



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-30/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Vyšší odborná škola a Obchodní akademie Chotěboř
Sídlo:	Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
IČO:	60 126 671
Identifikátor:	600 011 577
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Drahomírou Pourovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Místo inspekční činnosti:	Na Valech 690, 583 29 Chotěboř
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon):

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, domova mládeže a školní jídelny. Střední škola (dále jen škola) realizuje následující obory čtyřletého denního studia zakončeného maturitní zkouškou:

63-41-M/02 Obchodní akademie

63-41-M/004 Obchodní akademie (dobíhající obor)

K 30. září 2012 vykázala škola 134 žáků v 5 třídách. Ve škole se nevzdělává žádný cizinec, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo ke dni inspekce 6, všichni se specifickými poruchami učení. Počet žáků se pohybuje v posledních třech letech zhruba na stejné úrovni. Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor s téměř stoprocentní odbornou kvalifikovaností. Přímo v budově školy se nachází také vyšší odborná škola, domov mládeže a školní jídelna, kterou využívají i žáci jiných škol a cizí strážníci.

Ředitelka školy se po svém nástupu do funkce začala zabývat podáváním projektových žádostí za účelem získání dalších finančních prostředků. Došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Byl zřízen školní bufet a informační centrum, postupně probíhá údržba a opravy budovy. Od roku 2005 škola plní certifikáty kvality ISO.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Výuka byla realizována podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), skladba a rozvržení vyučovacích hodin byly v souladu s učebním plánem. Disponibilní hodiny byly využity především k posílení výuky cizích jazyků a odborných předmětů. Nabídka volitelných a tzv. výběrových předmětů je v souladu s profilem absolventa. S cílem zvýšit konkurenceschopnost absolventů školy na trhu práce a podpořit rozvoj jejich praktických dovedností v oblasti účetnictví se škola zapojila do projektu a zavedla nepovinný předmět s názvem účetnictví v programu Pohoda, v němž mohou úspěšní žáci získat certifikát pro vedení účetnictví v daném programu. Učební praxe probíhá ve škole a odborná praxe ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty.

Při vzdělávání škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování probíhá až na výjimky v souladu s právními předpisy. Nesprávně byl v organizačním řádu uveden termín 1. kola přijímacích zkoušek a délky studijního volna maturantů. Tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Byly rovněž provedeny drobné úpravy školního řádu. Informace o vzdělávací nabídce a akcích školy jsou dostupné. Škola o své činnosti informuje především prostřednictvím webových stránek, nástěnek, prezentačních materiálů a filmu o škole. Součástí strategie propagace školy je i soutěž pro žáky základních škol týkající se podnikání.

Dokumenty ke vzdělávání žáků jsou vedeny přehledně, školní matrika obsahuje požadované údaje. Standardní činnosti školy v oblasti poskytování poradenských služeb jsou zajišťovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence v jedné osobě. Školní preventivní strategie je zpracována a pravidelně vyhodnocována, její součástí jsou i adaptační kurzy pro žáky 1. ročníku. Škola vytváří příjemné, klidné, bezpečné prostředí ke vzdělávání. Kniha úrazů je vedena, v souladu s právní normou jsou vedeny, odesílány a aktualizovány i záznamy o úrazech.

Účinné pedagogické metody vedoucí k aktivizaci a spolupráci žáků byly zaznamenány v menší části sledovaných hodin (cizí jazyky, společenské vědy, odborný předmět). V ostatních hodinách převládalo dominantní postavení učitele s frontální výukou. Žáci v těchto hodinách pouze odpovídali na doplňující otázky, v některých případech nebylo ani využito znalostí ze základní školy. V hodinách nebyla zaznamenána vstupní motivace, v závěru výuky došlo někdy ke shrnutí učiva. Na základě hospitační činnosti lze konstatovat, že žáci nejsou vyzýváni k hodnocení nebo sebehodnocení. V předmětu písemná a elektronická komunikace užívaný program umožňoval samostatnou diferenciovanou práci žáků. V ostatních hodinách byly prostředky ICT a jiné učební pomůcky použity ojediněle. Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v souladu se zpracovanými učebními osnovami. Porovnáním třídních knih loňského školního roku s osnovami bylo zjištěno, že v dějepisu tyto osnovy nebyly splněny. Podobný nedostatek ve výuce dějepisu je uváděn již v předchozí inspekční zprávě.

Škola se věnuje rozvoji funkčních gramotností žáků, vzhledem ke svému zaměření především finanční a informační. Podpora čtenářské gramotnosti je nejčastěji realizována v souvislosti s přípravou na maturitní zkoušku. Učitelé zpracovávají digitální učební materiál s využitím různorodých textů a práci s textem kromě výuky věnují i osobní konzultace se žáky. Knižní fond školní knihovny je žákům přístupný a je rozšiřován o nové tituly. V informačním centru mají žáci přístup k informacím v elektronické podobě a k absolventským pracím studentů VOŠ, odborná literatura a další odborný materiál jsou umístěny v kabinetech. Škola ve srovnání s ostatními školami organizuje častěji návštěvy divadelních představení. Žáci zasílají své příspěvky do novin v rámci projektu *Studenti čtou a píšou noviny*.

Ve škole probíhá výuka anglického, německého a ruského jazyka. Žáci mají možnost navštěvovat certifikační kurzy ke složení mezinárodních zkoušek v anglickém a německém jazyce. Praktické užívání cizích jazyků podporují partnerský projekt *Comenius* a výměnný pobyt s partnerským městem v Maďarsku. Některé naplánované poznávací zájezdy se v posledních letech z důvodu nízkého zájmu žáků nedaří realizovat. Ve sledovaných hodinách cizích jazyků byly komunikativní dovednosti žáků rozvíjeny.

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky vzdělávání ve škole. V tomto procesu využívá informací z více zdrojů. Individuální výsledky jsou v první řadě projednávány na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání jsou uváděny v dokumentu *Vlastní hodnocení školy a ve Výroční zprávě o činnosti školy*. K dalším zdrojům vnitřní evaluace patří zhodnocení odborných prací 4. ročníků zpracovaných na základě jejich odborné praxe. Škola také pořádá soutěž a veletrh fiktivních firem. Externí testování proběhlo na začátku a konci studia a tyto výsledky byly porovnány. Dále bylo provedeno testování, které prověřilo vstupní znalosti žáků po příchodu na střední školu. Maturitní ročníky absolvovaly maturitní trénink, který byl pro žáky zpětnou vazbou zjištění výsledků vzdělávání před maturitní zkouškou. Škola se účastní soutěží a olympiád, sama pořádá soutěž a veletrh fiktivních firem. V posledních letech opětovně získával jeden žák tituly mistra republiky v opisování a grafických disciplínách, v této soutěži se stal dokonce mistrem světa. V celonárodní manažersko-marketingové soutěži určené pro žáky středních škol se týmy školy umístily na předních místech. Úspěchem je také 1. místo v krajském kole soutěže ve finanční gramotnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program školy odpovídá jejímu zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá v současné době podle jeho 1. verze platné od 1. 9. 2009 a 2. verze platné od 1. 9. 2011. Komparační analýzou ŠVP bylo zjištěno, že pro plný soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (RVP) je potřeba provést doplnění či úpravy v těchto oblastech: identifikační údaje, charakteristika ŠVP, učební plán, rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP a v učebních osnovách. Podrobněji o nutnosti provedení úprav byla informována ředitelka školy a koordinátorka ŠVP. Dílčí změny provedené v obsahu ŠVP jsou odůvodněné a vycházejí ze zkušeností s jejich naplňováním a z potřeb praxe.

Činnost školy je koordinována prostřednictvím vedení školy a plněním kompetencí vyplývajících z organizační struktury a pracovních náplní jednotlivých pracovníků. Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada. Ředitelka školy splňuje podmínky pro řízení školy a byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Absolvovala rovněž vzdělání v oboru Facility management a byla oceněna za úsilí při zavedení prvního uceleného vzdělávání v tomto oboru na vyšší odborné škole. Odpovědnost pracovníků za plnění úkolů je stanovena. Ředitelka školy má stanovenou koncepci rozvoje školy, která vychází ze strategických dokumentů i vlastního hodnocení školy.

Pro naplňování cílů ŠVP má škola vytvořené dobré personální podmínky. Vzdělávání žáků zajišťují odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Dalšího vzdělávání se zúčastnili především učitelé odborných předmětů a cizích jazyků. Ve škole jsou 3 koordinátoři ICT. Někteří učitelé zabezpečují vzdělávací kurzy pro veřejnost. Vedení školy podporuje výměnné mezinárodní pobyty učitelů i žáků na základě partnerských projektů.

Výhodou školy je soustředění veškerého vzdělávání, umístění domova mládeže a školní jídelny v jedné budově. Škola má 14 kmenových učeben, posluchárnu, tělocvičnu, školní knihovnu, informační centrum, 4 učebny výpočetní techniky a 3 učebny jazyků. Celkem je k dispozici 130 počítačů, 1 interaktivní tabule a 10 dataprojektorů. Kvalitní je vybavení programy na výuku odborných předmětů.

Škola hospodaří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a výnosy z doplňkové činnosti (ubytovací služby, hostinská činnost, pronájem atd.). Dále jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů. Opakovaný kladný hospodářský výsledek je používán na investiční výdaje – opravy budovy. Byla provedena např. regulace ústředního vytápění, elektroinstalace, výměna částí oken, oprava havarijního stavu střechy. Výše uvedené finanční zdroje postačují na zajištění standardního naplňování vzdělávacího programu, proto jsou pro školu přínosné další zdroje financování získané z projektů (projekt *Comenius*, *EU Peníze středním školám*).

Kromě zřizovatele patří k dalším významným partnerům školy profesní organizace (např. Hospodářská komora, Česká společnost pro jakost), školská rada a sociální partneři. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, s nimiž škola spolupracuje v rámci odborné a učební praxe žáků, nebo ve kterých pracují absolventi školy. Sociální

partneři také zprostředkovávají nejnovější praktické informace a zkušenosti pro pedagogický sbor a žáky.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Realizovaný školní vzdělávací program není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Škola respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání, usiluje o vytváření pozitivního klimatu školy a zabývá se prezentací výsledků vzdělávání na veřejnosti. Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány prostřednictvím vnitřních a vnějších evaluačních prostředků.

Úroveň materiálních podmínek se v posledních letech zlepšuje, škola je dobře vybavena prostředky ICT, tato technika však byla ve sledovaných hodinách využívána v nižší míře. Kompetence žáků byly při vzdělávání rozvíjeny částečně. Výsledky školy v profesních soutěžích ukazují, že někteří žáci dosahují na celostátní úrovni vynikajících výsledků.

Přínosem pro školu je spolupráce se sociálními partnery a profesními organizacemi.

Česká školní inspekce vyžaduje přijetí opatření k odstranění tohoto nedostatku:

Uvedení školního vzdělávacího programu do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (§ 5 odst. 1 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Eva Kořínková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Vyšší odborné školy a Obchodní akademie Chotěboř, Na Valech 690 ze dne 17. 6. 2003 včetně 6 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2009 čj. 6701/2009-21
3. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2012
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 17. 4. 2012
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2011 čj. JI-84/2011
7. Školní řád s účinností od 31. 8. 2012
8. Protokol o poučení žáků na školní rok 2012/2013 o seznámení se školním řádem a vnitřními předpisy

9. Stipendijní řád platný od školního roku 2005/2006
10. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Chotěboř platný od 1. 9. 2009
11. Školní vzdělávací program Obchodní akademie Chotěboř platný od 1. 9. 2011
12. Koncepce rozvoje a řízení školy
13. Roční plán pro školní rok 2012/2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
15. Zpráva o činnosti plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2010 a 2011
16. Organizační řád ze dne 27. 6. 2012
17. Provozní řád ze dne 3. 9. 2012
18. Organizace školního roku 2011/2012 a 2012/2013
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě
20. Třídní výkaz obchodní akademie 4. ročníky 2008-2012
21. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012
22. Zápisy z pedagogických rad za poslední tři školní roky
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
24. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
25. Zápisy z předmětových komisí a metodických skupin
26. Minimální preventivní program na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
27. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2012/2013 a záznamy o úrazech
28. Plán činnosti Výchovného poradenství na školní rok 2011/2012 a 2012/2013
29. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
30. Hospitační a kontrolní činnost ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
31. Hospitační záznamy v letech 2010 - 2012
32. Přehled a dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
33. Doklady o přijímání, ukončování vzdělávání a přestupech žáků pro školní rok 2012/2013
34. Statistická analýza spokojenosti žáků z dubna 2012
35. Odborné práce žáků
36. Zápisy z jednání školské rady
37. Záznamy školních inspektorek

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Havlíčkově Brodě dne 8. února 2013

(razítko)

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Chotěboři dne 18. 2. 2013

(razítko)

Ing. Drahomíra Pourová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.