



**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Masarykova základní škola a mateřská škola, Čermná nad Orlicí**

**Adresa: 517 25 Čermná nad Orlicí, Malá Černá 140**

**Identifikátor: 650 042 662**

**Termín konání inspekce: 28., 29. a 30. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-473/07-09
<b>Signatura</b>	bi6ba108

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Masarykova Základní škola a Mateřská škola, Čermná nad Orlicí je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je obec Čermná nad Orlicí sídlící na adrese 517 25 Čermná nad Orlicí 6. Právní subjekt je integrované zařízení umístěné ve dvou objektech v části obce Malá Čermná. Na adrese Malá Čermná 140 sídlí základní škola (ZŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna (ŠJ), na odloučeném pracovišti s adresou Malá Čermná 136 jsou umístěny mateřská škola (MŠ) a školní jídelna – výdejna. Škola je ve školním roce 2006/2007 podlimitní, obec přispívá na provoz.

Třída MŠ je smíšená pro děti od tří do sedmi let, pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ZŠ zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. až 5. ročníku, je organizovaná jako dvojtřídní. V I. třídě ZŠ (1. a 2. ročník) je aktuálně zapsáno 12 žáků, ve II. třídě (3., 4. a 5. ročník) 10 žáků. Škola integruje 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim reedukační péči (aktuální stav v době inspekce). Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22. Učitelé připravují pro příští rok školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

MŠ a ZŠ navštěvují děti a žáci z Čermné nad Orlicí. Spádová plně organizovaná škola, kam po ukončení docházky do 5. ročníku žáci odcházejí, je ZŠ TGM v Borohrádku.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjištění formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)**
- 2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (v ZŠ)**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění formálních podmínek vzdělávání (v celém subjektu)

Škola předložila platnou zřizovací listinu, rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku škol a školských zařízení.

Údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, žáků ve školní družině, a strážníků ve školní jídelně uvedený v rejstříku škol a školských zařízení byl ve všech součástech školy dodržen.

Jednotky výkonu (počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole, školní družině a strážníků ve školní jídelně) byly ve výkonových výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

V rejstříku škol a školských zařízení byly provedeny tři změny: v listopadu 2004 byla do rejstříku zapsána nová součást (školní jídelna – výdejna), v listopadu 2005 byla zapsána

změna místa poskytovaného vzdělávání (mateřská škola a školní družina) a změna místa poskytovaných školských služeb (školní jídelna). V prosinci 2005 došlo ke změně názvu školy. Lhůty pro podání žádostí o změnu v rejstříku byly dodrženy.

Do mateřské školy dochází celkem 27 dětí, z toho ke dni 30. 9. 2006 nově nastoupilo 5 dětí. Žádné z nově přijatých dětí nebylo ve věku 5 – 6 let.

## **2. Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků (v ZŠ)**

Ředitel školy předložil Koncepti rozvoje výuky cizího jazyka, ve které zrekapituloval minulost, popsal současnost i nastínil výhled ve výuce cizího jazyka v ZŠ až do roku 2009. Konceptní záměry respektují možnosti málotřídní školy, jsou podpořeny nabídkou zájmového kroužku angličtiny ve školní družině pro žáky ZŠ. Kroužek AJ vede vychovatelka v rámci nabídkových činností školní družiny v úterý a ve čtvrtek ráno před vyučováním. V minulých dvou letech byla realizována i angličtina hrou v MŠ.

Ve školním roce 2006/2007 se učí všichni žáci 3., 4. a 5. ročníku doporučený AJ (10 žáků). Škola od 1. září 2006 zavedla tři hodiny AJ ve 3. ročníku a navýšila počet hodin AJ na čtyři ve 4. a 5. ročníku v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola platným ve školním roce 2006/2007. Výuku angličtiny organizuje ve dvou odděleních (1. oddělení žáci 3. a 4. ročníku a 2. oddělení žáci 5. ročníku).

AJ je zařazen do týdenního rozvrhu pravidelně, učí se 3. nebo 4. vyučovací hodinu. Učitelka doplňuje výuku poslechem z magnetofonu, anglickými kvartety, dominem, obrázky, pracovními listy (kopíruje materiály z doplňkových učebnic). Žáci pracují s učebnicemi (New English four you I. a II. díl), s pracovními sešity, mohou učivo opakovat a prověřovat na PC.

AJ se učí v kmenové učebně II. třídy, která je vybavena přenosným radiomagnetofonem. Učebna je esteticky vyzdobená a pro výuku podnětná. Vizuální oporu zajišťují přehledná tabule s nástěnným přehledem učiva anglických zájmen a zápisy na tabuli. Deset počítačů v sousední odborné učebně je připojeno na internet, je vybaveno reproduktory a připojeno na tiskárnu. Jsou v nich nainstalovány výukové programy (cca 25) z nichž 4 slouží k podpoře výuky angličtiny. Žáci při vyučování mohou na PC pracovat samostatně podle zadání učitelky, při činnostech ŠD využívají zpravidla hry k relaxaci. Negativem v materiálním zabezpečení je nevyhovující velikost školního nábytku v počítačové učebně a absence kvalitních sluchátek pro poslech cizího jazyka.

V základní škole učí tři vyučující. Ředitel školy i třídní učitelka II. třídy jsou odborně kvalifikovaní pro výuku předmětů na 1. stupni ZŠ. Ředitel školy dříve učil německý jazyk, učitelka se v rámci DVPP připravuje na výuku jazyka anglického. Čtyři hodiny anglického jazyka a tři hodiny předmětů s výchovným zaměřením učí vychovatelka ŠD bez odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni. Z AJ maturovala, průběžně se vzdělává, absolvovala řadu vzdělávacích seminářů k výuce angličtiny.

V posledních dvou letech se pedagogové zúčastnili řady seminářů zaměřených na potřeby školy a priority ve školství (příprava školních vzdělávacích programů, řízení školy, reedukace specifických vývojových poruch učení). Certifikáty z kurzů informačních a komunikačních technologií získali všichni vyučující ZŠ i vedoucí učitelka MŠ. Kurzy angličtiny navštěvuje třídní učitelka II. třídy. Další vzdělávání je pro školu prioritou a je mu věnována velká pozornost.

Učitelé spolupracují, připravují školní vzdělávací program, domlouvají se na pedagogických problémech (doloženo podrobnými zápisy z jednání). Ředitel sleduje prostřednictvím bývalých žáků jejich adaptaci a úspěšnost v plně organizované škole.

Všem žákům 3., 4. a 5. ročníku byl předán dotazník pro rodiče. Z ankety vyplynulo, že žáci a rodiče sice neměli možnost výběru cizího jazyka, ale k vyučování angličtiny nemají

připomínky, pokládají ji za zajímavou a přínosnou. Výsledky žáků v počáteční fázi výuky nejsou na veřejnosti prezentovány.

Ve sledovaných hodinách AJ si žáci opakovali písničky, slovní zásobu, základní frazeologii a to ústní i písemnou formou. Učitelka zařadila popis obrázků, poslech z magnetofonu, práci s výukovými programy na PC, čtení a překlad textu z učebnice i hry (kvarteto, Bingo). Většina žáků dovedla prakticky používat slovní zásobu z probraných tematických okruhů, tvořit základní fráze, porozumět otázce a jednoduchým způsobem odpovědět. Přestože výuka probíhala s podporou názorných i audiovizuálních pomůcek, efektivita práce některých žáků byla nižší.

Žáci při samostatné práci měli možnost pracovat svým tempem, vybrat si úkoly i částečně se zapojit do organizace výuky. Změny poloh žáků tvořily nedílnou součást vyučování. Klasifikaci a slovní hodnocení provádí učitelka, žáci nebyli zapojeni do sebehodnocení, kontrola jejich samostatné práce byla méně důsledná.

***Výuka cizích jazyků má standardní úroveň.***

#### ***Hodnotící stupnice***

<b>Příklad dobré praxe</b>	<b>Standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<i>Vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>Podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 7. 10. 2002, razítka obce, podpisy starosty a místostarosty
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 108/2007-21 ze dne 4. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 ve věci zápisu rámcového vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola do školského rejstříku, razítka MŠMT a podpis ředitele odboru správy školského rejstříku
3. Žádost o změnu názvu Masarykova ZŠ Čermná nad Orlicí čj. 598/05 ze dne 26. 10. 2005, razítka obce a školy, podpisy starosty a ředitele
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 37 706/2005-21 ze dne 23. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 ve věci zápisu oboru vzdělání do školského rejstříku a změny názvu právnické osoby, razítka MŠMT a podpis ředitele odboru správy školského rejstříku
5. Žádost o změnu názvu Masarykova ZŠ Čermná nad Orlicí čj. 598/05 ze dne 26. 10. 2005, razítka obce a školy, podpisy starosty a ředitele
6. Žádost o úpravu zápisu pracovišť čj. 597/05 ze dne 26. 10. 2005, razítka obce a školy, podpisy starosty a ředitele
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č. j. 23915/SM/2005 ze dne 7. 11. 2005 o zápisu místa poskytovaného vzdělání a školských služeb s účinností od 1. 1. 2006 (u mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny), razítka KÚ Královéhradeckého kraje a podpis vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
8. Rozhodnutí MŠMT čj. 27 850/2004-21 ze dne 15. 11. 2004 s účinností od 15. 11. 2004 ve věci zařazení nové součásti Školní jídelna – výdejna do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, razítka MŠMT a podpis ředitele odboru správy sítě škol
9. Rozhodnutí MŠMT č. j. 18 343/2003-21 ze dne 24. 4. 2003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, razítka MŠMT a podpis vrchního ředitele sekce správních činností a rozvoje lidských zdrojů

10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2007
11. Jmenování do funkce ředitele č. j. 87/2002 ze dne 8. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, razítko obce a podpis starosty
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 16. 10. 2006
13. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 3. 10. 2006
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 16. 10. 2006
15. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 6. 11. 2006
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006 z 9. 11. 2006
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 (školní jídelna - výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006 z 9. 11. 2006
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. února 2006 ze 8. 3. 2006
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 10. 9. 2006
20. Evidenční listy dětí v MŠ pro školní rok 2006/2007
21. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
22. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a zápisní lístky pro školní rok 2006/2007
23. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dětí do mateřské školy
24. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006
25. Přihlášky ke stravování na školní rok 2006/2007
26. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
27. Koncepční záměry rozvoje školy pro období 2005-2010 ze dne 1. 9. 2005, podpis ředitele školy
28. Koncepce rozvoje výuky cizího jazyka – anglický jazyk ze dne 1. 9. 2007, podpis ředitele školy
29. Roční plán pro školní rok 2006/2007 z 1. 9. 2006, podpis ředitele školy
30. Struktura vlastního hodnocení, ze dne 1. 9. 2007 podpis ředitele školy
31. Výroční zpráva o činnosti školy 2005/2006 ze dne 10. 10. 2006, vypracoval ředitel školy a vedoucí učitelka MŠ
32. Tématický plán - Anglický jazyk - plán učiva 3., 4. a 5. ročníku ve školním roce 2006/2007, vypracovala učitelka AJ
33. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2005/2006 a 2006/2007, podpis ředitele školy
34. Osvědčení o účasti na vzdělávacích akcích ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007, doklady o dosaženém vzdělání učitelů základní školy
35. Školní řád s účinností od 1. 10. 2005, projednaný pedagogickou radou 15. 11. 2005, změna č. 1 k provozu ŠD ze dne 1. 9. 2006, razítko a podpis ředitele školy
36. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2006, razítko a podpis ředitele školy
37. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
38. Učební plán školy a rozvrh hodin tříd ZŠ platný v době inspekce, podpis ředitele
39. Dotazníky pro rodiče žáků k výuce cizího jazyka vyplněné ve dnech 28. – 30. května 2007

40. Záznamy o práci v zájmovém útvaru kroužek anglického jazyka ve školním roce 2006/2007, razítko, podpis ředitele a vedoucí ZÚ

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny. Inspekci sledované dokumenty jsou vedeny, počty žáků v nich uvedených se shodují se skutečností.*

*Škola zajišťuje počáteční výuku doporučeného cizího jazyka - angličtiny standardním způsobem. Koncepce vyučování anglického jazyka je založená na návaznosti nabídky zájmového kroužku angličtiny v rámci ŠD a následně povinnou výukou cizího jazyka od 3. ročníku. Organizace a formy práce, malý počet žáků ve škole rodinného typu umožňují rozvoj žákovských komunikativních dovedností. Učební plán je v souladu se stanovenou normou. Ředitel školy podporuje další vzdělání pedagogů. Slabinou je méně vhodný žákovský nábytek v odborné učebně a absence sluchátek k PC.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková, v. r.

V Hradci Králové dne 30. května 2007

Razítko

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Datum: 30. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Němec	J. Němec, v. r.
	Ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-15	ČŠI-473/07-09
Školská rada	2007-06-15	ČŠI-473/07-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.