



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2195/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace
Sídlo	Tismice 112, 282 01 Český Brod
E-mail právnické osoby	ztismice@seznam.cz
IČ	71000313
Identifikátor	600045021
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Markétou Vedralovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Tismice, Tismice 136, 282 01 Český Brod
Místo inspekční činnosti	Tismice 112, 282 01 Český Brod
Termín inspekční činnosti	9. a 10. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. září 2015 v Mateřské škole Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace (dále také MŠ či „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace vzdělává v souladu s nejvyšším povoleným počtem stanoveným v rejstříku škol celkem 50 dětí ve dvou třídách. Jednu třídu tvoří děti 5 až 7leté a druhou skupina od 3 do 5 let. Aktuálně je v MŠ vzděláváno jedno dítě s cizí státní příslušností bez jazykové bariéry, 21 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně pěti dětí s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ (dále ŠVP) zaměřeného na všestranný osobnostní rozvoj a environmentální výchovu dětí. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Součástí školy je rozlehlá zahrada. Škola poskytuje školní stravování pro děti po dobu pobytu ve škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy (dále také „ředitelka“) byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2012. Studium pro ředitele škol a školských zařízení dokončila v loňském školním roce, tedy o rok později, než stanoví právní předpis. Ředitelce školy se od jejího nástupu do funkce podařilo postupně realizovat některé záměry pro zlepšení materiálních podmínek (obnova vybavení MŠ a zahrady). Dílčí záměry se zdařily i v otevření školy směrem k rodičovské veřejnosti, např. zapojování rodičů do aktivit školy, a ve zlepšení procesu a výsledků vzdělávání.

Vnitřní informační systém je účinný, založený zejména na každodenním osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Každý pracovník má pracovní náplň, která přesně stanovuje jeho povinnosti a pravomoci. Záznamy z pedagogických rad sice správně dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a organizace chodu školy, ne však potřebných záležitostí týkajících se průběhu vzdělávání a jeho výsledků. Rodiče získávají informace o činnosti školy prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a při společných akcích. Webové stránky obsahují neaktuální informace (např. zde uveřejněný školní řád obsahuje na rozdíl od dokumentu uveřejněného v šatně děti jiné informace, organizace zájmových aktivit nekoresponduje s údaji uvedenými ředitelkou do zápisu).

ŠVP platný od 1. září 2012 byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podrobnější informace o psychosociálních podmínkách vzdělávání, obsahuje všechny předepsané údaje a je v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV).

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015 a 2015/2016 byly podmínky stanovené právním předpisem dodrženy, potvrzení o očkování dětí bylo ředitelkou ověřeno před datem vydání rozhodnutí o přijetí. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ředitelkou školy byla stanovena v souladu s právním předpisem. Správně byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro letošní školní rok nebylo vyhověno 18 žádostem o přijetí.

Pravidelné zájmové aktivity školního roku 2014/2015, které nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP, probíhaly na úkor rozsahu a obsahu didakticky zacílených řízených činností a pobytu venku dětí stanovených v ŠVP. V tomto období škola dvakrát týdně poskytovala část herny lektorovi aktivity zdravotní cvičení pro přihlášené děti za úplaty. Ostatní děti se v době průběhu této aktivity věnovaly pod vedením učitelky MŠ klidovým činnostem



převážně u stolku. Z důvodu konání této zájmové činnosti nebyly řízené zdravotně preventivní aktivity dle ŠVP do denního programu pravidelně zařazovány. Pobyt venku byl z důvodu konání aktivity angličtina jednou týdně nevhodně zkracován. V případě konání nadstandardní aktivity plavání docházelo také k nežádoucímu spojování tříd. Z hlediska bezpečnosti škola správně zajišťovala pedagogický dohled nad dětmi v době konání těchto aktivit. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k neopakování tohoto nedostatku. V letošním školním roce (ke dni inspekce) nebyla činnost kroužků zahájena.

Řídící mechanismy jsou i přes zjištěné dílčí nedostatky funkční. Formálně nastavené plánování postrádá větší návaznost na hodnocení minulého školního období a prostředky k realizaci cílů (konkretizace jednotlivých kroků k realizaci cílů, plnění termínů, zodpovědnosti a zdrojů pro praktickou realizaci dle skutečných podmínek). Vyhodnocování činnosti školy tak nepřináší ucelený obraz stavu, ve kterém se škola nachází, a z toho důvodu nemohou být přijímána dostatečně účinná opatření. Nedostatky zjištěné v kontrolní činnosti se projevují ve vedení povinné dokumentace školy. V třídních knihách pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 chyběly identifikační údaje (doplněno v průběhu inspekční činnosti) a podpisy pedagogů, kteří vzdělávání zajišťovali.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila informace ve školním řádu, které nemají oporu v platném právním předpisu. Operativně seznámila s jeho aktualizací všechny zaměstnance školy, rodiče o jeho upraveném vydání ze dne 10. září 2015 a obsahu informovala na přístupném místě v šatnách jednotlivých tříd. Chybějící údaje ve školní matriční byly doplněny v průběhu inspekce.

Vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky s celými pracovními úvazky. Všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace pro učitelky mateřské školy.

Ředitelka školy dle finančních podmínek a reálných možností vzájemné zastupitelnosti podporuje pedagogický tým v dalším vzdělávání. S ohledem na zaměření ŠVP se pedagogické pracovnice v období školních roků 2013/2014 a 2014/2015 systematicky vzdělávaly v oblasti environmentální výchovy v MŠ a osobnostního rozvoje dětí s důrazem na přípravu pro vstup do ZŠ. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 vycházel ze zájmu pedagogů ale i potřeb školy, což se příznivě projevuje ve vzdělávacím procesu. Pedagogická knihovna nabízí metodické soubory a tituly odborné literatury, které jsou k dispozici pedagogům k samostudiu. Učitelky mají možnost využívat počítač s internetovým připojením, tiskárnou a kopírkou. Ředitelka se systematicky vzdělává v oblasti řízení školy rozsah a vhodnost využití získaných vědomostí si v praxi ověřuje a postupně aplikuje do řízení školy. Příležitostí školy je zavést systém metodického vedení začínajících učitelek (jedna na škole) s konkrétním vymezením obsahu a následnou kontrolou naplňování. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven správně.

Materiální a finanční předpoklady

Škola má dostatečně velké prostory, jejichž uspořádání umožňuje organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Veškeré pomůcky, hračky, výtvarný a pracovní materiály jsou ve třídách umístěny v otevřených policích do výše očí dítěte, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. Nabídka materiálů je dostatečně pestrá a různorodá. Pomůcky jsou postupně doplňovány. Chybí širší nabídka tělovýchovného náčiní a pomůcek ke spontánním pohybovým aktivitám dětí, které by měly děti volně k dispozici. Dětský nábytek je vzhledem k heterogennímu složení tříd výškově diferencován.



Na budovy MŠ bezprostředně navazuje rozlehlá zahrada s nově pořízeným vybavením, které umožňuje dětem pohybové a další aktivity (průlezky, lezecká stěna a skluzavka ve svahu, pískoviště, lavice, stoly a další). Podmínky MŠ jsou plně využívány, prostory školy jsou řádně udržovány, zajišťována je jejich plná funkčnost a podle finančních možností i náležitá inovace.

Rozhodující podíl na financování činnosti školy měly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Škola se také zapojila do projektů vyhlašovaných MŠMT a další finanční prostředky získává z úplaty za vzdělávání v MŠ. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které využívá v souladu s účelem poskytnutí.

Podmínky jsou i přes dílčí odstranitelné nedostatky na požadované úrovni. Z hlediska odbornosti má MŠ kvalitní personální předpoklady pro naplňování ŠVP. Materiální podmínky jsou postupně zlepšovány. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v souladu se strategiemi a cíli stanovenými v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka ŠVP je realizována způsobem, který vyhovuje sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům dětí. Didakticky zacílené aktivity řízené pedagogy jsou většinou přiměřeně náročné, vedené v jedné tematické linii.

Vzdělávání ve třídě mladších dětí je s ohledem na začátek školního roku velmi vhodně zaměřeno na seznamování s prostředím školy, na podporu zvládnání sebeobsluhy při stolování a hygieně. Správně je pedagogy využívána motivace, organizace dětí v menších i větších skupinách. Ve třídě starších dětí se uplatňují i kooperativní činnosti, záměrně je zařazováno prožitkové učení a činnostní učení, kdy jsou do vzdělávacího obsahu zařazovány *výlety, návštěvy kulturních center, polodenní i vícedenní pobyt v přírodním prostředí*. Příznivé klima ve třídě nejmladších dětí pozitivně ovlivňovalo průběh adaptace na nové prostředí, kdy rodiče využívali možnosti pobytu v MŠ společně s dítětem.

Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený a vzájemně provázaný. Nabízené činnosti podporovaly u dětí zejména samostatnost, rozvoj jemné motoriky a tvořivosti, ale také schopnost spolupráce. V některých případech dávaly prostor pro řešení problémů a volbu vlastních postupů. Nabídky činností, hraček i didaktických pomůcek děti aktivně využívaly. Ve věkově smíšené třídě (od 3 do 5 let) byla vzdělávací nabídka přizpůsobena spíše mladším dětem, je zapotřebí diferenciací vzdělávání (přístup k dítěti v činnostech, odlišné zadání úkolu). Individualizace vzdělávacího procesu se v době inspekce pozitivně projevila především vzhledem k dětem v adaptačním procesu. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně. K sebehodnocení nebyly v době inspekce děti vedeny.

Do průběhu dne jsou vhodně zařazovány aktivity rozvíjející dovednosti předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Zařazováním komunikativních kruhů a kooperativních činností jsou u dětí podporovány pozitivní sociální vazby. Přírodovědná gramotnost je programově rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy jako např. *Planetárium ve školce, Den země - Klepec* v dubnu loňského školního roku.

K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají i další doprovodné aktivity školy realizované v rámci ŠVP (návštěvy solné jeskyně, plavání). Podpora pohybu ve třídách ale není zcela důsledná. Řízené pohybové činnosti jsou sice realizovány



převážně správně formou zdravotně preventivních pohybových aktivit, pro spontánní pohybové aktivity a pro rozvoj hrubé motoriky však škola neposkytuje dětem dostatek příležitostí. Délka odpoledního odpočinku je diferencována podle požadavku RVP PV. Mladší děti s nižší potřebou spánku měly v době inspekce možnost klidových her na lůžku a předškolní děti využívaly nabídky společenských her a literatury.

Příkladné je zapojení se do projektu „Využití recyklovaného plastu pro relaxaci dětí aneb obnova dětského hřiště tismické mateřinky“, kdy škola programově naplňuje cíle deklarované v ŠVP. V rámci projektu probíhá vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zadávání a plnění jednoduchých úkolů dětmi, prezentace školy. Děti se tak přirozeně seznamují s významem třídění odpadů v MŠ i doma, získávají elementární základy pro odpovědný postoj k životnímu prostředí.

Stravovací služby školní jídelny jsou poskytovány ve třídách MŠ, které jsou pro tento účel vhodně a dostatečně vybaveny. Skladba jídel je dle jídelních lístků pestrá, školní jídelna nabízí i sortiment nových druhů potravin. Pitný režim je s ohledem na podporu samostatnosti nastavený optimálně, děti však návyk k jeho samostatnému využívání ještě nemají vypěstovaný.

Průběh vzdělávání podporuje naplňování stanovených vzdělávacích záměrů s ohledem na vývojové možnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání. Příležitost ke zlepšení má ve vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů při dalším vzdělávání všech dětí. Účinné evaluační nástroje (dotazníky pro rodiče, zaměstnance školy) napomáhají k získávání objektivní zpětné vazby.

Výrazně pozitivní výsledky byly zaznamenány v oblasti sociálních vztahů. Děti jsou systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Denně jsou s nimi realizovány činnosti, které podporují rozvoj dovedností potřebných pro počáteční čtení, psaní a počítání. Nejstarší děti mají dobré předpoklady pro úspěšné zahájení povinné školní docházky, jsou s ohledem na začátek školního roku samostatné, aktivní, komunikativní, řeší problémy, umí spolupracovat. Projevují zájem o vyhledávání nových informací a mají povědomí o významu životního prostředí. Škola ve snaze zajistit včasnou diagnostiku případných logopedických vad zprostředkovává logopedickou depistáž klinickým logopedem. K úspěšnému zvládnutí přechodu dětí z MŠ přispívá i organizování setkání rodičů s pracovníkem poradenského pracoviště s možností konzultací o školní zralosti jednotlivců, čehož rodiče dle slov ředitelky využívají.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále také BOZ) jsou zachyceny ve školní dokumentaci (směrnice k zajištění BOZ, školní řád) a děti jsou o nich poučeny. Poučování dětí o bezpečném pohybu v MŠ i mimo ní probíhá průběžně a systematicky dle přílohy (Poučení o bezpečném chování v MŠ), která je součástí třídní dokumentace. Vedení školy zajišťuje v součinnosti se zřizovatelem prokazatelně periodické proškolení veškerého personálu i vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZ odborně způsobilou osobou, což dokládají dokumenty předložené inspekčnímu týmu. Bezpečnostní kontroly tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě jsou pravidelně prováděny. Pedagogický dohled včetně pohybu mimo území MŠ je zajišťován podle příslušného právního předpisu. Pravidla soužití (na úrovni tříd) byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a jsou důsledně dodržována. Principy a zásady prevence sociálně



patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu. V knize úrazů založené v roce 2012 nebyl ve sledovaném období vykázán ani jeden školní úraz.

Škola rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a zřizovatelem. Ředitelka s ním projednává záměry v oblasti rozvoje školy a podává zprávy o její činnosti. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá především v organizování společných akcí jako např. Mikulášská nadílka, masopust a další akce. K realizaci ŠVP také přispívá partnerství s mateřskou školou Doubravčice. Při společně pořádaných kulturních akcích mají děti dostatek podnětů pro rozvíjení nejen sociálních dovedností. Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, prostřednictvím fotogalerie a na webových stránkách MŠ. Škola se prezentuje i na akcích pořádaných obcí jako např. vystoupení příležitosti vítání občánků. O úspěšnosti žáků v ZŠ se MŠ dozvídá příležitostně od rodičů dětí.

Pozorováním vzdělávacího procesu ve třídách bylo zjištěno, že celkově děti prokazují odpovídající znalosti a dovednosti v rozvíjených oblastech. Je třeba zaměřit se na vyhodnocování pokroků každého dítěte.

Závěry

- a) **Silné stránky.** Plně kvalifikovaný a dobře spolupracující pedagogický tým. Přínosná spolupráce s rodiči. Cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě.
- b) **Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.** Odstranění informací, které neměly oporu v platném předpisu ze školního řádu. Nesplnění dalšího kvalifikačního předpokladu ředitelky v termínu stanoveném právním předpisem.
- c) **Slabé stránky.** Neposkytování správných informací. Nižší míra propojenosti řídicích procesů (plánování, organizování, kontrolování, vedení lidí). Málo účinný kontrolní systém.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy.** Informační systém i organizační činnosti MŠ efektivně nastavit v souladu s potřebami školy. Při vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů při vzdělávání dětí respektovat postupy stanovené v ŠVP. U dětí s odkladem povinné docházky je zapotřebí zohlednit nejen závěry pedagogické diagnostiky, ale navíc i doporučení školského poradenského zařízení. V dalším vzdělávání pedagogů se zaměřit na oblast prevence řečových vad dětí. Zaznamenávat do třídních knih úplné údaje o počtu vzdělávaných dětí. Nabídnout zákonným zástupcům konzultační hodiny s pedagogy a ředitelkou školy.
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.** Od poslední inspekce došlo ke zlepšení v oblasti personálních podmínek, v nastavení rozsahu přímé činnosti učitelek a tím i ke zkvalitnění vzdělávacího procesu (využívání moderních metod a forem práce). Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá dle požadavku platného předpisu. Přetrvává nižší míra provázanosti dokumentace školy (absence pravidelné aktualizace). Došlo k postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání (zahrada, sociální zařízení, nábytek).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace vydaná obcí Tismice 13. dubna 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Tismice, okres Kolín, příspěvková organizace ze dne 16. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012, čj. 224/2012
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ s platností od 1. září 2012, třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
4. Školní řád s platností od 1. září 2015, aktualizované vydání ze dne 10. září 2015
5. Kniha úrazů vedená od 2012
6. Protokol o revizi pevně instalovaných prvků na zahradě MŠ ze 2.10. 2014
7. Evidenční listina školení zaměstnanců o bezpečnosti práce ze dne 18. září 2014
8. Směrnice k mimoškolním akcím a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 15. září 2015, Poučení o bezpečném chování v MŠ
9. Evidenční listy (školní matrika) dětí zapsaných ve školním roce 2015/2016
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2014
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ od školního roku 2014/2015 a 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Třídní knihy (dvě třídy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
13. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2014/2015
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, rozvržení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
16. Osvědčování ev. č. CVP4120150292 o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky
17. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2014
18. Individuální záznamy o průběhu vzdělávání dětí, školní rok 2014/2015
19. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
20. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 a 2014
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2484/11-S
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2013 a 2014
23. Hlavní kniha za rok 2014 a 2015 k datu kontroly
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
25. Jídelní lístky za měsíc leden až květen a září 2015 k datu kontroly
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze 2. října 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Markéta Vedralová, Dis., ředitelka školy

Vedralová, v. r.

V Tismicích 22. října 2015