

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 299/98-1111
Signatura: vb4as102

Oblastní pracoviště č.2
Okresní pracoviště Praha-západ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Mateřská škola s celodenní péčí Řevnice, Mníšecká č. 676 252 30 Řevnice
IZO:	107 516 845
Ředitelka zařízení:	Libuše Švarcová
Zřizovatel:	MěÚ Řevnice
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-západ
Termín inspekce:	14. 12. - 15. 12. 1998
Inspektoři:	Marcela Ladmanová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zahajovací výkaz, kapacitní listina OHS, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, výroční zpráva za školní rok 1997/98, roční plán práce na školní rok 1998/99 a jeho přílohy, plány výchovně-vzdělávací práce tříd, dokumentace organizačního zajištění a vnitřního režimu, povinná dokumentace, záznamy z jednání poradních orgánů školy, statut klubu rodičů „Klub při mateřské škole v Řevnicích“.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola má v ročním plánu školy jasně formulované cíle výchovně-vzdělávací činnosti, které vycházejí z analýzy výsledků uplynulého školního roku, obsažených ve výroční zprávě.

Dílčí přístupy k plnění jednotlivých cílů jsou vhodně a účelně rozpracovány v prostředcích plnění, které jsou termínovány a opatřeny osobní zodpovědností pracovníků. Strategie a taktika plnění úkolů je komplexně zajištěna směrem k organizačním, personálním i materiálním opatřením, včetně úzké spolupráce se všemi zainteresovanými subjekty.

Plánované termíny porad se daří plnit, závěry a zpětná vazba jsou funkčně využity.

Vlastní výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s obecně platnými dokumenty pro předškolní výchovu dětí (program výchovné práce a časově-tematické plány), které jsou tvořivě rozpracovány do čtvrtletních tematických plánů všech tříd.

Koncepční zaměření mateřské školy vyplývá z předloženého ročního plánu a jeho příloh, rozpracování a konkretizace dílčích úkolů je promyšlená a jasně vymezená. Úroveň plánování výchovně-vzdělávacího procesu školy je nadprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Trojtřídní mateřskou školu řídí od 12. 8. 1998 paní ředitelka Libuše Švarcová, která byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení po odchodu paní ředitelky Stanislavy Lebedové do důchodu. Paní ředitelka splňuje podmínku pedagogické praxe pro výkon funkce v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Před nástupem do funkce absolvovala vzdělávací cyklus v PC Praha: „Řízení mateřské školy v nových podmínkách“.

Kompetence zastupující učitelky jsou formulovány a prokazatelně projednány.

Provozní doba mateřské školy od 07:00 do 16:30 odpovídá obecně potřebě rodičů, je stanovena účelně a vhodně. Provoz jednotlivých tříd je stanoven s postupnou zahajovací a konečnou pracovní dobou tak, aby byla vhodně využita personální kapacita a účelně bylo reagováno na počty přítomných dětí.

Organizace provozu je promyšlená, upravená vnitřním organizačním řádem a režimem dne jednotlivých tříd. Závazné dokumenty jsou prokazatelně projednány a jsou zveřejněny ve vstupních prostorách školy i pro rodiče. Formální a věcná úroveň dokumentů je dobrá.

Pracovní povinnosti zaměstnanců, vyplývající z pracovního řádu a upravené v souladu s potřebami zařízení, jsou stanoveny a projednány, vycházejí z výše úvazků. Zásady kooperace mateřské školy a školní jídelny jsou formulovány a v praxi dodržovány.

Organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené, účelné a vhodné, jeho úroveň je nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje celkem 6 učitelek s celkovým součtem pracovních úvazků 5,00, z nichž úvazek 0,50 hradí zřizovatel.

O provoz mateřské školy pečují 2 provozní pracovnice, celkem 2,00 pracovní úvazky.

Ve školní jídelně pracují 2 pracovnice s úvazkem 1,00 a vedoucí školní jídelny, jejíž úvazek 0,50 hradí zřizovatel.

Struktura kolektivu všech zaměstnanců je tvořena většinou pracovníků ve středním a vyšším středním věku, 1 pracovnice je důchodkyně.

Kolektiv zaměstnanců je dělný, vstřícný, pracovitý a spolehlivý.

Personální struktura zaměstnanců mateřské školy odpovídá velmi dobře potřebám provozu a výchovně-vzdělávacího procesu.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plánovaná hospitační činnost ředitelky je průběžně realizována, cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny k pořízení hlavních cílů školy. Záznamy s výsledky této činnosti jsou písemně dokladovány a využity v jednání poradních orgánů.

Kontrolní činnost směrem k ostatním zaměstnancům je pravidelná a dokladovaná.

Pro hodnocení zaměstnanců je jako kritérium využito vyhodnocování jmenovitě delegovaných dalších dílčích povinností souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem a s vytvářením optimálních provozních podmínek školy. Diferenciace kvality odváděné práce je ve finančním ohodnocení pracovníků zřejmá.

Hodnocení v práci učitelek je průběžně a citlivě využíváno jak směrem k dětem, tak i k rodičům.

Kontrolní a hodnotící činnost paní ředitelky má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém uvnitř školy je funkční, aktuální a účinný, využívá forem individuálního jednání ředitelky, společných pedagogických a pracovních porad, ale i neformálních setkání zaměstnanců. Záznamy z jednání jsou pravidelně vedeny, termínované závěry a osobní odpovědnost jsou vymezeny.

Na škole je k dispozici aktuální pedagogický tisk, pedagogická literatura je promyšleně doplňována a v práci učitelek vhodně využívána. Přístup všech zaměstnanců mateřské školy a školní jídelny k všestranným informacím je zajištěn, potřebné dokumenty jsou zveřejněny.

Vnější informační systém prioritně působí vhodnými a účinnými formami zejména na rodičovskou veřejnost, úzce a koordinovaně spolupracuje mateřská škola s klubem rodičů.

S místním zastupitelstvem v Řevnicích navázala paní ředitelka po svém jmenování do funkce kontakty, informovala o plánech školy a v současné době se spolupodílí na tvorbě finančního rozpočtu.

Informační systémy uvnitř i vně mateřské školy jsou vžitě, realizace má nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Pro evidenci dětí jsou použity platné tiskopisy. (Pozn.: část evidenčních listů dětí není v dílčích údajích aktualizována).

Povinná dokumentace je vedena řádně a v souladu s platnou zákonnou normou.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plány výchovně-vzdělávací práce jsou plněny průběžně a efektivně, účelně jsou využity úkoly tematických čtvrtletních plánů ve všech organizačních formách v průběhu dne. Učitelky promyšleně zařazují pestré formy a metody práce, podle přání rodičů realizují nadstandardní aktivity (výuka anglického jazyka, plavecký výcvik, hra na flétnu, škola v přírodě, logopedie) a přitom vhodně využívají vlastních materiálně-technických, prostorových, personálních i regionálních podmínek.

Výchovně-vzdělávací plány jsou plněny tvůrčím způsobem na nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené mateřské škole MěÚ Řevnice a ŠÚ Praha-západ jsou v celkové výši paní ředitelce známy, jejich objem vytváří příznivé podmínky pro provoz a plnění výchovně-vzdělávacích cílů v plném rozsahu a v souladu se stanovenými koncepčními cíli. Jejich čerpání je průběžné a v souladu s potřebami školy a dětí.

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu jsou čerpány plánovitě, promyšleně a efektivně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Trojtřídní mateřská škola je umístěna v adaptované patrové vile v okrajové části Řevnic. Prostory tříd a sociálního zázemí pro děti a dospělé odpovídají kapacitě školy, jejich vybavení nábytkem je kvalitní, úložné prostory jsou dostatečné. Dětský nábytek je v potřebném množství, ve třídách jsou vhodně vytvořeny hrací koutky pro námětové hry dětí. Spojovací chodby a schodiště jsou účinně využity k prezentaci prací dětí a k zveřejňování informací pro rodiče.

Vybavenost hračkami, knížkami, pomůckami a audiovizuální technikou je velmi dobrá, jejich stav je průběžně udržován a aktualizován.

Školní jídelna v suterénu budovy má dostatečné pracovní a skladovací prostory, transport jídla do pater mateřské školy je zajištěn výtahem.

Pro praní prádla slouží vlastní prádelna.

Školní zahrada při mateřské škole je dostatečně prostorná, členitý terén je vhodně doplněn zahradním a sportovním vybavením, vzrostlou vegetací a okrasnými prvky. Zahrada je esteticky upravená, čistá a velmi dobře udržovaná.

Vytápění budovy je ekologické-plynové.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou výrazně nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Organizační zajištění provozu a výchovného procesu je funkční a vžité, režim dne je uvolněný s možností variability a nabízí rodičům a dětem uspokojování jejich individuálních potřeb (např. doba příchodu a odchodu, odpolední spánek, účast na nadstandardních aktivitách).

Výchovně-vzdělávací proces je realizován v souladu s přiměřenými věkovými a individuálními zvláštnostmi dětí. Vztahy mezi zaměstnanci navzájem a mezi nimi a dětmi jsou přátelské a demokratické, atmosféra školy je podnětná.

Vysoká estetická úroveň interiéru mateřské školy, pořádek a čistota jsou průběžně udržovány.

Podmínky pro zdraví dětí jsou vytvářeny podáváním pestré stravy, zajištěným pitným režimem, každodenním čištěním zubů, pravidelným zařazováním tělovýchovných aktivit atd.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajišťovány na nadprůměrné úrovni.

10 Hodnocení personálních podmínek

Pedagogické zajištění výchovně-vzdělávacího procesu je plně kvalifikované, všechny učitelky jsou absolventkami střední pedagogické školy, jsou odborně a pedagogicky způsobilé v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb.

Kolektiv provozních zaměstnanců je spolehlivý, pracuje v souladu se záměry pedagogických pracovníků. Složení personálu je v současné době stabilní.

Personální zajištění provozu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je výrazně nadprůměrné.

11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně-vzdělávací proces se vyznačuje jasnými cíli a průběžným realizováním dílčích úkolů v rámci tematického plánu. Všechny režimové celky v průběhu dne jsou podle vlastních podmínek bohatě využity,

V práci všech učitelek je zřetelný integrující aspekt výchovy a vzdělávání dětí.

Učitelky volí moderní metody a formy práce (např. skupinovou a individuální činnost, vhodně využívají situačního učení a hrových i nadstandardních aktivit), promyšleně zařazují pozorování, experimentování a praktickou činnost s různým materiálem jako důležité prostředky rozvoje osobnosti dětí. Rovnoprávný vztah učitelek k dětem podporuje seberealizaci a pozitivní sebepojetí dětí.

Využití místních podmínek k průběžné prezentaci mateřské školy vytváří v povědomí veřejnosti její příznivý image.

Kvalita výchovy a vzdělávání je v mateřské škole celkově spíše nadprůměrná až nadprůměrná.

12 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Na základě hospitačních vstupů do dopoledních organizačních celků ve třídách konstatují:

- velmi dobrou socializaci dětí na prostředí, učitelky a ostatní děti, radostné prožívání spontánních i řízených činností a uspokojení z výsledků
- velmi dobré osvojení sebeobslužných a pracovních návyků
- na přiměřené úrovni osvojené mravní a morální základy chování a jednání
- velmi kvalitní dovednosti výtvarné, pěvecké a tělovýchovné zejména u starších dětí
- přiměřený rozvoj vědomostí a znalostí dětí v návaznosti na vlastní zkušenosti a společné prožitky.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti učitelek pozorované v jednání a chování dětí, v jejich znalostech a dovednostech hodnotím jako nadprůměrné.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelek je předmětem péče ředitelky školy. Všechny pedagogické pracovníce jsou do vzdělávání v PC Praha zařazeny, výběr akcí odpovídá potřebám učitelek i mateřské školy. Informace jsou aktuálně předávány na poradách, poznatky jsou prokazatelně ověřovány v praxi.

Další vzdělávání učitelek je promyšleně a účinně využíváno, jeho přínos je zřejmý.

ZÁVĚRY

Všemi prostředky dvoudenní orientační inspekce v mateřské škole Řevnice, Mníšecká č. 676, jsem zjistila nadprůměrnou úroveň řídicí práce nově jmenované ředitelky školy, paní Libuše Švarcové.

Ve své řídicí funkci účinně zhodnocuje osobní odborné znalosti a praktické zkušenosti, organizační schopnosti i poznatky z osobního studia. Úspěšně navázala na kvalitní výsledky práce své předchůdkyně.

Materiálně-technické, psychohygienické a personální podmínky mateřské školy jsou nadprůměrné, zhodnoceny jsou ve velmi kvalitním průběhu výchovně-vzdělávací činnosti učitelek a nadprůměrných výsledcích u dětí.

razítko

Podpis inspektora:

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 27. 12. 1998

Přílohy: ---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. 1. 1999

Mateřská škola v Řevnicích

razítko

Podpis ředitelky školy Švarcová Libuše v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 1. 1999	024 18/99-1111

Školský úřad:	18. 1. 1999	024 19/99-1111
---------------	-------------	----------------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		Bez připomínek (psáno ředitelkou)