



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-604-02/09-Z

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Kněžpole 100, 687 12 Bílovice
<b>Identifikátor:</b>	600 124 088
<b>IČ:</b>	75 023 601
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
<b>Termín inspekce:</b>	15. – 16. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

## Charakteristika školy

Základní škola Kněžpole byla založena v roce 1845 a od tohoto data nepřetržitě vzdělávala žáky 1. – 5 ročníku základní školy. Současná právnická osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Kněžpole, (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Jako sloučený subjekt pracuje škola od 1. 1. 2003. Zřizovatelem školy je Obec Kněžpole, Kněžpole 125, 687 12 Bílovice. Kapacita ZŠ je 65 žáků, MŠ 50 dětí a 32 účastníků ŠD. Ve školním roce 2009/2010 ZŠ vzdělávala 49 žáků, v MŠ bylo zapsáno 43 dětí. Kapacita mateřské školy byla využívána v roce 2006 a 2007 ze 70 % a v roce 2008 z 82 % vzhledem k nárůstu počtu dětí. Kapacita základní školy byla využívána v průměru ze 71 %.

Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo v 1. – 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Sedm klíčů k radosti“, žáci 4. - 5. ročníku byli vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola. Při vzdělávání žáků škola usilovala o to, být školou, která všestranně rozvíjí žákovy schopnosti tak, aby žáci získali odpovídající znalosti a dovednosti. Zároveň se snažila u žáků vytvářet a rozvíjet mravní a morální zásady, přiměřeně jejich věku. Vhodné školní klima a estetické prostředí doplňovalo vzdělávací strategii školy.

Vzdělávání ve dvoutřídní MŠ bylo realizováno na základě zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Kamarádi“, platného od 1. září 2008. Dětem byly v rámci doplňujících programů nabízeny různé aktivity zaměřené na vytváření povědomí sounáležitosti s rodným krajem, na ekologii. Děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu, byla jim věnována specializovaná péče v oblasti logopedie.

Činnost školy byla realizována ve dvou vzájemně propojených budovách (budova ZŠ a budova MŠ), které se nachází v centru obce. Budovy školy prošly v posledních letech řadou modernizací a úprav. Třídy MŠ i ZŠ byly vybaveny vhodným nábytkem. Za nadstandardní, vzhledem k velikosti školy, lze považovat vybavení školy počítačovou technikou, WIFI připojením k internetu v každé třídě. Škola poskytovala svým materiálním vybavením a zázemím dobré podmínky pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů (ŠVP ZV a ŠVP PV).

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola zajišťovala vhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, které bylo realizováno v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy a vedoucí učitelkou MŠ vyplývalo, že veřejnost byla dostatečně informována o vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání prostřednictvím informačních tabulí v budově ZŠ i MŠ, osobním pohovorem se zákonnými zástupci dětí, při akcích ZŠ a MŠ, na webových stránkách školy a veřejných místech v obci. Nedílnou součástí rovného přístupu ke vzdělávání byla také zábavná forma zápisu dětí do 1. ročníku základní školy nazvaná „Hrajeme si na školáky“.

Nižší počet žáků ve třídách umožňoval pedagogům individuální přístup ke každému žákovi a také odbornou péči v případě obtíží. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli diagnostikováni a byly zohledňovány jejich potřeby a možnosti při výuce. Evidence žáků se specifickými poruchami učení byla vedena v souladu s platnou legislativou, tito žáci byli integrováni do běžných tříd, jejich výuka probíhala podle individuálních vzdělávacích plánů. Reedukační péče u potřebných žáků probíhala v dyslektickém kroužku.

Vzhledem k danému typu školy a počtu žáků neměla škola ustanoveného výchovného poradce. Tato oblast byla plně v kompetenci ředitelky školy, která vzniklé problémy řešila bezodkladně ve spolupráci s vyučujícími a odbornými pracovníci.

Děti v mateřské škole byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, což potvrdila analýza dokumentace a hospitace, vzdělávací potřeby jednotlivce byly respektovány na základě jejich individuálního hodnocení. Byly vedeny

průběžné záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, ty byly podkladem pro konzultace s rodiči a pro další společné vzdělávací postupy. Dětem s odkladem povinné školní docházky byla věnována individuální péče na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny, výsledky rozvoje dětí byly zaznamenávány v arších „Rozvoje dítěte“. V případě potřeby MŠ poskytovala poradenskou pomoc a zprostředkovávala kontakty s odbornými pracovišti, zejména při rozhodování o odkladech povinné školní docházky a v oblasti logopedické péče. Analýza dokumentace o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že ředitelka školy postupovala v souladu se školským zákonem a správním řádem. Škola vedla školní matriku MŠ v listinné podobě, která v době inspekce neobsahovala všechny náležitosti (údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, datum ukončení vzdělávání ve škole).

***Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství škola zajišťovala na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. ***Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sedm klíčů k radosti“*** měl ve svém zpracování drobné formální nedostatky a byl v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Tento školní vzdělávací program po doplnění drobných nedostatků bude dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy. Ve svém obsahu podporuje a rozvíjí filozofii školy. Sedm klíčů prolíná celým výukovým a hodnotícím procesem školy, ve svém zpracování zohledňuje podmínky a možnosti školy, která se zaměřuje na rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Každé kompetenci byl přidělen jeden klíč a jedna barva, žákům tak je umožněn přehled, jakou klíčovou kompetenci právě naplňují.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ***Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kamarád“***. K datu inspekce byly odstraněny všechny nedostatky konstatované ČŠI na základě komparační analýzy, aktuálně platný ŠVP PV byl plně v souladu s RVP PV. Hlavním záměrem ŠVP PV je vytvořit mateřskou školu otevřenou rodině, veřejnosti i partnerům. Rodiče jsou se ŠVP PV pravidelně seznamováni, dostupnost celého dokumentu je na požádání zajištěna u vedoucí učitelky mateřské školy.

***Dlouhodobá koncepce rozvoje*** školy byla velmi podrobně zpracována. Byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy, vycházela z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb dětí a žáků i požadavků rodičů. Stanovený koncepční záměr rozvoje školy byl deklarován ve ŠVP PV a ŠVP ZV. Je zaměřen na oblast materiálních podmínek, zdravého životního stylu, podpory duševní pohody dětí, žáků i zaměstnanců školy. Na vytváření vztahu k místu a prostředí ve kterém dítě a žák žije, na vzdělávání dětí a žáků přirozenou a věku přiměřenou formou.

***Ředitelka školy*** splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování Školským úřadem Uherské Hradiště k 1. 7. 1993. Prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Zabezpečila efektivní a účelné využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního a předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využila k účelu na který byly poskytnuty. Dodržovala závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací. Řízení ZŠ a MŠ založila na demokratickém principu, vzájemné spolupráci a fungujících pravidlech. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a

ovlivňoval celkové klima ve škole. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Informační systém byl dále zajišťován každodenním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost vycházela z uspořádání školy. Hospitace byly realizovány především každodenní osobní účastí na průběhu vzdělávání a setkávání se s pedagogickými pracovníky, včetně doporučení dalšího pedagogického postupu. Část kompetencí a povinností související s činností MŠ přenesla ředitelka školy na vedoucí učitelku mateřské školy, pravidla vzájemné spolupráce byla jednoznačně stanovena. Vedoucí učitelka měla jasné představy o rozvoji mateřské školy. Pravidelně hodnotila a inovovala strategie a plány, na jejich základě přijímala účinná opatření. Drobné nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ stanovovaly závěry pro další rozvoj pedagogické práce. Vlastní hodnocení MŠ obsahovalo všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem. Vedoucí učitelka přistupovala k řízení MŠ profesionálně, zodpovědně a tvořivě, její vstřícné chování ke spolupracovníkům, dětem i rodičům podporovalo bezproblémový chod MŠ a celkovou příjemnou atmosféru.

***Předložený ŠVP PV byl plně v souladu s RVP PV. Předložený ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

***Ředitelka školy sledovala průběžně personální rizika*** vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. V době konání inspekce pracoval v základní škole i mateřské škole kvalifikovaný pedagogický sbor. Pedagogické pracovnice se dále vzdělávaly na seminářích a kurzech, využívaly odborné pedagogické knihovny, která byla dostatečně vybavena. Dalším vzděláváním si rozšiřovaly své znalosti v oblasti ICT, metodiky a didaktiky, zájmového vzdělávání, logopedické prevence, prevence grafomotorických a psychomotorických obtíží u dětí předškolního věku. Vzdělávání pedagogických pracovníků směřovalo k rozvoji jejich odbornosti v souvislosti se změnami v požadavcích na základní a předškolní vzdělávání. Poznatky získané na vzdělávacích seminářích uplatňovaly v praxi. Použití finančních prostředků ze strany školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve sledovaném období lze hodnotit jako nadstandardní.

***Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Velmi kvalitně zpracovaná preventivní strategie školy, byla zaměřená na volný čas žáků, pozitivní motivaci, pochvalu a také dobrou znalost prostředí ze kterého žáci pocházejí. Vhodně doplňovala stanovenou filozofii školy. Významným faktorem prevence sociálně patologických jevů byl počet kroužků a mimoškolních aktivit, které škola žákům nabízela. Příznivě se na bezpečnosti žáků projevila velikost školy a její umístění v obci. Počet úrazů za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu dětí a žáků ve škole. Školní řád byl zpracován dle zásad stanovených danými předpisy a byl zveřejněn na přístupném místě. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní.

Kvalitu vzdělávání a zdravý vývoj dětí v MŠ příznivě ovlivňovalo promyšlené využití všech prostor školy, školní zahrady, čistota všech prostor MŠ i péče o hygienickou nezávadnost. Ke kvalitě zdravého prostředí a ochraně zdraví dětí při předškolním vzdělávání také přispíval

zavedený pitný režim po celý den, pravidelné zařazování pohybových aktivit, využívání pobytu venku, respektování potřeby spánku a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy. Hospitace prokázaly, že jsou respektovány individuální stravovací potřeby dětí, nenásilnou formou byly vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování, intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. Prevence úrazů a sociálně patologických jevů i výchova ke zdraví byly obsaženy v integrovaných blocích ŠVP. Psychickou pohodu podporovala bezkonfliktní a klidná atmosféra ve třídách, dodržování společně dohodnutých pravidel chování. Hrací koutky, klavír, bohaté vybavení hračkami, rozmanitými pomůckami, materiály, dětskou literaturou, encyklopediemi umožňovaly příznivě ovlivňovat osobnostní rozvoj dětí. Vybavení třídy a herny novým dětským nábytkem odpovídalo hygienickým a antropometrickým požadavkům, materiální podmínky umožňovaly na velmi dobré úrovni realizovat ŠVP PV.

V budově ZŠ bylo zřízeno jedno oddělení školní družiny, činnost druhého oddělení školní družiny probíhala denně v době od 12.00 hodin v prostorách mateřské školy, což neodpovídá hygienickým požadavkům, požadavkům školského zákona a vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

***Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. Bezpečnostním i hygienickým rizikem je spojování odpoledních činností provozu mateřské školy a školní družiny.***

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	5 034 841	5 073 098	5 387 282
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	3 498 820	3 648 326	3 756 817
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 476 156	2 582 363	2 692 772
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	54 697	81 230	25 495
z toho: ze státního rozpočtu	54 697	81 230	25 495
Školení a vzdělávání celkem	16 220	12 252	14 610
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	16 220	12 252	14 610
Průměrný počet dětí / žáků	39 / 44	35 / 46	37 / 47
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	42 154	45 041	44 724
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	11,33	10,709	10,969
z toho: pedagogických zaměstnanců	7,183	6,95	7,248
provozních zaměstnanců	4,147	3,759	3,721

Škola hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2007 a 2008 dotace na DVPP ZŠ (ÚZ 33430), v roce

2007 dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v roce 2008 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005).

Dalším zdrojem příjmu organizace byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, finanční dary a výnosy z doplňkové činnosti za stravovací služby pro veřejnost.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

***Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů.***

### **Průběh vzdělávání**

***Cíle základního vzdělávání*** byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Podnětné prostředí prostorných tříd vybavených vhodným nábytkem, dostatek vhodných a zajímavých pomůcek pro výuku, výzdoba na chodbách školy vytvářená samotnými žáky, to vše bylo dobrým východiskem pro naplňování výchovně vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem. ***Celoroční motivační projekt, který si škola stanovovala pro každý školní rok se prolínal veškerou činností žáků.*** Součástí vzdělávacího procesu bylo také množství krátkodobých projektů a aktivit zaměřených na ekologii, literaturu, vzájemné vztahy, prevenci šikany apod. Zároveň byly v projektech rozpracovány jednotlivé klíčové kompetence a způsob jejich naplňování. V průběhu vzdělávání byli žáci vedeni k využívání takto získaných poznatků a také k rozvíjení vztahu k lidovým tradicím a kultuře. Stanovené cíle vzdělávání podporoval také nižší počet žáků ve třídách a vhodné spojení ročníků do tříd (samostatný 1. ročník, spojený 2. a 3., 4. a 5. ročník). Ve sledované výuce, kdy žáci plnili úkoly zadané v jednodenním projektu, vládla intenzivní pracovní a zároveň velmi pohodová atmosféra. Žáci pracovali samostatně dle pokynů učitelky, dokázali vzájemně komunikovat a spolupracovat. Učivo jim bylo sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Při práci s textem žáci dokázali porozumět a reprodukovat daný text. Žáci dokázali slovně zhodnotit svou činnost, dokázali říci co se jim podařilo, co se dověděli. Prokázali velmi dobré hudebně pohybové dovednosti. Projektové vyučování bylo společně s podnětným prostředím ukázkovým příkladem moderního vyučovacího procesu, který žáky nutí tvořivě a logicky myslet a také aktivně pracovat a zapojovat se do činností. Nedílnou součástí činnosti školy byly také akce, kterými škola obohacovala kulturní a společenský život obce.

***Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě MŠ jsou v souladu s platnými právními předpisy.*** Realizované činnosti byly plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP a třídním vzdělávacím programem. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti psychomotorické, hudební, výtvarné, pracovní, pohybové i hudebně pohybové, byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly

možnost samostatného rozhodování o své účasti v aktivitách, nabídnut jim byl i alternativní program respektující individuální možnosti dětí. Byly zařazeny klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Při činnostech děti živě komunikovaly, cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita o vzdělávací činnosti, byly podporovány pozitivním hodnocením, taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, byla respektována předem dohodnutá pravidla. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si, vzniklé konflikty byly řešeny ohleduplně a na základě kladných příkladů. Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívaly k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Hospitace potvrdily, že v průběhu vzdělávání v mateřské škole jsou rozvíjeny všechny kompetence dětí dle požadavku RVP PV, a to na příkladné úrovni. S přihlédnutím k rozvoji budoucí čtenářské gramotnosti přispívají bohaté a dětem dostupné dětské knihovny. K individualizaci vzdělávání byly funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí, které mělo pozitivní charakter, děti byly přiměřeně vedeny k vlastnímu hodnocení a posouzení své činnosti.

### **Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V MŠ vycházely plánované vzdělávací činnosti z daných témat a cílů ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí. Děti prokazovaly, že mají základní poznatky a dovednosti odpovídající jejich věku. Samostatně byly v sebeobsluze, společně komunikovaly, projevovaly vzájemnou ohleduplnost a ochotu si pomáhat. Měly upevněny základní hygienické, společenské a zdvořilostní návyky. Starší děti dokázaly srozumitelně vyjadřovat svoje myšlenky, soustředit se na činnost a dokončit ji. U kompetencí souvisejících s dodržováním stanovených pravidel, rozhodováním a řešením běžných problémů, potřebovaly podporu pedagoga. Věkově různé složení třídy, podporovalo přirozené sociální učení. Nabídka vzdělávacích činností přispívá k rozvoji a zdokonalování vědomostí, dovedností a schopností, postojů a hodnot dětí

V průběhu vzdělávání v ZŠ se dařilo pomocí projektů zajímavou formou rozvíjet klíčové kompetence, které jsou důležité pro celoživotní vzdělávání. Plnění náročných úkolů, práce s knihou, počítačem, spolupráce ve věkově různorodých skupinách, to vše rozvíjelo u žáků jednotlivé kompetence. Pomocí tak zvaného „klíčkování“ byli žáci vedeni k dovednosti samostatného hodnocení jaké úrovně dosáhli při naplňování jednotlivých kompetencí stanovených ve školním vzdělávacím programu.

***Obsah a formy vzdělávání dětí a žáků odpovídaly realizovaným ŠVP, vzdělávání a podpora dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků byla na velmi dobré úrovni.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem byla především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Finanční prostředky byly vynakládány na opravy a rekonstrukce budovy školy, obnovu a vybavení tříd. Děti a žáci školy se účastnili akcí pořádaných obcí Kněžpole. Svými veřejnými vystoupeními děti i žáci obohacovali kulturní život obce. Jako

jednu z priorit škola rozvíjela partnerství a spolupráci s rodiči dětí a žáků, kteří měli možnost spoluúčasti na činnosti školy, jejich připomínky a podněty byly školou respektovány. Cílem společných akcí bylo prohloubení vzájemného výchovného působení školy a rodiny. Rodiče byli pravidelně informováni o vzdělávacích úspěších svých dětí a žáků. O činnosti školy se pravidelně dovídali také na webových stránkách školy.

Ředitelka školy vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci se školskou radou, předkládala jí k projednání a schválení všechny legislativou stanovené dokumenty.

Dalšími partnery, se kterými škola spolupracovala, byli odborníci poskytující pomoc při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí a žáků (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Škola spolupracovala také s okolními školami, především spádovou ZŠ Bílovice, Plaveckou školou v Uherském Hradišti, ekologickými sdruženími, místní a okresní knihovnou, místními organizacemi a spolky, integrovanými složkami záchranného systému. Spoluprací s Nadací „Děti-kultura a sport“, získala ředitelka školy prostřednictvím grantového financování finanční prostředky (Kč 10 500,--), které byly použity na pořízení hudebních nástrojů. Finanční příspěvky od sponzorů nemalou měrou přispívaly ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. V roce 2009 ve výši Kč 100 000,-- na pořízení počítačů a licencí pro Windows, v roce 2007 (finanční dar Kč 50 000,-- ) a 2008 (finanční dary Kč 90 000,-- ) z těchto byl zakoupen nábytek a video pro děti do mateřské školy. V roce 2006 byly finanční prostředky použity na nákup pomůcek a úhradu nákladů spojených se školními výlety. Z příspěvku na veřejně prospěšné účely byl v roce 2009 pořízen drak na pružině (Kč 10 413,-- ) a pracovní pomůcky (Kč 9 587,--).

Vzájemná spolupráce s okolím byla dobrým předpokladem pro naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

***Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V MŠ byly děti při činnostech převážně samostatné, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Ve sledovaných činnostech bylo zřejmé osvojení dohodnutých pravidel, děti se bez problémů zapojovaly do činností řízených pedagogy a byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou, prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Nároky na ně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly dostatečně diferencovány. Úspěšnost dětí při přechodu do základní školy byla sledována, zpětné informace byly získávány od pedagogů základní školy i od rodičů.

Vzhledem ke specifiku školy byly výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sledovány a vyhodnocovány a byla přijímána potřebná opatření. Schopnost plnit samostatně úkoly, umění využívat klíčové kompetence v praxi, to vše umožňovalo žákům 5. ročníku dosahovat nadprůměrných výsledků v testování Kalibro. Dobrých výsledků dosahovali žáci také v regionálních matematických, výtvarných a sportovních soutěžích. Ve spolupráci se spádovou ZŠ Bílovice zpracovávají žáci 5. ročníku při přechodu na 2. stupeň vstupní testy, které jsou zpětně vyhodnocovány. Dovednosti a výsledky své celoroční práce prezentují žáci na závěrečné výstavě a programu k ukončení celoročního projektu, z prací žáků je vydán také celoroční sborník.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly na požadované úrovni, škola se jimi pravidelně zabývala.***



## Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a na dobré úrovni zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie. Rizikem zůstává umístění oddělení ŠD v prostorách třídy mateřské školy.*
- *Škola uskutečňovala předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který byl v úplném souladu s RVP PV. Základní vzdělávání, probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který částečně odpovídal požadavkům školského zákona a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.*
- *Škola rozvíjela osobnost dětí a žáků na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Kněžpole č. 100, příspěvková organizace, okres Uherské Hradiště, ze dne 9. října 2002
2. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 27. 2. 2004
3. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Kněžpole, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze vydaná obcí Kněžpole ze dne 27. 2. 2006
4. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 26. 10. 2009
5. Smlouva o výpůjčce ze dne 25. 11. 2009
6. Předávací protokol o předání a převzetí majetku v souvislosti se zřízením příspěvkové organizace k 1. 1. 2003
7. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 31. května 2003
8. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení v rejstříku škol čj. 17 955/03-21 ze dne 15. 10. 2003
9. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 7889/2006-21
10. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o zápise místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb - školní jídelny čj. 43783/2006 ze dne 3. 7. 2006
11. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o místě poskytovaného vzdělávání mateřské školy čj. 43783/2006 ze dne 3. 7. 2006
12. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 65144/2006 o nejvyšším povoleném počtu žáků v ŠD
13. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oborů vzdělávání čj. 8161/2007 – 21 ze dne 15. 3. 2007

14. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně čj. 49793/2007 o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 27. 8. 2007
15. Jmenování ředitelky Základní školy Kněžpole s účinností od 1. 7. 1993 vydané Školským úřadem Uherské Hradiště, ze dne 18. 6. 1993
16. Vlastní hodnocení školy zpracované dne 8. 10. 2007
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Kněžpole platný od 1. 9. 2007
18. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu šk. rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání rok 2007, 2008, 2008
20. Rozvrhy hodin školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Volební řád školské rady
23. Zápisy o volbě zákonných zástupců do školské rady
24. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
25. Plán projektů a akcí na školní rok 2009/2010
26. Plán činnosti – projekt na školní rok základní školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
28. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Personální dokumentace pracovníků školy k datu inspekce
30. Pracovní náplně pedagogických pracovníků k datu inspekce
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Plán individuálního studia pedagogů v době studijního volna, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Vyhodnocení DVPP školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. Minimální preventivní program a jeho hodnocení školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Pamětní list hejtmana Zlínského kraje za kvalitní činnost v oblasti prevence sociálně patologickým jevům ve společnosti ve školním roce 2006/2007
38. Program proti šikanování ze dne 31. 9, 2009
39. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. Kriteria pro přiznání osobních příplatků 2009
41. Kriteria pro přiznání zvláštního příplatku
42. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
43. Plán hospitační činnosti MŠ
44. Záznamové archy hospitační činnosti vedoucí učitelky v MŠ
45. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
46. Kniha úrazů od školního roku ZŠ 1. 1.2004 k datu inspekce
47. Kniha úrazů MŠ od školního roku 1. 1. 2004 k datu inspekce
48. Záznamy o úrazech k datu inspekce
49. Zápisy z revizí a kontrol za školní rok 2007/2008, 2008/2009

50. Školní řád platný od 1. 9. 2009
51. Vnitřní řád školní družiny z 5. 9. 2006
52. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2009
53. Třídni knihy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
54. Třídni výkazy a katalogové listy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2009/2010 k datu inspekce
55. Výsledky hodnocení testů Kalibro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
56. Vstupní prověrky žáků při přechodu na ZŠ Bílovice školní rok 2007/2008, 2008/2009
57. Jmenování zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 1. 2006
58. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ke dni inspekce
59. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
60. Školní řád platný od 1. září 2009
61. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009 Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
62. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
63. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
64. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, včetně vyúčtování dotace
65. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18999/2007 ŠK ze dne 7. září 2007, včetně vyúčtování dotace
66. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
67. Smlouvy o poskytnutí příspěvků ze dne 23. března 2009, ze dne 18. února 2009, ze dne 28. března 2008, ze dne 20. února 2008, ze 7. ledna 2008, ze dne 21. března 2007, ze dne 10. října 2006
68. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-Sport ve výši Kč 10.500,-- na nákup hudebních nástrojů, ze dne 1. března 2006
69. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
70. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
71. Rozbor nákladů v období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
72. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
74. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
75. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
76. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Bc. Lea Boďová

Bc. Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčková

Bc. Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 20. 1. 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Polášková

Mgr. Jana Polášková v. r.

ve Zlíně 22. 1. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány</b>