



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-936/21-P

Název	Mateřská škola Starý Plzenec, příspěvková organizace
Sídlo	Vrchlického 853, 332 02 Starý Plzenec
E-mail	skolka@msstaryplzenec.cz
IČ	75006014
Identifikátor	600070123
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Staňková
Zřizovatel	Město Starý Plzenec
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 853, 332 02 Starý Plzenec
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2021 – 23. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Pětiletá mateřská škola (dále „škola“) sídlí ve dvoupatrové budově a nově vzniklém pavilonu, který je propojen se školou. Prostorná školní zahrada s moderními herními prvky

a multifunkčním dopravním hřištěm poskytuje dětem dostatečné možnosti pro pohybové a zájmové aktivity.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 120 dětí ve věkově rozdělených třídách. Z tohoto počtu se 40 dětí zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, pět má povolený odklad povinné školní docházky. Ve škole se vzdělává rovněž jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě mladší tří let. Jedno dítě se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělává individuálně. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Křížem, krázem ... letem světem“.

Hodnocení podmínek vzdělávání.

Mateřská škola má jasně formulovanou reálnou koncepci rozvoje, která odpovídá místním podmínkám. ŠVP je srozumitelně a podrobně zpracován a jeho naplňování je dokladováno zápisy v třídních knihách. Vzdělávací obsah je rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech a přípravách pedagogů.

Ředitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole klidnou a vstřícnou atmosféru. Ve svých požadavcích na zvyšující se kvalitu je důsledná, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy. Na základě hodnocení jsou přijímána účinná opatření. Důraz klade ředitelka na týmovou práci, včasnou informovanost a empatickou komunikaci se zaměstnanci. Podrobný plán kontrolních a hospitačních činností je zpracován a uskutečňován. Hospitace byly prováděny průběžně a závěry z nich jsou stanoveny a naplňovány. Ředitelka svolává pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Z doložených záznamů je patrné, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávacího procesu. Plán dalšího vzdělávání pedagogů v důsledku uzavření škol z důvodu koronavirových opatření nebyl vloni zcela splněn. V tomto období bylo preferováno sebevzdělávání a vzájemné konzultace. V tomto školním roce byly některé naplánované akce se zaměřením například na pohybový rozvoj dětí realizovány. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou plně odborně kvalifikováni pro přímou pedagogickou činnost v předškolním vzdělávání, s výjimkou jedné učitelky, která pracuje jako zástup za rodičovskou dovolenou a odborné vzdělání si v současné době dokončuje.

Vedení školy usiluje o neustálou modernizaci podmínek vzdělávání v rámci svých finančních možností. Škola je vybavena kvalitními pomůckami, hračkami a moderním nábytkem, který odpovídá věku dětí. Vybavení zahrady a tříd tvoří podnětné zázemí pro předškolní vzdělávání. Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dalším finančním zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání. Finanční možnosti doplňovala škola i získáním finančních darů od sponzorů, za které pořizuje učební pomůcky a posiluje vybavenost školy. V plné režii zřizovatele bylo na jaře 2021 vybudováno moderní multifunkční hřiště na zahradě školy.

Školní stravování pro děti zabezpečuje vlastní školní jídelna, která je umístěna v přízemí budovy. Dětem je podávána kompletně vyvážená strava. Do jednotlivých tříd je strava rozvážena a dětem vydávána z přípravných kuchyňek. Pitný režim je dodržován, nápoje mají děti trvale k dispozici ve třídách v dostatečném množství.

Prostředí školy je celkově bezpečné. Děti jsou pravidelně prokazatelně seznamovány se zásadami dodržování pravidel bezpečnosti v prostorách školy, o čemž je učiněn zápis v třídních knihách. Úrazovost ve škole je nízká. Budova školy i přilehlá školní zahrada jsou trvale uzavřeny a zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Při příchodu a odchodu dětí je vchodový prostor dozorován nepedagogickým pracovníkem školy. Do všech tříd je zaveden zvonek s videotelefonem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání charakterizoval citlivý a respektující přístup pedagogů k dětem. Menší počet přítomných dětí a uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci přispívaly k příznivé psychosociální atmosféře. Témata sledovaného vzdělávání vycházela z aktuálního období a nabízené aktivity dávaly dětem dostatek příležitostí k poznávání i komunikaci s vrstevníky. Vzdělávací nabídka byla nápaditá a dětem obsahově blízká. Učitelky uplatňovaly činnosti spontánní i řízené. Organizace činností byla většinou dobře promyšlená. Spontánní ranní aktivity byly dostatečně dlouhé, v jedné ze tříd v důsledku neúplného dodržování nastavených třídních pravidel rušnější. V dalších třídách byly hry klidné, s vhodně zařazenou individualizovanou podporou dětí a dostatečným využitím hraček, stavebnic a nabídkou didaktických her.

Výbornou úroveň vykazovala podpora pohybového rozvoje. Pravidelně jsou zařazovány tělovýchovné činnosti s využíváním zdravotních cviků. Cvičení bylo zahajováno prosociálním říkadlem a motivací, využity byly různé druhy pohybu na podporu obratnosti a rovnováhy. Zařazené zdravotní cviky a prvky jógy podporovaly u dětí pohybové dovednosti a návyky správného držení těla. Cíleně bylo využito cvičební náčiní. Děti měly radost z pohybu a postupně si osvojovaly také znalosti o svém těle. Zařazeno bylo krátké sebehodnocení dětí.

Ve vzdělávání dětí bylo upřednostňováno smyslové vnímání, aktivity probíhaly na základě vlastního zájmu a prožitků dětí. Zařazením prvků tvořivé dramatiky, problémových úkolů a práce s nápaditými pomůckami pedagogové pozitivně ovlivňovali zájem dětí o dění ve třídě. Sluchové i zrakové vnímání, paměť a postřeh se dařilo rozvíjet zařazením smysluplně zvolených společných her, vhodně nastavené spolupráce a vzájemné komunikace při nich. Náročnost úkolů pro nejstarší věkovou skupinu dětí byla diferencována. Pedagogové poskytovali prostor pro samostatnost a vlastní iniciativu. Kladli dětem problémové otázky, podněcovali jejich fantazii a rozvoj slovní zásoby. Aktivity prováděné s dětmi vykazovaly znaky prožitkového učení. Čas věnovaný řízeným činnostem byl však v některých třídách příliš dlouhý. Vhodná průběžná motivace napomáhala k tomu, aby děti udržely pozornost delší dobu, ale zbytečně se prodlužovala doba řízených činností. Materiální podpora vzdělávání byla dostačující. Pedagogičtí pracovníci se při práci s dětmi vzájemně respektovali a spolupracovali.

Naplnění cílů ŠVP probíhalo i při pobytu venku, jehož zaměření tematicky navazovalo na dopolední program. Při odpoledních činnostech byl pro děti s kratší potřebou spánku připraven náhradní klidový program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Všichni pedagogové hodnotí pravidelně výsledky své práce a pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Na základě pravidelného pozorování učitelky posuzují vývoj a posun dětí a zaznamenávají ho. Podrobně zpracované a funkčně nastavené záznamy o dětech jsou doplněny sběrným portfoliem obsahujícím výtvarné práce a pracovní listy dětí.

Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Děti se dovedly na činnosti soustředit a pracovat dle pokynů. Vyjadřovaly různými způsoby své představy, pracovaly s přírodními materiály. Zvládaly přiměřeně svému věku a individuálním možnostem pracovní, hygienické i společenské návyky. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se v podnětném prostředí tříd cítí jistě a spokojeně. Dokázaly se samostatně vyjadřovat, formulovat otázky a přirozeně bez zábrán komunikovat s ostatními. Pozitivem ve všech třídách je kvalitní práce učitelek s hlasem, která působí jako pozitivní vzor správné výslovnosti dětí. Nastavená pravidla chování jsou dětem ve většině tříd srozumitelná.

Na základě odborného doporučení školského poradenského zařízení mají děti s odkladem školní docházky zpracovaný individuální vzdělávací plán se zaměřením na oblasti, které je třeba u dítěte posílit. V průběhu inspekce byl sledován účinný individualizovaný přístup učitelek k dětem. Efektivně je prováděna systematická všestranná příprava předškoláků na vstup do základní školy.

V prostorách školy jsou prezentovány estetické výtvarné práce, ve kterých děti dokázaly velmi dobře graficky ztvárňovat své představy. Projevy dětské fantazie jako ukázky tvůrčího originálního myšlení dětí a užití různých neobvyklých technik dokazují schopnosti a dovednosti dětí a také kvalitu pedagogického působení. Účast na výtvarných soutěžích a úspěchy, které v nich škola dosahuje, jsou výsledkem dobré úrovně výtvarného vedení dětí.

Škola je otevřená intenzivní spolupráci s rodinami dětí například v rámci neformálních setkávání a společných akcí. Součástí prezentace školy směrem k veřejnosti jsou například dětské výtvary umístěné v prostoru školní zahrady, které vznikaly za spoluúčasti rodičů. Mateřská škola spolupracuje s řadou institucí včetně zřizovatele a podporuje těmito aktivitami rozvoj kulturních a společenských návyků i sportovních dovedností dětí. Efektivně nastavená spolupráce se Základní školou Starý Plzenec, která je v posledních letech intenzivnější, přispívá k plynulému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání a sledování jejich úspěšnosti. Všechny tyto aktivity jsou v současné době omezeny z důvodu preventivních epidemiologických opatření. Spolupráce se zákonnými zástupci a institucemi je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- V mateřské škole se zlepšily materiální podmínky pro poskytování vzdělávání, pátá třída je nově umístěna v přístavbě pavilonu u mateřské školy a prostor školní zahrady byl doplněn o nové herní prvky a dopravní hřiště.

Silné stránky

- Funkční hodnotící systém školy efektivně nastavený ředitelkou a přijímaná opatření podporující růst kvality ve všech oblastech.

- Týmová spolupráce, vzájemná komunikace a součinnost pedagogů ve škole funguje ve prospěch kvalitního předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Doba řízených činností byla v některých třídách příliš dlouhá.

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Nabídnout dětem více prostoru pro spontánní aktivity a pracovat ve třídách s pravidly chování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Starý Plzenec, příspěvková organizace vydaná Městem Starý Plzenec v úplném znění pod čj. 2273/2016 dne 25. 7. 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Starý Plzenec pod čj. 1295/2019/MěÚSP/ST dne 22. 5. 2019 s účinností od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2025
3. Osvědčení o absolvování funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení vydané NIDV dne 29. 4. 2008
4. Školní řád Mateřské školy Starý Plzenec, příspěvková organizace, Č.j.: MŠ/175/20, účinný od 1. 9. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Křížem krázem...letem světem“, Mateřská škola Starý Plzenec, příspěvková organizace, účinný od 1. 9. 2020, Č.j.: MŠ/177/20
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
7. Třídní vzdělávací programy
8. Třídní knihy
9. Přehled docházky
10. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
12. Záznamy hospitační činnosti

13. Záznamy z pedagogické rady
14. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
15. Účetní výkazy k 31. 12. 2020
16. Hodnocení činnosti mateřské školy
17. Osobní spisy zaměstnanců včetně dokladů o dosaženém vzdělání
18. Kniha úrazů
19. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
20. Výpis ze školského rejstříku ze dne 21. 11. 2021 - aktuální stav
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021
22. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bartošová v. r.

Ing. Václava Matasová, kontrolní
pracovnice

Ing. Václava Matasová v. r.

V Plzni 8.12.2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Staňková,
ředitelka školy

Zdeňka Staňková v. r.

Ve Starém Plzenci 13.12.2021