rozvrh hodin – školní rok 2013/2014
20. Kritéria pro přiznání osobních příplatků (součást ročního plánu práce školy 2013/2014)
21. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2011/2012, 2013/2013 a 2013/2014, včetně čtvrtletních podkladů třídních učitelů
22. Plán hospitační činnosti – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
23. Záznamy o hospitaci – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
24. Plán DVPP – školní rok 2013/2014
25. Spis: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2014/2015, čj.: MZS/Z/01/2014 – MZS/Z/09/2014
26. Spis: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2013/2014, čj.: 01/2013 – 10/2013.
27. Třídní knihy I. a II. třídy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2012/2013 a 2013/2014
29. Dotazníkové šetření u zákonných zástupců – červen 2013 (včetně vyhodnocení)
30. Školní podpůrný program – červen 2012 materiály a doporučení dle priorit školy a projektu Centra podpory inkluzivního vzdělávání Olomouc
31. Materiály k celoročním projektům „Povídej mi o svém povolání“, „Dotkni se, dívej se a poslouvej“ – školní rok 2013/2014
32. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na školní rok 2013/2014, aktualizovaný k 28. březnu 2014
33. Složky integrovaných žáků (6x) obsahují: IVP, Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Žádost zákonného zástupce o povolení IVP, Rozhodnutí ředitele školy o povolení IVP
34. Složky žáků individuálně vzdělávaných (3x) obsahují: Žádost zákonného zástupce o přestup žáka, Rozhodnutí ředitele školy o přestupu, Žádost zákonného zástupce o povolení individuálního vzdělávání včetně příloh, Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání, Hodnocení žáka v domácím vzdělávání, ze dne 30. ledna 2014
35. Minimální preventivní program na školní rok 2012/2013 a 2013/2014, ze dne 31. srpna 2013
36. Třídní výkazy – školní rok 2013/2014
37. Školní matrika – elektronická verze (aktuální stav)
38. Rozhodnutí o rozdělení ročníku do tříd a přidělení předmětů ve školním roce 2013/2014
39. Výsledky komerčního testování provedeného ve školních letech 2011/2012 – 2012/2013



40. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka, přírodovědy, prvouky a vlastivědy – školní rok 2012/2013, 2013/2014
41. Přehled prospěchu třídy – školní rok 2012/2013 a 1. pololetí školního roku 2013/2014
42. Žákovské knížky, žákovské sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) žáků 1. až 5. ročníku – školní rok 2013/2014
43. Kniha úrazů, vedená od 1. ledna 2008
44. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
45. Poučení žáků (směrnice BOZ), platnost pro školní rok 2013/2014
46. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, aktualizace ze dne 1. dubna 2014
47. Traumatologický plán, ze dne 20. září 2013
48. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 12. října 2011, poslední aktualizace 22. října 2013
49. Řády odborných učeben, ze dne 1. září 2009
50. Zápis z roční prověrky BOZP, ze dne 20. září 2013
51. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-416/08-13, ze dne 7. listopadu 2008
52. Protokol čj.: ČŠI-89/08-13, ze dne 22. února 2008
53. Školní zpravodaj – 2012/2013, 2013/2014
54. Záписy z jednání školské rady – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Přímé náklady na vzdělávání na rok 2013 – Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. listopadu 2013 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi
56. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2012, ze dne 31. ledna 2014
57. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013, Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů a Příloha č. 1b, Část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů
58. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – Sekce řízení Operačních programů EU, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2241/21/7.1.4/2010, ze dne 22. listopadu 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci dne 5. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Tichý, ředitel školy

Pavel Tichý v. r.

V Bohutíně dne 14. 5. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.