



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1088/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž</b>
Sídlo	<b>Skaštice 32, 767 01 Kroměříž</b>
E-mail právnické osoby	<b>obecniuradskastice@quick.cz</b>
IČ	<b>75024179</b>
Identifikátor	<b>600117723</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jiřina Zapletalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Skaštice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Skaštice 32, 767 01 Kroměříž</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 11. 2016 – 16. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Skaštice, okres Kroměříž (dále „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (nejvyšší povolený počet dětí 24) a služby školního stravování. Právní subjekt, jehož zřizovatelem je obec Skaštice, má 1 třídu umístěnou v prvním patře multifunkční historické budovy bývalé základní školy, která je situována v centru obce. Součástí MŠ je rozsáhlá školní zahrada, jejíž vybavení bylo v době inspekce značně opotřebované a zastaralé. Mateřská škola poskytovala předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Můj domov – moje vesnice, rozvoj poznání, lásky a hry“. ŠVP vychází z modelu osobnostně orientované předškolní výchovy. Cílem MŠ je prosazovat takový pedagogický přístup, který směřuje k dítěti, k jeho rozvoji a učení a uplatňovat integrované vzdělávání, které svým obsahem i svými metodami práce založenými na prožitkovém učení umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat globálnější, srozumitelnější a reálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu.

Ve školním roce 2016/2017 bylo v MŠ zapsáno 21 dítě, ve věku od 2 až 7 let, včetně 3 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (2 s odkladem) a 3 děti do 3 let věku. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:30 do 15:45 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

ŠVP PV prezentuje jasně formulovanou koncepci rozvoje školy a stanovuje zásadní vzdělávací cíle vycházející z filosofie osobnostně orientované výchovy v úzké spolupráci s rodinou a s prokazatelnou podporou zřizovatele, v souladu s vytvořenými podmínkami školy potřebnými k jejich dosažení.

MŠ je umístěna v prvním patře bývalé základní školy poskytuje velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro realizaci vzdělávání předškolních dětí. Vchod do prvního patra - mateřské školy byl zajištěn bezpečnostním systémem. Od minulé inspekce proběhly, s podporou zřizovatele, rozsáhlé rekonstrukce a úpravy školní budovy, které spolu s vybavením třídy novým dětským nábytkem, vytvořením herních center s pestrou nabídkou hraček a pomůcek a vybudování hygienického a kulturního zázemí pro zaměstnance výrazně zlepšilo úroveň celkového prostředí MŠ. Prostředí školy bylo pro děti podnětné, estetické a vstřícné a v potřebné míře podporovalo tvořivost a aktivitu dětí. Starší nevyhovující průlezky, pískoviště a houpačky na školní zahradě vykazovaly bezpečnostní rizika pro pobyt dětí. Celkový stav školní zahrady včetně její vybavenosti vyžaduje zlepšení.

Ředitelka splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou v době inspekce vykonávala na dobré úrovni. Zřetelně prezentovala své záměry vzhledem k rozvoji školy formulované v ŠVP, zejména ve vztahu ke zvyšování kvality pedagogické práce. Předložené dokumenty podporující řízení odpovídaly požadavkům školského zákona a dokladovaly dobrou úroveň řízení školy. Průběžná kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku ve všech oblastech činnosti

školy a byla funkční a efektivní. Pravidla pro organizaci chodu školy nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech a prokazatelně s nimi seznámila všechny zaměstnance školy a zákonné zástupce. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům nastavených v ŠVP PV. Pedagogická rada plnila v zákonné míře svou funkci a projednala a schválila zákonem dané dokumenty. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala při přijímání dětí všechna zákonná ustanovení.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 2 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Obě pedagogické pracovnice se průběžně vzdělávaly dle plánu dalšího vzdělávání, jehož obsahem byl ředitelkou cílený výběr seminářů, který vycházel z dlouhodobých koncepčních záměrů školy i osobního zájmu jednotlivých pedagogických pracovníků, dopad na zkvalitnění úrovně vzdělávání ve smyslu aplikace nových přístupů v předškolním vzdělávání však nebyl v hodnocených vzdělávacích činnostech dostatečně zřejmý. Probíhající logopedická péče formou skupinového logopedického kroužku nebo individuální formou byla v potřebné míře realizována logopedickou asistentkou, s garancí příslušného speciálního pedagogického centra.

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Škola ke své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a vlastní fondy. Hospodaření v hlavní činnosti vykazovalo zisk, který umožňoval tvorbu rezervního fondu (v hodnoceném období byl čerpán k pořízení zabezpečovacího zařízení). Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Děti byly na začátku roku i průběžně poučovány o bezpečném chování v prostorách školy i mimo ně. Zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech v oblasti BOZP a PO. Ředitelka školy byla proškolená v oblasti BOZP a PO vedoucích pracovníků. Pravidelně byly prováděny revize elektrických, plynových zařízení a tělocvičného nářadí. Kniha úrazů obsahuje všechny stanovené údaje. Fyzickou prohlídkou školy bylo zjištěno, že nedostatky popsány v roční prověrce bezpečnosti práce přetrvávají (okna v havarijním stavu, vlnící se linoleum na chodbě, nevyhovující hrací prvky na zahradě, nedoloženy revize hromosvodu a hasicích přístrojů).

MŠ dlouhodobě realizovala funkční spolupráci především se zákonnými zástupci a také s dalšími partnery v obci, čímž v dostatečné míře podporovala sounáležitost školy s obcí. Aktivně spolupracovala se zřizovatelem zvláště účastí dětí na různých tradičních akcích pořádaných v obci pro veřejnost, ale také spoluprací s řadou zájmových spolků (hasiči, myslivci, sportovci atd.), což obohacovalo vzdělávací nabídku stanovenou v ŠVP PV.

Stravování poskytované školní jídelnou - výdejnou bylo v souladu se zásadami zdravé výživy, děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. Skladba jídel byla velmi pestrá, střídaly se pokrmy z masa, ryb, luštěnin, zeleniny i bezmasá jídla. Pitný režim pro děti byl zajištěn po celý den.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl konkretizován v třídním vzdělávacím plánu (TVP). Ten byl obohacen o činnosti, které cíleně podporovaly, zejména u starších dětí, úspěšnost při

zahájení povinné školní docházky. Během spontánních činností se děti věnovaly aktivitám dle svého zájmu, využívaly širokou nabídku výtvarného a pracovního materiálu pro rozvoj jemné motoriky, ale častým využíváním šablon a pracovních listů méně rozvíjely svou tvořivost a fantazii. Řízené činnosti byly vhodně obohaceny o rozvíjení smyslového vnímání, méně bylo využito aktivit podporujících tvořivost, iniciativu, znalosti a dovednosti každého z dětí. Pro podporu sociálních vztahů a kulturního povědomí především u mladších dětí byly vhodně začleněny kolové a hudebně pohybové hry. Sociální gramotnost dětí byla cíleně rozvíjena i v režimových činnostech v průběhu dne. Ze sledovaných činností bylo patrné, že děti byly průběžně a v rámci nastavených pravidel vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, šetrnému zacházení s hračkami a udržování pořádku ve třídě, dodržování hygienických a kulturně společenských návyků. Velmi dobrá úroveň pravidelně každodenně prováděných řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit ve třídě účinně podporovala rozvoj fyzické zdatnosti a zdraví dětí. Práce ve skupinkách s respektováním věkových zvláštností dětí umožňovala větší diferenciaci nároků a požadavků na děti s ohledem na jejich individuální schopnosti a možnosti. U nejstarších dětí byl kladen důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – správné držení tužky, dodržování metodiky při osvojování grafomotorických dovedností, samostatná příprava, dokončení práce, úklid pomůcek atd. Při rozhovorech učitelek s dětmi byla menší vyváženost projevu dětí a dospělého a kladen menší důraz na rozvoj souvislého vyjadřování a slovní zásoby. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti učitelky dětem poskytovaly průběžně a v dostatečné míře. Méně využívaly vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí. Ze vzájemného pozitivního chování dětí ve třídě bylo zřejmé, že jsou starší děti důsledně vedeny k citlivému a tolerantnímu přístupu k mladším dětem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti byly ve všech oblastech předškolního vzdělávání vedeny k dosahování dovedností požadovaných k zahájení povinné školní docházky a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly v rámci bohaté vzdělávací nabídky systematicky vedeny k zájmu o další vzdělávání. Ve sledovaných činnostech projevovaly děti samostatnost jak v sebeobsluze, tak při plnění zadaných úkolů. Dokázaly pracovat podle pokynů a přiměřeně dlouhou dobu se soustředit a dokončit práci. Při hrách vzájemně spolupracovaly a dodržovaly nastavená pravidla vzájemného chování a komunikace. Hodnocení pokroků v jejich rozvoji a učení provádí škola pravidelně, učitelky sledovaly jejich vývoj kresby a grafomotoriky, podrobně vedené záznamy o rozvoji dětí byly využívány k plánování individuální výuky ojedinele.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od poslední inspekční činnosti vedení školy s podporou zřizovatele docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí vhodně provedenými rekonstrukcemi a úpravami interiéru budovy, což se projevilo v celkové dobré úrovni vzdělávání dětí. Školní zahrada nebyla ve sledovaném období modernizovaná a z toho důvodu jednotlivé herní prvky byly zastaralé a opotřebované.

### **Silné stránky**

Velmi dobrá úroveň pravidelně prováděných řízených zdravotně preventivních

pohybových aktivit ve třídě podporovala zdraví a fyzickou zdatnost dětí.

### **Slabé stránky**

Nefunkční vybavení školní zahrady omezovalo spontánní pohyb dětí a nabídku hrových a relaxačních aktivit.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Školní zahradu vybavit dostatečným množstvím herních prvků, průlezek a houpaček, které poskytnou předškolním dětem dostatečné sportovní a relaxační vyžití.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Můj domov – moje vesnice, rozvoj poznání, lásky a hry.“ (dále „ŠVP PV“) Č. j. MŠS 15/2016, s platností od 1. 9. 2016 k datu inspekce
2. Plán práce MŠ Skaštice pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
3. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy pod Č. j. MŠS 14/2016 s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
5. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
6. Třídní knihy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce)
8. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
9. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
13. Hodnocení ŠVP platného pro školní rok 2016/2017 s motivačním názvem „Můj domov – moje vesnice, rozvoj poznání, lásky a hry“, k datu inspekce
14. Plán DVPP platný ve školním roce 2016/2017
15. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
17. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce

18. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce
19. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
20. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte ve školním roce 2016/2017, k datu inspekce
21. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017, k datu inspekce
23. Zápis z provozních porad ve školním roce 2016/2017, k datu inspekce
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017
25. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 26. září 2016
26. Protokol o odborné technické kontrole číslo 836/2016 ze dne 22. 9. 2016
27. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace od zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
28. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015, 2016 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Bc. Lea Boďová, školní inspektorka	Lea Boďová v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	Marie Janáčková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jiřina Zapletalová, ředitelka školy

Jiřina Zapletalová v. r.

Ve Skašticích 13. 12. 2016