



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-374/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Jince
Sídlo	Slavíkova 26, 262 23 Jince
E-mail právnické osoby	zsjince@zsjince.cz
IČO	61 903 116
Identifikátor	600 054 802
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jiřím Havlátem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městys Jince, Čsl. dělostřelců 172, 262 23 Jince
Místo inspekční činnosti	Slavíkova 26, Slunečná 358, 262 23 Jince
Termín inspekční činnosti	17. - 20. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 17. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jince vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“), mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má 12 tříd, ve kterých se vzdělává 249 žáků prvního až devátého ročníku. Kapacita školy je využita na 62 %. Počet žáků se ve sledovaném období zvýšil. Škola má 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž čtyři se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Žádný ze tří žáků – cizinců nemá jazykovou bariéru. Školní družina má dvě oddělení, která navštěvuje 60 žáků z prvního stupně ZŠ. Do školního klubu je zapsáno 100 účastníků z prvního a druhého stupně. Ve všech ročnících ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání TRILOBIT (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). Zájmové vzdělávání žáků probíhá ve školní družině a ve školním klubu. Realizováno je podle příslušných školních vzdělávacích programů. Školní klub je zřízen od školního roku 2013/2014 - jeho činnost probíhá prvním rokem. V ZŠ, školní družině a školním klubu působí 18 pedagogů, všichni jsou odborně kvalifikovaní. Materiální a prostorové podmínky školy a jejích součástí jsou dynamicky rozvíjeny.

MŠ poskytuje vzdělávání 102 dětem ve čtyřech třídách. Vzdělávací proces podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Sluníčko v Jincích (dále ŠVP či vzdělávací program) zajišťuje osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Propojené budovy mateřské školy jsou umístěny v klidném prostředí školní zahrady. MŠ postupně realizuje obnovu interiérů i exteriéru, jsou pořizovány didaktické materiály a pomůcky podporující všestranný rozvoj dětí.

Stravování je zajišťováno školní jídelnou a jejím odloučeným pracovištěm pro MŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů ZŠ, školní družiny a školního klubu

Řízení školy, školní družiny a školního klubu

Řízení i organizace je na požadované úrovni. Ředitel školy (dále ředitel) splňuje podmínky pro výkon funkce. Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Funkční organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu, kde jsou dobře popsány povinnosti vybraných skupin zaměstnanců. Další práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou uvedeny ve školním řádu, jehož obsah je v souladu se školským zákonem. Část řídicích a kontrolních pravomocí ředitel vhodně delegoval na dvě zástupkyně – pro ZŠ a pro MŠ. Plánování je funkční, opírá se o kvalitní a pravidelně vyhodnocovanou koncepci školy, roční a měsíční plány. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy standardně podílejí prostřednictvím osmi předmětových komisí (dále PK). PK na pravidelných schůzkách projednávají zejména materiální a organizační podmínky realizace ŠVP. Další podněty pro řízení školy ředitel získává i ze schůzek realizačních týmů projektů, do kterých je škola zapojena. Hospitační činnost vykonává vedení školy, závěry jsou systematicky projednávány na pedagogické radě. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Porady vedoucích pracovníků školy se konají pravidelně jednou týdně, řeší ekonomické a provozní záležitosti. Přenos informací od managementu k pedagogům školy je efektivní. Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Evidence žáků je vedena v listinné i elektronické podobě. Výroční zprávy o činnosti školy mají standardní úroveň a jsou spolu s dalšími koncepčními dokumenty zveřejňovány na školním webu.

Na řízení školní družiny a školního klubu se kromě ředitele a jeho zástupkyně částečně podílí i vedoucí vychovatelka školní družiny. Ředitel vede dokumentaci těchto zařízení v souladu se školským zákonem.



Školní vzdělávací programy

ŠVP ZV byl aktualizován v souvislosti se zavedením povinného druhého cizího jazyka. Verze platná od 1. září 2013 obsahovala dílčí nedostatky. V charakteristice ŠVP chybělo zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, u průřezových témat nebyl uveden výčet jednotlivých tematických okruhů a souvisejících podmínek jejich realizace ve výuce. Rovněž osnovy vyučovacích předmětů neobsahovaly výběr tematických okruhů průřezových témat a jejich zařazení do ročníků. Nedostatky byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel vydal ŠVP pro školská zařízení. V průběhu inspekční činnosti doplnil do ŠVP školní družiny údaje o délce vzdělávání a časový plán vzdělávání. Také doplnil ŠVP školního klubu o obsah vzdělávání jednotlivých zájmových útvarů. Oba dokumenty uvedl do souladu se školským zákonem.

Organizace vzdělávání

Organizace vyučování je na požadované úrovni. Délka a skladba přestávek, počty žáků ve třídách a ve skupinách na výuku cizích jazyků a počty vyučovacích hodin během dne odpovídají právním předpisům. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platnými učebními plány dle ŠVP.

Zájmové vzdělávání ve školní družině i školním klubu má ranní a odpolední provoz. Činnost školní družiny je organizována ve dvou odděleních. Aktivity školního klubu probíhají v rámci zájmových útvarů s rozmanitým zaměřením (tj. pěvecký kroužek, tvořivá dílna, sportovní a míčové hry, atletika, počítačové hry a práce s počítačem, nápravy učení, všeobecná činnost ve školní klubovně). Organizace vzdělávání v těchto školských zařízeních se řídí příslušnými vnitřními řády.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání do základní školy, školní družiny a školního klubu, při zápisu dětí do prvního ročníku a při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitel v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy ředitel pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost.

Ředitel vytváří předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Většina těchto žáků má vývojové poruchy učení. Škola zohledňuje i žáky, jejichž rodinné prostředí je méně podnětné či jejichž zákonní zástupci nespolupracují se školou a případně školskými poradenskými zařízeními. K vyrovnání podmínek vzdělávání žáků se SVP i dalších žáků ohrožených školní neúspěšností přispívají zejména poradenské pracovnice a informované týmy pedagogů. Vhodná je i skupinová reedukace realizovaná formou zájmového útvaru. Celková efektivita tohoto působení je dobrá. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělávání je možnost seberealizovat se zejména v projektech a ve vědomostních či sportovních soutěžích.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Nedostatky zjištěné v evidování úrazů byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který pravidelně vyhodnocuje a stanovuje vhodná opatření. Výskyt sociálně patologických jevů u žáků je řešen, zapojení školní metodičky prevence do této činnosti je však nižší. Škole se daří např. zájmovými kroužky vést žáky ke smysluplnému využívání volného času.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a stabilní. Věkový průměr je však vyšší. V ZŠ působí 17 učitelů, ve školní družině a školním klubu šest pracovnic, z nichž pět jsou současně učitelky ZŠ. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je kladen důraz zejména na prohlubování odborné kvalifikace. Ze specialistů dosáhli



příslušného rozšiřujícího vzdělání pouze výchovná poradkyně a koordinátorka ŠVP. Školní metodická prevence, koordinátoři informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále EVVO) studium pro výkon specializovaných činností neabsolvovali. Školní systém odměňování je funkční. V pedagogickém sboru bylo zaznamenáno příznivé sociální klima.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP školní družiny a školního klubu. Zájmové vzdělávání ve školských zařízeních je zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí školy vytváří na velmi dobré úrovni předpoklady pro naplňování ŠVP ZV. Na starší budovu školy navazuje přístavba z roku 2010, díky níž škola získala esteticky působící prostředí pro umístění šaten a několika učeben. Umístění školní družiny a školní jídelny v budově školy pozitivně přispívá k efektivní organizaci vyučování, kroužků i dalších volnočasových aktivit. Velmi kvalitní zázemí pro výuku tělesné výchovy představuje prostorná tělocvična. Vlastní venkovní hřiště škola nemá, využívá hřiště ve správě jiného subjektu. Odborné učebny má škola pouze pro informatiku a cizí jazyky, ostatní učebny jsou z kapacitních důvodů využívány jako kmenové. Všechny učebny jsou podnětné, dobře vybavené pomůckami a nadstandardně vybavené didaktickou a prezentační technikou. Učebna cizích jazyků je účelně vybavena sluchátky. Pro výuku pracovních činností dobře slouží zejména nová a kvalitně vybavená školní dílna a kuchyňka. Ke zlepšení vybavení školy výrazně přispěly finanční prostředky získané školou díky jejímu aktivnímu zapojení do různých projektů.

Materiální předpoklady školní družiny a školního klubu umožňují realizaci příslušných vzdělávacích programů. Obě školská zařízení mají vlastní hernu a klubovnu a zároveň využívají třídy, tělocvičnu a další odborné učebny a prostory školy. Vnitřní prostředí je čisté a pěkně upravené, na výzdobě se podílejí žáci svými výtvarnými či rukodělnými pracemi. Školní klub má pro svoji činnost zcela nové vybavení. Průběžně je doplňován fond pomůcek a herního materiálu ve školní družině.

Finanční předpoklady

Největší podíl finančních zdrojů ve sledovaném období tvořil státní rozpočet a příspěvek zřizovatele. Z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náklady na učebnice a učební pomůcky, DVPP, náhrady za první dny dočasné pracovní neschopnosti a ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Běžný provoz školy byl hrazen z příspěvku od zřizovatele. Škola byla velice úspěšná při získávání projektů z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále OPVK). Dále získala finanční prostředky od krajského úřadu na sport a volnočasové aktivity (vybavení školní tělocvičny náradím). V kalendářním roce 2011 obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Kromě výše uvedených dotací škola disponuje i vlastními zdroji (úplata za vzdělávání v MŠ, ve školní družině, stravování ve školní jídelně) a příjmy z pronájmu tělocvičny. Prostředky získané vlastní činností škola používá k dalšímu rozvoji. Vedení školy bylo úspěšné i při získávání sponzorských darů. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci školních vzdělávacích programů. Hospodaření probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity v souladu s účelem, na který byly určeny.

Řízení, školní vzdělávací programy, organizace vzdělávání, rovný přístup ke vzdělávání, personální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky školy a její zapojení do projektů jsou nadstandardní. Disponibilní finanční prostředky umožňují naplňování ŠVP a zajištění činnosti školy.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu MŠ

Řízení školy

Kompetence související s řízením MŠ vykonává zástupkyně ředitele, která je odborně kvalifikovaná a má dlouholetou praxi. Způsob realizace kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně se odráží ve vysoké kvalitě vzdělávacího procesu. Dílčí nedostatky ve zpracování školního řádu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (doplněny o údaje o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí). Přenos informací uvnitř MŠ probíhá hlavně osobně. Významná jsou jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány zejména zásadní dokumenty školy a informace z DVPP. Informování rodičů a veřejnosti a pedagogické poradenství zajišťuje MŠ zejména prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, webových stránek a pravidelnými příspěvky do místního tisku.

Školní vzdělávací program, organizace vzdělávání

ŠVP PV byl v době inspekční činnosti doplněn a upraven v kapitolách Podmínky vzdělávání a Vzdělávací obsah. Aktuálně platný vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je na úrovni tříd využíván k tvorbě třídních programů, což je velmi vhodné vzhledem ke složení dětí ve třídách, z nichž dvě jsou určeny pro mladší děti a dvě pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací obsah ŠVP je významně obohacen o realizaci projektu Rozdílní, ale stejní, v jehož rámci s dětmi realizují činnosti s pracovními listy zpracovanými včetně metodiky pro různé věkové skupiny dětí. Součástí zmíněného projektu je také zajištění logopedické péče speciálním pedagogem v prostorách MŠ za účasti rodičů dětí a ve spolupráci s pedagogy ZŠ.

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 bylo vyhověno všem žádostem. Přijaty byly i děti mladší tří let. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Třídy jsou naplněny v počtu 25 a 26 dětí. MŠ využívá výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě udělenou zřizovatelem. Zajištění bezpečnosti dětí je projednáváno pedagogickou radou a je součástí DVPP. Poučování dětí o bezpečném chování je pravidelně prováděno, což dokladují zápisy v třídních knihách. Zmíněné strategie jsou úspěšné, za poslední tři roky došlo pouze k jednomu drobnému poranění.

Personální podmínky

MŠ má příznivé personální podmínky pro realizaci ŠVP. Vzdělávání aktuálně zajišťuje osm pedagogických pracovníků v celkové výši 7,84 úvazku. Dvě pracovnice dosáhly vysokoškolského vzdělání v oboru předškolní pedagogika. Na částečný úvazek pracuje učitelka v důchodovém věku. Zástupkyně stanovila přímou pedagogickou činnost optimálně tak, že část dopoledne působí ve třídách společně dvě učitelky, což významně přispívá k individualizaci vzdělávacího procesu. DVPP bylo rozšířeno o možnost využívání metodických portálů.

Materiální předpoklady

Od doby poslední inspekční činnosti došlo provedenými stavebními úpravami a obnovou vnitřního zařízení k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí. Rovněž bylo realizováno internetové připojení. Postupná obnova vnitřního zařízení tříd účelovým nábytkem s možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám napomáhá ke zkvalitnění podnětného prostředí školy.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům ZŠ, školní družiny a školního klubu

Kvalita navštívených hodin českého jazyka a literatury, společenskovedních předmětů a anglického jazyka byla na požadované úrovni. Výuka byla připravená, věcně správná a byla v ní příznivá atmosféra. Probírané učivo odpovídalo obsahu vzdělávání ŠVP ZV. Důraz byl většinou kladen na motivaci žáků, rozvoj jejich logického a kritického myšlení, souvislé vyjadřování, diferenciaci činností, zpětnou vazbu, mezipředmětové vztahy, aktualizaci učiva. Práce s prezentační technikou a se zdroji byla zaznamenána pouze v polovině zhlédnutých hodin. Opomíjeno bylo sebehodnocení žáků a hodnocení spolužáků. Podíl žáků na tvorbě výuky byl rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími.

Čtenářské dovednosti žáků jsou příkladně podporovány zejména jejich vedením k individuální četbě. Významně pomáhá školní knihovna. Žáci navštěvují také obecní knihovnu, která je součástí společenského centra, a podílejí se zde na kulturních akcích (besedy, Noc v knihovně aj.). Přínosem je také vedení žáků k tvůrčímu psaní. Žáci přispívají do školního časopisu *Writting mix*. Rovněž se zapojují do práce knižních klubů. Žáci mají možnost pracovat v dramatickém kroužku, navštěvovat se školou divadelní představení. Jejich zapojení do předmětně zaměřených besed, exkurzí, projektů, soutěží a olympiád je vysoké. Zaznamenané čtenářské dovednosti žáků 1. ročníku jsou kvalitní. Výrazným pozitivem na druhém stupni je podíl žáků na tvorbě výuky formou prezentací, jejichž součástí je vlastní čtenářský zážitek, řečnické cvičení, práce s informacemi a využití datového projektoru.

Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny jak ve výuce naplňováním příslušných částí ŠVP, tak i v zájmových aktivitách. Přínosem je rovněž funkční žákovská samospráva či podíl žáků na realizaci školních akcí. Ze společenskovedních předmětů je v 5. ročníku vyučována vlastivěda, v 6. až 9. ročníku dějepis, občanská výchova a volitelné semináře. V některých zhlédnutých hodinách žáci efektivně pracovali v týmech, vyjadřovali svůj názor, akceptovali názory spolužáků a aktivně se podíleli na řešení problémových úkolů. Ve výuce jsou vhodně využívány pracovní listy zaměřené na lidská práva, mezilidské vztahy, ochranu památek aj. K rozvoji předmětných kompetencí napomáhají i společné pobyty žáků (např. sportovní kurzy, zahraničních zájezdy). Žáci se také podílejí na projektech, jimiž jsou cíleně vedeni zejména k lásce k vlasti, boji proti xenofobii, ke vzájemné pomoci, spolupráci, k ohleduplnosti, sebepoznání, sebevědomí, prezentaci na veřejnosti. Přínosná je i mezigenerační solidarita v rámci spolupráce školy s ústavem sociální péče a pečovatelským domem. Žáci se rovněž zapojují do charitativních sbírek a společenských akcí. Začleňování žáků s postižením, žáků sociálně znevýhodněných a cizinců do kolektivů tříd se škole daří.

Schopnost komunikace žáků v cizích jazycích je rozvíjena při výuce anglického, německého a ruského jazyka. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, německý a ruský jazyk jako jazyky volitelné od 7. ročníku. Ke zvýšení komunikačních kompetencí žáků napomáhají i zahraniční zájezdy organizované školou. Žáci dostávají příležitost k interpretacím zhlédnutých filmů v angličtině. Výrazným pozitivem bylo, že navštívená výuka byla důsledně vedena v cizím jazyce. Zaznamenan byl efektivní rozvoj slovní zásoby žáků, a to i za využití interaktivní tabule, a jejich mluvního projevu. Opomíjen byl však poslech rodilého mluvčího, nácvik výslovnosti a práce se slovníkem. Využití specializované jazykové učebny, kterou má škola k dispozici, nebylo zaznamenáno.

Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je především na prvním stupni mírně posílena z disponibilních hodin. Aplikace poznatků z matematiky byla zaznamenána i v souvisejících přírodovědných



předmětech (např. ve fyzice). Do matematiky v 9. ročníku jsou rovněž zařazeny i prvky finanční gramotnosti. Škola žáky vhodně vede k zájmu o matematiku i prostřednictvím předmětově zaměřených soutěží. Navštívené hodiny měly dobrou úroveň. Pozornost byla věnována zejména procvičování a upevňování učiva a vhodně i jeho praktické aplikaci. Žáci byli systematicky motivováni k nalézání, používání a porovnávání různých postupů při řešení úloh. Velmi dobře byla průběžně sledována úspěšnost žáků při výpočtech, žáci bezprostředně získávali zpětnou vazbu a byli cíleně vedeni k nalézání a odstraňování chyb. Na prvním stupni byla zdařile rozvíjena prostorová představivost žáků prací s vlastnoručně vytvořenou učební pomůckou. Na dobré úrovni byla práce s interaktivní tabulí, s kterou pracovali i žáci. Žáci byli dobře aktivizováni i řadou kontrolních otázek.

Přírodovědná gramotnost žáků je rozvíjena na standardní úrovni. V ŠVP je k podpoře žáků se zájmem o přírodu zařazen volitelný předmět přírodovědný seminář. Škola se také pravidelně zapojuje do soutěží s přírodovědnou a ekologickou tematikou (např. z přírodopisu, zeměpisu). Akce EVVO jsou zakotveny ve školním programu EVVO a vhodně začleněny do výuky především přírodovědných předmětů. K rozvíjení ekologického povědomí žáků účelně napomáhá i systém třídění odpadu ve škole, pořádání sběrových akcí, školních projektových dnů (např. Den Země), tematických vycházek a exkurzí. Ve škole je rovněž zřízen koutek živé přírody. Zhlédnuté hodiny přírodovědných předmětů měly požadovanou úroveň. Stěžejní metodou byl výklad, jenž byl v některých hodinách vhodně doplněn samostatnou prací žáků. Vyučující dobře prezentovali učivo v potřebných souvislostech, aktualizovali je a využívali poznatky žáků z běžného života. Ve všech hodinách vyučující dobře uplatňovali zásadu názornosti, využívali pomůcky, modely, přírodniny a prezentace. Cílené využití mezipředmětových vztahů bylo zaznamenáno v polovině hodin. Vyučující přiměřeně dbali na používání správné odborné terminologie. V části hodin byli žáci kvalitně vedeni i k pochopení předkládaných grafů a schémat a vyvozování závěrů z vlastního pozorování.

Informační gramotnost je na standardní úrovni rozvíjena v předmětu informatika v 5. a 6. ročníku, na který na druhém stupni navazuje stejnojmenný volitelný předmět. Škola má k dispozici dvě učebny informatiky, které jsou využívány i pro výuku dalších předmětů. S interaktivní tabulí a prezentační technikou ve výuce efektivně pracovali nejen učitelé, ale i žáci. Mimo vyučování mohou žáci využívat počítače po dohodě s vyučujícími. Vedení školy systematicky podporuje využívání ICT ve výuce, díky účasti školy v projektech jsou vyučující dobře vybaveni notebooky. V hodinách také byly často využívány digitální učební materiály (např. v přírodovědných předmětech). Hodina informatiky v 9. ročníku měla požadovanou úroveň, žáci samostatně zpracovávali zvolené téma, vyučující jim vhodně poskytoval nezbytnou podporu. Pozitivem bylo zapojení vybraných žáků do tvorby hodiny (žáci prezentovali a vysvětlovali postup práce spolužákům). Při výuce byly dobře využívány praktické poznatky žáků z běžného života. Vhodně byl kladen důraz na dodržování zásad bezpečné práce s počítači.

Školní družina a školní klub navazují svou činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Nabízejí žákům pestrou a hravou činnost, vedou je ke smysluplnému využívání volného času. Obsah a organizace výchovně vzdělávací práce jsou zachyceny v časových plánech. V týdenním rozvrhu skladby zaměstnání ve školní družině jsou jednotlivé činnosti (tj. odpočinkové, rekreační a zájmové) časově vyvážené. Příprava na vyučování je ve školní družině realizována prostřednictvím zábavných a soutěživých didaktických her. Ve školním klubu tato činnost probíhá převážně individuální formou (čtení knih, studium odborné literatury, vyhledávání informací prostřednictvím ICT aj.). Žáci se v obou školských zařízeních mj. učí otevřené komunikaci, schopnosti naslouchat ostatním a být ohleduplní vůči druhým lidem, odpovědnosti za svou osobu a za své zdraví. Jsou také vedeni ke správným stravovacím návykům, k dodržování osobní hygieny a k posilování



tělesné zdatnosti. V rámci školního klubu mají žáci také možnost hlouběji rozvíjet a upevňovat své specifické záliby či nadání dle zaměření jednotlivých zájmových útvarů. Výrazným pozitivem je, že školní klub svou širokou nabídkou činností umožňuje také integraci žáků se SVP. Vychovatelky ve školní družině zapojují žáky do celoročních projektů (např. Cesta za pokladem), jejichž cílem je podpořit u nich např. rozvoj čtenářské, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti.

Při sledované činnosti ve školní družině žáci pracovali individuálně nebo ve skupinách. V průběhu těchto aktivit u nich byly rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů a rozvíjena jejich představitost. K jednotlivým činnostem byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Vychovatelka přihlížela k přáním a k individuálním potřebám žáků. Ve školní družině byla příjemná pracovní atmosféra. Při hospitované činnosti sportovního kroužku školního klubu byly zařazeny pohybové hry a cvičení s náčiním. Žáci velmi dobře zvládali v souladu se svými individuálními předpoklady osvojované pohybové dovednosti. Požadované úkony plnili se zaujetím. V rámci počítačového kroužku si žáci vyhledávali požadované informace a prokazovali potřebné osvojení dovedností v ovládnutí výpočetní techniky.

Partnerství

Škola na velmi dobré úrovni využívá a rozvíjí oblast partnerství. Ředitel vytváří dobré podmínky pro práci školské rady, která pravidelně projednává předkládané dokumenty. Žákovskou samosprávu tvoří zástupci 3. – 9. ročníku, pravidelně se scházejí a podílí se na organizování akcí ve škole. Škola na dobré úrovni spolupracuje s rodiči, některé z pravidelných rodičovských schůzek mají podobu konzultací. Sdružení rodičů přispívá škole např. na odměny žákům za výsledky v soutěžích, na plavecký výcvik aj. V oblasti spolupráce s rodiči je škola držitelem certifikátu Rodiče vítáni. Standardní je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, úřadem práce a řadou organizací, které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit (např. s policií, hasiči, městskou knihovnou aj.). Škola se zapojuje do života obce, dobrá je i spolupráce s místní vojenskou posádkou. Dlouhodobě škola poskytuje prostory pro výuku Základní umělecké školy J. J. Ryby Rožmitál pod Třemšínem, čímž přispívá ke zlepšení dostupnosti uměleckého vzdělávání v obci. Nadstandardní spolupráce se zřizovatelem se odráží zejména ve velmi dobrém materiálním a technickém vybavení školy. Škole se dobře daří spolupracovat s dalšími institucemi také v rámci projektů EU. Příkladem dobré praxe je zapojení do projektu Už vím, čím budu, jehož realizace přispívá k rozvoji pracovních kompetencí žáků a motivuje je k dalšímu vzdělávání v technických oborech. Součástí projektu jsou např. kroužky vedené pedagogy z partnerského středního odborného učiliště, exkurze žáků do firem a podniků a stáže učitelů i žáků v zahraničí (Slovensko).

Podpora rozvoje žáků a jejich funkčních gramotností – matematické, přírodovědné, informační gramotnosti a schopnosti komunikovat v cizích jazycích je na požadované úrovni. Podpora rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti žáků je příkladná. Škola při realizaci ŠVP nadstandardně spolupracuje s partnery. Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu MŠ

Vzdělávací proces se vyznačuje naplňováním ŠVP, je nastaven i prováděn ve shodě s požadavky RVP PV, je charakteristický zajímavou nabídkou aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Dětem předkládané činnosti jsou správně provázány jednou tematickou linií. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně i ve skupinách. Mají charakter aktuální nabídky a zejména mladší děti si mohou zvolit, zda se jich zúčastní. Nápaditá motivace



s využíváním různorodých pomůcek a materiálů přispívá k upoutání pozornosti dětí a k jejich aktivizaci. Vzdělávací nabídka je ve třídách převážně správně diferencovaná, odpovídá věku, možnostem a dovednostem dětí. Hodnocení dětí je adresné a motivující k dalším činnostem.

Sociální gramotnost je rozvíjena pomocí nastavených pravidel soužití dětí ve třídě, kdy zvolená skupina dětí pomáhá ostatním. Rozvoj dětí v psychosociální oblasti umocňuje navázaná spolupráce s místními organizacemi. Zejména vstřícný přístup učitelek k dětem, kdy jsou zohledňovány jejich individuální potřeby, napomáhá adaptaci dětí na sociální prostředí MŠ. To je dále podporováno seznamováním dětí se zdravým životním stylem prostřednictvím pravidelného zdravotně preventivního cvičení, pobytu venku, seznamováním s dentální hygienou, zajištěním lekcí plavání, případně pobytu v solné jeskyni, pitného režimu, využíváním tělocvičny. Příležitost ke zlepšení má MŠ v organizaci dne při odpoledním odpočinku s ohledem na individuální potřeby dětí. To bylo částečně řešeno v minulém školním roce nabídkou kroužků pro nejstarší děti. V průběhu dne jsou zejména starší děti příkladně vedeny k samostatnosti při stolování, ve třídách mladších dětí má v tomto směru škola příležitost ke zlepšení.

Rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti je adekvátně věku dětí podporován různorodými činnostmi, záměrnou nabídkou vhodných pomůcek, podporou a motivací dětí k těmto aktivitám, naplňováním projektu.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období, prostřednictvím tematických výletů, zacílených činností, využíváním přírodního prostředí v okolí obce.

Podpora rozvoje informační gramotnosti je prováděna zejména využíváním knih a encyklopedií. Přínosné jsou také cíleně zaměřené aktivity s interaktivní tabulí.

Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání převážně za aktivní účasti dětí. Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům ZŠ, školní družiny a školního klubu

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, z ověřovacích testů zaměřených na průřezová témata i z výstupů testování žáků pátých a devátých tříd. Závěrečné práce vypracované a obhajované žáky devátého ročníku představují vhodný nástroj k posouzení míry rozvoje klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání žáků jsou na běžné úrovni hodnoceny na pravidelných jednáních pedagogické rady. Opatření ke zlepšení prospěchu a chování žáků se však nestanovují systematicky. V rozhodujících předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) dosahuje škola požadovaných výstupů, podle průměrného prospěchu patří k obtížnějším předmětům některé přírodovědné předměty nebo matematika. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím žákovských knížek, ve kterých však během inspekční činnosti byly zjištěny některé nedostatky (např. kumulované zápisy známek, nezapsané známky z některých předmětů – nejčastěji z hudební, výtvarné nebo tělesné výchovy). Na druhém stupni efektivně slouží pro informování rodičů o průběžné klasifikaci žáků i on-line aplikace přístupná na webových stránkách školy. Podrobnější informace získávají rodiče také na pravidelných rodičovských schůzkách, které v případě potřeby probíhají za účasti učitele, rodiče i žáka. V případě kolísavých nebo zhoršujících



se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází ke zhoršení průměrného prospěchu cca o 0,4 stupně. Škola systematicky motivuje žáky k aktivitě a dosahování dobrých výsledků i soutěží o nejlepší třídu. Vítězná třída je odměněna za příspěvní sdružení rodičů.

Škola vhodně využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává např. výsledky v dovednostních a zejména ve sportovních soutěžích. K porovnání výsledků využívá i externí testování, jehož výsledky většinou korespondují s výsledky dosahovanými žáky školy. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilizované, podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 75 % na I. a 20 - 23 % na II. stupni. Pozitivní je nízký podíl neprospívajících žáků (zpravidla do 1 %). Opravné zkoušky žáci nejčastěji skládali z přírodovědných předmětů a matematiky, většinou z nich uspěli. Absence žáků je obdobná jako na školách srovnatelného typu a velikosti, ale neomluvená absence vykazuje mírně rostoucí trend. Počet pochval většinou mírně převažuje nad ukládanými napomenutími a důtkami. Podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování se pohybuje kolem 1,5 %. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách v maturitních oborech. Výsledky vzdělávání škola vhodně prezentuje zejména prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání ve školských zařízeních sleduje ředitel a jeho zástupkyně pravidelně. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich zájmového vzdělávání využívají poznatky z kontrolní činnosti a přímé pedagogické práce. Kritériem jsou i výsledky soutěží a veřejné prezentace. Také při průběžném setkávání pedagogů sledují vychovatelé úspěšnost žáků. Při individuálních či skupinových činnostech dosahují žáci ve školní družině a školním klubu pěkných výsledků.

Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání ZŠ, školní družiny a školního klubu je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu MŠ

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí mnoha vhodnými způsoby. Významná je aktivní účast dětí při společenských akcích v rámci obce, konání společných činností pro děti a rodiče, zapojení do výtvarných soutěží, organizování Dne otevřených dveří.

Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí jsou spíše formální, jejich funkčnost snižuje absence data záznamu, vyhodnocování pokroků dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů při vzdělávání dítěte. U nejstarších dětí je v rámci pedagogické diagnostiky zjišťována školní zralost dětí a výsledky vzdělávání jsou projednávány s rodiči. U dětí s odkladem povinné školní docházky má MŠ k dispozici doporučení školského poradenského zařízení včetně návrhu konkrétních aktivit, které je třeba s dítětem procvičovat, ovšem MŠ vypracovaný individuální plán obsahuje spíše hodnocení dítěte bez návrhu konkrétních činností. Ve vyhodnocování pokroků dětí a stanovení dalších vhodných pedagogických postupů má MŠ příležitost ke zlepšení.

Celkově jsou děti v MŠ na úspěšné zahájení školní docházky připravovány na požadované úrovni. Ve dnech inspekční činnosti děti prokazovaly znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem.



Závěry

a) *Silné stránky školy*

Škola se aktivně zapojuje do projektů a efektivně je využívá zejména k rozvoji materiálního zabezpečení. Především byla úspěšná při získávání finančních prostředků z OPVK. Žákům nabízí smysluplné využití jejich volného času např. formou četných atraktivních kroužků. ZŠ příkladně rozvíjí čtenářské a sociální kompetence žáků. Oblast partnerství školy je rovněž nadstandardní. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní.

b) *Slabé stránky školy*

Pedagogové – specialisté (školní metodik prevence, koordinátoři ICT a EVVO) neabsolvovali vzdělávání pro výkon specializovaných činností. Nedostatky byly zjištěny v dokumentaci školy (ŠVP, školní řád MŠ, evidence úrazů ZŠ). V žákovských knížkách např. nebyla uvedena hodnocení z některých předmětů.

c) *Odstraněné nedostatky*

Škola v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky ve ŠVP ZV. Do charakteristiky doplnila zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a výčet jednotlivých tematických okruhů průřezových témat a souvisejících podmínek jejich realizace, do osnov doplnila výběr tematických okruhů průřezových témat. Do ŠVP školní družiny byly doplněny údaje o délce vzdělávání a časový plán vzdělávání. ŠVP školního klubu byl doplněn o obsah vzdělávání jednotlivých zájmových útvarů. V ŠVP PV byly přepracovány dílčí údaje v podmínkách vzdělávání a vzdělávacím obsahu. Školní řád MŠ byl doplněn o ochranu dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Evidence úrazů ZŠ byla uvedena do souladu s příslušným právním předpisem.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Zlepšit kontrolní činnost vedení školy. Zkvalitnit informace poskytované rodičům prostřednictvím žákovských knížek. Vyhodnocovat individuální rozvoj a učební pokroky každého dítěte MŠ. V rámci DVPP realizovat rozšiřující studium pro výkon specializovaných činností pedagogů uvedených v bodu b). Zvýšit podíl školní metodiky prevence na řešení akutního výskytu sociálně patologických jevů.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

K významnému zlepšení došlo v materiální oblasti. Do provozu byla uvedena nová tělocvična a přístavba školy, zlepšilo se vybavení školy zejména prezentační a didaktickou technikou. Byl zřízen školní klub. Školní jídelna zahájila svou činnost v nových prostorách.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jince vydaná Městysem Jince dne 16. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009, včetně dodatku č. 1 (ze dne 15. 12. 2010) a č. 2 (ze dne 5. 6. 2013)
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělání do školského rejstříku čj. 5 266/2007-21 ze dne 22. 2. 2007, účinné od 1. 9. 2007



3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola čj.: 88569/KUSK ze dne 27. 6. 2007, účinné od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu Školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 087165/2013/KUSK ze dne 16. 7. 2013, účinné od 1. 9. 2013
5. Potvrzení ředitele školy ve funkci Městyssem Jince čj. 742/12/Vka ze dne 4. 5. 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu šest let
6. Koncepční záměry rozvoje školy z 1. 10. 2007 a hodnocení plnění koncepce k 30. 6. 2009, 2010, 2011 a 2013
7. Rozdělení úkolů mezi ředitelem školy a jeho zástupcem ze dne 1. 1. 2003, pracovní náplně hospodářky školy, zástupkyně ředitele ZŠ v mateřské škole, vedoucí školní jídelny, školníka a uklízeček
8. Výjimka z počtu žáků ve třídě udělená zřizovatelem dne 25. 8. 2013 pro 3. ročník ZŠ ve školním roce 2013/2014
9. Žakovské knížky, zápisníky prvňáčka – deníčky pro 1. ročník vedené v roce 2013/2014 (vzorek dokumentů)
10. Organizační řád školy z 26. 1. 2005 včetně doplňků
11. Soubor plánovací dokumentace školy pro školní rok 2013/2014 (svazek dokumentů – roční termínovaný plán, hlavní úkoly školního roku 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013, osobní plán ředitele – ZŠ Jince, hlavní zásady a úkoly pro učitele ve výchovně vzdělávací činnosti)
12. Záznamy ze školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a PO – nepedagogičtí zaměstnanci, 27. 8. 2013 (svazek dokumentů)
13. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014 (svazek dokumentů)
14. Zápisy z jednání předmětové komise, školní roky 2011/2012 – 2013/2014 - výběr
15. ŠVP základního vzdělávání TRILOBIT ze dne 28. 8. 2007, ve znění verze č. 2 platné od 1. 9. 2013 (čj. ZS – 02/2013)
16. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
17. Dozory 2013/2014 ze dne 27. 8. 2013
18. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2012/2013
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Školní matrika ZŠ – stav k datu inspekční činnosti
21. Evidence tiskopisů vysvědčení o dosažení základního vzdělání – školní rok 2012/2013
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ – školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Školní řád platný od 1. 9. 2005
24. Certifikát „Aktivní škola“, certifikát „Rodiče vítáni“ – platné pro rok 2013/2014
25. Webové stránky školy www.zsjince.cz – stav k datu inspekční činnosti
26. Žádost o zahrnutí předškolního zařízení a školského zařízení do příspěvkové organizace vydaná Obcí Jince, čj. 1362/2002, ze dne 20. 2. 2002
27. Výkazy o ředitelství škol R13-01 k 30. září 2011, 2012, 2013
28. Výkazy o základní škole M3 k 30. září 2011, 2012, 2013
29. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2013/2014
30. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. 03/13 -08/13
31. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
32. Záznamy o úrazech ZŠ, školní rok 2012/2013
33. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014
34. Prevence sociálně patologických jevů – svazek dokumentů



35. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ Jince, účinnost od 1. 1. 2006
36. Personální dokumentace
37. Plán dalšího vzdělávání – 2013/2014
38. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2013/2014, 2012/2013
39. Dokumentace žáků se SVP bez potřeby integrace, školní rok 2013/2014
40. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP, školní rok 2013/2014
41. Zápis z metodické návštěvy PPP ze dne 17. 6. 2013
42. Inspekční zprávy a protokoly o provedených kontrolách – svazek dokumentů
43. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 (školní družina)
44. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013 (školní klub)
45. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2013/2014
46. Přihlášky do školního klubu, školní rok 2013/2014 - vzorek
47. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 3. září 2013
48. Školní vzdělávací program školního klubu, platnost od 1. září 2013
49. Přehledy výchovně vzdělávací práce (I. a II. oddělení), školní rok 2013/2014
50. Záznamy o práci ve školním klubu (tj. v zájmových útvarech školního klubu), školní rok 2013/2014 - vzorek
51. Vnitřní řád školní družiny, platnost od 3. září 2013
52. Vnitřní řád školního klubu, platnost od 3. září 2013
53. Programy třídních schůzek ze dne 4. listopadu 2013
54. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2013
55. Doklady o přijímání dětí pro školní rok 2013/2014 , vzorek- př.: Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ze dne 30. května 2013, čj. 24/2013/MŠ
56. Kompetence zástupkyně ředitele ZŠ v mateřské škole ze dne 1. ledna 2003
57. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy Sluníčko v Jincích s platností od 1. září 2003, celková aktualizace 1. září 2007, poslední aktualizace ke dni 27. února 2014
58. Školní řád MŠ s platností od 3. září 2007, poslední aktualizace 25. února 2014
59. Třídní vzdělávací programy čtyř tříd MŠ 2013/2014
60. Výroční zprávy MŠ S1-01 za roky 2011/2012 a 2012/2013
61. www.slunicko.blog.cz
62. Inspekční zpráva ze dne 9. ledna 2009, čj.: ČŠI – 1741/08-02
63. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí ze dne 27. března 2013
64. Výjimka v počtu dětí ve třídách mateřské školy udělená zřizovatelem pro školní rok 2012/2013 ze dne 26. října 2012
65. Výjimka v počtu dětí ve třídách mateřské školy udělená zřizovatelem pro školní rok 2013/2014 ze dne 18. října 2013
66. Rozhodnutí MŠMT ze dne 27. ledna 2005, čj.: 11410/05-21 (kapacita MŠ 120 dětí), s účinností od 1. února 2005
67. Kniha úrazů MŠ založena 1. ledna 2003
68. Záписы třídních schůzek MŠ 10. – 12. září 2013
69. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky 2013/2014
70. Třídní knihy MŠ 2012/2013, 2013/2014
71. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012, v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013 a v roce 2013 ze dne 17. 1. 2014



73. Výsledovka (analytiky) období 12 /2011, 12/2012 a 12/2013
74. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013
75. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
76. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Pavel Čámský, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková, v. r.

V Příbrami dne 17. 3. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Havlát, ředitel školy

Jiří Havlát, v. r.

V Jincích dne 21. 3. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.