



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIB-12/11-B**

<b>Název školy:</b>	<b>Církevní základní škola ve Veselí nad Moravou</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>park Petra Bezruče 697, 698 01 Veselí nad Moravou</b>
<b>IČO:</b>	<b>71 340 939</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>651 040 604</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Ludvíkem Kostelanským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Arcibiskupství olomoucké, Wurmova 562/09, 779 00 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>park Petra Bezruče 697, Školní 698 a 1668 - Veselí nad Moravou</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>11. – 13. leden 2011</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Církevní základní škola ve Veselí nad Moravou (ZŠ) byla s účinností od 1. července 2008 zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s nejvyšším povoleným počtem 820 žáků. Využití kapacity školy se pohybovalo od roku 2008 v rozmezí od 43 do 48 %.

V letošním školním roce je v 18 třídách vzděláváno 347 žáků. V 1. – 4. a 6. – 9. ročníku ZŠ probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV). V 5. ročníku dobíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními identifikuje škola 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání v ZŠ 31 pedagogických pracovníků.

Škola sídlí ve dvou propojených budovách, ve kterých mohou žáci kromě výuky navštěvovat školní klub, školní družinu a školní jídelnu. Zájmové vzdělávání je pro žáky současně zajištěno v odloučeném pracovišti školy se sídlem na adrese Zarazická 57 ve Veselí nad Moravou.

ZŠ se zaměřuje na plnění cílů základního vzdělávání a respektuje svobodu vyznání žáků a všech pracovníků. Škola od svého vzniku klade důraz na výuku etické výchovy. Ta se vyučuje ve všech ročnících 1 hodinu týdně. Specializuje se na systematické a metodicky propracované osvojování sociálních dovedností žáků na základě zážitkové metody. Je zaměřena na vytvoření základních sociálních návyků žáků. Důraz klade na osvojení prosociálního způsobu chování, tj. chování zaměřeného na pomoc nebo prospěch jiných osob, skupin nebo společenských cílů bez aktuálního očekávání odměny. Vzdělávací obsah je účelně doplněn nadstandardní nabídkou volitelných předmětů, zájmovou činností a nepovinným předmětem náboženství, který škola zprostředkovává ve spolupráci s děkanstvím Římskokatolické církve pro všechny žáky z Veselí nad Moravou. Výrazná pozornost je věnována environmentální výchově.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků a respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Rozvrh hodin je sestaven podle učebních plánů realizovaného vzdělávacího programu a jeho struktura respektuje psychohygienické zásady. Škola se profiluje bohatou nabídkou povinně volitelných předmětů (německý jazyk, výpočetní technika, psaní na počítačích, cvičení z matematiky a z českého jazyka, přírodopisné praktikum, sportovní hry, keramika, ekologie a životní prostředí).

Škola na svých webových stránkách a v tisku poskytuje ucelené informace veřejnosti o přijímání žáků a vzdělávací nabídce. Při přijímání ke vzdělávání postupovala v souladu s platnými předpisy.

Na základě doporučení školských poradenských zařízení škola v letošním školním roce eviduje žáky se SVP, 10 z nich je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Výchovná poradkyně neměla u těchto žáků dokladovanou žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle IVP. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Oblast výchovy k volbě povolání zajišťuje výchovná poradkyně na velmi kvalitní úrovni.

Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které řídí školní poradkyně. Její činnost je účelně zaměřena zejména na preventivní práci s třídními kolektivy, ovlivňování sociálního klimatu školy a předcházení řešení sociálně nežádoucích jevů.

Základem strategie prevence sociálně patologických jevů je důraz na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu (svačinky ve školní jídelně, projekt Mléko do škol), k osvojení pozitivního chování a rozvoji osobnosti. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, žáci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. Dostatečně pečuje o rozvoj mezilidských vztahů, sociálních dovedností a o smysluplné využití volného času (v rámci školního klubu pracuje 36 kroužků). Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za své chování a jednání, ke schopnosti řešit problémy, konflikty a případný neúspěch. Škola pořádá akce, které se cíleně zaměřují na problematiku rizikového chování žáků.

Vzdělávání na 1. stupni bylo účelně orientováno na podporu a rozvoj funkčních gramotností v souladu se ŠVP ZV. Výuka etické a environmentální výchovy měla kladný vliv na utváření správných komunikačních dovedností a sociálních návyků. Průběh vzdělávání měl celkově standardní až velmi dobrou úroveň. Komunitní kruhy s metodou řízeného rozhovoru a zážitkového učení pozitivně stimulovaly přirozené chování žáků. Učitelé vedli žáky k rozlišování toho, co je a není správné. Práce ve dvojicích a skupinách, individuální přístup k žákům se SVP, sebehodnocení a hodnocení jejich výkonů byly nástrojem ke zlepšování prosociálního jednání žáků. Psychohygienické a bezpečnostní opatření a zásady pro jejich zdravý vývoj učitelé zcela respektovali, nechyběly aktivity k odpočinku a relaxaci. Výuka na 1. stupni byla vhodně doplněna názornými pomůckami, interaktivní tabulí s datovým projektorem a softwarovým programem.

Na 2. stupni bylo vzdělávání organizováno převážně běžnými formami a metodami práce (převládá výklad, vysvětlení, řízený rozhovor). Skupinová práce, práce ve dvojicích a dialog byly zařazovány ojediněle. Ve výuce dominovala činnost učitele, který spolupracoval s aktivnějšími žáky. Vyučující tak podporovali především znalostní stránku vzdělávání. Pro názornost výuky nebo provedení zápisu byla využita výpočetní technika, účinně byl podporován rozvoj čtenářské gramotnosti. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků nebylo využito v žádné hodině. Činnost se žáky se SVP nebyla ve výuce patrná. Učitelé o nich mají většinou povědomí, ale chybí jim informace, jakým způsobem s nimi pracovat. V této oblasti nejsou vzdělávání.

Systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků je ve škole standardní. Žáci píší kontrolní písemné práce a testy z klíčových vzdělávacích oblastí ŠVP ZV. Školní úroveň a tvorbu testů zajišťují členové metodického sdružení pro 1. stupeň a členové předmětových komisí na 2. stupni. Škola se pravidelně zabývá úspěšností jednotlivých žáků na jednáních pedagogické rady, ale v případě neúspěchu žáků nepřijímá žádná opatření. Pro zjišťování naplňování klíčových kompetencí dle ŠVP ZV a ověřování dosažené úrovně je v současné době školou připravován projekt pro žáky 9. tříd „48 hodin devátáka“. Komplexní interní systém pro průběžné získávání informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání nemá vypracovaný. Externí hodnocení výsledků vzdělávání analyzuje, příkladem je rozbor výsledků z matematické soutěže Klokán. Talentovaní jednotlivci se aktivně zúčastňují četných mimoškolních aktivit, pracují v zájmových útvarech, reprezentují školu v soutěžích a olympiádách (např. recitační soutěž, Bible a my, Ekoolympiáda, Zeměpisná olympiáda, soutěž zaměřená na finanční gramotnost, florbal, malá kopaná a jiné). V roce 2010 se škola zapojila do soutěže „Program podpory etické výchovy nadačního fondu Josefa Luxe“, ve které získala 2. místo.

Škola se zaměřuje na projektové vyučování. Témata a náročnost projektů volí vyučující podle věkových skupin na základě podnětů žáků, obsahu učiva, nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Učitelé pořádají tematicky zaměřené exkurze, návštěvy výstav, muzeí, divadelních představení a jiných akcí. Z tohoto důvodu docházelo k úpravě sledu vyučovaných předmětů v daném dnu, v několika případech byla žákům výuka krácena a nebyla u nich naplněna týdenní hodinová dotace.

Spolupráce školy s arcibiskupstvím olomouckým, Českou biskupskou konferencí a místní farou je úzká a bezproblémová. Aktivní je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří se prostřednictvím Sdružení rodičů a přátel školy podílí přímou účastí na pořádání akcí školy. Někteří z nich vedou v rámci mimoškolní činnosti zájmové kroužky. Diagnostika žáků se SVP a podpora jejich vzdělávání probíhá v součinnosti s odborníky ze školských poradenských pracovišť. Velmi dobrá spolupráce je s městskou knihovnou, okolními školami, školskými zařízeními, školami církevními a řadou místních organizací a spolků, které přispívají při organizování různých školních, volnočasových vzdělávacích i sportovních aktivit. Úzká součinnost probíhá s Etickým fórem České republiky. Mnohostranná partnerská spolupráce systematicky přispívá k rozvoji školy a napomáhá ke zkvalitnění vzdělávání. Do struktury vzdělávání je začleněna role školního parlamentu, který je složen ze zástupců žáků jednotlivých tříd.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitel školy stanovil organizační strukturu a způsob organizování činností školy, vymezil pravomoci a rozdělil kompetence pro řízení školy dvěma zástupcům. Koncepce školy je v pracovní podobě, o konečné verzi koncepčních záměrů školy vede ředitel spolu se školskou radou diskuse. Pro vlastní hodnocení má škola vytvořenu strukturu a postupně shromažďuje podklady pro jeho zpracování. Roční a týdenní plánování zahrnuje podstatné stránky činnosti školy. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy realizuje, nedostatkem je chybějící analýza těchto zjištění a přijetí následných opatření. Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla a je funkční. Ředitel školy má dobrý přehled o svých zaměstnancích. Cíleně se zaměřuje na soustavné zlepšování vztahů mezi pracovníky školy, jejich potřeby otevřeně řeší. Výsledkem jeho snažení je příjemné klima ve škole. Vedení školy zpracovalo několik rozvojových projektů, jedním z nich je projekt na „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“ známý pod názvem „EU peníze školám“. V rámci tohoto projektu byla škole na zefektivnění výuky schválena finanční dotace ve výši cca 1 804 800 Kč.

Vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV byl Českou školní inspekcí posouzen ke konci roku 2010. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny. Nesprávná skladba učebního plánu, která neměla negativní dopad na vzdělávání, byla opravena v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Škola má v současné době optimální personální podmínky. Všichni učitelé splňují předpoklady odborné kvalifikace pro výkon přímé pedagogické činnosti, kterou v rámci poskytovaného vzdělávání ve škole vykonávají. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro střední školy. Má mnoholeté zkušenosti s řízením střední odborné a vyšší odborné školy, kterých v současnosti účelně využívá. Aby mohl vykonávat přímou pedagogickou činnost a svoji funkci v základním vzdělávání podle platných ustanovení zákona o pedagogických pracovních, měl do dvou let od nástupu do funkce zahájit studium, což neučinil.

Přidělený rozsah přímé pedagogické činnosti učitelů byl stanoven s ohledem na jejich profesní přípravu v souladu se souvisejícími právními předpisy a ŠVP ZV. Každý učitel má v dokumentaci stanovenou pracovní náplň a kompetence, které delegují jeho spoluodpovědnost za organizaci a výsledky vzdělávání. Školní systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je funkční, všem známý a je zveřejněn v dokumentu nazvaném Dlouhodobý plán DVPP. Další vzdělávání pedagogů bylo zaměřeno na efektivní podporu vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka (etická výchova, management řízení, cizí

jazyk, právní vědomí, environmentální výchova, čtenářská gramotnost a inovace ve vzdělávání). Z „Nadačního fondu Josefa Luxe“ získala škola dotaci ve výši 15 000,- Kč k podpoře výuky etické výchovy ve škole (kurzovné pro 4 pedagogické pracovníky). Ze státního rozpočtu získala účelové dotace na rozvojové projekty MŠMT. V letech 2008 a 2009 v rámci projektu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ získala finanční částku ve výši 896 000 Kč, v roce 2009 částku ve výši 205 296 Kč v rámci projektu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Pro zabezpečení vzdělávání má škola nadstandardní prostorové podmínky. Výuka probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách (2 počítačové učebny, učebna fyziky a chemie, zeměpisu a dějepisu, přírodopisu, etické výchovy, keramická dílna s kruhem a pecí, učebna pro výuku hudební výchovy a cizích jazyků, školní dílna, cvičná školní kuchyně). Většina z nich je vybavena novým školním nábytkem. K výuce tělesné výchovy slouží menší gymnastický sál, tělocvična a hřiště na míčové hry s umělým povrchem. Výuka lehké atletiky probíhá v nedalekém areálu TJ Sokol. Prostorné chodby školy, vkusně vyzdobené výtvarnými a keramickými pracemi žáků, jsou účelně využity k relaxaci žáků (stoly na stolní tenis, společenské hry). V určené dny navštěvují žáci tzv. čajovnu, která jim slouží k relaxaci v době přestávek. Škola je vybavena dostatečným množstvím školních pomůcek, stejně tak výpočetní technikou. K užívání má 4 interaktivní tabule.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Církevní ZŠ respektuje svobodu vyznání, důraz klade na výuku etické výchovy. Nepovinný předmět náboženství navštěvují žáci dle vlastního zájmu. Vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na jejich realizaci. ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV.*

*Škola dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, na koncepčních záměrech a vlastním hodnocení cíleně pracuje. Informační systém uvnitř školy je funkční, pozitivem školy je otevřená komunikace mezi zaměstnanci. Vstřícná a účelná spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků.*

*Předpoklady pro řádnou činnost školy (materiální, bezpečné prostředí) jsou na velmi dobré úrovni. Z důvodu zjištěného nedostatku v personální oblasti ukládá ČŠI řediteli školy přijmout opatření k jeho odstranění.*

*Průběh a kvalitu výsledků vzdělávání podle vzdělávacích programů hodnotí česká školní inspekce jako standardní.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hodoníně dne 31. ledna 2011

(razítko)

#### Titul, jméno, příjmení, funkce

#### Podpis

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

Jaroslav Šimůnek, kontrolní pracovník

Jaroslav Šimůnek v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Ludvík Kostelanský, ředitel školy

Ludvík Kostelanský v. r.

Ve Veselí nad Moravou dne 2. února 2011

**Připomínky ředitele školy**

.....

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby č. j. 2099/2007 s účinností od 23. září 2007 ze dne 23. září 2007
2. Dodatek č. 1 č. j. 2597/2007 ke zřizovací listině ze dne 11. prosince 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 3552/2010-21 ze dne 9. února 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální
5. Výpis z rejstříku ekonomických subjektů č. j. 1/2008-7115 ze dne 25. července 2008
6. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. března 2008 ze dne 1. března 2008
7. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 1. srpna 2010 ze dne 20. července 2010
8. Zápisy z rady školské právnické osoby – školní roky 2009/2010, 2010/2011
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platná verze od 1. září 2009
10. Rozhodnutí vydaná ve správním řízení – školní roky 2009/2010, 2010/2011
11. Školní řád s účinností od 1. září 2009
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. září 2009
13. Výroční zprávy školské právnické osoby – školní roky 2008/2009, 2009/2010
14. Environmentální výchova ve vzdělávacím procesu – zhodnocení ročního realizačního plánu za školní rok 2009/2010
15. Roční realizační plán EVVO – školní rok 2009/2010
16. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
17. Zápisy z porad vedení školy – školní rok 2010/2011
18. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2009
19. Organizace školy – školní rok 2010/2011
20. Plány práce na týden – školní rok 2010/2011
21. Rozpis zvonění na vyučovací hodiny pro školní rok 2010/2011
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště - školní rok 2010/2011
23. Rozvrh hodin všech tříd a vyučujících pro školní rok 2010/2011
24. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011
25. Záznamy o úrazech - školní roky 2009/2010 a 2010/2011
26. Kniha úrazů vedená od 1. dubna 2010
27. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011
29. Hospitační záznamy z výuky – školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v základní škole – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
31. Řády odborných učeben – školní rok 2010/2011
32. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy
33. Dlouhodobý plán DVPP – školní rok 2010/2011
34. Školní matrika v písemné a elektronické podobě - aktuální stav, vybraný vzorek
35. Dokumentace výchovného poradce – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
36. Zprávy o prospěchu a chování – školní rok 2010/2011
37. Prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2010/2011
38. Seznam žáků se speciálními poruchami učení ve školním roce 2010/2011
39. Individuální vzdělávací plán (10 ks) – školní rok 2010/2011



40. Zápisy z jednání výchovné komise – školní roky 2009/2010 a 2010/2011
41. Webové stránky školy – [www.czsveseli.cz](http://www.czsveseli.cz)
42. Projekty školy
43. Žákovský parlament – dokumentace
44. Žákovské knížky, žákovské práce, pracovní sešity – vybraný vzorek
45. Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – RED-IZO: 651040604 ze dne 7. ledna 2011
46. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola IZO: 151 040 613 ze dne 7. ledna 2011
47. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009 a 2010
48. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
49. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. prosince 2009 a 2010
50. Zpráva o hospodaření školské právnické osoby 2008 a 2009
51. Obratová soupiska Stav k 31. prosinci 2010
52. Rozpočet 2010, 2011

### **Zpracovala**

V Hodoníně dne 31. ledna 2011

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Ladislava Hodonská v. r.

### **Převzal**

Ve Veselí nad Moravou dne 2. února 2011

Ing. Ludvík Kostelanský, ředitel školy

Ludvík Kostelanský v. r.