



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-427/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-94/25-M

Název	Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků DUHA Jeseník
Sídlo	Průchodní 154/5, 790 01 Jeseník
E-mail	reditel@duhajes.cz
IČO	00 852 341
Identifikátor	600 150 704
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Daniel Krčmář
Zřizovatel	město Jeseník
Místo inspekční činnosti	Průchodní 154/5, 790 01 Jeseník Boženy Němcové 1256/23, 790 01 Jeseník Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník Komenského 281/3, 790 01 Jeseník
Inspekční činnost na místě	4. – 6. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků DUHA Jeseník (dále „subjekt“, „školské zařízení“, „středisko“) vykonává činnost domu dětí a mládeže a poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům a dospělým (dále „účastníci“) na svém pracovišti a v prostorách dalších subjektů (mateřské školy, základní školy, sportovní zařízení aj.). Vedle pravidelné zájmové činnosti pořádá školské zařízení příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory, výukové a preventivní programy, organizuje soutěže a realizuje vzdělávací programy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol a širokou veřejnost.

V aktuálním školním roce probíhá činnost v 97 zájmových útvarech, které navštěvuje 1174 účastníků.

Středisko se veřejnosti pravidelně prezentuje prostřednictvím informačních schůzek, letáků a plakátů v prostorách subjektu, na vývěškách ve městě, v informačním měsíčníku města Jeseník a též ve školách v jesenickém regionu. Veškeré informace o činnosti jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách www.duhajes.cz i na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení působí na pracovní pozici od školního roku 2020/2021 a naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje subjektu, která navazuje na jeho téměř sedmdesátiletou tradici v oblasti zájmového vzdělávání. Vychází také z pravidelně prováděné SWOT analýzy aktuálního stavu školského zařízení a odráží vlastní podmínky, znalost místního prostředí i jesenického regionu. Naplňuje vizi školského zařízení otevřeného širokému spektru účastníků vzdělávání.

Organizační struktura střediska je přehledná, zohledňuje počet odloučených pracovišť a je funkční. Úroveň a nastavené principy řízení pedagogického procesu odpovídají typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Týmová spolupráce a delegování kompetencí na zástupkyni ředitele školského zařízení, která řídí externí pracovníky vykonávající pedagogickou činnost v zájmových útvarech, umožňují efektivní přenos informací a poskytování zpětné vazby. Systém vnitřních směrnic a strategické materiály společně s procesem plánování a organizování činnosti subjektu, které vychází z plánu práce na aktuální školní rok, vedou k naplňování stanovených záměrů školského zařízení jen z části. Při plánování a realizaci zájmových útvarů ve školním roce 2024/2025 nebylo zohledněno u ředitele střediska volného času dodržování týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti v souvislosti s celoročním vedením pravidelných aktivit v průměrné délce trvání počtu nejméně stanovených hodin.

Přenos informací mezi interními pedagogy probíhá neformálně při každodenním osobním kontaktu a jednou týdně během pravidelně konaných porad za přítomnosti všech nepedagogických pracovníků. Jejich četnost umožňuje pedagogům získat informace k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a také o chodu subjektu. Pedagogové pro rychlý přenos informací rovněž účelně využívají sdílené uložště. Společná porada za účasti všech externích pedagogických pracovníků je svolávána na konec školního roku. Projednávány jsou organizační záležitosti týkající se všech forem zájmové činnosti a je vyhodnocen školní rok. V případě potřeby probíhají operativní porady s konkrétními externími pedagogy. Za provozní záležitosti, hodnocení zaměstnanců a komunikaci s dalšími organizacemi je zodpovědný ředitel školského zařízení, za pedagogické procesy zodpovídají ředitel střediska a jeho zástupkyně.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle plánu hospitační činnosti a jejím cílem je zjištění kvality pedagogických dovedností pracovníků školského zařízení a hledání příležitostí k jejich dalšímu profesnímu rozvoji na základě zjištěných rezerv. Pozornost je zaměřena na efektivitu použitých metod práce, úroveň komunikace s účastníky a jejich hodnocení během činnosti i rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Personální složení pedagogického sboru zabezpečuje pestrou nabídku volnočasových aktivit i vedení všech zájmových činností. Spolupráce pedagogů je funkční, vede ke vzájemnému předávání poznatků a zkušeností. Subjekt kladě důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá plánovitě, vychází z trendů v zájmovém vzdělávání a je realizováno v souladu se stanovenými prioritami vedení střediska a potřebami školského zařízení. Ředitel subjektu podporuje i sdílení zkušeností mezi zaměstnanci. Pro zkvalitnění průběhu zájmového vzdělávání je nově začínajícím pedagogům věnována metodická podpora ze strany uvádějícího pedagogického pracovníka, vedení a dalších pedagogů s většími profesními zkušenostmi.

Důraz je kladen na pestrou nabídku zájmových útvarů, zapojení širokého spektra účastníků všech věkových skupin, měnící se poptávku ze strany zájemců o vzdělávání z řad široké veřejnosti a postupné zlepšování materiálního vybavení. Prostorové a materiální podmínky odpovídají zaměření jednotlivých pracovišť. Kvalita řízení subjektu se pozitivně projevuje zejména v oblasti průběžného zlepšování materiálně technických podmínek pro vzdělávání. Ředitel střediska vyvíjí značnou aktivitu v rámci vyhledávání mimorozpočtových zdrojů, k realizaci koncepčních záměrů a v rámci zkvalitnění a zpestření nabídky poskytovaného vzdělávání cíleně rozvíjí vazby se strategickými partnery a s úspěchem se zapojuje do řady projektů.

Péči o bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání věnuje subjekt náležitou pozornost. Potřebná pravidla a opatření pro zajištění bezpečnosti byla stanovena ve vnitřních dokumentech zařízení, možná nebo hrozící rizika jsou vyhodnocována a následně jsou přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. Účastníci zájmového vzdělávání jsou s možnými riziky seznamováni a poučováni o bezpečném chování.

Preventivní program zpracovaný na období jednoho školního roku vychází z objektivního zmapování podmínek a je plánovitě a účelně zaměřen na prevenci rizikového chování účastníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci inspekční činnosti byly hodnoceny zejména pravidelné zájmové činnosti vedené interními i externími pedagogy se zaměřením na oblast pohybu a sportu (Lukostřelba, Historický šerm, Lezení na umělé stěně, Stolní tenis, Karate), přírodovědy (Chovatelství, Envík, dramatické výchovy a tance (Latinské a standardní tance, Divadelní soubor Nezakopneš), výtvarnou a rukodělnou (Keramika Rodinka, Korálkování, Šití pro radost). Rovněž byly sledovány spontánní aktivity v otevřeném klubu Áčko, osvětové aktivity v rámci výukových přírodovědných programů pro děti mateřských škol a žáky základních škol i příležitostná činnost prostřednictvím akce Masopust. Při poskytování zájmového vzdělávání je prioritou celkový fyzický a psychický rozvoj jedince se zaměřením na získávání dalších vědomostí, dovedností a návyků, vytváření pozitivních vztahů i vzájemné respektování názorů, pravidel a norem.

Hodnocené zájmové vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře. Jeho kvalita byla kladně ovlivněna osobním zaujetím a odborností pedagogů. Vzdělávací nabídka měla jasnou strukturu, vzdělávání bylo vedeno účinnými, výrazně motivačními metodami. Při všech

činnostech byla u účastníků podporována jejich aktivita a tvořivost. Pedagogové kladli důraz na seberealizaci a rozvoj nadání, rozvíjeli týmovou spolupráci i vnitřní ukázněnost, dbali na bezpečnostní hlediska. Zvolené přístupy efektivně napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí účastníků, kteří projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání. Realizované zájmové aktivity byly koncipovány činnostně, výchovně i vědomostně. Využívání připravených didaktických pomůcek bylo účelné, do plánovaných aktivit byli zapojováni všichni účastníci. Při vzdělávání se často opírali o vlastní zkušenosti z každodenního života. Byli rovněž vedeni k přenosu znalostí a dovedností získaných během zájmového vzdělávání do praxe. Průběžné hodnocení formou pochvaly nebo povzbuzení pozitivně ovlivňovalo motivaci účastníků k úspěšné realizaci zájmových aktivit. Samozřejmostí bylo vedení ke správnému výsledku práce, sledování vzdělávacího pokroku účastníků i zohledňování jejich individuálních potřeb a možností.

Program spontánních aktivit v klubu Áčko vytvářel podmínky pro respektování svobody volby a rozhodování účastníků ve věku do 15 let, kteří v odpoledních hodinách trávili svůj volný čas v bezpečném prostředí střediska.

Společným rysem hodnocených výukových programů byly motivačně vystavěné příběhy s pestrými paletami úkolů. Obsahová nabídka se skládala z aktivit směřujících ke zdokonalování představy o přírodních jevech a k vedení k odpovědnosti v péči o přírodu a zejména o živé organismy v ní.

Akce Masopust se ve spolupráci s dalšími subjekty včetně zřizovatele zaměřuje na podporu místních tradic a obyčejů. Organizovaného průvodu se kromě střediska účastnily školní družiny i široká veřejnost. U účastníků je tak účelně a systematicky rozvíjen pozitivní vztah k folkloru regionu, kde žijí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko usiluje o maximální vstřícnost ke všem uchazečům o zájmové vzdělávání. Vzdělávací nabídka svým rozsahem a pestrostí vytváří dobré předpoklady pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností a dovedností všech účastníků bez rozdílu věku a nadání, výrazně se podílí na prevenci rizikového chování v regionu.

O efektivitě zájmového vzdělávání získává vedení školského zařízení průběžné informace při pravidelném kontaktu s interními i externími pedagogy, během jednání pedagogické rady a v průběhu neformální komunikace s účastníky vzdělávání a veřejností. Pravidelná zájmová činnost je v závěru školního roku vždy pedagogy vyhodnocena ve vazbě na stanovené cíle, evaluace příležitostných a táborových akcí probíhá po jejich ukončení, a to včetně návrhů na případné organizační úpravy. Středisko také účelně využívá různých forem dotazníků k získání zpětné vazby ke všem formám poskytovaného zájmového vzdělávání od účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců i od veřejnosti. Na základě obdržených podnětů následně přijímá opatření ke zlepšení své činnosti a zkvalitnění vzdělávací nabídky pro další období.

Pravidelná zájmová činnost je zaměřena především do oblasti pohybové, umělecké, přírodovědné a technické. V zájmových útvech je účastníkům s hlubším zájmem o obor věnována individuální pozornost ke zvýšení jejich úspěšnosti v soutěžích a turnajích. Práce s talenty přináší opakované úspěchy v soutěžích zejména ve sportovní a umělecké oblasti. Do povědomí veřejnosti se subjekt zapsal také organizováním množství příležitostných akcí výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru. Nejdelší tradici

má akce Sport pro Jeseník, která současně slouží k propagaci činnosti školského zařízení, mezi oblíbené patří Pohádkový les organizovaný ve spolupráci s Městskými kulturními zařízeními Jeseník a Vánoční jarmark. Trvalý zájem o nabídku pobytových či příměstských táborů odráží spokojenost účastníků i jejich rodičů. Středisko se také významně podílí na organizaci okresních a krajských kol sportovních a vědomostních soutěží vyhlašovaných Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy České republiky a realizaci výukových programů pro děti mateřských škol a žáky základních škol v oblasti dopravní a enviromentální výchovy.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od školního roku 2020/2021 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele subjektu i k částečné obměně pedagogického sboru.
- S účinností od 1. 9. 2021 byl subjekt zařazen do sítě škol a školských zařízení jako středisko volného času a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a rozšířil svoji působnost v oblasti poskytování akreditovaných vzdělávacích programů.
- Od poslední inspekční činnosti byla nabídka střediska navýšena o tři místa poskytovaného vzdělávání. Zároveň došlo z objektivních důvodů k mírnému snížení počtu nabízených zájmových útvarů.
- Úspěšné získávání finančních prostředků významně přispělo ke zkvalitnění a modernizaci stávajících prostorových podmínek a materiálního vybavení pro vzdělávání v šicí a výtvarné dílně, hvězdárně, cvičné kuchyni, počítačové učebně a ve středisku ekologické výchovy.

Silné stránky

- Vytváření podmínek pro vztahy mezi účastníky vzdělávání a dalšími strategickými sociálními partnery podporuje obohacování vzdělávací nabídky a výrazně napomáhá udržovat tradici subjektu. (1.5)
- Uplatňované metody a formy práce vedou k podpoře rozvoje klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Při plánování a realizaci zájmových útvarů neprobíhá ze strany ředitele střediska dostatečná kontrolní činnost vztahující se k podmínkám a průběhu vzdělávání účastníků. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Při řízení vedení střediska dbát na správné nastavení a dodržování přímé pracovní činnosti všech pracovníků střediska.
- Pokračovat ve snaze o zvyšování počtu zájmových útvarů v dlouhodobém horizontu při zachování kvality poskytovaného zájmového vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, k termínu inspekční činnosti
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele Střediska volného času DUHA Jeseník, s účinností od 1. 9. 2020, čj. MJ/31130/2020/FO-Š/Mach, ze dne 19. 6. 2020
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Jeseník, ve znění Dodatku č. 7 ze dne 17. 6. 2021
4. Koncepce rozvoje SVČ a zařízení pro DVPP DUHA Jeseník
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Organizační struktura řízení SVČ DUHA Jeseník, k termínu inspekční činnosti
7. Organizační řád, školní rok 2024/2025, s účinností od 9. 9. 2024
8. Plán práce na školní rok 2024/2025, ze dne 20. 9. 2024
9. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2024/2025
10. Zápisy z hospitací, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků 2024/2025
12. Hodnoticí dotazníky pro účastníky vzdělávání a veřejnost v elektronické a papírové podobě, školní rok 2023/2024
13. Formuláře personálního a organizačního zabezpečení akcí, vedené elektronicky (namátkový výběr), školní rok 2023/2024
14. Minimální preventivní program, ze dne 18. 9. 2023
15. Preventivní program pro školní rok 2024/2025, bez datace
16. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků vzdělávání při poskytování vzdělávání a školských služeb, k termínu inspekční činnosti
17. Webové stránky školského zařízení

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

28. 3. 2025