



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Hlučín-Bobrovníky, okres Opava**

**Adresa: Základní škola, Lesní 14, 748 01 Hlučín-Bobrovníky**

**Identifikátor školy: 600142604**

**Termín konání inspekce: 3. – 5. únor 2004**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| <b>Čj.:</b>       | n6-1091/04-005043 |
| <b>Signatura:</b> | on5zx120          |

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v součásti základní škola vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v součásti základní škola v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v součásti mateřská škola vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v součásti základní škola v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Hlučín-Bobrovníky, okres Opava je příspěvkovou organizací zřízenou městem Hlučínem. Škola sdružuje neúplnou základní školu, oddělení školní družiny, mateřskou školu a výdejnu dovážených jídel. Třídy mateřské školy a výdejna jsou umístěny v budově odloučeného pracoviště. Vzhledem k tomu, že škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, umožnil zřizovatel školy využití místnosti v místním společenském zařízení. Inspekce proběhla ve dvou součástech školy, a sice v základní škole a mateřské škole.

V době inspekce navštěvovalo základní školu 49 žáků 1. až 5. ročníku, kteří byli rozděleni do tří tříd. Devatenáct žáků 1. a 2. ročníku je zapsáno do I. třídy, šestnáct žáků 3. a 5. ročníku navštěvuje II. třídu a čtrnáct žáků 4. ročníku III. třídu. Povinnou školní docházku plní ve škole nejen místní žáci, ale i žáci ze sousedních obcí. Žáci všech tří tříd jsou vzděláváni podle programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně Úprav a dodatků schválených pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Mateřská škola je dvojtřídním předškolním zařízením s jednou třídou s celodenním a druhou s polodenním provozem. V době inspekce ji navštěvovalo 39 dětí od 2 1/2 let do 7 let věku z městské části Bobrovníky a z Ostravy–Hošťálkovic. Děti jsou do tříd jsou rozděleny dle věku (jedna třída pro děti cca od 2 1/2 let do 4 1/2 let, druhá cca od 4 1/2 do 7 let). Uskutečňuje se zde standardní program předškolní výchovy. Provoz mateřské školy byl stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V součástech základní a mateřská škola byly hodnoceny odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Ke dni inspekce zaměstnávala škola sedm pracovníků ve funkci učitelka/učitel základní školy. Někteří z nich pracovali pouze na částečný úvazek. Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících základní školy byla posouzena podle neověřených kopií dokladů dosaženého vzdělání. Pouze jedna z vyučujících vystudovala obor učitelství 1. stupně základní školy. Tři

z vyučujících nezískaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci učitele 1. stupně základní školy (dvě s vysokoškolským či středoškolským neučitelským vzděláním a třetí s kvalifikací učitelka mateřské školy). Další dvě vyučující získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku všeobecně vzdělávacích předmětů ve školách I. cyklu. Nepovinný předmět náboženství vyučuje ve školním roce 2003/2004 pracovník, který splňuje všechny požadavky kladené na učitele náboženství. Funkci výchovné poradkyně začala ve školním roce 2003/2004 vykonávat ředitelka školy (v statistickém výkaze a ve výkaze o organizaci školy není tato skutečnost uvedena). Absolvovala vysokoškolské studium výchovného poradenství. Zjištěná kvalita personálních podmínek základní školy je běžná, jejich kvalita se může zlepšit po návratu pracovníků z mateřské dovolené.

Ředitelka školy předložila doklad o jmenování do funkce ředitelky základní školy vydaný Školským úřadem Opava a doklad o potvrzení ve funkci ředitelky školy vydaný zřizovatelem školy. Ředitelka školy zatím nejmenovala statutární zástupkyni. Zastupováním v době své nepřítomnosti pověřila jednu z učitelek základní školy. V písemně vypracované organizační struktuře školy je stanoveno postavení a podřízenost všech pedagogických a nepedagogických zaměstnanců. Pro všechny zaměstnance školy zpracovala ředitelka školy písemné náplně práce. Podmínky provozu školy upravují vnitřní dokumenty (např. organizační řád, řád školy, provozní řady odborných učeben). Ředitelka školy zpracovala koncepci školy. Jedním z důležitých bodů koncepce, který se daří naplňovat, je široká nabídka zájmových kroužků. Přenos informací od vedení školy k zaměstnancům a zpět je funkční. Pravidelně jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady. Zápisy z nich jsou řádně vedeny. Ve škole bylo ustanoveno metodické sdružení. Pracuje podle plánu. Svěřené úkoly plní. Zjištěná kvalita většiny ukazatelů z oblasti organizace činnosti a provozu základní školy je běžná, jejich kvalitu je možné zlepšit.

Hospitační a kontrolní činnost v základní škole vykonává ředitelka školy podle plánu. Z kontrol pořizuje záznamy. S výsledky kontrol seznamuje podřízené průběžně na provozních poradách či pedagogických radách. Rozsah hospitační a kontrolní činnosti je přiměřený velikosti a potřebám školy. Pro vedení začínajících a nekvalifikovaných vyučujících byli určeni uvádějící učitelé. Obsah práce uvádějícího učitele není stanoven písemně. Zaměstnancům školy je umožňována účast na akcích dalšího vzdělávání podle plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V roce předcházejícím inspekci šlo o cca deset akcí různého zaměření (jazykové vzdělávání, vzdělávání pro práci s integrovanými žáky, vzdělávání pro výtvarné činnosti, počítačové vzdělávání, řízení školy, školení BOZP a PO). Ředitelka školy absolvovala školení potřebné pro výkon funkce správce počítačové sítě. Tuto práci fakticky ve škole vykonává. Zjištěná kvalita většiny ukazatelů z oblasti vedení zaměstnanců základní školy je běžná, jejich kvalitu je možné zvýšit.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti prováděné ředitelkou školy jsou podkladem pro hodnocení pracovníků školy. Kritéria pro přiznávání odměn a osobních příplatků mají písemnou podobu a byla projednána se zaměstnanci školy. Pracovníci školy mají možnost vyjádřit se ústně (případně i písemně) ke svému hodnocení. Jednotlivé dílčí podklady pro hodnocení jsou sbírány vedením školy i samotnými zaměstnanci. Zjištěná kvalita většiny ukazatelů v oblasti hodnocení a sebehodnocení je vysoká, u některých ukazatelů lze kvalitu zvýšit.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

Výchovně-vzdělávací činnost v současti mateřská škola zajišťují tři pedagogické pracovnice s odbornou a pedagogickou způsobilostí požadovanou pro práci učitelky mateřské školy. Všem pedagogickým pracovnícům jsou stanoveny stoprocentní úvazky (včetně vedoucí

učitelky). Souběžné působení učitelek je využíváno k zabezpečení provozu, ke zkvalitnění řízených a individuálních činností.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána školním vzdělávacím programem s vnitřními normami, které vymezují pravidla, konkrétní úkoly i kompetence jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zabezpečen zejména každodenním kontaktem všech pedagogických pracovníků, nástěnkou, aktuální problémy jsou řešeny průběžně. Vedoucí učitelka svolává plánované pedagogické rady, provozní porady organizuje ředitelka základní školy. Zápisy (kromě častějšího vyhodnocování výchovně-vzdělávacího procesu) obsahují relevantní informace. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Vnitřní informační systém mezi mateřskou a základní školou funguje na bázi častých vzájemných návštěv, průběžných řešení aktuálních problémů a účasti ředitelky základní školy na akcích mateřské školy. V oblasti vedení je počítáno se správními zaměstnanci, kteří se významnou měrou podílejí na bezproblémovém chodu předškolního zařízení. Způsob vedení a motivování vedoucí učitelky je demokratický s porozuměním pro názory a potřeby jednotlivců.

Kontrolní systém k posuzování výchovně-vzdělávací činnosti i provozu předškolního zařízení (včetně hodnocení a sebehodnocení) není zpracován, ani realizován. Výjimku tvoří denní hodnocení pedagogické práce v obou třídách mateřské školy.

Všechny učitelky se dále průběžně vzdělávají, volba periodik, literatury, metodických materiálů a přednášek je v souladu se zaměřením, cíli i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem mateřské školy.

***Personální podmínky umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení, v souhrnu jsou (i při absenci kontrolního systému) velmi dobré.***

|  |
|--|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI V SOUČÁSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLA V PŘEDMĚTECH ČESKÝ A ANGLICKÝ JAZYK, PRVOUKA A VLASTIVĚDA VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM A V SOUČÁSTI MATEŘSKÁ ŠKOLA VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU</b> |
|--|

V hlavní budově školy jsou ve školním roce 2003/2004 umístěny tři třídy základní školy. Výuka sledovaných předmětů probíhala v učebnách, jež stejně jako ostatní prostory školy, působí velmi dobrým dojmem. Jsou udržovány v čistotě. Běžná poškození jsou průběžně odstraňována. Některé ze tříd jsou vybaveny novým nábytkem, v dalších je sice nábytek starší, ale zachovalý a funkční. V jedné ze tříd pracuje v odpoledních hodinách oddělení školní družiny. Podařilo se vybudovat počítačovou učebnu (akce INDOŠ) a vybavit další odbornou učebnu, která slouží výuce výtvarné výchovy a pracovních činností. Skříně umístěné ve třídách slouží k uskladnění pomůcek a školních potřeb. Škola totiž nedisponuje vhodnými volnými místnostmi pro kabinety. Zjištěná kvalita prostředí a prostor základní školy je vysoká, u některých ukazatelů lze kvalitu zvýšit.

Učební pomůcky pro výuku českého jazyka a anglického jazyka, jakož i prvouky a vlastivědy jsou k dispozici v odpovídající kvalitě a množství. Sbírkové jsou průběžně obměňovány a rozšiřovány. Žákům jsou zapůjčovány kvalitní učebnice. Kabinet českého jazyka je vybaven dostatečným počtem školního vydání Pravidel, novým vydáním Stručné mluvnice české a Slovníku spisovné češtiny. V posledních dvou letech byly sbírky kabinetu českého jazyka obohaceny o přehledy vyjmenovaných slov, učiva o podstatných jménech a slovesech a o řadu

počítačových programů na kompaktních discích. Obdobně byly kompaktními disky doplněny sbírky kabinetu anglického jazyka a dalších předmětů. Kabinet anglického jazyka obsahuje také slovníky pro žáky, kazetové nahrávky k používaným učebnicím a publikace, jež je možno využít při motivaci žáků a při výuce reálií anglicky mluvících zemí. Pro výuku je využívána školní knihovna s více než 650 svazky. Škola odebírá časopisy Moderní vyučování, Informatorium a Učitelské noviny. Pro výuku anglického jazyka (ale i v dalších předmětech) je možno využívat kazetový magnetofon. Vybavení obrazovými i trojrozměrnými pomůckami, jež slouží při výuce prvouky a vlastivědy, je rovněž na velmi dobré úrovni. Řadu pomůcek si připravují učitelky samy. Zjištěná kvalita vybavení školy je vysoká, část ukazatelů je na nadstandardní úrovni (vybavení počítačovými programy).

Ředitelka školy se soustavně věnuje zlepšování stavu v oblasti materiálních podmínek. Využívá i možnosti, které se naskytanou mimo plán (akce INDOŠ). Umožňuje širší veřejnosti využívat materiálně-technické zázemí školy (obě odborné učebny). Zjištěná kvalita v oblasti využívání materiálních zdrojů je vysoká, u některých ukazatelů lze kvalitu zvýšit.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré, některých ohledech až vynikající (vybavení školy počítači).***

Mateřská škola se od roku 1977 nachází v typizované třípodlažní budově v okrajové části obce. V přízemí je umístěna výdejna s jídelnou a provozními místnostmi, v 1. a 2. poschodí třídy s hernami, sociálními zařízeními a sociálním zázemím pro personál školy. Prostorové podmínky jsou pro daný počet zapsaných dětí velmi dobré. Podlahové krytiny jsou v celé budově bezpečné. Nábytek je převážně původní, opotřebovanost je úměrná délce jeho používání. Je vhodně doplněn regálovými systémy, které dětem v maximální míře umožňují samoobslužnost ve výběru her, hraček, výtvarných pomůcek a přírodního materiálu. Prostředí je upraveno do hracích koutků pro skupinové, individuální i sportovní činnosti. Děti mají k dispozici značné množství hraček a učebních pomůcek, které jsou pro ně zajímavé a stimulují k rozvíjení poznání, tvořivosti a fantazie. Přiměřené množství sportovního zařízení má odpovídající kvalitu, dostupnost je zajištěna. Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi je využívají. Pro zajištění různých pracovních listů je k dispozici kopírovací stroj. Pozitivní je možnost pravidelného využívání počítačové učebny základní školy (1x týdně) staršími dětmi mateřské školy. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovníce je velmi dobrý, obsahuje širokou škálu nových knih a publikací. V budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Atraktivní a příjemná výzdoba všech prostor je tvořena především dětskými výtvarnými pracemi. Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnícům původní ředitelna mateřské školy s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou a nástěnkou, na níž jsou vyvěšeny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Velká školní zahrada s bohatou zelení obklopuje budovu mateřské školy. Je vybavena pouze starými kovovými průlezkami a pískovištěm, jehož rám je evidentně ve špatném technickém stavu. Sportovního zařízení, drobných hraček a sezónních potřeb je pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu na školní zahradě poměrně málo, schází zde plocha pro jízdy na dětských dopravních prostředcích. Pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu na školní zahradě jsou vytvořeny pouze průměrné podmínky.

Plánováním v oblasti materiálně-technických podmínek a sledováním účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů nebyla vedoucí učitelka ředitelkou školy oficiálně pověřena, úkoly jsou plněny oběma stranami průběžně a dle aktuální situace. Materiálně-technické zázemí mateřské školy není širší veřejností využíváno.

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, v souhrnu jsou velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

### Vzdělávací programy

Škola deklaruje, že se výuka a výchova řídí obsahem vzdělávacího programu Základní škola. Výuka předmětů český a anglický jazyk, prvouka a vlastivěda je skutečně realizována v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola, což bylo ověřeno podle tematických plánů, jež vyučující na příkaz ředitelky školy sestavují, jakož i pozorováním přímo v hospitovaných hodinách. Škola zpracovala ve školním roce 2003/2004 individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Škola realizuje výuku v souladu se vzdělávacím programem Základní škola, jenž byl schválen MŠMT ČR.***

Při kontrole rozvrhů hodin, zápisů v třídních knihách a v katalogových listech žáků bylo zjištěno, že škola při výuce dodržuje celkové týdenní hodinové dotace v jednotlivých ročnících a předmětech uvedené v učebních plánech vzdělávacího programu Základní škola. V příslušném oddílu katalogových listů jsou zachycena udělená výchovná opatření (pochvaly a opatření k zlepšení kázně). Zákonní zástupci jsou písemně informováni o udělených opatřeních k zlepšení kázně. Kopie s podpisem zákonného zástupce je zakládána.

***Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Dokumentace zachycuje úplně průběh vzdělávání.***

Vedení školy provádí pravidelné kontroly naplňování obsahu učebních osnov (hospitace) a přijímá opatření k nápravě (pokud jsou nutná). Zjištění jsou také podkladem pro stanovení výše nenárokových složek platu.

***Kontrola naplňování osnov je účinná.***

Rozvrhy hodin jednotlivých tříd respektují ustanovení vyhlášky č. 291/1991 Sb. o délce přestávek. Platný řád školy vydaný v souladu s ustanoveními téže vyhlášky obsahuje formulace uvedené ve vyhlášece a zachycuje především povinnosti žáků. Práva žáků nejsou vysloveně zmíněna. Žáci a rodiče jsou v potřebném rozsahu informováni pomocí zápisů žákovských knížkách a v deníčcích žáků, na třídních schůzkách a konzultačních dnech, případně na webové stránce školy či ve skříňce v centru městské části Bobrovníky.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.***

V období od předchozí komplexní inspekce zaměřené na řízení školy, jež proběhla v březnu 1999, nebyla ve škole ustavena funkce výchovné poradkyně, což bylo v rozporu s příslušnými právními předpisy. Funkci výchovné poradkyně začala ve školním roce 2003/2004 oficiálně vykonávat ředitelka školy. Zápisy z jednání se zástupci žáků, kteří mají výchovné problémy a problémy s učením, jsou vedeny. Tři integrovaní žáci byli ve školním roce 2002/2003 vybaveni speciálními učebnicemi, pomůckami a také základními školními potřebami. Škola předložila evidenci o předání základních školních potřeb.

***Způsob, jakým škola realizuje pomoc žákům v oblasti preventivní péče a individuální péče o integrované žáky, je účinný. Realizovaná péče a informování zástupců žáků jsou dokumentovány.***

Ředitelka vypracovala koncepci rozvoje školy na období do roku 2005. Koncepce je reálná.

K ověření dosažené úrovně (části žáků) slouží příprava, účast a úspěchy v soutěžích (matematické soutěže Kosočtverec, Klokánek a matematická olympiáda, recitační soutěž, pěvecká soutěž a vybíjená). Škola vnitřní evaluační nástroje používá. V roce 2003 byly naposledy použity testy Scio k porovnání s další základní školou v Hlučíně (část žáků

připravujících se na studium na gymnáziu). Sebeevaluace školy je systematická a zahrnuje všechny důležité oblasti školní práce.

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český a anglický jazyk, prvouka a vlastivěda**

Ve všech hospitovaných hodinách postupovaly vyučující podle kvalitních příprav. Navazovaly na předchozí učivo. Z větší části byl obsah hodin zaměřen na opakování a rozšiřování probraného učiva, nevyhýbaly se však ani probírání nového učiva.

Personální podmínky výuky neměly negativní vliv na průběh práce ani v případě vyučujících bez způsobilosti pro práci ve třídách 1. stupně.

Vyučující dovedly úspěšně pracovat s učebnicemi a dalšími pomůckami, které má škola k dispozici. Využívaly i tabuli. V hodině angličtiny byl vhodně použit kazetový magnetofon.

Vyučovací hodiny byly založeny na promyšleném rozdělení úkolů jednotlivým skupinám žáků (podle ročníků). V úvodu každé vyučovací hodiny byly jednotlivé skupiny seznámeny s úkoly, které měly plnit. Vyučující nezanedbávaly průběžnou kontrolu postupu práce všech skupin. I při práci s jednou skupinou dovedly sledovat aktivitu zbývajících žáků. Vhodný poměr měly různé pracovních činnosti a relaxace. Vyučující se snažily získat zpětnou vazbu o postupu práce tím, že vybízely žáky k dotazům. Žáci byli na uvedený styl práce zvyklí, dovedli si v případě menších nejasností poradit sami. V anglickém jazyce se prosazovala správná tendence spojovat osvojování a upevňování probíraného učiva s názornými pomůckami či s prováděním činnosti, kterou žáci zároveň popisovali ústně.

Vyučující dovedly motivovat žáky pomocí zajímavých činností, při nichž mohli žáci vyniknout. Obohacením výuky českého jazyka a vlastivědy (výrazný přínos k učivu o regionu Hlučínska) byla zdařilá beseda se spisovatelkou paní Schlossarkovou.

Použité metody, účinná motivace a citlivý osobní přístup vyučujících měly pozitivní vliv na většinou velmi dobrou kázeň žáků. Žáci pracovali se zájmem, akceptovali pravidla chování ve vyučování. Tempo výuky bylo přiměřené, pokyny pro práci jasné.

Práce žáků byla vyučujícími oceňována především dílčími adresnými pochvalami. Hodnocení pomocí známky bylo užíváno méně často. Žáci nebyli vybízeni k sebehodnocení. V jednom případě shrnula v závěru vyučující obsah hodiny.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v sledovaných předmětech jsou hodnoceny celkově stupněm velmi dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vyučující ve většině předmětů zjišťují výsledky vzdělávání pomocí ústního zkoušení a testy po probrání uceleného úseku učiva. V předmětech český a anglický jazyk píše žáci pololetní, resp. čtvrtletní práce, tři diktáty v českém jazyce v 1. ročníku a sedm až devět v následujících ročnících. V anglickém jazyce a v dalších předmětech zpracovávají žáci samostatné práce (projekty). Vnitřní klasifikační řád školy, který by sjednotil hlavní zásady hodnocení a klasifikace, zatím zpracován není. Při hodnocení výsledků využívány hospitace prováděné vedením školy.

### ***Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy***

***Průběh a výsledky veškeré sledované výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a organizace výchovně-vzdělávací práce.

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu *Rok v mateřské škole*, který vychází z podrobné analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulého školního roku. Při jeho tvorbě a následném zpracovávání třídních programů využívaly pedagogické pracovnice materiál Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22), různé tituly soudobé pedagogické literatury (např. Barevné kamínky, Hrajeme si od jara do zimy, Témata na celý rok) a jiné metodické materiály.

Cíli dlouhodobé koncepce jsou rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, a získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost. Cíle jsou podrobně rozpracovány do hlavních úkolů pro stávající školní rok a úžeji specifikovány v jednotlivých základních činnostech uskutečňovaných v průběhu dne. Vlastní třídní programy jsou strukturovány do pěti oblastí formou témat a podtémat. Cíle i hlavní úkoly jsou aktuální a reálné, jsou zvoleny v duchu trendů současné předškolní výchovy.

Školní vzdělávací program je efektivní vnitřní normou, která zahrnuje podstatné části nezbytné pro chod školy.

Nedílnou součástí programu předškolního zařízení jsou různá kulturní vystoupení, výlety, exkurze, plavecký výcvik, zapojení do aktivit regionálního charakteru, rozmanité akce s rodiči a pro rodiče v rámci mateřské školy i na veřejnosti (zejména ve spolupráci se základní školou). V programu mateřské školy je kladen důraz na výtvarnou a pracovní výchovu a seznamování starších dětí s počítači.

***Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností v obou třídách mateřské školy, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

***Povinná dokumentace i dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu jsou řádně vedeny.***

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je ředitelkou školy prováděna pouze okrajově, vedoucí učitelka nemá tento okruh činnosti uveden ve vymezených kompetencích.

***Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je neúčinný.***

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i variabilita režimu dne vyhovují z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií obou tříd. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden a dětmi využíván.



Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší vnější řád, obsahuje však pouze povinnosti rodičů. K propagaci pedagogické práce jsou využívány zejména denní pohovory, třídní schůzky, nástěnky. Běžné je uvádění týdenních námětů a plněných úkolů a cílů, vystavovány jsou dětské výtvarné a konstruktivní práce. Rodiče mají možnost vstupovat do tříd, jsou uskutečňovány individuální pohovory o dětech. Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Tři pedagogické pracovnice jsou pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi využívají.

***Předepsané vzdělání u všech pedagogických pracovnic má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce.***

### **Spontánní a řízené činnosti**

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích u všech pedagogických pracovnic v obou třídách.

Prostřednictvím hospitací byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena z hlediska účinnosti motivace a hodnocení, organizování a metod, interakce a komunikace.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, působily na city, vzbuzovaly zájem, byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu a malý úspěch. Při hospitacích se nevyskytlo rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí a hodnocení ostatních. Zřejmě již bylo postupné vedení dětí ke spoluúčasti na tvorbě programu a řešení vzniklých situací.

Interakce a komunikace mezi dospělými i mezi dětmi a dospělými byla vlídná a přátelská. Verbální projevy učitelek a dětí byly vyvážené, děti měly prostor vyjádřit své myšlenky a přání. Atmosféra ve třídě byla příjemná, vzájemné vztahy pozitivní, spontánní projevy dětí přirozené.

Organizační formy byly voleny podle obsahu činnosti, cílevědomě a promyšleně. Byly frontální, individuální i skupinové. Metody navazovaly na předchozí poznatky, působily na city a smysly dětí. Organizace činností umožňovala možnost volby a vzájemnou spolupráci, podněcovala aktivitu a vedla k přirozené kázni a respektování dohodnutých pravidel. Ve sledovaných činnostech byl brán zřetel na vývojové a věkové zvláštnosti dětí, bylo respektováno tempo jednotlivců. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly respektovaly didaktické zásady, odpovídaly podmínkám a složení tříd.

*Spontánní činnosti* probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti volily místo, kamarády i činnosti. Nabídka her, hraček, výtvarného, jakož i nejrůznějšího přírodního a spotřebního materiálu byla široká a pro děti zajímavá. Děti měly k dispozici tělovýchovné náčiní, náradí i netradiční konstrukce, které aktivně využívaly. Spontánním činnostem byl vymezen dostatečný časový prostor. Nejčastější byly hry konstruktivní a námětové, probíhaly individuálně a ve skupinách. Do spontánních činností byly běžně vřazovány výtvarné a pracovní aktivity. Prostorové podmínky i organizace spontánních

činností umožňovaly dětem ponechat rozehrané hry a v průběhu dne se k nim vrátit. Pedagogickým pracovnícím se dařilo navozovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce dětí.

V samostatně organizovaných *řízených činnostech* převažovaly činnosti integrované se zaměřením na různé oblasti výchovy a vzdělávání a cílené pohybově-tělovýchovné činnosti. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné a pracovní materiály. K plnění stanovených úkolů měly děti dostatek času, měly možnost započatou aktivitu dokončit. V řízených aktivitách byly frontální a skupinové způsoby práce v rovnováze. Opakováním a prověřováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k jejich efektivnímu prohlubování.

Zcela samozřejmě byly během dne u dětí upevňovány a rozvíjeny sociální vztahy, hygienické (včetně stomatologické péče), sebeobslužné a společenské návyky.

***Kvalita spontánních činností je v mateřské škole velmi dobrá.***

***Kvalita řízených činností je rovněž velmi dobrá.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti vzhledem k věkovým možnostem dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky, přiměřeně samostatně byly v sebeobslužných činnostech. Většina pěveckých projevů dětí se vyznačovala intonační čistotou a rytmickou správností. Vztahy mezi dětmi, chování i vzájemná komunikace byly kamarádské a bezproblémové. V celé budově mateřské školy se děti pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Na velmi dobré úrovni byly u nich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, značné poznatky měly děti o životním prostředí. Mluvené projevy dětí se vyznačovaly gramatickou správností s drobnými logopedickými vadami. Pro rozvíjení představivosti a fantazie byl vytvořen prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech; děti v nich dosahovaly velmi dobrých výsledků.

***Průběhové výsledky jsou velmi dobré.***

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny aktivním přístupem všech pedagogických pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Úřední název školy uvedený v platném znění posledního zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se shoduje se zřizovací listinou (viz seznam dokladů).

Rada školy nebyla zřízena. Při škole pracuje neformální sdružení rodičů bez registrace. Daří se získávat sponzorské dary, např. tři počítače, materiál k úpravě školní zahrady a okolí školy.

Škola spolupracuje s místní knihovnou (knihovnické lekce). Návštěvy divadelních představení v Ostravě a Opavě a ostravského planetária doplňují výuku českého jazyka, resp. vlastivědy a přírodovědy.

Škola vhodně prezentuje svou práci na webových stránkách, v Hlučínských novinách a rovněž ve skříňce v centru městské části Bobrovníky.

Dva nepovinné předměty (výtvarné činnosti a náboženství) doplňuje řada zájmových útvarů (počítačový kroužek, kroužek angličtiny, hra na flétnu, pohybové hry, dramatický kroužek).

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení účinné od 1. 1. 2003 vydané pod čj. 10 553/03-21 dne 25. 2. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Hlučín-Bobrovníky ze dne 24. 9. 2002 (bez čj.)
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 26. 6. 2003
4. Ověření dokumentace skutečného stavu (pasport) objektu základní školy v Bobrovnicích ve smyslu § 104 zák. č. 50/76 Sb. ve znění zák. č. 262/92 Sb. a vyhl. č. 85/76 Sb. ve znění vyhl. č. 378/92 Sb. vydané pod čj. 2367/2469-1995/La dne 17. 1. 1996
5. Jmenování Mgr. Svatavy Šmídové do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 1999 vydané Školským úřadem Opava pod čj. 180/99 dne 14. 6. 1999
6. Potvrzení Mgr. Svatavy Šmídové ve funkci ředitelky vydané Městem Hlučínem pod čj. 2998/02-Ře dne 2002-11-20
7. Třídní knihy používané ve školním roce 2003/2004
8. Třídní výkazy používané ve školním roce 2003/2004
9. Katalogové listy žáků základní školy zapsaných v době konání inspekce
10. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné v době konání inspekce
11. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 vyplněný k 3. 10. 2003
12. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 vyplněný k 3. 10. 2003
13. Výroční zpráva školy 2002-2003 ze dne 10. 9. 2003 (bez čj.)
14. Celoroční plán práce školy ze dne 1. 9. 2003
15. Organizace základní školy ke dni 1. září 2003 ze dne 10. září 2003
16. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
17. Provozní řád školy (bez data, bez čj.)
18. Zápisy z pedagogických rad základní školy ze školního roku 2003/2004 (zápisy na jednotlivých listech z porad konaných 28. 11. 2003, 20. 11. 2003, 22. 1. 2004)
19. Zápis z provozní porady konané 8. 10. 2003
20. Minimální preventivní program (bez data, bez čj.)
21. Řád školy ze dne 1. 9. 2003
22. Řád školní jídelny ze dne 2. 9. 2002
23. Kniha úrazů vedená od roku 2003
24. Koncepce rozvoje školy do roku 2005 (bez data, bez čj.)
25. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků školy s pracovní smlouvou platnou v době konání inspekce
26. Vnější řád mateřské školy v Bobrovnicích (bez data, bez čj.)
27. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy za období 1999 – 2003
28. Evidenční listy za období 1999 – 2003
29. Přehledy o docházce dětí k datu 30. září 2003
30. Třídní programy obou tříd mateřské školy pro školní rok 2003/2004
31. Přehledy výchovné práce obou tříd mateřské školy ve školním roce 2003/2004

32. Zápisy pedagogických rad a provozních porad mateřské školy konaných ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004.
  33. Podklady pro výroční zprávu ředitelky školy za školní rok 2002/2003
  34. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 (včetně vnitřního, provozního a vnějšího řádu) schválený pedagogickou radou mateřské školy dne 25. srpna 2003
  35. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení
  36. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004
  37. Fotodokumentace
- (Ve výčtu dokladů je zachován způsob psaní dat shodně s originály dokladů.)

## ZÁVĚR

*Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou rovněž na velmi dobré úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.*

*Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Pokud jde o výpočetní techniku, jsou až vynikající. Materiálně-technické zabezpečení (prostory, vybavení) mateřské školy je také velmi dobré, zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě je průměrné.*

*Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou velmi dobré.*

*Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je zpracován na základě znalosti místních podmínek, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů. Daná oblast je celkově hodnocena jako velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis     |
|--------------|-------------------------|------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Vladislav Vančura  | .....<br>. |
| Členka týmu  | Mgr. Jarmila Němečková  | .....<br>. |

V Ostravě dne 25. února 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. březen 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis     |
|-------------------------|------------|
| Mgr. Svatava Šmídová    | .....<br>. |

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

|              |
|--------------|
| Stupeň       |
| Vynikající   |
| Velmi dobrý  |
| Dobrá        |
| Vyhovující   |
| Nevyhovující |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava | 2004-03-31                              | n6-1146/04-005043                                |
| Zřizovatel Město Hlučín, Mírové nám. 23, 748 01 Hlučín                            | 2004-03-31                              | n6-1147/04-005043                                |
| Rada školy  | Není zřízena                            | ----   |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ---   | ---                         | Připomínky nebyly podány. |