



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Hrušovany nad Jevišovkou, okres Znojmo, příspěvková organizace

Na vršku 495, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou

Identifikátor: 600 126 951

Termín konání inspekce: 10. a 11. květen 2007

Čj.	ČŠI 1337/07-12
Signatura	bl6aa105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Jejím zřizovatelem je Město Hrušovany nad Jevišovkou. Ve školním roce 2006/2007 MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 80 dětem ve třech heterogenních třídách, čímž je její kapacita naplněna na 100%. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 10. května 2006. Provozní doba je od 6.30 hodin do 16.30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007.

Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem a z větší části převzala koncepci předcházejícího období. Plynule navázala na zavedenou organizaci provozu MŠ. Po svém nástupu provedla analýzu podmínek vzdělávání školy a vymezila stěžejní priority jejího dalšího rozvoje (zlepšení vzdělávacích podmínek dětí, ovlivňování životního stylu rodiny, změna pedagogického přístupu učitelek), kterou však do dokumentů školy nezapracovala. V průběhu školního roku částečně obměnila v souladu s přijatou koncepcí rozvoje MŠ stávající personální obsazení. Odborná kvalifikace všech šesti pedagogických pracovníků odpovídá příslušným ustanovením zákona o pedagogických pracovnících. Stanovení jejich pracovních úvazků umožňuje každodenní překrývání nutné k individuální práci s vysokými počty dětí ve třídě.

Z prezentace ředitelky při vlastním hodnocení školy vyplynulo, že v oblasti personálního řízení klade důraz na příznivé klima MŠ, kultivované jednání a orientaci na pěstování zdravého životního stylu. Při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl řízení zaměřený na budování otevřené školy. K jeho účinnému uplatňování přispívá komunikační a motivační systém, který je podpořen jasně vymezenými kompetencemi zaměstnanců a

zavedenou dokumentací školy. Z její analýzy bylo zřejmé, že se ředitelka v současných trendech předškolního vzdělávání dobře orientuje, avšak jejich zavádění do pedagogického procesu není zatím zcela ujasněné, což snižuje celkovou kvalitu vzdělávání. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka klade velký důraz, není však cíleně plánováno vzhledem k potřebám školy. Rezervy byly shledány v oblasti metodického vedení učitelek a v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávací práce včetně přijímaných opatření.

Spolupráce s rodiči je dobrá, přesto se ji ředitelka dle jejího sdělení snaží dále rozvíjet na základě neformálních setkávání během roku. Jednou z forem odborné pomoci rodičům je zajišťování kontaktu na poradenská zařízení v regionu. Informace pro rodiče o vzdělávacím programu školy nebyly dostatečně prezentovány. Ředitelka velmi dobře hodnotila spolupráci se zřizovatelem, sama se aktivně spolupodílí na veřejných akcích obce.

Personální řízení je funkční a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Prostorové podmínky, estetické vybavení a udržované, čisté prostředí v celé budově MŠ vytváří vhodné zázemí pro realizaci předškolního vzdělávání. Rizikem z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou prosklené skříně ve třídách, nevyhovující dětský sedací nábytek a nevhodné využívání jednoho vstupního vestibulu k přezouvání dětí. Velká školní zahrada s nově zbudovaným bazénem účinně přispívá k pohybovému rozvoji a rekreačním aktivitám dětí. Dostupnost a množství tělovýchovného nářadí byly ve třídách omezené. Z hlediska životosprávy byly dodrženy vhodné intervaly mezi jednotlivými jídly, skladba jídelničky odpovídala zdravé a pestré výživě. Celodenně zavedený pitný režim byl dětmi málo využíván. Jednotně stanovená organizace dne neodpovídala časovým potřebám jednotlivých tříd, což se projevovalo nežádoucími prostoji v průběhu vzdělávacích činností. Zdravotně pohybové aktivity byly zařazovány, avšak v nevhodné době po jídle. Hygienickým a kulturním návykům dětí, včetně způsobu čištění zubů, věnovaly učitelky menší pozornost. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná, zvolené metody a formy práce však měly ve sledovaných třídách různou úroveň. Ve většině z nich byla vytvořena málo pestrá vzdělávací nabídka, převažující řízené činnosti dostatečně nevycházely z individuálních prožitků a zkušeností dětí. V rámci optimálního osobnostního rozvoje měly děti méně prostoru k rozvíjení tvořivých her, vlastní seberealizace a samostatnosti.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a funkčně podporují její realizaci.

3. Hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.

Vybrané údaje uvedené v rejstříku škol byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejícího dodatku a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí tj. 80. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledech docházky* vedené ve školním roce 2006/2007, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*. Současně byla provedena kontrola dodržení

nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo k datu kontroly ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol .

Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. MŠ nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol.

4. Hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 43 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 38 žádostem a 5 nevyhověla. V průběhu školního roku bylo následně všem žádostem o přijetí vyhověno. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dodržela. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte*.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.

5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* čj. 2932/2002 ze dne 11. prosince 2002 včetně *Dodatku č.1* čj. 2170/2005 ze dne 8. září 2005
2. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: JMK 143111/2006 ze dne 26. ledna 2007
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 9. května 2006 s účinností od 10. května 2006
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* ze dne 9. října 2006
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006 Z 17-01* ze dne 7. listopadu 2006
7. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platná pro školní rok 2006/2007 (43 ks)
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2006/2007 (80ks)

9. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2006/2007* (5 ks)
10. *Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 20. března ledna 2006*
11. *Seznam dětí 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2006/2007*
12. *Přehled docházky 1., 2. a 3. třídy za září 2006*
13. *Žádost o udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2006-2007 ze dne 15. srpna 2006*
14. *Schválení udělení výjimky z počtu dětí na základě usnesení rady města Hrušovany nad Jevišovkou ze dne 6. září. 2006, poř. 9/2006*
15. *Záznamy stravovaných dětí třídy 1.,2. a 3. za měsíc říjen 2006*
16. *Koncepce rozvoje mateřské školy (bez data)*
17. *Školní vzdělávací program s názvem *Ve zdravém těle zdravý duch* platný pro školní rok 2006/2007*
18. *Třídní vzdělávací program 1., 2. a 3. třídy platný pro školní rok 2006/2007*
19. *Přehled výchovné práce 1., 2. a 3. třídy vedený ve školním roce 2006/2007*
20. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
21. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2003 – 2007*
22. *Záznamový arch pro hospitaci platný ve školním roce 2006/2007*
23. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
24. *Výroční zpráva o mateřské škole za školní rok 2005/2006*
25. *Seznam zaměstnanců MŠ pro školní rok 2006/2007*
26. *Kritéria pro hodnocení práce pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2006/2007*
27. *Pracovní doba zaměstnanců ze dne 1. ledna 2007*
28. *Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
29. *Školní řád platný pro školní rok 2006/2007*
30. *Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007*
31. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků mateřských školách*

ZÁVĚR

Rozvoj osobnosti dítěte účinně podporuje koncepce rozvoje školy zaměřená na podporu zdravého životního stylu, spolupráce školy s rodiči a věcné podmínky vzdělávání. Naopak k jeho rozvoji nepřispívají uplatňované tradiční přístupy při práci s dětmi a v tomto směru nejasné vedení a motivování zaměstnanců.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ i ŠJ nebyla překročena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.

V Brně dne 21. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová , v.r. Chyba! Chybný odkaz na záložku.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Brně dne 23. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Cilečková	Věra Cilečková, v.r., ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Město Hrušovany nad Jevišovkou, nám Míru 22, 671 67 Hrušovany nad Jevišovkou		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.