



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-467/09-14

Název školy: **Mateřská škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace**
Adresa: **735 33 Doubrava 496**
Identifikátor: 600 135 365
IČ: 75 026 368
Místo inspekce: Mateřská škola 735 33 Doubrava 496
Termín inspekce: 13. – 15. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* a zjišťování podmínek *vzdělávání předškolních dětí v cizím jazyce* podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (MŠ) Doubrava 496 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Doubrava, 735 33 Doubrava 599. Zřizovatel školy nadstandardně zajišťuje bezplatnou dopravu dětí a žáků do mateřské i základní školy a nepožaduje po zákonných zástupcích dětí úhradu za předškolní vzdělávání – školné.

MŠ poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku v jedné věkově smíšené (heterogenní) třídě běžného typu. Kapacita školy je stanovena na 32 dětí a pro školní rok 2009/2010 je k předškolnímu vzdělávání přijato 26 dětí. Vedení školy zaznamenává mírný pokles počtu dětí vzhledem ke školním rokům 2007/2008 a 2008/2009. V následujících letech však opět očekává naplnění kapacity MŠ, neboť v obci dojde k plánované výstavbě rodinných domků.

MŠ je umístěna v centru obce Doubrava, poblíž lesa, rozlehlých luk, sportovního hřiště a rodinných domků. Kromě mateřské školy sídlí ve dvoupodlažní budově také školní družina místní základní školy, knihovna a modernizovaná školní jídelna. Ta každodenně připravuje kvalitní a plnohodnotnou stravu pro děti i zaměstnance MŠ, žáky i pracovníky základní školy a cizí strávníky.

MŠ má k dispozici nadstandardně prostornou a efektivně uspořádanou třídu, hernu a stálou učebnu pro realizaci výuky anglického jazyka i dalších zájmových aktivit. Na budovu navazuje školní zahrada s upravenými travnatými plochami, herní sestavou a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje provozování rozmanitých sezónních, pohybových a relaxačních aktivit dětí všech věkových kategorií.

Pedagogové ve své vzdělávací činnosti preferují individuální rozvoj vědomostí, dovedností i schopností dětí a aktivně podporují jejich zájem o učení a vzdělávání. K obohacení vzdělávacího programu MŠ již dlouhodobě nabízí různorodé alternativní programy a aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce. Jedná se např. o školní celodenní výlety, plavecké kurzy, návštěvy solné jeskyně, exkurze a ekologicky zacílené činnosti i zájmové kroužky.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu *Je nám dobře na světě* (ŠVP), který vychází z RVP PV, metodických materiálů Výzkumného ústavu pedagogického v Praze i odborné literatury.

V rámci inspekční činnosti proběhlo zjišťování a analyzování dílčích informací, které budou součástí výroční a tematické zprávy ČŠI:

- Zjistit a zhodnotit podmínky vzdělávání dětí v cizím jazyce. Bylo zjištěno, že v mateřské škole probíhá jedenkrát v týdnu cílená výuka anglického jazyka pod vedením externí pracovnice. V rámci výuky jsou děti formou písní, básní, her a pohádek seznamovány se základy tohoto světového jazyka.
- Zjistit podmínky, za kterých je využíván kamerový systém se záznamovým zařízením. Bylo zjištěno, že kamerový systém se záznamovým zařízením mateřská škola nemá.
- Zjistit a analyzovat informace o naplňování RVP PV ve vzdělávací oblasti *Dítě a ten druhý* v mateřské škole. Bylo zjištěno, že vzdělávací oblast *Dítě a ten druhý* je nedílnou součástí koncepčních záměrů školy a je začleněn do obsahu vzdělávání. Sledovaná vzdělávací oblast přirozeně prolínala všemi dopoledními vzdělávacími bloky. Učitelky děti vedly ke komunikativním (verbálním i neverbálním) dovednostem, vzájemné spolupráci, respektu k druhým a k uplatňování základních společenských návyků.

Údaje uvedené v dokumentech osvědčující vznik školy a v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Ve sledovaném období let 2007 až 2009 (v roce 2009 jde o očekávanou skutečnost) hospodařila škola s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje související se vzděláváním a rozvojovými projekty. Další finanční prostředky škola získala od zřizovatele jako příspěvek na provoz a z vlastních příjmů. Podíl státního rozpočtu činil průměrně 66 % z celkových neinvestičních výdajů.

Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Uvedené projekty splnily cíle vyhlášené MŠMT.

Škole se dařilo každoročně získávat sponzorské dary, které byly použity k financování dopravy dětí na výlety i ozdravné pobyty v solné jeskyni, knihy a odměny za účast na soutěžích a akcích školy. Na investice použila škola v letech 2007 a 2008 vlastní prostředky.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 98 %. V celoročním průměru byl ve sledovaném období počet dětí stabilizován. Tomu odpovídal i vývoj přepočteného počtu pedagogických pracovníků. U mzdových prostředků došlo v důsledku použití výše uvedených zdrojů z rozvojových projektů k mírnému nárůstu.

Podíl státního rozpočtu na financování platů zaměstnanců činil v průměru 89 % a u ostatních plateb za provedenou práci v roce 2007 94 %. V dalších letech nebyly na tyto účely prostředky státního rozpočtu poskytnuty. U učebních pomůcek činil podíl státního rozpočtu 27 % a u školení a vzdělávání 71 %. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plně hrazeno ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ekonomické podmínky školy ve sledovaném období 2007 – 2009 umožňovaly realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti využívá zejména nástěnek a informačních tabulí v mateřské škole, letáků umístěných na veřejně přístupných místech, inzerce v obecním a regionálním tisku i vlastních webových stránek.

Ředitelka MŠ při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že nově přijaté děti se svými rodiči mají v rámci adaptačního programu možnost účastnit se vybraných dopoledních i odpoledních aktivit a činností v MŠ.

Školní matrika obsahuje všechny údaje o jednotlivých dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Vedení povinné školní dokumentace je systematické a přehledné.

MŠ aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ani dítě mimořádně nadané. Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky individuální plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace monitoruje vývoj schopností a dovedností dětí,

má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům dětí při každodenních kontaktech a na společných akcích. Možnosti využívat poradenská zařízení typu pedagogicko psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance jsou zákonným zástupcům dětí doporučovány průběžně.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, které realizuje v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem.

Vedení mateřské školy

Řízení školy je založeno na osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci, otevřeném informačním systému, efektivně fungujících pravidlech a účinné průběžné kontrole. Ředitelka řídí školu s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, přátelské pracovní klima i kvalitní naplňování školního vzdělávacího programu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání.

V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) systematicky podporuje profesní růst pedagogického týmu a účelně využívá finančních prostředků státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických radách, pracovních schůzkách a operativních poradách.

Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho pozitivem je komplexní pojetí, zohlednění priorit MŠ a zapojení zaměstnanců i zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Ředitelka školy zpracovala školní řád, který vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední školní rok škola vykázala jeden registrovaný úraz.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu, který má jasně deklarované vzdělávací cíle, podává ucelený obraz o mateřské škole, jejich záměrech a způsobu i formách práce s dětmi. Akceptuje skutečné podmínky školy a přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Vyznačuje se přehledností, jasnou strukturou i obsahovou provázaností jednotlivých částí. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií.

Na ŠVP navazuje kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) s širokou a pestrou vzdělávací nabídkou, která je cíleně orientovaná na různorodé činnosti literárního, hudebního, dramatického, pohybového, matematického a experimentálního charakteru. Nedílnou součástí

TVP jsou také projektové dny, které jsou zaměřeny na environmentální vzdělávání, zdravý životní styl a prevenci sociálně patologických jevů. Systém plánování a realizace vzdělávání je na velmi dobré úrovni a maximálně podporuje individuální fyzický i osobnostní rozvoj dětí. Pozitivně je vnímána skutečnost, že MŠ svou vzdělávací nabídku dlouhodobě rozšiřuje o nadstandardní zájmové aktivity pro děti. V dopoledních blocích se děti dle svých zájmů, schopností a dovedností mohou pod vedením pedagogů MŠ i externího pracovníka účastnit předplaveckého výcviku, jazykového kroužku, výuky hry na flétnu a programu rozvoje grafomotorických schopností Metody dobrého startu.

Školní vzdělávací program je v plném souladu s RVP PV, zohledňuje konkrétní podmínky MŠ a garantuje maximální rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Ředitelka naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona a cíleně vede školu k realizaci stanovené koncepce.

Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Oblast personálních podmínek je optimální. Vzdělávací činnost zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice - ředitelka a učitelka, což umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost dětí všech věkových kategorií. Ředitelka si nadstandardně zvýšila kvalifikaci vysokoškolským studiem předškolní pedagogiky bakalářského typu a absolvovala studium pro ředitele škol zaměřené na školský management.

Vzdělávání probíhá v čistém a hygienicky nezávadném prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. Podnětnost a estetickou úroveň interiérů doplňují výtvarné a konstruktivní práce dětí i pedagogů.

Funkční uspořádání třídy a herny zajišťuje dětem potřebné soukromí ke hrám i činnostem a umožňuje jim maximální samoobslužnost při výběru hracího a pracovního materiálu. Různorodou a bohatou zásobu hraček, učebních pomůcek a výtvarných potřeb učitelky i děti ve vzdělávacím procesu průběžně využívají.

MŠ vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání dětí. Od poslední inspekční návštěvy v roce 2006 došlo k pozitivním změnám v celkovém materiálním a technickém vybavení budovy. Ředitelce MŠ se za výrazné finanční podpory zřizovatele podařilo obměnit nevyhovující dětské stoly a židle, zastaralé nábytkové stěny za nízký a dětem přístupný nábytek, dětská lehátka, hračky, učební pomůcky i tělovýchovné nářadí a náčiní. Prostory MŠ procházejí i dalšími úpravami, při kterých dochází k výměně krytů radiátorů ústředního topení, obměně podlahových krytin, výměně oken aj. Pozitivně je hodnoceno, že vedení školy má jasné představy o dalším zkvalitnění prostorového, materiálního a venkovního vybavení školy.

MŠ má optimální podmínky k realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým hospitoval dopolední vzdělávací proces i nadstandardní zájmové aktivity dětí v rámci třídy u obou učitelek.

Bylo zjištěno, že organizace vzdělávání a počty dětí ve všech třídách jsou v souladu s právními předpisy. Škola má stanovený pružný denní řád, který respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus a umožňuje pedagogickým pracovníkům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou nabídkou stravy, zajištěným pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly.

Bezpečné a estetické prostředí, kvalitní materiální podmínky a profesionální přístup zkušených pedagogických pracovníků příznivě ovlivňovaly průběh předškolního vzdělávání. Vhodné, účinné a moderní metody a formy práce přispívaly k rozvoji osobnosti dětí, jejich aktivitě, samostatnosti, tvořivosti i kreativitě. Pedagogické pracovníce dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z široké nabídky činností. Organizace dne byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Pozitivně je hodnoceno záměrné vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a pozitivní hodnocení dětí ze strany pedagogů i správní zaměstnankyně. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, děti se cítily dobře a bezpečně.

Ve vzdělávání děti využívaly počítač s programy pro předškolní věk.

Ve spontánních činnostech měly děti dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry a aktivity. Na vzdělávací práci byly pedagogické pracovníce zodpovědně připraveny, nabídka her a činností byla rozmanitá a pro děti zajímavá, plně odpovídala podmínkám i věkovému složení třídy. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončení činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování, hygieně a oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu sociálnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám.

Velmi pozitivně inspekčním týmem hodnotí každodenní zařazování tělovýchovných aktivit a cvičení jógy, které maximálně přispívají k rozvoji pohybových i manipulačních dovedností dětí a podpoře zdravých životních návyků i postojů.

Řízené a pedagogicky zacílené činnosti probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Činnosti měly učitelky promyšlené, počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem. V průběžných rozhovorech, komunitních kruzích i při řízené komunikaci podporovaly řečovou aktivitu dětí, vedly je k nebojácnosti a zdravému sebevědomí.

Inspekční tým kladně hodnotí *zájmové aktivity*, které napomáhají dalšímu rozvoji schopností a znalostí dětí, hra na zobcovou flétnu a grafomotoricky zaměřená Metoda dobrého startu pak k osvojení jejich praktických dovedností.

Z inspekčních hospitací vyplývá, že MŠ systematicky a dlouhodobě usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, vytváří podmínky pro rozvoj dětské osobnosti a systematicky usiluje o bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Partnerství

MŠ preferuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí. K participaci rodičů na vzdělávání využívají učitelky nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také netradičních odpoledních akcí (např. pracovní tvořivé dílny, dny otevřených dveří, společné výlety na kole, ukázkové hodiny aj.).

MŠ se dále systematicky zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, místní základní školou, knihovnou, městskou policií, hasiči i dalšími partnery v regionu.

Každoročně se děti pod vedením učitelek MŠ aktivně účastní výtvarných soutěží i ekologických programů a aktivit podporujících zdravý životní styl, na jejichž organizaci se podílejí základní a mateřská škola, složky obce a regionální organizace. Všechny tyto akce jsou fotograficky i písemně dokumentovány a příležitostně prezentovány ve zpravodaji obce.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Inspekční hospitace potvrdily, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly pedagogy systematicky a rovnoměrně rozvíjeny.

Vzájemné vztahy a komunikace mezi dětmi věkově smíšené třídy byla bezproblémová. Starší děti byly dostatečně samostatné, dokázaly spolupracovat a k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky.

Pedagogické pracovnice v rámci celodenních aktivit rovnoměrně rozvíjejí elementární znalosti, dovednosti a schopnosti jednotlivých dětí a poskytují jim optimální základ pro celoživotní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

MŠ má jasně formulována pravidla pro hodnocení dětí i celého vzdělávacího procesu, ta respektují individuální možnosti jednotlivých dětí i kritéria stanovená v RVP PV. Po celou dobu docházky dětí do MŠ vedou pedagogické pracovnice písemné záznamy o fyzickém, psychickém, emocionálním i sociálním rozvoji dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky. Přijímají opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a usilují o maximální rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Celkové výsledky vzdělávání průběžně vyhodnocují, projednávají je na pedagogické radě a využívají ve zprávě o vlastním hodnocení školy.

Z předložené dokumentace a přímého pozorování dopoledních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí všech věkových skupin.

MŠ sleduje pokroky jednotlivých dětí a vytváří podmínky k podpoře jejich úspěšnosti. Výsledky vzdělávání dětí jsou dlouhodobě na vysoké úrovni, MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastními ŠVP.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost MŠ je v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy, které jsou dle potřeb aktualizovány. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. Ve své činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu MŠ používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich všestranný fyzický, psychický i osobnostní vývoj. Vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Velmi pozitivně jsou hodnoceny vzdělávací strategie pedagogických pracovníků, individualizovaný a osobnostně zaměřený přístup k dětem, vysoce příznivá atmosféra ve třídě, kvalitní materiálně technické zázemí MŠ a nabídka nadstandardních aktivit. Škola využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti všech dětí.

Vzdělávání je v MŠ realizováno prostřednictvím takových metod a forem práce, které odpovídají specifickým zvláštnostem dětí předškolního věku a rozvíjejí u dětí všech věkových kategorií jejich dovednosti, vědomosti a postoje.

MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání, které vykazuje znaky soudobého pojetí preprimární pedagogiky a vytváří předpoklady pro úspěšný přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. MŠ si udržuje vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení. Je příkladem dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Doubrava, okres Karviná, vydaná Zastupitelstvem obce Doubrava, usnesení č. 183/29b, ze dne 14. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina - platné znění - příspěvkové organizace Mateřské školy Doubrava, okres Karviná, vydaná Zastupitelstvem obce Doubrava, usnesení č. 359/21/2009, ze dne 7. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. MSK 49455/2006, ze dne 15. 3. 2006, s účinností od 20. 3. 2006 – změna názvu právnické osoby
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. ŠMS/2920/03/Bj, ze dne 1. 4. 2003, s účinností od 1. 1. 2004 – kapacita mateřské školy a školní jídelny
5. *Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných v mateřské škole*, vydaná Obcí Doubrava, ze dne 9. 6. 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - orientační*, ze dne 25. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program – „*Je nám dobře na světě*“, ze dne 28. 8. 2009
8. *Školní program EVVO – podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*, ze dne 28. 8. 2009
9. *Prevence sociálně patologických jevů u dětí*, ze dne 28. 8. 2009
10. Osvědčení Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina – celostátní síť mateřských škol se zájmem o ekologickou/environmentální výchovu MRKVIČKA, registrace platná do 31. 12. 2009
11. *Plán akcí školního roku 2009/2010*, ze dne 28. 8. 2009

12. *Vlastní hodnocení školy*, ze dne 28. 8. 2009
13. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 a 2009/2010, k termínu inspekce
14. Přehledy docházky dětí za školní rok 2009/2010, k termínu inspekce
15. Evidenční listy dětí, k termínu inspekce
16. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
17. Rozhodnutí o zařazení dětí do předškolního zařízení, k termínu inspekce
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
19. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků - certifikáty*, k termínu inspekce
20. *Personální obsazení mateřské školy*, k termínu inspekce
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
22. Potvrzení ve funkci ředitelky školy - Mateřské školy Doubrava, okres Karviná, ze dne 16. 9. 2002, s účinností 1. 1. 2003
23. *Školní řád*, ze dne 25. 8. 2008
24. *Organizační řád školy*, ze dne 25. 8. 2009
25. *Provozní řád*, ze dne 9. 8. 2005
26. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole*, ze dne 20. 10. 2008
27. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2008/2009* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekce
28. Kniha úrazů, k termínu inspekce
29. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, ze dne 8. 9. 2009
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 3. 9. 2008
31. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 7. 9. 2007
32. *Plán kontrolní a řídicí činnosti pro školní rok 2009/2010*, ze dne 25. 8. 2009
33. *Hospitační záznamy – Záznamový arch pro hospitaci - školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, termínu inspekce
34. *Zápis z kontroly- školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
35. *Plán pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2009/2010*, ze dne 25. 8. 2009
36. *Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2009/2010*, k termínu inspekce
37. *Třídní schůzky- školní rok 2008/2009 a 2009/2010*, k termínu inspekce
38. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí*, k termínu inspekce
39. *Individuální vzdělávací plány dětí s odloženou školní docházkou*, k termínu inspekce
40. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009, S1 – 01, ze dne 2. 10. 2009
41. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, ze dne 2. 10. 2008
42. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, S1 – 01, ze dne 1. 10. 2007
43. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2007 ze dne 8. 2. 2008 a 31. 12. 2008, ze dne 2. 2. 2009
44. Tabulky č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008 a v roce 2008, ze dne 20. 1. 2009

45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 151768/2007, ze dne 4. 10. 2007
46. Přípis Obce Doubrava: Schválení úpravy rozpočtu na rok 2007, čj. fin. /11/06/177.1/406, ze dne 6. 11. 2007
47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 161165/2008, ze dne 3. 10. 2008
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 143426/2008, ze dne 4. 9. 2008
49. Přípis Obce Doubrava: Schválení rozpočtu na rok 2008, čj. fin. /2/08/177.1/, ze dne 2. 1. 2008
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 38983/2009, ze dne 3. 3. 2009
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK65080/2009, ze dne 17. 4. 2009
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101514/2009, ze dne 11. 6. 2009
53. Přípis Obce Doubrava: Schválení rozpočtu na rok 2009, čj. OUDo2008/1531/fin./Kon, ze dne 17. 12. 2008
54. Inspekční zpráva čj. ČŠI 316/06-14, ze dne 12. – 15. 6. 2006
55. Regionální tisk – *Zpravodaj obce Doubrava*
56. *Kronika školy*, vedená od roku 1945

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka mateřské školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Ostrava 26. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

Bc. Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová

Bc. Ivana Radová, v. r.

Bc. Libuše Švecová

Bc. Libuše Švecová, v. r.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Doubrava 27. října 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Radomíra Jasenková

Bc. Radomíra Jasenková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
13. 11. 2009	Připomínky nebyly podány.