



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA 933/13-A

Název právnické osoby **Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2**
vykonávající činnost školy:
Sídlo: **Voráčovská 2/324, 147 00 Praha 4 - Podolí**
IČ: **61 385 204**
Identifikátor: **600 036 839**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Ivou Kopeckou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80b**
Místo inspekční činnosti: **Voráčovská 2/324, 147 00 Praha 4 – Podolí**
Termín inspekční činnosti: **20. – 21. června 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena na podnět fyzických osob podle § 174 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Posuzovaným obdobím je září 2012 až červen 2013 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace, Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2, vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 84 dětí, v souladu s nejvyšším povoleným počtem, rozdělených do tří věkově homogenních tříd. V posledním ročníku předškolního vzdělávání je v současné době celkem 23 dětí, z nichž má pět povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok. Dvě děti jsou cizí státní příslušnosti. Vzdělávací činnost zajišťuje celkem šest učitelek včetně

ředitelky, která byla jmenována do vedoucí funkce k 1. 8. 2012 na základě výsledku konkurzního řízení.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). V oblasti materiálního vybavení došlo od minulé inspekce (květen 2011) k několika změnám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV s motivačním názvem *Učíme se poznávat svět*. Dokument klade důraz na rozvíjení dítěte a jeho schopnosti učení, osvojení si základů hodnot, na nichž je založena naše společnost, a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Program doplňují nadstandardní aktivity za úplatu, zajišťované externími pracovníky. Taneční kroužek, jóga a angličtina probíhají v odpoledních hodinách, dopoledne pak kroužek fotbalu, výuka hry na flétnu a plavání. Zmíněné aktivity umožňují přihlášeným dětem, s ohledem na jejich věk, zájem a schopnosti, rozvíjení talentu a podporují jejich zdraví.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Rodiče i veřejnost získávají informace o vzdělávací nabídce na nástěnkách v objektu školy či z webových stránek. Děti jsou přijímány k předškolnímu vzdělávání podle kritérií, po dohodě se zřizovatelem a v souladu se školským zákonem. Záznamy o dětech zachycují jejich vzdělávací pokroky v jednotlivých oblastech, zatím však neobsahují podrobnější záměry pro další pedagogické působení. Po úvodní depistáži na počátku školního roku škola zajišťuje pravidelnou individuální odbornou péči, vedenou klinickým logopedem. V otázkách výchovných problémů a přípravy dětí na školu se MŠ obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti pravidelně poučovány, což dokladují nejen pravidelné zápisy v třídních knihách, ale i průběh denních činností. Vzhledem ke členitosti interiéru a nutnosti přechodů k některým aktivitám (např. stravování v jídelně) učitelky konkrétní pravidla bezpečnosti v průběhu dne připomínají. Uvedená tematika je rozpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kniha úrazů za školní rok 2012/2013 neobsahuje ke dni inspekce žádný úraz. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován pravidelnými řízeními pohybovými aktivitami ve třídách i spontánními na školní zahradě. Nově instalovaná pítka zajišťují pitný režim a jsou dětmi samostatně využívána. Přilehlá menší školní zahrada vytváří vhodné prostředí pro pobyt venku a relaxaci dětí.

Průběh vzdělávání ve všech třídách prokázal příjemnou a vstřícnou atmosféru, která poskytovala dětem pocit bezpečného zázemí. Ranní spontánní činnosti probíhaly formou nabídky. U dětí převažovala volba konstruktivních her, výtvarné a pracovní aktivity, do nichž se pedagogové rovněž zapojovali. Ranní kruh podporoval u dětí rozvoj prosociálních vztahů a komunikačních schopností. Zařazené problémové otázky v prostřední třídě prokázaly schopnost dětí přemýšlet o věcech a řešit problém. Zvolená ranní cvičení svou skladbou s adekvátně zvoleným zatížením a hudebním doprovodem respektovala pohybové schopnosti dětí v jednotlivých třídách. Zmíněné činnosti spojené s prožitkem a zařazované do denního programu pravidelně plní svoji významnou zdravotní funkci. Další řízené aktivity vycházely z právě realizovaných integrovaných bloků dle ŠVP PV a probíhaly frontálně, skupinově nebo individuálně podle jejich zaměření a věku dětí. Většina dětí se aktivně zapojovala do přípravy a úklidu při stolování.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje požadavky na výkon funkce stanovené zákonem. Ačkoliv působí ve vedení školy prvním rokem, snaží se dokumentaci analyzovat a stanovit si priority činnosti školy pro další období. Při řízení postupuje podle platných právních předpisů. Důraz klade zejména na hodnocení výsledků vzdělávání, kontrolní činnost a vhodnější organizaci nadstandardních aktivit. Snaží se uplatňovat demokratický styl řízení a důsledně vyžaduje plnění svých pokynů. Na jednáních pedagogické rady jsou řešeny zásadní dokumenty a rozhodnutí týkající se vzdělávací činnosti školy. Vydaný a pro rodiče zveřejněný školní řád je v souladu s platnou legislativou, všichni zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který splňuje požadavky školského zákona a je v souladu s RVP PV. Zápisy v třídních knihách dokladují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, školní matrika v elektronické podobě byla v průběhu inspekce doplněna o údaje týkající se místa narození dítěte a bydliště zákonných zástupců. V současné době obsahuje všechny údaje požadované zákonem.

Vzdělávání zajišťuje celkem šest **pedagogických pracovníků** včetně ředitelky. Dvěma učitelkám zatím chybí požadovaná kvalifikace, jedna z nich si však doplňuje odbornost v odpovídajícím studijním programu předškolní pedagogiky na vyšší odborné škole. Ředitelka školy navštěvuje studium školského managementu. Vedení podporuje další vzdělávání pedagogů, kteří se zúčastňují zvolených akcí v pedagogické i metodické oblasti v požadované frekvenci. V průběhu školního roku odešly dvě učitelky, ale důvody nesouvisely s novým vedením školy.

Materiální podmínky MŠ odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Třídy jsou účelně vybaveny dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek i nábytku. Vše je v souladu s potřebami a finančními možnostmi i trendy ve vzdělávání postupně obměňováno. Ve školním roce 2012/2013 byla zavedena a vybavena učitelská knihovna, instalována nová pítka pro děti a nakoupeny nové učební pomůcky a hračky.

Organizace činností v průběhu dne respektovala potřeby dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit byl celkem vyvážený. Část nadstandardních aktivit však probíhá v dopoledních hodinách, což je i přes kladné ohlasy ze strany rodičů na úkor plynulého průběhu vzdělávání podle ŠVP PV a doby pobytu dětí venku.

Mateřská škola realizuje v rámci **spolupráce** se zákonnými zástupci zajímavé akce a setkání tematicky zaměřená, což vede zejména u dětí k rozvoji prosociálních vztahů. Aktuální informace o chodu MŠ a vzdělávání jsou poskytovány na rodičovských schůzkách, prostřednictvím nástěnek v šatnách nebo na vlastních webových stránkách školy. Rodiče mohou využívat rovněž konzultační hodiny. Škola se účastní akcí pořádaných zřizovatelem se zaměřením na ekologickou tematiku a bezpečnost dětí. Standardní úroveň spolupráce je rozvíjena rovněž s blízkou základní školou. MŠ spolupracuje také s několika mateřskými školami a v rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti i s místní knihovnou.

Podnětem k inspekci byla nespokojenost rodičů s prací ředitelky. K objektivnímu zjištění byla rodičům předána anketa. Této možnosti využilo 27 rodičů (tj. zhruba polovina z počtu rozdaných lístků), z nichž 20 je s kvalitou školy spokojeno a nemá žádné nebo téměř žádné výhrady, naopak rodiče ředitelku pochválili za její odbornost, za aktualizaci webových stránek, za zveřejňování týdenních přehledů činností dětí v šatnách, za realizaci nových zajímavých akcí pro děti (divadla aj.) a za instalaci nových pitek pro funkční pitný režim dětí.

Druhá, mnohem méně početná skupina, projevila výhrady, a to zejména k direktivnímu způsobu komunikace paní ředitelky, ke spojování tříd bez označení informace v šatnách, k odchodu dvou učitelek v průběhu školního roku, ke kroužku angličtiny v odpoledních hodinách, ke klidovému režimu pro předškoláky, k chybějícímu rannímu vítání dětí

školnicí, k neosvětleným šatnám a chodbám v zimním období, k chybějící pozitivní motivaci personálu MŠ a dokonce i k instalaci nových píték oproti tradičním kelímkům na čaj. Z poslední výhrady je zřejmé, že názory rodičů jsou někdy zcela protichůdné. Výsledky zjišťování klima formou dotazníků u pedagogických i správních zaměstnanců svědčí o tom, že většina pracovníků je s novým vedením školy velmi spokojena. Některé výhrady se týkaly poněkud strohé komunikace ředitelky MŠ vůči nim.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Materiální podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání.

Učitelky k dětem přistupují individuálně, podle jejich možností a potřeb.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Ředitelka školy se v krátkém časovém období zorientovala v oblasti řízení mateřské školy a odstranila v průběhu školního roku všechny zásadní nedostatky zjištěné při předchozí inspekci. Nespokojenost některých rodičů je přirozeným důsledkem změn, které ředitelka nastolila.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Praha 4, Voráčovská 2, ze dne 11. 10. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
2. Dodatek č. 1, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ze dne 11. 10. 2005 č. 2005/1131/OŠ/OSTA/STAR, ze dne 13. 1. 2009 s účinností od 1. 1. 2009
3. Dodatek č. 2, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina ze dne 11. 10. 2005 č. 2008/1470/OŠK/OSTA/STAR/ZL, ze dne 16. 10. 2009 s účinností dnem podpisu
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení Č. j.: MHMP 276730/2005 ze dne 10. 1. 2006 s účinností od 20. 12. 2006
5. Jmenování ředitelky do funkce vydané starostou MČ Praha 4 ze dne 25. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. 9. 2012
7. Školní řád platný od 1. září 2012
8. Kniha úrazů založena 25. 8. 2011

9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2013 k termínu inspekce
10. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/ 2013 k termínu inspekce
11. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
12. Přehledy docházky dětí od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
13. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2012 k termínu inspekce
14. Statistický výkaz S 1-01 k 30. 9. 2012
15. Statistický výkaz R 13-01 k 30. 9. 2012
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce (doklady o vzdělání)
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2012/2013
18. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Ing. Jaromír Zehnal, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 9. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka
Yvona Hrstková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 9. července 2013

(razítko)

Iva Kopecká, ředitelka školy
Kopecká, v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy: 23. 7. 2013 připomínky nebyly podány.