



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-543/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola Jindřicha Pravečka, Výprachtice, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	Výprachtice 390, 561 34 Výprachtice
E-mail právnické osoby	zs.vypr@email.cz
IČO	70 991 715
Identifikátor	600 104 842
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Chládkovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Výprachtice
Místo inspekční činnosti	Výprachtice 390, 561 34 Výprachtice
Termín inspekční činnosti	10. až 12. 6. 2014

Inspekční činnost v Základní škole Jindřicha Pravečka, Výprachtice, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 5 (podnět ze dne 27. 5. 2014) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou (nejvyšším povoleným počtem) 245 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 27 žáků a činnost školní jídelny



s kapacitou 170 strážníků. Vyučování začíná již v 7:30 hodin, ranní provoz ŠD není organizován.

Škola je plně organizovaná, umístěná ve středu obce. Ve školním roce 2013/2014 vykázala ZŠ k 30. 9. 2013 v sedmi třídách celkem 104 žáky, zřizovatelem byla udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků. První ročník je samostatný, druhý se čtvrtým a třetí s pátým jsou spojeny. V období posledních tří let počet žáků stoupal (96, 98, 104). Do školy docházejí prakticky pouze místní žáci, několik dojíždí z Čenkovic a Horních Heřmanic. Škola k 30. 9. 2013 vykázala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), tři se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Jeden žák plnil školní docházku v zahraničí (Kanada). V oddělení školní družiny bylo zapsáno celkem 27 žáků (kapacita plně využita).

Výuka žáků ZŠ byla vedena podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* (ŠVP ZŠ). Činnost ŠD byla organizována na základě *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (ŠVP ŠD).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka a rozsah poskytovaných služeb odpovídají zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení i zřizovací listině. Informace škola poskytuje prezentací své činnosti na veřejnosti nebo prostřednictvím vlastních internetových stránek <http://www.zsvypractice.cz/>.

Povinná dokumentace je vedena podle požadavků školského zákona. Ředitelka plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli. Vydala školní řád, který obsahoval všechny náležitosti v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, drobné nesrovnalosti byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla zpracována jako samostatný dokument. Vnitřní řád ŠD byl doplněn o práva žáků a práva a povinnosti zákonných zástupců, podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Matrika školy je vedena v písemné i elektronické formě, údaje jsou průběžně aktualizovány. Pedagogická rada vždy projednávala důležité dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání, přijímání opatření k projednávaným záležitostem však nebylo vždy ze záznamů jednání zřejmé. Výroční zprávy jsou vypovídající a přehledně zpracované.

Organizační struktura školy odpovídala možnostem školy. Většinu pravomocí a kompetencí si ponechala ředitelka, jeden učitel byl pověřen zastupováním v případě její nepřítomnosti. Vnitřní i vnější informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, přenos informací byl zajištěn. Učitelé pracují v metodických sekcích, samostatnou tvoří vyučující prvního stupně, učitelé druhého stupně podle oborů další tři. Činnost školy ředitelka cíleně mapuje a vyhodnocuje, pracuje s výsledky vlastních dotazníků i komerčního šetření. Výsledky, které využívá pro zacílení činnosti školy, byly podkladem i pro zpracování *Koncepce rozvoje školy na léta 2014 – 2017*.

Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle ŠVP. Pedagogický sbor je výrazně omlazený, čtyři učitelky byly v době inspekční činnosti na mateřské (resp. rodičovské) dovolené. Ve školním roce 2013/2014 tvořilo kolektiv 10 učitelů a vychovatelka, kromě jednoho učitele všichni pedagogičtí pracovníci splňovali kvalifikační předpoklady, žákům s poruchou výslovnosti byla k dispozici učitelka s logopedickým kurzem. Čtyři učitelky měly pedagogickou praxi do 3 let, dvě naopak nad 30 let. Uvádění začínajících učitelů



do praxe zaštiťuje ředitelka. Výchovný poradce byl přijat ke studiu ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Alespoň jednoho kurzu nebo semináře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zúčastnili kromě začínající učitelky všichni pedagogičtí pracovníci, nejvíce akcí absolvovala ředitelka. Většina tohoto vzdělávání podporuje realizaci ŠVP, včetně rozvoje funkčních gramotností. Další semináře byly mimo jiné zaměřeny na metodiku výuky předmětů nebo *koučink* ve školním prostředí (projekt *V zemi Komenského*).

Prostorové a materiální podmínky mají celkově velmi dobrou úroveň. Škola provozuje svoji činnost v budově s přístavbou. K výuce ZŠ je zařízení celkem 14 učeben, z toho sedm odborných. V několika učebnách jsou počítače, celkem jich žáci měli k dispozici 42. Při výuce je používáno šest interaktivních tabulí a dva samostatné dataprojektory. K dispozici je velká tělocvična se zázemím, venkovní stoly na stolní tenis a přilehlá sportovní hřiště (s travnatým i antukovým povrchem). Předmět základy administrativy je vyučován v počítačové učebně. Prostory školy nejsou bezbariérové. Učebny, herny i chodby jsou vyzdobeny žákovskými pracemi a také obrazovými vzdělávacími materiály, které tvoří prodlouženou expozici učiva (např. panely žákovských prací z účasti v soutěži *Festival vědy a techniky mládeži AMAVET*). Vybavení školy a učební pomůcky včetně učebnic jsou doplňovány a obměňovány. Školní nábytek včetně lavic byl již z větší části vyměněn. ŠD je umístěna v samostatné herně, vzhledem k vyššímu počtu zapsaných žáků do budoucího prvního ročníku škola plánuje rozšíření prostor ŠD. Škola má pro realizaci vzdělávání dostatek finančních prostředků, jak ze státního rozpočtu, tak od zřizovatele. Ten v rámci možností vychází vstříc jejím požadavkům, dofinancovává z důvodu udělené výjimky z nejnižšího počtu žáků chybějící mzdové náklady. Pro zjednodušení možnosti čerpání evropských dotací, získávání finančních prostředků z veřejných zdrojů a jejich vyúčtování uzavřela škola smlouvu s externí organizací. Projekt *EU peníze školám* byl dokončen v srpnu 2013, závěrečná monitorovací zpráva byla vyhlásovatelem přijata. Na základě smlouvy s úřadem práce škola zaměstnává osoby na veřejně prospěšné práce.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech organizovaných akcích. Pravidelně je seznamuje s bezpečnostními a zdravotními riziky, prokazatelnost poučení je zajištěna formou záznamů v třídních knihách. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve zpracovaných řádech a v dalších dokumentech. Při prohlídce prostor, kde se žáci pohybují, nebyly zjištěny závady, které by mohly ohrožovat jejich bezpečnost nebo zdraví. Škola vede evidenci školních úrazů. Jejich počet nebývá vysoký, nejvyšší podíl tvoří drobná poranění v rámci tělesné výchovy a o přestávkách.

Ve škole funguje školská rada. Podle vyjádření ředitelky v dřívějším složení neplnila svou funkci, resp. nevyvíjela požadovanou činnost. Ve školním roce 2012/2013 proběhly mimořádné volby k doplnění jejích členů. Nyní plní své povinnosti při schvalování dokumentů vydaných ředitelkou, přispívá také ke komunikaci s vedením školy a zákonnými zástupci žáků. Zákonní zástupci jsou organizováni v občanském sdružení rodičů a přátel školy (dále SRPŠ), které podporuje aktivity žáků, finančně zajišťuje jejich účast v soutěžích a podílí se na úhradách cestovních nákladů při reprezentaci školy, podporuje výjezdy žáků na kulturní akce. Výtěžek z organizovaných sběrových akcí se využívá na nákup drobného školního materiálu. Roční příspěvek od žáků činí 200,- Kč, sourozenci mají 10 % slevu. Pedagogický sbor se setkává se zákonnými zástupci na pravidelných třídních schůzkách obvykle pětkrát během školního roku, hlavním tématem jsou výsledky vzdělávání žáků. Škola využívá vzájemná setkání také k předávání informací o vlastních aktivitách, zástupci tříd zprostředkovávají informace ze SRPŠ rodičům a třídním učitelům. Ve škole funguje *Žákovský parlament*, v němž zasedají



a jménem jednotlivých tříd jednají zástupci ze čtvrtých až devátých ročníků, většinou vždy chlapec a dívka. Schránka důvěry instalovaná před budovou školy není využívána, žáci řeší problémy většinou osobním jednáním.

Škola spolupracuje s několika významnými sociálními partnery. Zřizovatel se podílí na zajištění materiálních podmínek pro vzdělávání, schvaluje výjimku z počtu žáků a dorovnává související finanční závazky. Škola ve spolupráci s ním a rodiči zajišťuje *Vánoční jarmark* v tělocvičně. Dále je tradičně připravována jarní besídka ke dni matek (formou školní akademie) a v červnu předávání štafety („devátáci“ připravují pro budoucí „prvňáčky“ motivační program).

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Má dostatečné materiální, personální a finanční podmínky, které umožňují plnění školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání žáků pro školní rok 2013/2014 proběhlo podle platných ustanovení školského zákona. Informace o zápisu do prvního ročníku byly zveřejněny.

ŠVP ZŠ je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, Dodatkem účinným k 1. 9. 2013 v něm byly provedeny potřebné změny dané inovací závazného předpisu. Na prvním stupni je disponibilními hodinami posílena výuka jazykové oblasti a matematiky. Na druhém stupni byly tyto hodiny věnovány navíc i výuce informatiky, dějepisu, zeměpisu, základů administrativy a sportovním aktivitám. Inspekčními postupy nebylo možno prokázat plné naplňování očekávaných výstupů a odučení učiva ŠVP ZŠ ve školním roce 2012/2013 např. praktické činnosti na prvním stupni – učivo a očekávané výstupy okruhů *Příprava pokrmů*, *Konstrukční činnosti* a *Pěstitelské práce*. V rámci hodin praktických činností na druhém stupni nebyl vyučován tematický okruh *Svět práce*. V hodinách chemie nebylo prokázáno probrání většiny učiva o přírodních látkách např. bílkoviny, sacharidy, tuky, plastické látky (porušení ustanovení § 3 odst. 3 školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období). Obsah ŠVP ŠD byl uveden do souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nesrovnalosti a doplněny informace o časovém plánu vzdělávání, podmínkách přijímání žáků a podmínkách vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k nižšímu počtu žáků jsou možnosti nabídky volitelných předmětů omezené, škola však organizuje pro žáky širokou nabídku zájmových útvarů (zaměřených sportovně nebo umělecky, dále pak na vaření, cvičení z matematiky a českého jazyka). V 11 útvarech bylo zapsáno 205 žáků (17 skupin, někteří žáci navštěvují více kroužků).

Výchovný poradce zajišťuje péči o žáky se SVP i kariérové poradenství. Průběžně seznamuje ostatní pedagogy se změnami zdravotního postižení nebo znevýhodnění sledovaných žáků. Aktuálně bylo v době inspekční činnosti evidováno 15 žáků, jejichž vzdělávání vyžadovalo určitou míru zohlednění SVP. U několika těchto žáků chyběla zpráva z rediagnostického vyšetření školským poradenským zařízením. U třech vypracovaných IVP nebylo doloženo požadované vyhodnocování úspěšnosti realizovaných podpůrných opatření. Jako hlavní prevenci neúspěchu vyučující uváděli kontakt se



zákonými zástupci žáků, po dohodě s nimi učitelé nabízeli nejčastěji individuální doučování, pro déle chybějící žáky vymezovali čas na zvládnutí zameškaného učiva.

Metodik prevence zpracoval *Minimální preventivní program*, který byl ve školním roce 2013/2014 zaměřen na prevenci sedmi okruhů rizikového chování, s malými obměnami kopíroval osvědčené akce předcházejícího roku. Z jeho náplně vyplynulo, že kromě útvarů pro volný čas žáků je další výraznou formou realizace pravidelných sportovních kurzů pro jednotlivé ročníky (viz další text na str. 6).

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách vyhovovaly příslušným ustanovením právních předpisů. Vzdělávací postupy a vymezení cílů vyučovacích hodin na prvním stupni byly přiměřené věku žáků. Hospitované hodiny byly převážně správně odborně vedené a probíhaly v pracovní atmosféře. Učitelkám se dařilo žáky průběžně motivovat, uplatňovaly metody a formy práce podporující osobní rozvoj žáků. Učivo bylo uváděno do souvislostí a ve vazbě na využití v praktickém životě. Ve výuce se vyváženě střídaly individuální i frontální činnosti. Zvolené metody měly činnostní charakter, podporovaly naplňování ŠVP ZŠ, rozvíjely klíčové kompetence žáků (např. ovládnutí cvičení na interaktivní tabuli přímo žáky, vyhledávání informací, manipulace s pomůckami apod.). K činnostnímu učení přispívalo i prostředí, potřebná velikost některých tříd a jejich vybavenost (koberce, plochy pro prezentaci žákovských prací, dostupnost pomůcek apod.). Široká škála vyučovacích metod, vhodně volená motivace, udržování pozornosti, individuální přístup a promyšlená organizace vyučování byly zřetelné. Žáci již od nejnižších ročníků prokazovali při výuce kázeň, základní pracovní návyky a vzájemnou toleranci. Rozvoj čtenářské gramotnosti podporovala uvědomělá práce žáků s textem, vyhledávání a vysvětlování neznámých pojmů. Hledání souvislostí, znalostí a dovedností žáků v oblasti přírody vedly k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Její rozvoj podporuje i plánování učiva s ohledem na roční období, zařazování přírodnin do výuky a tematické vycházky s důrazem na regionální souvislosti. Využití informačních technologií bylo zařazeno vždy účelně a zvyšovalo efektivitu vzdělávání. Žáci prvního stupně se účastní v rámci výuky také kurzu dopravní výchovy. Žákům se SVP byla v průběhu sledovaných hodin poskytována hlavně individuální podpora.

Ve sledovaných hodinách na druhém stupni vyučující rozvíjeli kompetence k učení, účinně využívali strategie k naplňování komunikativních kompetencí, žáci byli vedeni k otevřené komunikaci s vyučujícími i vzájemně mezi sebou, pozitivním zjištěním byl dostatečný prostor pro diskusi žáků. Cílenou podporou přirozené zvědavosti žáků vyučující v některých hodinách rozvíjeli kompetenci k řešení problémů. Občanská a sociální kompetence byla společně s kompetencí pracovní rozvíjena u žáků společnými skupinovými projekty zaměřenými na přírodovědnou nebo finanční gramotnost žáků. Žáci prostřednictvím internetu vyhledávali informace. Absence potřebné kvalifikace jednoho učitele neměla na sledovanou výuku negativní vliv. Ve sledovaných hodinách byly často zařazovány aktivizační prvky. Rezervy měli někteří vyučující v dostatečně srozumitelném odůvodnění naplánovaných aktivit při úvodním seznamování žáků s cílem hodiny. Závěry několika sledovaných hodin postrádaly celkové shrnutí a zhodnocení práce žáků, ne vždy byly zaznamenány prvky sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků. Pozitivní byl ze strany vyučujících přístup k chybám, žáci využívali aktivně možnost ptát se vyučujících, kteří je často návodnými otázkami vedli k formulování vlastních hypotéz a odpovědi na dotaz. V několika hodinách bylo předkládáno velké množství pojmů a fakt, což se odráželo v častém negativním hodnocení průběžných výsledků jejich vzdělávání. Jeden z vyučujících ve školním roce 2012/2013 hodnotil průběžné výsledky žáků především z matematiky, chemie a dějepisu v přibližně 42 % případů stupněm dostatečný a nedostatečný. Tento přístup byl pro slabší žáky a žáky se SVP demotivující, čemuž



odpovídalo klima ve třídách a napjaté vztahy mezi učitelem a žáky. Zvýšená náročnost a velký obsah učiva vyhovoval žákům s vyššími ambicemi, kteří díky tomu úspěšně reprezentovali školu ve vědomostních soutěžích a skupinových projektech zaměřených na obhajobu vlastních prací. Výuka anglického jazyka byla vyučující vedena se zaměřením na konverzační složku dovedností, což se pozitivně odráželo v komunikačních schopnostech žáků. Méně vhodným se jeví vedení až pěti různých sešitů, což se společně s povinností mít s sebou učebnici a pracovní sešit jeví pro žáky jako zbytečně zatěžující.

Škola cíleně sleduje rozvoj gramotností žáků. Zaměřuje se na praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu (projekty *Ovoce do škol*, *Školní mléko*) a ochraně zdraví (projekt *Zdravé zuby*, *Zdraví na talíři*, spolupráce s Ekocentrem Paleta a vlastní školní jídelnou). Praktické dovednosti žáků podporuje v rámci zdravého životního stylu konáním kurzů se sportovní tematikou (plavecký, lyžařský a snowboardový, cykloturistický, případně vodácký), vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a učiteli pozitivně rozvíjí pořádáním adaptačních kurzů šestého ročníku. Přírodovědnou gramotnost žáků účelně rozvíjí např. účastí žáků v projektu *Festival vědy a techniky mládeže AMAVET*, ve kterém byli úspěšní na úrovni krajského kola. Pozornost věnuje environmentální výchově, osvětě a vzdělávání, a to kromě vlastní výuky například i účastí na akci *Den Země*, a dále v projektech *Recyklohraní* nebo *Uklid'me si svět*. Matematická gramotnost je rozvíjena např. účastí žáků v korespondenčním kurzu matematiky. O rozvíjení čtenářské gramotnosti a čtenářství svědčí nejen pořádané akce (např. *Slavnost slabikáře*), ale i žakovské referáty, vydávání školního časopisu, činnost školní knihovny a zprostředkování nákupu knih žákům. Finanční gramotnost je cíleně rozvíjena projektem *Učíme se podnikat, učíme se samostatnosti* podporovaným *Koalicí nevládek Pardubicka, o. s.* Práci ve skupinách se učí vymyslet a následně obhájit podnikatelský záměr, založit vlastní fiktivní firmu, v závěrečné prezentaci před externí porotou obhajovat svůj záměr a vysvětlit jeho přínos, dokládat finanční a personální zajištění firmy. Škola se zúčastnila projektu *Volba povolání v Pardubickém kraji*, kterým Krajská hospodářská komora posiluje zájem žáků o technické vzdělávání. Škola podporuje žáky také v soutěžích zaměřených na sport (florbal, míčové hry), věnuje se přípravě žáků na matematické soutěže.

Dosaženou úroveň požadovaných výstupů učitelé ověřují a zjišťují vlastními evaluačními nástroji, např. ústním zkoušením, kontrolními pracemi a testy. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí získávají zákonní zástupci v rámci třídních schůzek, při individuální návštěvě školy a prostřednictvím žakovských knížek nebo školních notýsků. Škola v rámci informačního systému a vedení elektronické podoby školní matriky pracuje s online webovou aplikací. Na internetových stránkách školy se mohou učitelé, žáci i zákonní zástupci přihlásit jedinečným jménem a heslem do elektronického informačního systému školy. Rodičům jsou k dispozici hodnocení žáka, jeho absence, dále rozvrh hodin žáka, třídy i učitele, seznam akcí nebo plán zkoušení. Přístupová práva jsou rozlišena tak, aby mohli všichni účastníci systému pracovat pouze s relevantními údaji. Analýzou dat bylo zjištěno, že v některých předmětech byl výrazný podíl negativních hodnocení (viz výše str. 5).

Průběh vzdělávání umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Škola zohledňuje žáky se SVP, v některých případech byly shledány dílčí rezervy. Zákonné podmínky pro přijímání dětí i žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu byly dodržovány. Metody a přístupy byly většinou na dobré didaktické úrovni, učitelé využívají názorné demonstrace, podporují rozvoj sociální a přírodovědné gramotnosti, přiměřeně využívají moderní didaktickou techniku. Vysoké nároky na znalosti žáků byly částečně zjištěny ve výuce předmětů matematika, chemie a dějepis. Inspekčními postupy



nebylo možno prokázat ve školním roce 2012/2013 naplňování některých očekávaných výstupů ŠVP ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Žáci se zúčastňují exkurzí i různých projektů. V uplynulém školním roce byli úspěšnými řešiteli okresního kola dějepisné a matematické olympiády, v literární soutěži obsadila žákyně druhé místo v krajském kole. Další žákyně úspěšně reprezentovala školu v krajském kole logické olympiády, postoupila i do ústředního kola. Letos jiná žákyně reprezentovala v krajském kole matematické olympiády. V rámci sportovních aktivit se žáci zúčastňují hlavně soutěží ve floorbalu, kopané a hokejbalu.

Celkový prospěch žáků byl ve školním roce 2012/2013 velmi dobrý. Z celkového počtu 98 žáků jich 62 prospělo s vyznamenáním (63 %), neprospívajících bylo pět (všichni na druhém stupni ZŠ). Absence žáků je dlouhodobě nízká (cca 69 hodin na žáka a školní rok). Jedna zameškaná hodina byla neomluvena, dlouhodobě je počet neomluvených hodin velmi nízký (jedná se o výjimečný jev). Udílení výchovných opatření se vyskytovalo v menší míře, na prvním stupni nejsou využívány pochvaly jako motivační prvek vůbec. Na druhém stupni bylo uděleno celkem 15 pochval ředitelky školy, pochvala třídního učitele nebyla zaznamenána. Počet důtek třídního učitele a ředitele školy byl minimální. Celkem u sedmi žáků druhého stupně bylo hodnoceno chování jako uspokojivé.

Škola sleduje uplatnění svých žáků po ukončení povinné školní docházky.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídaly deklarovaným cílům ŠVP ZŠ. K jejich naplňování směřovala i projektová činnost a nabídka zájmových útvarů, které současně výrazně přispívají k naplňování volného času žáků. Žáci školy byli úspěšní v olympiádách a sportovních soutěžích.

Závěry

a) *Silnými stránkami školy jsou:*

- *prezentace projektů a aktivit žáků, cílené rozvíjení gramotností,*
- *autoevaluační činnost školy,*
- *propracovaný systém žakovských kurzů,*
- *široká nabídka volnočasových aktivit žáků,*
- *účast a úspěchy žáků v olympiádách některých předmětů a v soutěžích např. AMAVET.*

b) *Během inspekční činnosti byl doplněn vnitřní řád ŠD, drobné úpravy byly provedeny v ŠVP ŠD.*

c) *Slabými stránkami školy jsou:*

- *dokládání naplňování očekávaných výstupů a učiva ŠVP ZŠ prokazatelným záznamem učiva v třídních knihách,*
- *neplnění ŠVP ZŠ v předmětu praktické činnosti a chemie ve školním roce 2012/2013.*

d) *Návrhy na zlepšení:*

- *více zaměřit kontrolu na plnění očekávaných školních výstupů ŠVP ZŠ,*
- *zvážit motivování žáků častějším udělováním pochval,*



- věnovat pozornost vyhodnocování účinnosti opatření deklarovaných v IVP.

- e) Od poslední inspekční činnosti bylo nejvýraznější změnou omlazení pedagogického sboru, doplnění a obměna didaktické techniky a učebnicového fondu, obnova vybavení školní jídelny, realizace grantové činnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje do 30 preventivních zjištěných nedostatků v dokládání naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZŠ prokazatelným záznamem učiva v třídních knihách a zaslání zprávy o prevenci. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina (úplné znění) příspěvkové organizace s názvem Základní škola Jindřicha Pravečka, Výprachtice, okres Ústí nad Orlicí, schválená usnesením Zastupitelstva obce Výprachtice č. 59 ze dne 15. 7. 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18600/2010-21 s účinností ode dne 1. 8. 2010 (změna ředitele)
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Jindřicha Pravečka, Výprachtice, okres Ústí nad Orlicí ze dne 31. 5. 2010, Jmenování s účinností ode dne 1. 8. 2014 na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní školy Jindřicha Pravečka, Výprachtice, okres Ústí nad Orlicí ze dne 29. 5. 2014
4. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků, čj. OUVY 507/2013 ze dne 26. 6. 2013
5. Doklady o vzdělání a praxi pedagogických pracovníků školy
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o absolvování za poslední 3 roky
7. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání včetně odkladu povinné školní docházky – spisy žáků pro školní rok 2013/2014
8. Statistické výkazy (zahajovací) na školní rok 2013/2014
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – v písemné podobě, aktuální ve školním roce 2013/2014 a uzavřené za školní rok 2012/2013
10. Třídní knihy – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Seznamy žáků – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* platný ode dne 1. 9. 2007, včetně dodatku podle RVP ZV s úpravami platnými k 1. 9. 2013
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu vydaný k 2. 9. 2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy – školní roky 2011/2012 a 2012/2013
15. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní roky 2012/2013 a 2013/2014



16. Zápisové lístky do školní družiny – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. *Školní řád* platný od 1. 9. 2013, účinný dnem 2. 9. 2013, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinná ode dne 1. 9. 2012
18. *Vnitřní řád Školní družiny* platný od 24. 6. 2014, účinný dnem 1. 9. 2014
19. *Koncepce rozvoje školy na léta 2014 – 2017*
20. *Seznam žáků se SVP* pro školní rok 2013/2014
21. Přehled rozvrhů učitelů a tříd platný dnem 1. 9. 2013
22. Záписы z jednání pedagogické rady – poslední zápis ze dne 7. 4. 2014
23. Záписы z jednání *Školské rady*, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
24. Kniha úrazů a záznamy o úrazech – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
25. *Inspekční zpráva* čj. ČŠI-1371/11-E ze dne 30. 11. 2011
26. *Minimální preventivní program na školní rok 2013 – 2014*
27. Přehled klasifikace tříd za druhé pololetí školního roku 2012/2013 a první pololetí školního roku 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek, v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková, v. r.

V Pardubicích dne 24. 6. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Chládková, ředitelka

Mgr. Hana Chládková, v. r.

Ve Výprachticích dne 26. 6. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.