



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-185/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Sobůlky 280, Kyjov, 697 01
E-mail právnické osoby	zs.sobulky@seznam.cz
IČO	70989699
Identifikátor	600115798
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Martinkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Sobůlky
Místo inspekční činnosti	Sobůlky 280
Termín inspekční činnosti	25. – 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 27 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60



žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 25 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 110 strážníků.

V budově školy jsou vykonávány všechny uvedené činnosti právnické osoby. Ke dni 30. září se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách 31 žáků prvního až čtvrtého ročníku (I. třída – 1. ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. ročník). Vzhledem k nízkému počtu žáků zřizovatel školy udělil ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků. ZŠ realizuje školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* (dále „ŠVP ZV“). Poskytuje podporu jednomu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve školním roce 2013/2014 plní 3 žáci povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky. Ke dni 30. září 2013 navštěvovalo ŠD 19 účastníků, výše měsíční úplaty pro letošní rok byla stanovena ve výši 60 Kč.

MŠ poskytovala vzdělávání 27 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka vyhověla všem 7 žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Třída plná pohody*, zpracovaného pro období let 2011 – 2014. MŠ byla Krajskou hygienickou stanicí Jihomoravského kraje povolena výjimka z důvodu neodpovídajícího počtu hygienického zařízení pro 27 dětí, s platností od 1. ledna 2014. Provoz MŠ byl od 6:45 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy, podle kterých vzdělávání probíhalo, poskytovaly všechny požadované informace a svým obsahem směřovaly k naplňování základů klíčových kompetencí dětí a žáků. Vycházely z reálných podmínek školy. Podávaly ucelený obraz o záměrech školy, o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Požadované inovace RVP ZV platné od školního roku 2013/2014 škola zpracovala v rámci aktualizace ŠVP ZV. Uvedené dokumenty byly zveřejněny na přístupném místě v budově školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2007 a pro její výkon splňuje požadované kvalifikační předpoklady. Podařilo se jí nastavit účinný systém řízení školy. Při své práci vycházela ze svých koncepčních záměrů a opírala se o jednání pedagogické rady, která jsou pro MŠ a ZŠ společná. Na těchto jednáních byly diskutovány základní dokumenty školy a průběžné výsledky předškolního a základního vzdělávání. Povinnou dokumentaci školy ředitelka zpracovala v souladu s právními předpisy. Školní řád pro ZŠ sice obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem, ale vykazoval formální nedostatky (použita chybná terminologie, absence podmínek pro udělení výchovných opatření, informace neodpovídaly skutečnému stavu ve škole, některé uvedené údaje se opakovaly apod.), které byly v průběhu inspekce odstraněny. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka každoročně plánovala a realizovala. Ze záznamů z hospitační činnosti byla patrná její snaha o objektivní pohled na aktuální stav vzdělávání žáků. Ředitelka školy vyvozovala ze své kontrolní činnosti závěry, se kterými vyučující průběžně seznamovala. Informační systém založila vzhledem k velikosti školy na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci. Strukturu řízení vymezila v *Organizačním řádu*. Řízení ve vztahu k MŠ bylo účinné. Ředitelka si ponechala s veškeré pravomoci a zodpovědnost.

Pro naplňování ŠVP PV měla MŠ velmi dobré personální podmínky. Obě pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly. Jedna z nich dosáhla vysokoškolského vzdělání v oboru speciální pedagogiky - logopedie, což se příznivě promítalo do vzdělávacího procesu. Personální podmínky v ZŠ byly rovněž velmi



dobré. Všechny pedagogické pracovnice (učitelky i vychovatelka) splňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v ZŠ a MŠ ředitelka školy plánovala promyšleně dle potřeb školy a jejich zájmu. Sama se také intenzivně vzdělávala, což se odrazilo v jejím celkovém přehledu a orientaci v právních předpisech i v povědomí o současných trendech v předškolním i základním vzdělávání. Pedagožky v ZŠ i MŠ se v poslední době intenzivně vzdělávaly. Z předložených osvědčení vyplynulo, že absolvovaly DVPP odpovídající modernímu pojetí pedagogiky. Získané poznatky pak dokázaly uplatňovat při vzdělávání dětí i žáků.

Škola má velmi dobré prostorové podmínky. Sídlí v dobře udržované rozlehlé budově na okraji obce. MŠ i ZŠ pro svoji činnost využívá její přízemí, obě součásti měly samostatný vchod. V poschodí byla obecní knihovna, kterou děti a žáci také navštěvovali a zázemí pro svoji činnost zde měla také ŠD. K budově přiléhá nově postavené kulturní sociálně vzdělávací centrum (dále „tělocvična“), které je v majetku obce. ZŠ i MŠ ji využívá nejen k rozvoji pohybových dovedností, ale také k některým akcím, zejména společenským. Má samostatný vchod, což umožňuje její využití mimo výuku. Navazující školní zahrada vedle budovy je nově upravená, postupně vybavovaná vhodnými zahradními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Přírodní prostředí v okolí školy vytvářelo optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání.

Prostorná třída MŠ zařízená starším, ale funkčním nábytkem svým členěním a vhodným vybavením vytvářela odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí třídy s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

Prostorné kmenové třídy ZŠ jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem, počítačem a názornými materiály. Ve dvou učebnách je nainstalovaná interaktivní tabule. Díky přístavbě tělocvičny s veškerým potřebným zázemím (nářad'ovna, šatny, sprchy) byla nově vybudovaná počítačová učebna s devíti PC. Za příznivého počasí žáci využívají venkovní obecní víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které se nachází v bezprostřední blízkosti školy. Společné prostory budovy školy i tříd byly esteticky upravené a podnětné. ŠD je umístěna v prostorné učebně, která je vybavená novým nábytkem. Pro zájmovou činnost žáků slouží keramická dílna s pecí. Ve škole je vyčleněna místnost pro ukládání pomůcek a potřebného materiálu.

Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků nebylo vždy zajištěné. Ředitelka vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Výjimkou byla topná tělesa nechráněná kryty a nezajištěné celoskleněné výplně dveří, k čemuž v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a zjištěné nedostatky odstranila. Pro tělesnou výchovu ZŠ využívala prostory víceúčelového hřiště a tělocvičny bez smluvního ujednání s obcí. Po upozornění ředitelka školy ihned přijala opatření a s obcí smlouvu sepsala. Škola věnuje potřebnou pozornost průběžnému poučování žáků v oblasti jejich bezpečnosti. Dlouhodobě eviduje nízký počet úrazů. Problematika zajištění bezpečnosti žáků bývá předmětem jednání pedagogické rady.

Pro svoji činnost škola využila v roce 2013 prostředky ze státního rozpočtu ve výši 2 975 tis. Kč (byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců školy), z příspěvku od zřizovatele ve výši 1 415 tis. Kč (byl využit na zajištění provozu a na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání) a z vlastních finančních zdrojů (poplatek za pobyt v MŠ a ŠD). Zároveň se zřizovatel významnou měrou podílel na dokrytí mezd pedagogických pracovníků školy. V roce 2013



škola získala finanční prostředky z *Evropských sociálních fondů* na zlepšení podmínek pro vzdělávání ve výši 56 tis. Kč, které využila na úhradu mezd, DVPP, nákup ICT, fotoaparátu a učebních pomůcek. Škola měla ve sledovaném období roku 2013 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV a ŠVP ZV.

Podmínky ke vzdělávání byly po odstranění nedostatků zjištěných v průběhu inspekční činnosti celkově na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola dodržuje zákonná ustanovení. Rovnost přístupu k předškolnímu a základnímu vzdělávání mají zajištěnu všichni účastníci. Všem dětem a žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Školní matrika MŠ byla vedena v tištěné podobě a matrika ZŠ v tištěné i elektronické podobě. Obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Škola poskytovala úplné informace o své vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím školních webových stránek, výročních zpráv a dalších forem prezentace na veřejnosti.

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV, cestou dobré spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti vytvořit prostředí, které bude pro děti podnětné a pomůže jim začlenit se do společnosti, škola velmi dobře naplňovala. Úspěšnosti napomáhala vhodně zvolená organizace provozu školy a průběhu vzdělávání, která respektovala psychohygienické zásady, byla plynulá, založená na samostatnosti dětí a jejich zodpovědnosti. Vzdělávací činnosti na sebe přirozeně navazovaly a vzájemně se prolínaly. Při vzdělávání byl uplatňován pedagogický styl založený na respektování osobnosti dětí a na partnerském přístupu dospělých k nim. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí. Přípravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně zohledňovala jejich vzdělávací potřeby vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti byly méně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Významným přínosem pro plnění záměrů MŠ byla realizace dílčích projektů zaměřených na vztah k přírodě a ekologii. Vedení k důslednému třídění odpadů a šetření s vodou, péče o zvěř a ptactvo v zimních měsících, časté výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována jejich úrovni komunikace i manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Způsob hodnocení dětí svým pozitivním založením zvyšoval jejich sebedůvěru, k základům sebehodnocení je vedl málo. MŠ poskytovala nadstandardní aktivity (*předplavecký výcvik, kroužky keramický a folklórní*), vedené učitelkami MŠ a ZŠ. Realizace tzv. *Miniškoličky* vedené učitelkami MŠ za účasti rodičů účinně napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Na vyhledávání žáků se ŠVP a následné realizaci doporučení školského poradenského zařízení se podílejí všechny vyučující. V tomto školním roce ZŠ nevzdělává žádného integrovaného žáka. Při hospitační činnosti byla doporučení školského poradenského zařízení pro práci s tímto žákem respektována.

Činnosti školní metodičky prevence rizikového chování žáků, která tuto funkci zastává prvním rokem, jsou zaměřeny na prevenci odpovídající věkovému složení žáků. Cíle preventivních aktivit jsou orientovány především na vztahy žáků a jejich volnočasové aktivity. Vzhledem k průběžně přijímaným preventivním opatřením v případě náznaků



projevů negativního chování žáků škola v posledních letech neřešila žádný případ rizikového chování žáků.

Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů (český jazyk, anglický jazyk, matematika, vlastivěda a přírodověda). Nepovinným předmětem je náboženství. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat keramický, sportovní, počítačový či folklórní kroužek. Vzhledem ke zvýšení kvality výuky a zajištění individuálního přístupu k žákům ZŠ vzdělává samostatně jednotlivé ročníky v anglickém jazyce. Jako méně vhodné se jeví vzdělávání žáků II. třídy ve psaní a žáků IV. třídy ve výtvarné výchově dvěma vyučujícími.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo ve všech hodinách ve velmi příjemné atmosféře. Vyučující vhodně přizpůsobovaly organizaci výuky dle složení tříd, které bylo i z více ročníků. V této výuce učivo správně diferenciovaly. Díky vhodně zařazené a efektivní práci ve dvojicích či ve skupinách měli žáci dostatek prostoru pro společnou komunikaci. Spolupracovali s učitelkami, na otázky správně reagovali. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili vždy s nadšením a pracovním nasazením. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni. Učitelky cíleně volily aktivity zaměřené především k osvojování poznatků a dovedností. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používaly obrazový materiál, zařazovaly práci s učebnicí a pracovními sešity, obrázky a kartičkami. Využívali rovněž výpočetní techniku a interaktivní tabuli. Efektivně zařazovali mezipředmětové vztahy. Žáci převážně byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. V průběhu výuky vyučující věnovali odpovídající pozornost především čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci se učili samostatnosti, zodpovědnosti a hledali vzájemné souvislosti. Na úrovni svých znalostí rozuměli vztahům v přírodě. Rozvoj sociální gramotnosti byl pozorován v průběhu celé inspekční činnosti v ZŠ. Žáci měli převážně velmi dobře osvojena pravidla chování.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, vedla děti a žáky k osvojování klíčových kompetencí, žáky k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Oblast spolupráce s partnery školy je na běžné úrovni. Zřizovatel dle ředitelky školy vstřícně reaguje na požadavky školy. Významnými partnery pro školu jsou okolní málotřídní školy, které pro své žáky vzájemně pořádají sportovní soutěže. Studenti Střední zdravotnické školy v Kyjově pro žáky každoročně organizují názorné předvedení první pomoci. Škola nabízí aktivity pro setkávání zákonných zástupců dětí a žáků. Byly pro ně organizovány třídní schůzky, tradiční besídky apod. Ze zápisů v žakovských knížkách je však zřejmé, že nejsou dostatečně a průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Jako velmi dobrou hodnotí ředitelka školy spolupráci se školským poradenským zařízením. Děti dosahovaly požadovaných výsledků při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Při činnostech se k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Bez zábran se do nich zapojovaly, dokázaly je samostatně rozvíjet, byly aktivní a velmi zodpovědné vůči kamarádům. Vstřícně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Většina dětí dokázala dokončit započatou činnost, uklidit si hračky a pomůcky. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost. Přirozeně manipulovaly s tělovýchovným



náčiním, prováděly jednoduchá cvičení, pohybovaly se v prostoru samostatně i ve skupině. Dostatečně měly rozvinutou jemnou motoriku, včetně návyku správného držení tužky a správného používání příboru. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Správně určovaly počty prvků, třídily je do skupin, porovnávaly jejich množství a uspořádávaly je. Dobře užívaly základní matematické pojmy a označovaly vztahy předmětů. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily. Měly rozvinutou fantazii při vyprávění o svých snech. Dokázaly vyprávět pohádku podle dějové posloupnosti. Velmi pěkně zpívaly a zvládaly zacházení s jednoduchými rytmickými nástroji.

Provázanost MŠ se ZŠ, jejich pravidelná spolupráce prováděná formou schůzek, vzájemných náslechnů a konzultací o dětech přispívala k jejich úspěšnosti při přechodu k povinné školní docházce. Vyučující se zabývají úspěšností žáků běžným způsobem, pravidelně si ověřují jejich znalosti především písemnými pracemi, testy, ústním zkoušením. Rozbory hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků se pedagogové zabývají na jednáních pedagogické rady a přijímají opatření k jejich zlepšení. Při hodnocení celkových výsledků ZŠ využívá zapojování do externího testování. ZŠ si zjišťuje výsledky vzdělávání žáků rovněž prostřednictvím účasti především na regionálních sportovních, dopravních, matematických a výtvarných soutěžích.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy je příjemná atmosféra, rodinné prostředí, způsob řízení školy, účinné řízení ve vztahu k MŠ, prostorové podmínky školy a především podmínky pro výuku tělesné výchovy. Pozitivně je hodnocena podpora zřizovatele, který se výrazně podílí na krytí mzdových nákladů.***
- b) ***Ředitelka školy v průběhu inspekce zajistila z důvodu podpory bezpečnosti žáků sepsání smlouvy se zřizovatelem o užívání víceúčelového hřiště a tělocvičny v hodinách tělesné výchovy. Opatřila bezpečnostní kryty na topná tělesa. Přijala opatření ke zjištěným nedostatům týkajících se školního řádu ZŠ.***
- c) ***Pro zkvalitnění stavu školy ČŠI doporučuje zlepšit***
 - ***informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků ve výchovných předmětech,***
 - ***využití odborné kvalifikace učitelky MŠ k provádění logopedické intervence u dětí i žáků,***
 - ***zvýšit úroveň individualizace vzdělávání v MŠ.***
- d) ***Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo k celkovému zlepšení materiálních podmínek. Škola realizovala v součinnosti se zřizovatelem přístavbu školy, v rámci které došlo k vybudování tělocvičny a jedné učebny. Ve škole byla nově vybavena učebna informatiky. Do dvou učeben byly pořízeny interaktivní tabule. Byla zřízena keramická dílna. Dochází k postupné výměně oken. V MŠ se kompletně obměnil pedagogický sbor.***



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 12. prosince 2008, č.j.102/9/2002 včetně dodatku č. 1 a č. 2
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 600 115 798, tisk ze dne 24. února 2014
3. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. července 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 28. června 2013
5. M3 – výkaz o základní škole k 30. září 2013
6. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 14. srpna 2013
7. Rozhodnutí o výjimce z počtu žáků ze dne 22. srpna 2013
8. Smlouva o nájmu sportovních zařízení ze dne 26. února 2014
9. Školní řád vydaný dne 31. srpna 2012,
10. Pravidla pro hodnocení a vzdělávání žáků vydané dne 31. srpna 2012
11. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve šk. r. 2013/2014
12. Koncepční záměr rozvoje školy 2013 – 2017 ze dne 12. prosince 2012
13. Plán práce – školní rok 2013/2014
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2013 – 2014 ze dne 30. srpna 2013
15. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. srpna 2013
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní činnosti na rok 2013 – 2014
18. Přehled kontrolní činnosti vedoucího pracovníka
19. Hospitační záznam ve šk. roce 2013/2014 (5 ks)
20. Školní matrika vedená v elektronické i papírové podobě ve školním roce 2013/2014
21. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2012/2013 ze dne 30. srpna 2013
22. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a mateřská škola Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 31. ledna 2014
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ aktualizovaný k 1. září 2013
24. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2012
25. Rozvrh hodin tříd platný pro školní rok 2013/2014
26. Rozvrh dohledu na chodbě ve školním roce 2013/2014
27. Zápis z jednání pedagogické rady od ledna 2011 do ledna 2014
28. Plán práce výchovného poradce 2013/2014 ze dne 1. září 2013
29. Časový plán práce výchovného poradce 2013/2014 ze dne 1. září 2013
30. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2013/2014
31. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
32. Školní program proti šikanování 2013/2014
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydaná ve šk. r. 2013/2014 (12 ks)
34. Kniha úrazů založena dne 1. září 2008
35. Žákovské knížky ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
36. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 53218/2011 s účinností od 1. června 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 27)



37. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně o povolení výjimky z nesplnění hygienických požadavků ve věci chybějícího 1 WC a 1 umývadla na počet dětí 27 s platností od 1. ledna 2014, ze dne 2. prosince 2013
38. Povolení zřizovatele prodloužení výjimky pro 27 dětí (navýšení kapacity MŠ z 25 na 27) ve třídě mateřské školy ze dne 6. prosince 2013
39. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí (na počet 27 dětí) ze dne 14. srpna 2013
40. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Třída plná pohody, č. j. 3/12 platný pro školní roky 2011-2014
41. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
42. Školní řád Mateřské školy, platný od 1. září 2009
43. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2013
44. Zápisy z pedagogické rady předložené od 27. dubna 2004 (za úsek předškolního vzdělávání)
45. Záznamy ze schůzek rodičů vedené od 1. září 2007
46. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
47. Kritéria přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. srpna 2012
48. Režim dne ve školním roce 2013/2014
49. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 6. června 2013
50. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)
51. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (27 ks)
52. Dohoda se zákonným zástupcem dítěte o docházce do MŠ (27 ks)
53. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) (27 ks)
54. Diagnostické záznamy o dětech v MŠ (27 ks)
55. Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014 (3 ks)
56. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014
57. Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2008
58. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů
59. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole
60. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty
61. Zápis o provedení roční odborné kontroly tělovýchovného zařízení a zařízení dětského hřiště Základní školy a mateřské školy Sobůlky, okres Hodonín, příspěvková organizace ze dne 26. března 2013
62. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. srpna 2012
63. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 7. října 2013
64. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013
65. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2013
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 1. ledna 2014
67. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2013 (přímé náklady spojené se vzděláváním) ze dne 18. ledna 2013
68. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2013 (EU peníze školám)
69. Čerpání dotace o ÚSC (obec) k 31. prosinci 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky



(g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Marcela Havlíčková, v.r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v.r.

V Brně dne 18. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Martinková, ředitelka školy

Jana Martinková, ř.š.

V Brně dne 19. března 2014



Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.