



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-752/21-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov
Sídlo	Radvanice 171, 542 12 Radvanice v Čechách
E-mail	zradvanice@seznam.cz
IČ	75017491
Identifikátor	650060831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Robert Hager
Zřizovatel	obec Radvanice
Místa inspekční činnosti	Radvanice 143, 542 12 Radvanice v Čechách Radvanice 171, 542 12 Radvanice v Čechách
Termín inspekční činnosti	18. 1. – 20. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje ve třech samostatně situovaných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a probíhá zde základní vzdělávání, další dvě poskytují zázemí zájmovému a předškolnímu vzdělávání.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání ve dvou třídách zapsáno 28 dětí. Z tohoto počtu bylo 12 dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. V osmi třídách 1. – 9. ročníku základní školy se vzdělávalo 116 žáků, přitom žáci 3. a 5. ročníku byli spojeni do jedné třídy. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo v jednom oddělení zapsáno celkem 28 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává vedoucí funkci devátým rokem. Dlouhodobé rozvojové záměry školy stanovil na základě analýzy a vyhodnocení jednotlivých oblastí, definoval konkrétní prostředky k jejich naplnění pro všechny součásti školy. Řadu stanovených úkolů v materiálně-technické oblasti a partnerství zdárně realizuje v úzké součinnosti se zřizovatelem školy. Identifikuje také příležitosti k rozvoji školy, které se týkají zvýšení kvalifikovanosti pedagogického sboru, prohlubování odborných znalostí a profesních dovedností vyučujících i zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Tyto stanovené cíle se mu ale nedaří zcela naplňovat, neboť přijímaná opatření nejsou v plné šíři účinná.

Kompetence jednotlivých pracovníků ředitel školy stanovil s ohledem na velikost a složení školského subjektu s výjimkou vedoucí učitelky mateřské školy. Rozsah jejích povinností v oblasti řízení této součásti neurčil jednoznačně, což mělo nepříznivý vliv na úroveň vyhodnocování práce mateřské školy i průběhu předškolního vzdělávání. Ředitel školy pravidelně kontroluje a hodnotí práci pedagogů v základní škole i ve školní družině, hospitační činnost zaměřuje na kvalitu vzdělávacího procesu. Zápisy z jeho hospitací obsahovaly řadu zjištění ze sledované výuky, nenabízely však dostatek metodických doporučení potřebných ke zkvalitnění vzdělávání. Svědčily také o méně systematickém a důsledném uvádění učitelů s kratší dobou praxe, neboť nesledovaly realizaci uvedených doporučení v rámci následné hospitační činnosti. Hospitace vedoucí učitelky mateřské školy nebyly dostatečně efektivní, protože neposkytovaly vyučujícím adekvátní metodickou zpětnou vazbu. Ředitel školy pravidelně organizuje jednání pedagogické rady, ale odborná diskuze pedagogického sboru včetně předávání zkušeností ze vzdělávání a vyhodnocování výsledků hospitační činnosti byly v jejich záznamech patrné pouze výjimečně. Vnitřní informační systém školy je funkční, jeho základem jsou pravidelné schůzky užšího vedení školy, porady pedagogů a sdílení materiálů na společném disku.

Vzdělávání dětí a žáků zajišťuje ne zcela stabilní a odborně kvalifikovaný pedagogický sbor. Pro jeho zkvalitnění se škola zapojila do projektové činnosti a získané finanční prostředky vhodně využila na školní asistenty, kteří přispěli k zabezpečení vzdělávání v základní i mateřské škole. Zřizovatel školu v této oblasti také podpořil a přispěl na asistenta pedagoga, který vyučujícím vypomáhá při výuce v základní škole. V pedagogickém sboru působí několik vyučujících s kratší dobou praxe včetně těch, kterým odborná kvalifikace chybí, a potřebné vzdělání si doplňují. Během inspekčních hospitací se však negativně projevila jejich nesystematická a nepřilíš účinná podpora ze strany vedení školy a zkušených

vyučujících. Všichni učitelé v základní škole realizují vzájemné hospitace, dosud však bez efektivního vyhodnocení výuky a formulace potřebných doporučení k jejímu zkvalitnění. Obdobná forma podpory mezi vyučujícími mateřské školy dosud vůbec neprobíhá. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr seminářů však vychází zejména ze zájmu jednotlivých pedagogů. Získané materiály ze školení vyučující sdílejí na společném disku, poznatky si ale předávají nahodile. Uskutečněné další vzdělávání proto nemá u všech pedagogických pracovníků dostatečně příznivý vliv na kvalitu vzdělávání dětí a žáků.

Vzdělávání probíhá v čistém a pečlivě udržovaném prostředí. Řediteli školy se v součinnosti se zřizovatelem a s využitím dalších mimorozpočtových zdrojů daří zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. V budově základní školy došlo ke zlepšení podmínek pro pohyb a vzdělávání imobilních osob. Vybudovány a vybaveny byly odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů, cizích jazyků, výpočetní techniky a polytechnické výchovy (školní dílna) včetně cvičné kuchyně. Pořízena byla řada digitálních a technických pomůcek pro vzdělávání, například tablety, notebooky s dotykovou obrazovkou, osobní počítače, dokovací stanice a projekční technika. Mateřská škola byla rovněž zařízena novým nábytkem, hračkami a učebními pomůckami včetně sady tabletů a interaktivní tabule. Pomocí projektových finančních prostředků a sponzorských darů se podařilo na školní zahradě mateřské školy umístit nové herní prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Vyučující mateřské i základní školy podporují fyzickou zdatnost dětí a žáků nejen využíváním stávajícího zázemí školy, ale i častým zařazováním sportovních aktivit a náročnějších terénních vycházek do přírody. Věnují pozornost začlenění preventivních aktivit do vhodných vzdělávacích témat, děti a žáky seznamují s pravidly bezpečného chování přiměřeně jejich věku. Také kvalitní školní stravování včetně zapojení školy do projektů ke zlepšení stravovacích návyků dětí a žáků podporuje jejich výchovu ke zdravému životnímu stylu. Četnost úrazů žáků byla naopak v minulém školním roce mírně vyšší, příčiny souvisely zejména s aktivitami žáků při tělesné výchově, pohybu ve škole a v jejím bezprostředním okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky mateřské školy připravovaly dětem vzdělávací aktivity, které se vyznačovaly tematickou provázaností. Patrné ale nebylo rovnoměrné zařazování a naplňování zvolených cílů ze všech vzdělávacích oblastí do týdenních plánů. Vyučující také jen výjimečně seznamovaly děti před započítím činností s jejich obsahem či vzdělávacím záměrem. Bezpečné a podnětné prostředí mateřské školy i empatický přístup vyučujících pozitivně ovlivňovaly příjemnou pracovní atmosféru v obou třídách. Zájem dětí o didakticky zacílené činnosti učitelky podněcovaly různorodými motivačními prostředky, z nichž nejúčinnější byly především básně, písně či říkadla s pohybem. Hodnocení dětí probíhalo obvykle formou okamžité pochvaly, konkrétní a účinnou zpětnou vazbu ale děti ke svému učení nedostávaly. Ačkoliv učitelky vytvářely prostor pro sebehodnocení dětí, jeho realizace zdařilá nebyla. Spontánní aktivity, které probíhaly převážně v ranních hodinách a během odpoledního vzdělávacího bloku, umožňovaly dětem zvolit si preferovanou herní aktivitu a rozvíjet své zájmy. Při pravidelně zařazované individuální práci vyučující usilovaly u dětí o vytváření základů kompetencí k učení. Řadu vlastnoručně vyrobených pomůcek účelně využívaly k prohlubování znalostí dětí, jejich soustředění se na zadaný úkol a snahu o dokončení práce. Začleněním názorných, prožitkových a činnostních edukačních metod učitelky pozitivně ovlivňovaly spontaneitu, iniciativu a tvořivost dětí. Řízený vzdělávací blok probíhal obvykle frontálním způsobem, skupinová nebo párová práce využita nebyla.

Přestože některé děti měly rozdílné pracovní tempo, nabízené činnosti byly pro všechny totožné, a proto aktivita a pozornost některých jedinců kolísala.

Prostřednictvím každodenně zařazovaných komunikačních cvičení učitelky cíleně podporovaly rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností dětí. Především starší z nich měly příležitost pro diskuzi, vyjádření vlastního názoru a kladení otázek k danému tématu. Intenzivní a systematická individuální logopedická prevence je pozitivně ovlivněna odborností jedné z učitelek. Pravidelně realizované řízené pohybové aktivity dětí se více zaměřovaly na motorickou nápodobu s reprodukcí říkadel a pohybové hry, zdravotní či protahovací cviky většinou chyběly. Pobyt dětí venku učitelky realizovaly v dostatečném rozsahu, kladly důraz na aktivity provázané s poznáváním okolí školy, přírody i jejich volným pohybem. Uspořádání činností v průběhu odpoledního bloku respektovalo individuální potřebu spánku všech dětí. Při sebeobslužných činnostech učitelky cíleně posilovaly jejich stravovací, pracovní a společenské návyky. Intenzivně a důsledně je vedly k samostatnosti při přípravě a v průběhu stolování i při oblékání. Stanovená organizace stravování a s ní související přesuny starších dětí do I. třídy znemožňovaly vzájemné prolínání spontánních a řízených aktivit včetně jejich vyváženého poměru. Škola má v obou třídách vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu, jeho pravidelné využívání učitelky podporovaly jen ojedinelé.

Učitelé 1. stupně základní školy měli hodiny dobře připravené a až na jedinou výjimku i dobře zorganizované. Velmi pěkným vztahem, vstřícností a pozitivním přístupem k žákům navozovali atmosféru vzájemné důvěry. Stanovený vzdělávací cíl mnohdy směřovali k probrání učiva, nikoliv k tomu, co se mají žáci naučit. Téměř ve všech hodinách vyučující efektivně využili čas k procvičení učiva i k vysvětlení nové látky. Až na výjimky byly pokyny sdělované žákům srozumitelné, cílenými otázkami učitelé ověřovali jejich pochopení. Účelným střídáním různých forem a metod práce se jim dařilo motivovat žáky a zapojovat je do výuky. Citlivě zařazovali i činnosti spojené s pohybovou aktivitou žáků. Při práci ve dvojicích či skupinách žáky cíleně vedli k aktivní vzájemné komunikaci, žáci se respektovali, byli k sobě tolerantní a pomáhali si. Při samostatné práci jim učitelé poskytovali dostatek času na řešení úkolů a vedli je k odůvodňování odpovědí. Náročnější a zajímavé úkoly, kterými by prohlubovali a rozšiřovali znalosti rychlejších či nadanějších žáků, učitelé do výuky nezařazovali. Slabším žákům či těm s potřebou podpůrných opatření učitelé poskytovali individuální pomoc, zohledňovali jejich specifické potřeby. Metody cíleně rozvíjející práci s textem, objevování či podporující kritické myšlení zařazovali zcela ojedinelé. Efektivitu výuky učitelé zvyšovali názornými pomůckami, prací na interaktivní tabuli či využíváním tabletů. Nové poznatky vhodně propojovali s příklady z běžného života. Asistentka pedagoga v hodině mimo jiné dbala na udržení pozornosti žáků a na ověření pochopení zadání práce. Její činnost byla přínosem nejen pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky. Učitelé zpravidla hodnotili okamžité výkony žáků, formativní hodnocení využívali jen ojedinelé. Sebehodnocení učitelé u žáků rozvíjeli pouze formou jednoduchých gest, verbální vyjádření nevyžadovali. V závěrečném zhodnocení hodiny a shrnutí probraného učiva se učitelům ne vždy podařilo ověřit dosažení stanovených cílů.

Při sledování výuky na 2. stupni základní školy byly shledány velké rozdíly v její kvalitě a efektivitě. Ve většině hodin panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dbali pokynů vyučujících. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplněná samostatnou prací žáků. Učitelé výuku nediferencovali, všichni žáci plnili stejné úkoly. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení podle předem známých pravidel. Učitelé nevyužili prvky formativního hodnocení k informování žáků o jejich individuálním pokroku ve znalostech a dovednostech v daném předmětu. Účelně byla v několika hodinách využita

didaktická technika, a to jak učitelem, tak žáky. V závěru většiny hospitovaných hodin učitelé nevyhodnotili spolu s žáky dosažení vzdělávacího cíle. Největší rozdíly v kvalitě výuky byly zaznamenány v hodinách přírodovědných předmětů a matematiky. V některých hodinách vyučující podněcovali žáky k logickému myšlení, při výkladu nového učiva vycházeli z jejich dosavadních znalostí a zkušeností z reálného života. Do výuky zapojili většinu žáků třídy. Vedli je k objevování a vyvozování závěrů. Učitelé a žáci účelně využívali názorné pomůcky, prováděli demonstrační a žákovské pokusy. Žáci pracovali ukázněně, v závěru hodiny vyhodnotili dosažení vzdělávacího cíle. V některých hodinách vedených učiteli bez dostatečných pedagogických zkušeností nebo těch, kteří se na výuku dostatečně nepřípravili z hlediska organizace hodiny či náročnosti úloh, se ve výuce projevila značná nekázeň žáků. Vyučující si s touto situací nedokázali po celou dobu vyučovací hodiny poradit, a to ani v případě přítomnosti asistenta pedagoga ve výuce. Žáci neprojevovali o výuku zájem, svým chováním narušovali průběh vzdělávání.

Učitelé pro podporu přírodovědné gramotnosti zařazují do výuky různé metody a formy práce (pokusy, pozorování, laboratorní práce, badatelsky orientované učení, projektová výuka). Tradiční je tematicky zaměřený výlet do ekologického střediska Sever v Horním Maršově. K významným projektům patří celoroční projekt Mladí pro klima, jehož výstupem je realizace společně vybraného opatření na snižování dopadu na změnu klimatu a adaptačního opatření. Dalšími realizovanými programy podporujícími rozvoj přírodovědných znalostí a dovedností žáků je projekt Nejbohatší ekosystémy planety Země zaměřený na ochranu unikátních světových ekosystémů a projekt Recyklohraní, který podporuje recyklaci surovin.

Zájmové vzdělávání ve školní družině navazuje na základní vzdělávání především v oblasti Člověk a jeho svět. Činnost školní družiny probíhá podle ročního plánu rozpracovaného do jednotlivých měsíců. Při sledovaných aktivitách panovala klidná a příjemná pracovní atmosféra, zřejmá byla vzájemná důvěra mezi vychovatelkou, asistentkou pedagoga a žáky. Vychovatelka i asistentka pedagoga žáky motivovaly, nabízené činnosti podporující manuální zručnost byly pro žáky zajímavé, a proto se snažili o jejich pečlivé provedení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy systematicky sledují naplňování konkretizovaných očekávaných výstupů a získávají tak průběžnou zpětnou vazbu k realizaci vzdělávacího obsahu. Účinnost uplatněných vzdělávacích přístupů již ale hodnotí s nižší účinností. Pokroky jednotlivých dětí zjišťují prostřednictvím jednotně vedené pedagogické diagnostiky. Dvakrát ročně zaznamenávají individuální vývoj dětí, svá zjištění doplňují portfoliem jejich prací, které má ale spíše sběrný charakter. Takto získané informace využívají pouze v omezené míře k zacílení individuální práce s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Naopak efektivním nástrojem ke zjišťování připravenosti nejstarších dětí pro jejich úspěšný přechod do vyššího stupně vzdělávání jsou vzájemná setkávání se žáky a pedagogy základní školy. Vedoucí učitelka mateřské školy účelně využívá poznatky vyučující 1. ročníku základní školy k cílenému rozvoji a osvojování konkrétních znalostí a dovedností dětí. Mateřská škola také účinně spolupracuje s odbornými pracovníky speciálně pedagogického centra, kteří zajišťují logopedickou depistáž a poskytují škole kvalitní základ pro navazující individuálně zaměřenou logopedickou intervenci.

Dosahované vzdělávací výsledky dětí mateřské školy byly na dobré úrovni, osvojené znalosti a dovednosti vypovídaly o utváření základů klíčových kompetencí. Děti zpravidla

respektovaly pravidla vzájemného soužití, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Přirozeně komunikovaly s dospělými i mezi sebou, znaly řadu říkadel, básní a písní. Zejména u dětí mladšího věku však byly patrné četné vady výslovnosti. Během vzdělávání byly děti aktivní a zvědavé, dokázaly využívat získané poznatky. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti v povinném předškolním vzdělávání se většinou dokázaly podepsat a měly upevněné správné držení psacího náčiní. Uplatňovaly své jazykové dovednosti a širokou slovní zásobu, rozlišovaly slabiky a hlásky ve slově, pracovaly s dějovou linkou příběhu. Většina nejstarších dětí dokázala zvolit správný postup, nalézt vhodné řešení, úspěšně pracovat s logickou úvahou. Děti bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty podle zadání, obvykle se správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy a poznávaly některé číslice. Byly přiměřeně fyzicky zdatné a obratné, orientovaly se v prostředí školy a jejím blízkém okolí. Adekvátně svému věku zvládaly sebeobsluhu při hygieně a oblékání, během stolování uplatňovaly kulturní a společenské návyky i správné používání příboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy probíhá podle pravidel uvedených ve školním řádu. Nejčastějšími nástroji pro hodnocení jsou běžné formy prověřování vědomostí a dovedností, a to různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy, kontrolní písemné práce a praktické zkoušky předepsané školním vzdělávacím programem. Vzhledem k velikosti školy a nízkému počtu žáků škola nemá stanovená jednotná kritéria pro hodnocení stejných předmětů, každý učitel jako jediný vyučující daného předmětu v jediné třídě v ročníku si volí kritéria vlastní. Škola má nastavený motivační systém hodnocení chování žáků s ohledem na jejich přípravu na vyučování (nošení učebnic, sešitů, pomůcek a domácích úkolů), což přispívá ke zlepšení práce žáků v hodinách. Žáci s příkladným přístupem k plnění školních povinností jsou pak oceněni pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy.

O průběžných a celkových výsledcích vzdělávání žáků základní školy jsou vedení školy a učitelé navzájem informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky, na pravidelných provozních poradách a jednáních pedagogické rady. Ze zápisů z těchto jednání není zřejmé, zda vedení školy přijímá systémová opatření ke zlepšení prospěchu a ověřuje jejich účinnost. Zákonní zástupci získávají informace o prospěchu a chování svých dětí průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky, od třídního učitele a učitelů jednotlivých předmětů na prezenčních či online třídních schůzkách, v případě potřeby při osobních individuálních konzultacích. Takto nastavený systém je funkční a umožňuje škole řešit vzdělávací a výchovné problémy již v jejich počátku.

Základní škola nemá nastaveny vlastní mechanismy, které by jí umožňovaly získávat objektivní informace o úrovni dosažených vědomostí a dovedností žáků. Ve školním roce 2021/2022 škola ověřovala úroveň dosažených výstupů stanovených školním vzdělávacím programem prostřednictvím dobrovolného externího testování žáků škol v 6. až 9. ročníku v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. S výsledky testování pracují jednotliví učitelé a vyhledávají žáky ohrožené školním neúspěchem. Škola jim poskytuje prostřednictvím svých učitelů a asistenta pedagoga cílené doučování, a to především v hlavních předmětech kurikula a dále dle individuální potřeby jednotlivých žáků. Účinnou podporou vzdělávání žáků je i možnost psaní domácích úkolů ve škole. Škola motivuje žáky k účasti v soutěžích. Ve školním roce 2020/2021 se však v důsledku distanční výuky žáci účastnili pouze okresního kola soutěže v anglickém jazyce a školního kola matematický klokan.

Jedním z pozitivních dopadů distanční výuky, kdy škola organizovala online třídní schůzky a individuální konzultace s rodiči, je zlepšení spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků

a zefektivnění vzájemné komunikace. Rada učitelů organizuje i ve školním roce 2021/2022 online třídní schůzky a individuální konzultace s rodiči. Pro zákonné zástupce dětí, žáků a širokou veřejnost škola pořádá řadu akcí, např. Školičku nanečisto (pro budoucí prvňáčky a jejich rodiče) a školní akademii. Prostřednictvím řady společně připravovaných vystoupení prezentují děti a žáci školy na veřejnosti své taneční, hudební a literární dovednosti, např. zpívání v kapli a při rozsvěcení vánočního stromu, vystoupení pro seniory, vítání občánků. Platformu pro participaci žáků na chodu školy představuje smysluplná činnost žakovského parlamentu, jehož prostřednictvím se žáci aktivně spolupodílejí na organizaci některých dalších akcí školy (např. lampionový průvod, Mikuláš aj.). Partnerství s okolními mateřskými školami umožňuje organizovat vzájemné setkávání učitelek a dětí i zajímavé výjezdní akce.

Tým školního poradenského pracoviště tvoří výchovný poradce, metodička prevence a speciální pedagožka, která pečlivě vede dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jeho činnost koordinuje a řídí ředitel školy. Interní systém předávání informací o žácích s potřebou podpůrných opatření je funkční. Vyhodnocení přínosu individuálního vzdělávacího plánu učitelé pro vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření má však výrazně rozdílnou kvalitativní úroveň. Většinou se jedná pouze o obecné vyjádření bez vyhodnocení konkrétního přínosu daného opatření na vzdělávání žáka. Účinnost podpůrných opatření žáků bez individuálního vzdělávacího plánu cíleně vyhodnocována není. Oblasti kariérového poradenství se škola věnuje, žákům i jejich zákonným zástupcům poskytuje individuální poradenskou pomoc.

Školní metodička prevence, pověřená touto funkcí v průběhu školního roku 2021/2022, se s povinnostmi vyplývajícími z této pozice postupně seznamuje. Preventivní program zpracovaný jejím předchůdcem je převážně formálním dokumentem, z něhož nejsou zřejmé žádné cílené a plánované preventivní aktivity, kterými by škola systematicky předcházela výskytu rizikového chování žáků. Škola má stanovené postupy pro řešení porušení školního řádu. Zápis z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci jsou věcné, konkrétní a obsahují mimo jiné i popis výsledku jednání a dohodnutá opatření. Škole se daří zachytit projevy rizikového chování žáků v jeho počátcích.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání, škola získala četné finanční prostředky z mimorozpočtových zdrojů.
- Změna proběhla na pozici vedoucí učitelky mateřské školy, průběžně dochází k obměně pedagogického sboru s cílem zvýšit míru odborné kvalifikovanosti vyučujících.

Silné stránky

- Škola aktivně a efektivně spolupracuje se zřizovatelem, což napomáhá k úspěšné realizaci koncepčních záměrů v oblasti materiálně-technické obnovy a přispívá ke zkvalitnění personálního zajištění výuky v základní škole.
- Mateřská škola zajišťuje dětem cílenou individuálně zaměřenou logopedickou preventivní péči a účinně se tak podílí na zvýšení úrovně jejich výsledků v oblasti komunikačních dovedností.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kompetence vedoucí učitelky mateřské školy v oblasti řízení nejsou jednoznačně stanoveny, odborné pedagogické vedení učitelek neprobíhá efektivně.

- Evaluační systém mateřské školy není plně funkční, vedoucí učitelce dosud nepřináší potřebné a ucelené informace ve všech hodnocených oblastech.
- Vedoucí pracovníci mateřské a základní školy neposkytují cílenou, systematickou a efektivní pomoc učitelům s krátkou dobou praxe nebo těm bez odborné kvalifikace.
- Stejná úroveň úkolů v připravené vzdělávací nabídce mateřské školy nezohledňuje rozdílné dovednosti a pracovní tempo jednotlivců, jejich věk ani zájem.
- Preferovaná frontální forma vzdělávání v mateřské škole v kombinaci s méně poutavou motivací a slovními metodami vzdělávání dětí nepodporuje jejich zájem o učení.
- Ve sledovaných hodinách na 2. stupni základní školy učitelé nediferencovali množství ani náročnost zadaných úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků.
- Učitelé 2. stupně základní školy jen výjimečně ověřovali splnění cíle hodiny, nevedli žáky k sebehodnocení ani vrstevnickému hodnocení, nezařazovali prvky formativního hodnocení žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit konkrétně a jednoznačně kompetence vedoucí učitelky v oblasti řízení mateřské školy, zajistit efektivní odborné pedagogické vedení učitelek.
- Zvýšit funkčnost hodnotících procesů v mateřské škole, získané informace využívat ke zkvalitnění průběžných i celkových výsledků předškolního vzdělávání.
- Poskytovat všem vyučujícím a asistentům pedagoga prostřednictvím kvalitní hospitační činnosti konkrétní a účelnou zpětnou vazbu, přispět takto k vyšší úrovni a efektivitě vzdělávání dětí a žáků.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi vyučujícími s vyšší mírou reflexe do výuky a tuto formu podpory uplatňovat i mezi vyučujícími mateřské školy.
- Využívat jednání pedagogické rady k odbornému vedení vyučujících mateřské i základní školy, zařazovat vyhodnocování výsledků hospitační činnosti, předávání si poznatků ze vzájemných hospitací a zkušeností ze vzdělávacích akcí.
- Zařazovat rovnoměrně při plánování vzdělávací nabídky dílčí cíle ze všech vzdělávacích oblastí, seznamovat děti mateřské školy s obsahem a cílem činností.
- Upřednostňovat prožitek a aktivitu dětí mateřské školy před pasivním přijímáním hotových poznatků při všech realizovaných činnostech.
- Provázat vzdělávací činnosti dětí v mateřské škole v dopoledním vzdělávacím bloku změnou organizace stravování, umožnit dětem návrat k započatým činnostem.
- Vést učitele základní školy k zařazování takových metod a forem do výuky, které by efektivně podpořily motivovanost žáků k učení a jejich aktivní zapojení do výuky.
- Dbát na diferenciaci zadání úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků základní školy, a to jak do množství, tak do náročnosti úkolů.
- Cíleně a systematicky vést pedagogy základní i mateřské školy k práci se sebehodnocením dětí a žáků, s jejich vzájemným hodnocením a k využívání prvků formativního hodnocení pro poskytování zpětné vazby k práci dětí a žáků.
- Efektivněji využívat organizační a časové rozložení vyučovací hodiny, závěry hodin věnovat vyhodnocení dosažení vzdělávacího cíle s aktivní účastí žáků základní školy.
- Využívat informace získané diagnostickými aktivitami k zacílení individuální práce se všemi dětmi v mateřské škole, doplňovat svá zjištění ucelenými diagnostickými portfolii prací dětí.

- Pravidelně vyhodnocovat nejen konkrétní přínos jednotlivých opatření stanovených v individuálním vzdělávacím plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i účinnost podpůrných opatření žáků bez individuálního vzdělávacího plánu.
- Zahrnout do preventivního programu základní školy plán konkrétních aktivit, kterými bude škola cíleně naplňovat své povinnosti v oblasti prevence rizikového chování žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Radvanice ze dne 26. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně čtyř dodatků
2. Rozhodnutí vydané MŠMT, č. j. MSMT – 32877/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Radvanice ze dne 26. 4. 2013 s účinností od 23. 7. 2013
4. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
5. Roční plán práce a týdenní plány školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
6. Školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2021/2022
7. Organizační řád školy platný ve školním roce 2021/2022
8. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 25. 5. 2018
9. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2018 – 2024 ze dne 30. 8. 2018
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
11. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
12. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2021/2022
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (včetně individuálních vzdělávacích plánů a jejich vyhodnocení, podkladů k pořízení pomůcek v rámci podpůrných opatření)
14. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
15. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
16. Žákovské knížky vedené elektronicky ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy platný ve školním roce 2021/2022
18. Přehled prospěchu a absence žáků ve školním roce 2020/2021
19. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2021/2022
20. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené elektronicky ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a vedoucí učitelky mateřské školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
25. Preventivní program školy – minimální preventivní program platný ve školním roce 2021/2022
26. Záznamy o jednání s žákyní/žákem a zákonným zástupcem žákyně/žáka vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
27. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy vedená ve školním roce 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,
školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Lenka Marková v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková
v. r.

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 11. 2. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Robert Hager, ředitel školy

Mgr. Robert Hager v. r.

V Radvanicích 15. 2. 2022