



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-730/07-10

Název školy:	Základní škola Sopotnice, okres Ústí nad Orlicí
Adresa:	Sopotnice 225, 561 15 Sopotnice
Identifikátor:	600 104 681
IČ:	71 004 467
Místo inspekce:	Sopotnice 225, Sopotnice 120 a Sopotnice 32, 561 15 Sopotnice
Termín inspekce:	3. až 7. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Sopotnice, okres Ústí nad Orlicí podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů,
- hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka,
- hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Sopotnice, okres Ústí nad Orlicí (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) a školní družiny (dále jen ŠD). Je to škola úplná málotřídní s nejvyšším povoleným počtem (kapacitou) 190 žáků. Spojeně se učí žáci 2. a 3. ročníku, 4. a 5. ročníku. Žáci jedné třídy (2. a 3. ročník) jsou vyučováni v odloučeném pracovišti Sopotnice 32, ŠD funguje v odloučeném pracovišti Sopotnice 120. V ZŠ je vyučováno celkem 7 tříd, počet žáků se snížil ze 106 v termínu předcházející inspekční činnosti v květnu 2005 postupně na současných 91. Rozhodnutím zastupitelstva obce je poskytnuta výjimka z počtu žáků pro školní rok 2007 - 2008 se závazkem obce uhradit zvýšené náklady školy na mzdy učitelů. Finanční příspěvek obce umožnil ukončit problematickou výuku třídy se třemi spojenými ročníky i zaměstnat asistenta pedagoga na část úvazku.

Za přispění učitelů i žáků byl dobudován *Pavilon klidu, odpočinku a poznání* (otevřeno v listopadu 2006) jako venkovní relaxační areál z financí projektu Škola pro udržitelný život. V 1. a 6. ročníku jsou žáci vyučováni podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) *Škola pro život*, v ostatních ročnících probíhá výuka podle stávajícího vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a dodatků. Od 1. srpna 2007 je ve funkci nový ředitel školy. Další informace lze zjistit z internetových stránek školy <http://www.zs-sopotnice.cz/>, které byly v době inspekce ve zkušebním provozu.

II. Ekonomické údaje

Celkové mzdové náklady nejsou v roce 2007 plně kryty ze státního rozpočtu, jsou doplněny z finančních prostředků obce. V návrhu rozpočtu obce na rok 2007 je plánován příspěvek na platy pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga a pro vedoucí kroužků. Z finančních prostředků obce byly mzdové náklady doplňovány i v předcházejících letech (2005, 2006). Z ostatních neinvestičních výdajů byl hrazen nákup učebnic, učebních pomůcek, plavecký výcvik, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a zákonné pojištění. Z doložených dokladů je patrné, že nákup učebních pomůcek zahrnuje většinu předmětů.

K zohlednění náročnosti práce slouží osobní ohodnocení. Pro přiznání této složky platu jsou zpracována kritéria jmenovitě dle jednotlivých pracovníků. Je v nich zohledněna mimo jiné náročnost práce s problémovými žáky a tvorba školního vzdělávacího programu.

Nový ředitel školy zpracoval několik grantů a projektů, kterými chce zlepšit materiální zázemí školy.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Škola má zpracovány své vzdělávací priority v rozsahu naplňování obecných cílů vzdělávání, zatím bez deklarace výraznější profilace. V koncepci ředitel rozpracoval vizi školy jako komunitního systému obce. Vytyčené cíle jsou v souladu se strategickými prioritami vzdělávání i vlastními podmínkami školy. Střednědobé i operativní plánování činnosti je prováděno. Školská rada pracuje, do koncepčního plánování zatím nezasáhla.

Složení omlazeného pedagogického sboru umožňuje naplnění cílů ŠVP, přestože 4 pedagogičtí pracovníci nemají požadované vzdělání. Dva z nich v současné době dálkově studují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) bylo v závěru roku omezeno z důvodu vyčerpaných finančních prostředků (vzdělává se pouze ředitel v rámci funkčního studia). Plán DVPP je zpracován s ohledem na požadavky školy.

Dané prostorové podmínky školy (chybějící tělocvična, blízkost frekventované silnice, nedostatek prostoru) přetrvávají. Jako tělocvična slouží adaptovaná třída v přízemí. Odborných učeben má škola minimum (cvičná kuchyně, školní dílna), počítače jsou umístěny ve třídách. Materiální podmínky jsou postupně zlepšovány, probíhá inovace nábytku. Vybavení učeben je funkční.

Škola vytváří bezpečné podmínky pro výuku i pro pohybové a relaxační aktivity. V době příznivého počasí žáci o přestávkách využívají prostory školního dvora a nový areál nad školou. Pitný režim škola zajišťuje pro žáky 1. stupně, na 2. stupni si žáci nosí své pití. Ve školním řádu jsou zakotveny body o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků. Jsou poučováni v úvodu školního roku, na možná rizika je vyučující upozorňují před všemi akcemi školy. Evidence školních úrazů je vedena důsledně, počet úrazů je nízký (3 v minulém školním

roce). Škola věnuje dostatečnou pozornost prevenci sociálně patologických jevů. Zpracovaný *Minimální preventivní program* obsahuje množství akcí pro žáky (přednášky, besedy, exkurze), témata prevence jsou zpracována také do jednotlivých předmětů. K omezení sociálně patologických jevů slouží i široká nabídka zájmových kroužků (počet vzrostl na 8) se značnou účastí žáků školy. Na toto téma proběhly v minulém školním roce ankety s dotazníky pro žáky i rodiče.

Kontrolní činností a získáváním zpětné vazby se ředitel školy zabývá. *Plán kontrolní činnosti* je zpracován a z větší části i novým ředitelem naplňován (rezervy v hospitační činnosti). Z dotazníkových odpovědí žáků, rodičů a učitelů je zpracována objektivní SWOT analýza, ale do podoby vlastního hodnocení zatím dopracována nebyla.

Vzhledem k velikosti školy je většina pravomocí ponechána řediteli, dílčí úkoly plní výchovná poradkyně a koordinátor ŠVP. Škola má vytvořen funkční vnitřní i vnější informační systém. Propojenost sborovny a ředitelny umožňuje řešení většiny problémů každodenním neformálním stykem. Rodiče žáků využívají konzultační dny ve škole, třídní schůzky, dny otevřených dveří a besedy s odborníky. Škola úzce spolupracuje s rodiči sdruženými v *Klubu přátel dětí a školy při Základní škole Sopotnice*, společně pořádají řadu aktivit (výtvarné dílny, akademie, oslavy výročí obce). Pro rodiče škola pořádá vzdělávací kurzy (výuka anglického jazyka, práce na počítači), nabízí hudební školu. Žáci využívají možnosti řešit své problémy přímo s ředitelem školy, v plánu je zavedení schránky důvěry. Škola připravuje spolupráci s partnerskými školami v Polsku, Maďarsku a na Slovensku.

Ve škole je vytvořeno příznivé sociální i pracovní klima, je prohlubována atmosféra důvěry mezi žáky i pedagogy. Dění ve škole je prezentováno v místním měsíčníku *Sopotnický zpravodaj*.

Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání. V případě přestupu žáků nebo příchodu žáků-cizinců uplatňují učitelé individuální přístup.

Škola pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Dle rozhodnutí ředitele jsou 3 žáci vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů, 2 z nich pracují za dohledu asistenta pedagoga podle individuálních plánů, které vycházejí ze vzdělávacího programu zvláštní školy. Další žáci s doporučeními poradenských zařízení jsou vzděláváni v souladu s těmito doporučeními, učitelé s nimi pracují neformálně a v případě potřeby hledají nápravná opatření při poradách. Žáci nadaní nejsou ve škole evidováni.

Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona. Vychází z reálných podmínek a možností školy. Na jeho tvorbě se podíleli v loňském školním roce všichni pedagogičtí pracovníci. Je dostupný v ředitelně školy.

ŠVP zohledňuje většinu zásad RVP. Některé jeho části jsou zpracovány obecně, formálně, bez specifikace a profilace školy. U řady předmětů (např. předměty 1. stupně, anglický jazyk) je zařazeno malé množství průřezových témat a mezipředmětových vztahů. Jeho aktuální pojetí má rezervy v podpoře individuálních potřeb žáků (hodinová dotace a širší nabízených volitelných předmětů).

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Výsledky žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách. Škola se zúčastňuje komerčních celostátních

testů vědomostí a dovedností, výsledky letošních průzkumů nebyly v době inspekce ještě zpracovány.

Závěrečné hodnocení:

Od minulé inspekční činnosti škola zlepšila podmínky pro vzdělávání. Finanční podpora obce umožnila rozdělit náročnou výuku tří spojených ročníků v jedné třídě, dovoluje fungování mnoha kroužků a dofinancování asistenta pedagoga, přestože počet žáků proti zjištěním minulé inspekční činnosti poklesl. Nový ředitel výrazně usiluje o rozšiřování finančních možností školy formou podávání grantů a projektů.

Koncepce i plánování jsou funkční, odrážejí reálná specifika školy a její možnosti. Škola vyhledala své silné a slabé stránky a dále s nimi pracuje. V oblasti hodnocení vlastní práce má škola rezervy, vlastní hodnocení zpracováno není.

Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování ŠVP. V letošním školním roce se podle něho učí žáci 1. a 6. ročníku. Tento vzdělávací program je v současné době s RVP pouze v částečném souladu, některé části budou teprve dokončeny. Pro žáky je školou vytvořeno bezpečné prostředí, které dává dobré předpoklady pro jejich všestranný rozvoj. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogové věnují patřičnou pozornost.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná, zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Sopotnice, okres Ústí nad Orlicí, ze dne 30. října 2002, vydalo zastupitelstvo Obce Sopotnice, účinnost od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 10. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 31 747/02-21, vydalo MŠMT, změna názvu*
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 072/2007-21 ze dne 2. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007, vydalo MŠMT, zápis oborů vzdělání*
4. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 17 496/2007-21 ze dne 11. července 2007, s účinností od 1. srpna 2007, vydalo MŠMT, změna ředitele*
5. *Výjimka z počtu žáků ze dne 25. června 2007, vydalo Zastupitelstvo obce Sopotnice*
6. *Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 8. června 2007, vydala Rada Obce Sopotnice*
7. *Koncepce rozvoje školy z roku 2007*
8. *Koncepční záměry školy pro období 2007 - 2010*
9. *Plán práce 2007/2008*

10. *Měsíční plán práce, prosinec 2007*
11. *Plán oprav, renovací a rekonstrukcí na hlavní budově ZŠ do roku 2011*
12. *ICT plán ZŠ Sopotnice, okres Ústí nad Orlicí na rok 2006/2007*
13. *Plán činnosti výchovného poradce včetně volby povolání pro 9. ročník, školní rok 2007/2008*
14. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na 1. pololetí 2007/2008*
15. *Kritéria pro přiznání osobního ohodnocení k 31. srpnu 2007, 12 rozhodnutí*
16. *Vnitřní organizační směrnice Školní řád, čj. 1/2007 s platností od 1. září 2007*
17. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, Příloha č. 1 k Vnitřní organizační směrnici Školní řád, čj. 1/2007 s platností od 1. září 2007*
18. *Vnitřní organizační směrnice Školní výlety, exkurze, akce zájmových útvarů, čj. 3/2007 s platností od 1. září 2007*
19. *Vnitřní organizační směrnice Vedení záznamů školní dokumentace, čj. 2/2007 s platností od 1. září 2007*
20. *Vnitřní organizační směrnice Další vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 5/2007 s platností od 1. září 2007*
21. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007*
22. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007*
23. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007*
24. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007*
25. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2007/2008*
26. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
27. *Školní vzdělávací program Škola pro život, čj. 261/2007 s platností od 1. září 2007*
28. *Školní vzdělávací program školní družiny v Sopotnici, doklad bez bližšího určení*
29. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
30. *Aktuální rozvrhy hodin všech tříd na školní rok 2007/2008*
31. *Výstupní hodnocení žáků 9. ročníku, 14 hodnocení, školní rok 2006/2007*
32. *Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2007/2008*
33. *Zápisy z pedagogických rad a porad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
34. *Zápisy z jednání školské rady, od založení 1. ledna 2006 1 zápis s usnesením z 30. srpna 2007*
35. *Knihy úrazů, záznamy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
36. *Záznamy o úrazech žáků, 3 úrazy za školní rok 2006/2007*
37. *Minimální preventivní program ZŠ Sopotnice na rok 2007/2008*
38. *Individuální vzdělávací plány na školní rok 2007/2008 (3 plány)*
39. *Analýza SWOT, doklad bez bližšího určení*
40. *Zhodnocení dotazníků pro žáky a rodiče ZŠ Sopotnice, doklad bez bližšího určení*
41. *Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a rozhodnutí o odkladu školní docházky - školní rok 2007/2008*
42. *Inspekční zpráva čj. J5-1021/05-5171 ze dne 22. června 2005*
43. *Čerpání rozpočtu za roky 2004, 2005 a 2006*
44. *Účetní deník za období od 1. ledna do 31. října 2007 (učebnice, učební pomůcky, DVPP, plavecký výcvik, cestovné a cestovné DVPP)*
45. *Dozory ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

V Ústí nad Orlicí dne 17. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Marta Hunalová

Hunalová, v.r.

Mgr. Jaroslav Loučka

Loučka, v.r.

Růžena Zářecká

Zářecká, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sopotnici dne 18. prosince 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Kopecký

Kopecký, v.r.