



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Družstevní 204, Hýskov

Družstevní 204, 267 06 Hýskov

Identifikátor školy: 600 042 472

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. leden 2002

Čj.	025 12/02-1306
Signatura	ob2av103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Zřizovatelem a provozovatelem zařízení je obec Hýskov. Součástí mateřské školy je školní jídelna (dále viz níže).

V letošním školním roce jsou k docházce do mateřské školy zapsány celkem 43 děti. Počet zapsaných dětí odpovídá hygienickým, organizačním a pedagogickým podmínkám mateřské školy. Dopoledne je zajištěn provoz ve dvou třídách, odpoledne je z důvodu nižší docházky dětí provoz redukován a probíhá při zákonném počtu dětí v jedné třídě. Pedagogická činnost je zajišťována v úsporném režimu celkem třemi pedagogickými pracovníci (včetně ředitelky).

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. 7. 1992.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti **ve spontánních a řízených aktivitách**, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy.

Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, na hodnocení materiálních a psychohygienických podmínek, na účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod pedagogické práce, na účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogickými pracovníci.

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací program mateřské školy je plánovitě připravován. V souladu s dlouhodobými koncepčními záměry zpracovává škola týdenní tematické plány, které jsou modifikací dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, experimentálně a zatím jen v jednotlivostech jsou ověřovány prvky aktuálně doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V plánech jsou stanoveny většinou přiměřené úkoly ve vztahu ke schopnostem dětí a specifickým podmínkám zařízení. U pedagogické pracovníce s krátkou odbornou praxí ale nejsou příprava a obsah plánování na výchovně vzdělávací proces optimální. Na základě zjištění a výsledků z hospitace jsou rezervy v připravenosti na výuku, v promyšlenosti organizace, metodických a didaktických postupech.

Vnitřní uspořádání, prostorové členění a celkově podnětné vybavení tříd mateřské školy tvoří většinou funkční prostředí pro uskutečňování spontánních i řízených činností. V první třídě nejsou při docházce vyššího počtu dětí vytvořeny optimální prostorové podmínky pro zajišťování intenzivnějších pohybových aktivit dětí. Ve vztahu k počtu dětí a vzdělávacímu programu bylo k dispozici dostatečné množství vhodných a volně přístupných hraček i učebních pomůcek. Z hlediska plnění vzdělávacích cílů má mateřská škola i dostatek dětské a odborné literatury. Podle finančních možností zřizovatele a z drobných sponzorských darů je nabídka postupně doplňována a inovována. K tvořivým a námětovým hrám slouží dětem stabilní hrací koutky. I podmínky pro pobyt dětí venku jsou příznivé, pro řízené i spontánní činnosti je využívána standardně vybavená školní zahrada, k poznávacím vycházkám členité okolí obce.

Diferencovaný režim dne v jednotlivých třídách teoreticky umožňuje variabilitu a rozvolněnost

činností, ve skutečnosti zachovává týdenní rozvrh řízených a pravidelných režimových činností vztahující se k hygieně, stravování, pobytu venku a odpočinku dětí. Stanovený režim dne zohledňuje i společné stravování se žáky základní školy.

V průběhu inspekce nebyly zcela důsledně dodrženy paní učitelkou některé psychohygienické zásady (ve střídání spontánních a řízených činností převládlo organizování a řízení dětí v pohybových aktivitách nebyly dodrženy stejné požadavky v oblečení dětí a učitelky, opomenuta dostatečná relaxace. Délka pobytu dětí venku (obecně) neodpovídala doporučenému dvouhodinovému intervalu. Pitný režim je na škole zaveden, aktivně nebyl ale dětmi v průběhu inspekce dostatečně využíván. K hygienickým, sebeobslužným a zdvořilostním návykům byly děti většinou vedeny důsledně a v přirozených situacích. Estetika stolování byla na velmi dobré úrovni.

Všechny prostory mateřské školy byly čisté, estetická úprava interiéru velmi dobrá. Děti i pedagogické pracovnice se na výzdobě prostředí aktivně podílejí svojí konstruktivní a výtvarnou tvorbou.

Spontánní činnosti probíhaly především v časovém úseku při ranním scházení dětí. Obě sledované vyučující (ředitelka a učitelka) děti motivovaly nabídkou hraček a pomůcek, podněcovány k výtvarné, pracovní a konstruktivní aktivitě. Umožňovaly většinou svobodnou volbu a samostatné rozhodování dětí, usměrňovaly drobné konflikty a vedly děti k šetrnému zacházení s hračkou i vzájemné spolupráci. Ne vždy se ale zejména paní učitelce tento záměr zcela úspěšně dařil.

Sledované spontánní a řízené činnosti vedené ředitelkou navazovaly na již dříve získané vědomosti a praktické zkušenosti dětí. Organizace byla převážně skupinová, ve vztahu ke zvolenému cíli vysoce efektivní. Uplatněné metody a didaktické postupy činnostního a hrového charakteru vedly k přirozenému plnění daného úkolu, stimulovaly myšlení, prožívání a aktivitu dětí. Působení ředitelky bylo osobnostně zaměřené, pestré a účinné. Prevládalo situační učení uskutečňované v přirozeně navozovaných podmínkách. Úspěšně byly ředitelkou v pedagogickém procesu uplatňovány alternativní organizační a didaktické přístupy, zaměřené na prohloubení kvality osobnostního rozvoje dětí.

U paní učitelky byl ve spontánních i řízených činnostech volen tradiční obsah výchovně vzdělávacího působení, rozšiřování poznatků, zkušeností a dovedností byl v jejím působení spíše prostředkem, nikoliv zcela plnohodnotným cílem všestranného osobnostního rozvoje dětí. Prevládaly úkoly vzdělávací, uskutečňované jako řízené rozvíjení poznávacích činností.

V průběhu inspekce byla ve třídách klidná atmosféra, děti komunikovaly většinou přirozeně, vyjadřovaly svá přání a potřeby. Ředitelka byla dětem kvalitním mluvním vzorem a přirozenou autoritou, zcela mimořádná úroveň jejího pedagogického vedení byla zaznamenána v realizaci komunikačních her (pavučina). U paní učitelky dominoval její slovní projev, v řízení a organizování se objevovaly spíše pokyny nebo příkazy. Při vzájemné komunikaci nebyla někdy důsledně dodržována a vyžadována základní dohodnutá pravidla (překřikování se, vstupování do dialogu ostatních).

Jako motivující prvky využívaly obě vyučující především citového prožitku a zájmu dětí. Kladem převážně adresného hodnocení byla snaha o jeho pozitivní ladění, i když byly individuální výkony kvalitativně rozdílné. Účinnost motivace se projevila spontánním zájmem většiny dětí o nabízenou činnost.

Hodnocení kvality vzdělávání

Pozitivy v plánování výchovně vzdělávacích úkolů jsou systematičnost a účelnost, dílčí nedostatky jsou v promyšlenosti přípravy a plánování na aktuální výchovně vzdělávací proces u paní učitelky. Plánování je převážně funkční a jako celek má spíše nadprůměrnou

úroveň. Psychohygienické podmínky jsou ve vztahu k výchovně vzdělávacím cílům hodnoceny jako průměrné, materiálně technické podmínky celkově jako velmi dobré. Úroveň sledované organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace v pedagogickém procesu byla hodnocena jako nadprůměrná u ředitelky školy, jako průměrná u paní učitelky.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy je na základě dílčích zjištění celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti ve spontánních a řízených činnostech a jejích výsledků, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s přítomnými pracovníci a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky mateřské školy, ze studia povinné a další vnitřní dokumentace mateřské školy. Zjišťován a hodnocen byl systém plánování školy, funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků a účinnost využívání kontrolních mechanismů ředitelky školy zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. ČŠI bylo využito i dotazníkové metody směrem k rodičům, která umožnila částečně monitorovat jejich názory na kvalitu práce mateřské školy (viz dále oddíl Další významná zjištění – část II).

Plánování

Mateřská škola má stanoveny kvalitní dlouhodobé cíle v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a vycházejí z možností, které v současné době mateřská škola má. Koncepční celek je přehledný a konkrétní. Roční plán vymezuje v jednotlivých stanovených oblastech konkrétní úkoly i prostředky plnění, rozpracované měsíční plány slouží zároveň ke kontrolní činnosti. Společně s dílčími plány pro oblast řízení tvoří funkčně využitelný manuál.

V rámci programové nabídky mateřské školy je jako nadstandard plánováno i seznamování dětí s cizím jazykem, hrou na zobcovou flétnu, individuální logopedická péče, výtvarné a pohybové aktivity.

Kvalita, rozsah i účelnost plánování ředitelky jsou nadprůměrné.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu mateřské školy má jasně stanovená pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností i instrukcí. Také společné užívání stravovacích služeb školní jídelny základní a mateřské školy má svá přijatá pravidla, která byla dodržována. Ředitelka promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce, prokazatelně byly projednány i kompetence zastupující pedagogické pracovníce (pracovní porada 13. listopadu 2001). Pracovní náplně jsou stanoveny v souladu s pracovním zařazením, práva a povinnosti s odkazem na platný pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení. Zdůrazněn je požadavek na osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků za svěřený úsek. Řád školy je zpracován v souladu s platnými právními předpisy, z formálního hlediska a demokratizační tendence však postrádá konkrétnější včlenění práv dětí a jejich rodičů.

Organizace a rozvržení pracovní doby zaměstnankyň jsou ředitelkou stanoveny efektivně, bezproblémově je v průběhu dne zajištěna koordinace činností pedagogických a provozních zaměstnankyň. Také vnitřní organizace výchovně vzdělávací práce i operativní zajištění provozu v případě naléhavé potřeby jsou zodpovědně a včas zajištěny.

Také vedení povinné dokumentace školy je v souladu s obecně platnými právními předpisy. Údaje v evidenci dětí jsou aktualizovány, ochrana citlivých údajů je zajištěna. Třídní dokumentace je vedena, při kontrole byly ale zjištěny nedostatky v průkazném dokladování skutečně realizovaných aktivit v průběhu dne (např. frekvence sledování televize, nadstandardních aktivit v Přehledu výchovné práce).

Informační systém je zajišťován tradičními formami uvnitř mateřské školy i směrem k rodičovské a ostatní veřejnosti. V těchto oblastech je zajištěn ředitelkou základní informační servis koncepčního charakteru. K dispozici jsou i informační zdroje zveřejněné ve vstupních prostorách mateřské školy. Mezi zaměstnankyněmi a rodiči dětí je preferován osobní každodenní přenos informací, příp. i přijímání okamžitých opatření. Ve druhém pololetí je plánována možnost využívat konzultačních hodin ředitelky a k zajištění sebereflexe školy má ředitelka připravenou anketu pro rodiče. Poradní orgán zákonných zástupců dětí není rodiči iniciován a zřízen, vnější informační systém jim ale umožňuje prostor pro dialog. Aktivní spolupráce rodičů a mateřské školy není příliš zřetelná, účast rodičů na společných schůzkách je velmi nízká. Na veřejnosti se škola prezentuje svými vystoupeními, ředitelka periodicky zpracovává informace o činnosti mateřské školy formou příspěvků do místního tisku (Hýskováček).

Organizování porad zaměstnankyň je z hlediska četnosti, věcnosti i obsahu optimální. Ze záznamů je zřejmé projednávání pedagogické, provozní, organizační i ekonomické problematiky, analýza plnění koncepčních záměrů i hlavních ročních úkolů. Problematika je utříděná, promyšlená, předávané informace jsou relevantní (např. viz informace o nedostačujícím rozpočtu mateřské školy poskytnutým zaměstnavatelem, který neumožňoval přidělování nadtarifních složek platu – zápisy z porad ze dne 14. 5. a 18. 10. 2001). Dílčí nedostatky ale byly zjištěny na jedné straně v operativním každodenním předávání informací o organizačních záležitostech ředitelkou, ale i pružné vzájemné informovanosti zaměstnankyň včetně zpětné vazby na straně druhé. Rezervy jsou i v systému sdíleného rozhodování. Ředitelka školy má jasnou představu o organizaci školy, kterou realizuje systémově a s přesvědčením o obecném prospěchu dětí i jejich rodičů.

Systém organizace mateřské školy je účinný, dílčí nedostatky jsou v operativnosti a pružnosti informačního systému.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování zaměstnanců je průběžnou a z pozice vedoucího pracovníka sledovanou součástí práce ředitelky mateřské školy. K této oblasti řízení přistupuje se zřejmým záměrem vytvářet kvalitní podmínky k vnitřnímu přijetí a plnění stanovených koncepčních cílů školy. Vedení a motivování je zřetelné především ve vytváření dobrých podmínek a motivace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Odborný růst je podporován, další vzdělávání jednotlivých učitelek však závisí na jejich iniciativě a reálně není zcela cílené v návaznosti na diferencované potřeby a zjištěné individuální výsledky ve výchovně vzdělávacím procesu (např. kvalitu a využívání modernějších metod a forem práce u pracovnice s kratší pedagogickou praxí). Formování profesního růstu je zajišťováno postupnými kroky.

Cyklické hodnocení pracovníků probíhá formou individuálních pohovorů zpravidla při rozborech z hospitací. Hodnotící kritéria jsou zpracována kvalitně a jsou zveřejněna, v období při nedostačujícím rozpočtu školy přiděleným zaměstnavatelem však byla dočasně (do navýšení a umožnění přidělování nenárokových složek platu) zcela formální. Pro zaměstnankyně i ředitelku byl tento stav oboustranně demotivující a částečně i negativním dopadem na úroveň mezilidských vztahů na pracovišti. Aktuálně jsou navrhované částky ředitelkou zdůvodněny a individuálně projednány (záznam z porady 18. 10. 2001). Odměňování je podle zásluh

diferencované.

Systém vedení lidí je promyšlený, motivační stimuly jsou ředitelkou převážně vhodně využívány. Významnými pozitivy v oblasti vedení a motivování je zajištění velmi dobrých podmínek pro iniciativu a další vzdělávání pedagogických pracovníků, rezervy jsou však v účinnosti a efektivitě využívání těchto podmínek a sebereflexi zaměstnankyň. Výrazným negativem jsou silně demotivující vnější faktory hmotné stimulace.

Tato oblast je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitelky koresponduje s ostatními složkami řízení. Preferována je neformální kontrola v běžných denních situacích, která je považována kromě účelových a plánovaných kontrol za nejúčinnější i při vytváření zpětnovazebních kontrolních mechanismů.

O práci všech zaměstnankyň má ředitelka dobrý přehled, kontrola je důsledná a systematická. Hospitace dle zápisů sledují plnění hlavních pedagogických cílů daných ročním plánem. Závěry mají spíše proklamativní charakter s převážně pozitivním hodnocením bez náročnějšího rozboru v oblasti didaktiky, aplikace informací a zkušeností z dalšího vzdělávání a prokazatelné sebereflexe učitelek. Kvalita rozboru ředitelky však při společných hospitacích s ČŠI prokázala potřebnou profesionální úroveň hodnocení výchovně vzdělávacího procesu. Výsledky všech kontrol jsou analyzovány, zobecnění závěrů je projednáváno na pedagogických radách.

Převážně svědomitě jsou realizovány i ostatní formy administrativní kontroly (kontrola vedení třídní, povinné a ostatní dokumentace školy, kontrola provozní a materiální povahy).

Kontrolní systém má nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování ředitelky jsou nadprůměrné, kvalita organizování je velmi dobrá, funkčnost informačních systémů je hodnocena jako průměrná. Systém vedení a motivování pracovníků je aktuálně negativně ovlivněn interpersonálními vztahy, celkově má však spíše nadprůměrnou úroveň. Kontrolní systém má velmi dobrou úroveň. Podmínky vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

I.

Orientační inspekce byla provedena ČŠI na žádost Okresního úřadu v Berouně, referátu školství. Podnětem k žádosti jsou časté personální změny ve školní jídelně a blíže nespecifikované vyjádření nespokojenosti ostatních pracovníků školy (viz Žádost o provedení inspekce dopisem Okresního úřadu Beroun, referátem školství čj. 5624/2001/RŠ ze dne 20. 11. 2001.

Ze zjištění ve výše sledovaných oblastech při orientační inspekci, z individuálních pohovorů všech aktuálně zaměstnaných pedagogických i provozních pracovníků v mateřské škole, společného jednání těchto pracovníků s ČŠI a jednání ČŠI se starostkou a místostarostou Obce

Hýskov vyplývá následující:

Z komplexního posouzení kvality vzdělávání a jeho podmínek je zřejmé, že má ředitelka upřímnou snahu vést školu ke kvalitním výsledkům a úspěchům v práci s dětmi. Její přesvědčení, nároky a oprávněné požadavky na kvalitu výkonů všech pracovníků mateřské školy je někdy ze strany pracovníků vnímáno jako nedostatečné pochopení jejich subjektivně prezentovaných argumentů (např. kritika postoje ředitelky k nedostačujícím finančním prostředkům v přidělování nenárokových nadtarifních složek platu přidělené zaměstnavatelem, funkčnost využívání televize a videa ve výchovně vzdělávacím procesu, posouzení efektivity souběžného působení dvou učitelek v jedné třídě u malého počtu se dětí aj.). V exponovaných situacích někdy chybí otevřená a objektivní analýza sporu s dostatečně přesvědčivými argumenty vytvářející komunikační blok, který se následně nepříznivě promítá do interpersonálních vztahů.

Ze strany pracovníků školy signalizují některé skutečnosti nevyzrálou vzájemnou komunikační schopnost (snaha o “neoficiální” vyjadřování nespokojenosti bez přítomnosti nadřízené), řešení v širších souvislostech a potřebný nadhled.

II. Závěry z dotazníků pro rodiče

V průběhu orientační inspekce byl ČŠI zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy (dále jen MŠ) prostřednictvím dotazníku. Dotazník byl zadán všem rodinám přítomných dětí v mateřské škole. Ze 32 rozdaných dotazníků bylo zpracováno 23 odevzdaných dotazníků s těmito podstatnými výsledky:

Hodnocení, které vystihuje názor rodičů ve stupnici

Zcela spokojeni	Spíše spokojeni	Ani spokojeni, Ani nespokojeni	Spíše nespokojeni	Nespokojeni	Nemohou posoudit
1	2	3	4	5	6

	1	2	3	4	5	
6						
• Se vzdělávacím programem MŠ a dalšími specifiky výchovné práce	14	4	2	1	0	2
• S nabídkou dalších aktivit a akcí MŠ (seznam. s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety)	12	8	1	1	0	1
• S řádem MŠ (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí)	17	2	2	1	1	0
• S informovaností o organizačně provozních záležitostech	10	10	1	2	0	0
0						
• S uspořádáním denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění						
Individuální potřeby spánku)	17	5	1	0	0	0

• S informačními službami MŠ 0	13	7	1	2	0	
• S poradenskou službou a řešením eventuálních problémů dětí (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci)	5	10	1	0	1	6
• S respektováním a zohledňováním individuálních a osobnostních zvláštností dětí (potřeby, možnosti apod.)	11	8	1	0	0	3
• S možností spolupráce s MŠ (tvorba koncepce, program a jeho plnění, účast na různých aktivitách a akcích apod.)	10	7	1	2	0	3
• S prostorovými podmínkami a mat. tech. vybavením MŠ	10	5	4	2	0	2
• S vybavením školní zahrady	10	6	5	1	1	0
• S úrovní stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim)	11	6	0	3	1	2

Z vyhodnocení uvedených dotazníků vyplývá, že ve všech sledovaných oblastech činnosti mateřské školy převládá hodnocení rodičů ve škále - zcela spokojeni nebo spíše spokojeni. Následně ve volném sdělení vyjádřilo 5 rodin pochvalu většinou za trpělivost nebo hezký postoj kolektivu mateřské školy k dětem, 3 rodiny chválí za nabídku dalších aktivit a možnost pozdějšího příchodu dětí do mateřské školy v ranních hodinách a 2 rodiny za prezentaci výsledků při vystoupení na různých akcích a v ukázkovém odpoledni. Celkem 6 rodin si přeje zlepšit školní stravování ve smyslu racionální výživy, 3 rodiny požadují zlepšení materiálního vybavení školní zahrady (hračky), 2 rodiny si přejí prodloužit provoz mateřské školy do 17. 00 hodin.

III. Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna je součástí mateřské školy, která je zálohovou organizací obce. Počet denně vařených jídel podle zahajovacího výkazu V 17-01 odpovídá kapacitě zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Přípravuje stravování pro děti mateřské školy, žáky základní školy, zaměstnance a důchodce bez zisku. Pro mateřskou školu zajišťuje pitný režim, kde využívá vhodné přípravky pro posílení organismu a prevenci proti virovým onemocněním (JUWÍK a Echinaceový sirup se šípem a vitamínem C).

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Stravovací provoz je umístěn ve staré budově mateřské školy. Výdej pro cizí strávníky je zajištěn před obědem dětí a nenarušuje provoz. Mladší děti mateřské školy obědvají ve třídě a starší děti v jídelně základní školy. Jídelna pro žáky základní školy má zvláštní vchod. V jídelně jsou věšáky na odkládání oděvů. Žáci se stravují ve dvou etapách, přivádí je učitelka základní školy a vychovatelka školní družiny. Při obědě zajišťují dozor pedagogičtí pracovníci a odvádějí děti zpět do školy. Kultura stolování dětí je na dobré úrovni. Vybavení kuchyně je na průměrné úrovni a postupně se modernizuje. Provozní a sanitační řád splňují stanovené

náležitosti. Skladové prostory a zázemí pro zaměstnance nemá odpovídající úroveň. V době konání inspekce bylo zjištěno nesprávné uložení masa, větší množství masa bylo zamraženého. V jídelně byla provedena kontrola Okresní hygienické stanice Beroun a zjištěné nedostatky byly projednány s obecním úřadem Hýskov.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

a) dodržování stanovených výživových norem

V poměru k výši finančního normativu jsou výživové normy plněny. Kontrolou jídelních lístků za rok 2001 bylo zjištěno menší zařazování zeleniny a pokrmů z ryb. V průběhu roku byla několikrát do jídelního lístku zařazena uzená polévka, která není vhodná pro školní stravování. V listopadu bylo opakovaně zařazeno uzené maso.

b) dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu

Strava je připravována podle receptur pro školní stravování. Ve dnech konání inspekce byly technologické postupy dodržovány. Normování masa a potravin podle výdejek odpovídá věkovým kategoriím strážníků. Výdejky jsou zpracovány v jednom vyhotovení a předávány na obecní úřad. Po celou dobu výdeje byla polévka i hlavní jídlo v požadované teplotě.

d) správné stanovení finančních normativů na nákup potravin

Čerpání finančních norem je sledováno denně na výdejce potravin za příslušný kalendářní měsíc a rok. Finanční normy na potraviny jsou v souladu s příslušným obecně platným právním předpisem a pohybují se v dolním rozpětí daného předpisu. Výše plateb za stravné je vyvěšena v šatně mateřské školy. Agenda stravného se provádí ručním zpracováním. Stravné se od všech strážníků vybírá v hotovosti.

V době konání inspekce zajišťovala provoz kuchyně zkušená důchodkyně. Strava byla chutná, velmi dobře upravená. Vedoucí jídelny a současně pomocnice v kuchyni pracuje ve funkci druhý měsíc. Podle zjištěných skutečností pracuje dobře a jeví o práci zájem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 161/99 ze dne 15. prosince 1999
- Jmenování ředitelky do funkce čj. škol/92 ze dne 28. 6. 1992
- Výkaz o mateřské škole (škol MŠMT) V - 101 podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí, kniha úrazů)
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad
- Inspekční zpráva čj. 024 65/99-1111 ze dne 4. 3. 1999

- Žádost o provedení inspekce dopisem Okresního úřadu Beroun, referátem školství čj. 5624/2001/RŠ ze dne 20. 11. 2001
- Zřizovací listina školní jídelny ze dne 29. června 2001
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2001
- Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2001
- Sanitační řád ze dne 1. září 2001
- Zásady sestavování jídelníčku pro děti
- Vnitřní organizační řád pro provozní pracovníky školy
- Smlouva o odvozu a likvidaci potravinových zbytků ze dne 26. ledna 2001
- Protokol Okresní hygienické stanice Beroun ze dne 14. prosince 2001
- Jídelní lístky za rok 2000, 2001
- Aktuální skladové karty
- Výdejka potravin leden, duben, říjen, prosinec 2001

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná, psychohygienické podmínky jsou průměrné s dílčími nedostatky. Materiálně technické podmínky umožňují efektivní výuku, úroveň je velmi dobrá. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod pedagogické práce, účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace je na základě dílčích zjištění u sledovaných pedagogických pracovníků hodnocena celkově jako spíše nadprůměrná.

Hodnocení kvality podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a účelnost plánování mají aktuálně velmi dobrou úroveň, kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je nadprůměrná, dílčí nedostatky jsou v informačním systému mateřské školy. V systému vedení a motivování a v kontrolním systému byla zjištěna převaha pozitiv.

Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení školní jídelny

V hodnocení školní jídelny výrazně převažovala pozitiva, zařízení má velmi dobrou úroveň.

Doporučení zřizovateli a KÚ:

Zvážit zákonnou možnost integrace základní a mateřské školy včetně školní jídelny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Dana Sedláčková

.....

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Nestávalová

V Příbrami dne 29. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. únor 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za
předškolní zařízení**

Anna Karmazínová, ředitelka

.....

podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. Jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. 2. 2002	025 13a/02-1306
Zřizovatel	20. 2. 2002	025 13b/02-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
11. 2. 2002	13/02	K obsahu inspekční zprávy byly podány připomínky ředitelky