



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1335/19-E

Název	<b>I. Mateřská škola Pomezí 283 okres Svitavy</b>
Sídlo	<b>569 71 Pomezí 283</b>
E-mail	<b>1.ms.pomezí@email.cz</b>
IČ	<b>70985791</b>
Identifikátor	<b>600099822</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Šárka Kašová, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>obec Pomezí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>569 71 Pomezí 283</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11., 15 a 16. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Vzdělávání probíhá v I. Mateřské škole Pomezí 283 okres Svitavy (dále škola) v jedné věkově smíšené třídě podle ŠVP PV *Hrajeme si, poznáváme, chráníme*. Vykonávána

je činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 28 dětí, z nichž osm bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, čtyři s odkladem povinné školní docházky a tři mladší tří let. Ve škole je vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání není stanovena. Stravování je na základě smlouvy zajištěno Školní jídelnou Pomezí 283, okres Svitavy, která je samostatným právním subjektem.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od srpna 2018, splňuje zákonné předpoklady. Postupně nastavuje vlastní systém kontrolní a hodnotící činnosti, průběžně uskutečňuje i hospitační činnost. Jednání pedagogické rady jsou zaměřena na organizační a provozní záležitosti školy i pedagogický proces. Aktuální problémy jsou řešeny operativně při běžném denním setkávání zaměstnanců školy.

Ředitelka se snaží o vytvoření přátelského a spolupracujícího prostředí. Přesto je školní klima někdy ovlivněno v některých případech ne příliš dobrými vzájemnými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Z pozorovaných činností i záznamů jednání pedagogických rad a provozních porad je zřejmé, že i pracovní kolektiv nejednal vždy jako tým, některé situace byly řešeny autoritativně a direktivně. V průběhu inspekční činnosti ale nebylo zaznamenáno, že by tyto skutečnosti negativně ovlivňovaly vzdělávací proces. K vytváření příjemného prostředí školy přispívá její tematická výzdoba, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, kvalifikovaná učitelka a asistentka pedagoga. Uvedené složení umožňuje v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Ze sledovaných činností bylo patrné, že není vždy dostatečně a efektivně využíváno, neboť spolupráce učitelek a asistentky byla převážně neplánovaná, zaměřená většinou pouze na přímou práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. I s ohledem na podmínky jednotřídní mateřské školy je na základě plánu realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávacího procesu.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmé jsou dobré vztahy a vzájemná komunikace. Škola má k dispozici prostory, jejichž uspořádání vyhovuje různým frontálním, individuálním i skupinovým činnostem. K výraznému zlepšení došlo v oblasti materiálních podmínek vzdělávání (např. instalace vhodného osvětlení, nová výmalba) a v modernizaci vybavení třídy (nábytek, koberec apod.). Tím je příznivě ovlivněna nejen estetická prostředí, ale nové uspořádání usnadňuje dětem orientaci při volbě spontánních aktivit a napomáhá rozvoji dovednosti postarat se o hračky a udržovat pořádek.

Budovu školy obklopuje velká zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity a rozvíjet environmentální povědomí dětí. Výchovu ke zdraví posiluje možnost pravidelného saunování, plavání a také vedení dětí k návyku čištění zubů po obědě. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou seznamovány s bezpečnostními riziky.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Při plánování je dbáno na rozvíjení všech typů inteligence a cíleně je směřováno k rozvoji klíčových kompetencí. Patrné bylo

promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. Obsah činností byl zajímavý, smysluplný a užitečný, vycházel ze života dětí. Uplatňované metody a formy výuky odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (učení hrou a činnostmi, situační a prožitkové učení). Věkově různé složení kolektivu poskytuje také vhodné podmínky pro spontánní sociální učení, k čemuž přispívá mimo jiné i přivítání a rozloučení se dětí s učitelkami podáním ruky.

Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, uplatňován byl vstřícný pedagogický styl. Didakticky zaměřené aktivity byly dětem vhodně nabízeny i v průběhu ranních her, realizovány byly formou různorodých činností. Protože měly děti možnost samostatného výběru a uplatnění vlastní aktivity, plnily stanovené cíle s chutí a radostí. Nové poznatky velmi často získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání, využívány jsou také pokusy a experimenty. Dobrou atmosféru vzdělávacího procesu příznivě ovlivňuje jeho organizace, která je plynulá. Průběžné samoobslužné svačiny podle potřeb jednotlivých dětí zajišťují dostatečný časový prostor pro spontánní hry, jejich rozvinutí i dokončení. Řízené aktivity probíhaly zejména frontálním způsobem. Některé činnosti byly vzhledem k věkovému složení skupiny dětí časově náročné, chvílemi tedy docházelo ke snižování jejich zájmu a k nesoustředěnosti.

Cílená individuální pedagogická práce byla zřetelná u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byl na základě doporučení z odborných vyšetření zpracován individuální vzdělávací plán. Jeho plnění je příležitostně vyhodnocováno. U ostatních dětí je individuální přístup také uplatňován, ale spíše nahodile, bez patrného cíleného působení vycházejícího z pedagogické diagnostiky. Přínosné je zařazování aktivit, které jsou zaměřené zejména na činnosti přispívající ke snadnějšímu přechodu do základního vzdělávání a realizované v rámci klidových aktivit místo odpoledního odpočinku na lůžku formou kroužku *Předškoláček*. V rámci logopedické prevence jsou pravidelně zařazovány jazykové chvíle, jejichž náplň mají učitelky předem odborně sestavenou. Z reakcí a artikulačních dovedností dětí bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti prováděny pravidelně.

Často a účelně kladené problémové otázky rozvíjely kompetence k řešení problémů, děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů, méně ale k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Ve velké míře byla podporována jejich samostatnost, hlavně při stravování a sebeobsluze. Dbáno bylo i na estetičnost a kulturu stolování. Přírozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině. Pobyt venku i odpolední činnosti navazovaly na integrovaný blok a doplňovaly plánované cíle.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací proces v mateřské škole rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Uskutečňovaný vzdělávací proces systematicky směřoval k vyváženému dosahování klíčových kompetencí. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy. Zaváděna je nová forma jejich zápisu. Získané poznatky učitelky využívají při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů (pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami i pro děti s odkladem povinné školní docházky), pouze ojediněle při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající

se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky, vyjadřovat se ve větách, nejstarším se dařila rytmičtější slova a určování první hlásky. Při stolování projevovaly velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystříhovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Důraz kladený na environmentální výchovu, často zařazované přirozené a přímé pozorování přírodního okolí i práce s přírodninami se projevovaly dobrými znalostmi dětí v oblasti přírody, přírodovědné gramotnosti a v zažitém způsobu třídění odpadů.

Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami bylo včleněno do kolektivu, aktivně se zapojovalo do společných aktivit, všemi dětmi bylo přirozeně akceptováno.

Základní vzdělávací obsah školy je doplněn o různá divadelní představení a tematické výlety. Podporována je vzájemná součinnost s rodiči. Ti mají možnost využívat denních konzultací s pedagogy, účastnit se slavností a dalších akcí, které škola organizuje. Aktivní spolupráce se *Základní školou Pomezí, okres Svitavy* usnadňuje dětem přechod do dalšího stupně vzdělávání a je realizována různorodými způsoby (např. návštěvy, společná tvoření, zapojení se do akce *Celé Česko čte dětem*).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy,
- snížen byl počet tříd ze dvou na jednu,
- průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky školy, modernizováno bylo prostředí třídy (hračky a pomůcky jsou nyní dětem volně přístupné).

### **Silné stránky**

- Podpora rozvoje samostatnosti dětí, zejména při sebeobsluze a stolování,
- častá provázanost vzdělávací nabídky s reálným životem, zařazování smysluplných, prakticky využitelných aktivit,
- pravidelná realizace odborně plánované logopedické prevence.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Omezená součinnost učitelek a asistentky pedagoga, která probíhá neplánovaně a nahodile, nejsou stanovena konkrétní pravidla a formy spolupráce.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat cíleně a plánovaně asistentku pedagoga k podpoře individualizace vzdělávacího procesu, nastavit konkrétní formy spolupráce s učitelkami,
- rozšířit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy, výsledky využívat k cílené individualizaci vzdělávací nabídky (nejen pro děti s potřebou podpůrných opatření) i ke komunikaci s relevantními partnery vzdělávacího procesu,

- učit děti dovednosti vlastního i vzájemného hodnocení,
- posilovat a rozvíjet vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání (např. společné plánování i realizace různých aktivit, seznamování s koncepcí a s prostředky, které vedou k naplnění stanovené koncepce, častější uskutečňování formálních i neformálních setkávání).

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, úplné znění s účinností od 13. 5. 2010 ze dne 12. 5. 2010, včetně dodatku ze dne 23. 02. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 22.05.2018 č.j. OÚPom/0354/2018 s účinností od 1. 8. 2018
4. Výpis správního řízení č.j. KrÚ 61812/2018 s platností od 6. 9. 2018 ze dne 6. 9. 2018
5. Školní matrika – školní rok 2019/2020
6. Inspekční zpráva č.j. ČŠIE-1045/13-E
7. Třídní kniha – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Přehled docházky – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
9. Školní vzdělávací program *Hrajeme si, poznáváme, chráníme*, platný od 1. 9. 2018
10. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
13. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2019/2020
15. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Školní řád školy účinný od 1. 9. 2019
17. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 31. 10. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Kašová, DiS., ředitelka školy

Šárka Kašová v. r.

V Pardubicích 5. 11. 2019